

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 009F862D293D53440423C3E489504BD415

Владелец: Шляхтин Иван Евгеньевич

Действителен: с 10.08.2026 по 03.11.2027

подпись

29 сентября 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

начальник управления

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Администрация Городского округа Подольск

главный распорядитель бюджетных средств

ШЛЯХТИН ИВАН ЕВГЕНЬЕВИЧ

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-701-00750-1-0130

Финансовая поддержка (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство»

Основная информация

1. Шифр отбора

26-701-00750-1-0130

2. Краткое наименование отбора

Финансовая поддержка (субсидия) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство»

3. Полное наименование отбора

Финансовая поддержка (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство»

4. Способ проведения отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Финансовая поддержка (субсидия) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства»

6. Полное описание отбора

- Целью предоставления Субсидии является компенсация части затрат, связанных с приобретением в собственность оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, спецтехники,

относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», в рамках реализации Мероприятия 02.01.

- Категории получателей субсидии: юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ (далее – МСП) и состоящие в реестре субъектов МСП, за исключением категории субъектов МСП, указанной в пункте 4 части 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ, зарегистрированные и осуществляющие деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) по виду деятельности в соответствии с разделом «С» Обрабатывающие производства (за исключением ОКВЭД 12,19) на территории Городского округа Подольск.

- Размер Субсидии составляет 50 процентов произведенных и документально подтвержденных затрат на приобретение Оборудования и не может превышать 2 млн. рублей на одного получателя Субсидии по Мероприятию 02.01 с учетом особенностей, установленных абзацем вторым настоящего пункта.

- Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия, являются затраты на приобретение Оборудования, под которыми понимаются стоимость Оборудования, включая затраты на монтаж, сборку, установку, шеф-монтаж, пусконаладку, предусмотренные договором на приобретение (изготовление) Оборудования.

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК

Почтовый адрес: 142100, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ПОДОЛЬСК, УЛ. КИРОВА, Д. 4

Адрес электронной почты: podolsk@adm.podolsk.ru

Контактный телефон: 8-4967-63-74-10, 8-4967-63-55-70, pdls_otd_predpr_agro@mosreg.ru 8-4967-63-74-10

8. Регулирующий документ

[Постановление Администрации Городского округа Подольск №3381-П от 09.10.2025](#)

"Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство»" (ред. от 15.09.2026 №3107-П).

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник Конкурса со дня размещения Объявления на едином портале, но не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания подачи заявок, вправе направить запросы о разъяснении положений Объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Администрация в ответ на запрос, указанный в настоящем пункте, направляет разъяснение положений Объявления в срок, установленный указанным Объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня окончания приема заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное разъяснение положений Объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном Объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в соответствии с настоящим пунктом, предоставляется всем участникам Конкурса с использованием системы «Электронный бюджет».

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА

1. Документ, удостоверяющий личность (для индивидуальных предпринимателей)

- Паспорт гражданина Российской Федерации (страницы вторая и третья, подтверждающие личность индивидуального предпринимателя, и страница с действующей регистрацией);

- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный законодательством Российской Федерации или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (страницы, подтверждающие личность индивидуального предпринимателя, а также содержащие сведения о месте жительства)

2 Документы, представляемые в случае подачи заявки уполномоченным руководителем юридического лица или индивидуального предпринимателя лицом:

2.1 Доверенность, подтверждающая полномочия представителя участника Конкурса

-В соответствии с требованиями, установленными главой 10 Гражданского кодекса Российской Федерации

2.2 Документ, удостоверяющий личность представителя участника Конкурса

-Паспорт гражданина Российской Федерации (страницы вторая и третья, подтверждающие личность представителя участника конкурса)

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА

1 Договор (в том числе счет-договор) на приобретение Оборудования (договоры купли-продажи, договоры поставки) (далее - договор)

Договор представляется со всеми приложениями, спецификациями и дополнительными соглашениями и должен содержать:

1) дату заключения договора;

2) стороны договора;

3) предмет договора;

4) цену (стоимость) договора;

5) идентификационные данные сторон договора:

наименование юридического лица, организационно-правовую форму (для юридических лиц)/фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) - для индивидуальных предпринимателей, ИНН, подписи сторон, печати (при наличии);

6) расшифровку цены (стоимости) договора (если цена (стоимость) договора содержит кроме стоимости Оборудования и его монтажа иные дополнительные виды затрат и должна включать разбивку цены (стоимости) договора по статьям расходов).

В случае если договор составлен на иностранном языке, к договору прилагается его нотариально заверенный перевод на русский язык

2 Платежное поручение

Платежное поручение должно быть заверено печатью банка или иметь оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо иметь отметку «клиент-банк».

В графе «Назначение платежа» платежного поручения должна быть ссылка на договор или счет на оплату, на основании которого производится платеж

3 Выписка банка, подтверждающая оплату по договору (далее - выписка банка)

Выписка банка должна быть заверена печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов или подписана ЭП операциониста банка и содержать следующую информацию:

1) наименование банка;

2) полное наименование плательщика (наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя);

3) номер банковского счета, по которому представляется выписка банка;

4) период, за который представляется выписка банка;

5) дата совершения операции (оплаты по договору) в формате «дд.мм.гг.»;

6) реквизиты документа, на основании которого была совершена операция (оплата по договору) по счету (номер, дата);

7) наименование получателя денежных средств (наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество

(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя);

8) сумма операции по счету (дебету, кредиту);

9) назначение платежа

4 Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет)

Счет на оплату должен соответствовать условиям договора и содержать ссылку на договор, а также следующую информацию:

1) ссылку на номер и дату договора;

2) указание на лицо, выдавшее счет (наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) - индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП);

3) указание на плательщика (наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) - индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП);

4) предмет договора (за что производится оплата по счету);

5) сумму платежа;

6) печать и подпись лица, выдавшего счет на оплату

5 Акт приема-передачи Оборудования или иной документ, предусмотренный договором, подтверждающий передачу Оборудования от продавца покупателю (представляется, если предусмотрен договором)

Акт приема-передачи (или иной документ, предусмотренный договором) должен соответствовать условиям договора и в обязательном порядке содержать следующую информацию:

1) дату и место составления;

2) ссылку на номер и дату договора;

3) указание на стороны договора;

4) предмет договора (что передается по акту);

5) печати (при наличии) и подписи сторон

6 Товарная накладная либо универсальный передаточный документ (УПД) Т

оварная накладная представляется по форме № ТОРГ-12, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 25.12.1998 № 132 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету торговых операций».

Универсальный передаточный документ (УПД):

представляется плательщиками НДС для Оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации

7 Бухгалтерские документы о постановке Оборудования на баланс (обязательно для юридических лиц, для индивидуальных предпринимателей - при наличии)

(представляются по выбору заявителя с обязательным заполнением всех разделов)

1. Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) по форме № ОС-1 и (или) ОС-1Б.

2. В случае если учетной политикой, принятой у участника конкурса, предусмотрено составление иных учетных документов по факту постановки Оборудования на баланс, то необходимо представление следующего полного состава документов:

1) приказ об утверждении учетной политики участника конкурса;

2) учетный документ, форма которого утверждена учетной политикой участника конкурса, подтверждающий факт постановки Оборудования на баланс и содержащий следующие обязательные реквизиты:

- наименование документа;

- дата составления документа;

- наименование экономического субъекта, составившего документ;

- содержание факта хозяйственной жизни;

- величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;

- наименование должности лица, совершившего сделку, операцию и ответственного за ее оформление, либо наименование должности лица, ответственного за - оформление свершившегося события;

- подписи лиц, предусмотренных в предыдущем абзаце, с указанием их фамилий и инициалов либо иных

реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц

8 В случае подачи заявки на возмещение затрат на приобретение транспортных средств и (или) самоходных машин:

8.1 Паспорт транспортного средства и (или) самоходной машины (далее - ПТС (ПСМ) ПТС (ПСМ) представляется по форме в соответствии с приказом МВД России от 23.04.2019 № 267 «Об утверждении форм документов, идентифицирующих транспортное средство, и требований к ним».

В случае представления электронного ПТС (ПСМ) с указанием дополнительных сведений согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 05.10.2017 № 1212 «О некоторых вопросах, связанных с введением в Российской Федерации электронного паспорта транспортного средства и электронного паспорта шасси транспортного средства»

8.2 Свидетельство о регистрации транспортного средства и (или) самоходной машины (далее - СТС (ССМ) СТС (ССМ) представляется по форме в соответствии с приказом МВД России от 23.04.2019 № 267 «Об утверждении форм документов, идентифицирующих транспортное средство, и требований к ним»

9 Для Оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации:

9.1 Заявление на перевод валюты (платежное поручение не представляется)

- Представляются платежные документы, подтверждающие оплату Оборудования, затраты на приобретение которого заявлены к возмещению, в полном объеме. - Заявление на перевод валюты должно быть заверено печатью банка или иметь оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо иметь отметку «клиент-банк». В графе «Назначение платежа» заявления на перевод валюты должна быть ссылка на договор или счет (инвойс) на оплату, на основании которого произведен платеж

9.2 Счет (инвойс) на оплату (счет не представляется) (представляется в случае, если в платежном поручении (заявлении на перевод валюты) в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет (инвойс). В данном случае ссылка на договор (или контракт) должна быть в счете (инвойсе) на оплату Счет (инвойс) на оплату должен соответствовать условиям договора и содержать следующие реквизиты (информацию):

- 1) ссылку на номер и дату договора;
- 2) указание на лицо, выдавшее счет (инвойс) на оплату (наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) - для индивидуальных предпринимателей, ИНН, КПП);
- 3) указание на плательщика (наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) - для индивидуальных предпринимателей, ИНН, КПП);
- 4) наименование Оборудования (за что производится оплата по счету);
- 5) сумму платежа;
- 6) печать (при наличии) и подпись лица, выдавшего счет (инвойс) на оплату

9.3 Декларация на товары (акт приема-передачи, ТОРГ-12 и УПД не представляются)

Декларация на товары должна содержать отметку таможенного органа (при наличии)

10 Фотографии Оборудования

Представляются цветные фотографии каждого объекта Оборудования или Оборудования после их передачи (запрещено редактировать фотографии с помощью графических редакторов, в том числе добавлять надписи, картинки, пометки и иные исправления), а также шильды на каждый объект Оборудования или паспорта оборудования.

11 Видеоматериалы

Видеоматериалы со съемкой места ведения деятельности, которые включают съемку Оборудования, а также съемку входной группы и помещения, где установлено Оборудование

ОПИСАНИЕ ТРЕБОВАНИЙ К ДОКУМЕНТАМ И ФОРМА ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА

<*> Общие требования к документам:

1. Представление электронных образов документов (электронных документов), позволяющих в полном объеме

прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

2. Все исправления в документах должны быть заверены подписью руководителя заявителя и печатью (при наличии печати).

3. Электронные образы документов подписываются ЭП.

4. Электронные документы представляются в форматах pdf, jpg, jpeg (для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием).

5. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается, за исключением нотариально заверенных копий в случаях, предусмотренных Порядком), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) сохранение всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

4) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию;

5) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

11. Срок объявления победителей отбора

До 02.12.2026

12. Заключение соглашений

В течение 9 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 3 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования	Единица	642	31.12.2026 31.12.2027 31.12.2028

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
	Показатели:			
	Количество производителей, получивших государственную поддержку	Единица	642	31.12.2026 31.12.2027 31.12.2028

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

1. [Постановление Администрации Городского округа Подольск](#)

"Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство»" (ред. от 15.09.2026 №3107-П).

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

01.10.2026 00:00 - 30.10.2026 23:59 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявки формируются получателями Субсидии (участниками Конкурса) в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем (ЭДО, 1С и другие).

Представленные электронные (сканированные) образы документов должны позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать обязательные реквизиты документов.

Формируемая заявка должна содержать:

- 1) информацию об участнике Конкурса (на основании заполнения интерактивной формы);
- 2) документы в соответствии с Таблицами 1, 2, 3 Приложения 2 к настоящему Порядку (далее - документы);
- 3) предлагаемые участником Конкурса значения результата предоставления Субсидии и размер запрашиваемой Субсидии;
- 4) информацию по каждому критерию оценки заявок, сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки, определенные Порядком;
- 5) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике Конкурса, о подаваемой участником Конкурса заявке, иной информации об участнике Конкурса, связанной с соответствующим Конкурсом.

Участник Конкурса вправе по собственной инициативе помимо документов, предусмотренных Таблицами 1, 2, 3 Приложения 2 к настоящему Порядку, представить документы, подтверждающие его соответствие Требованиям, предусмотренными подпунктами 1 - 9 пункта 12 настоящего Порядка.

При несоответствии поданных в составе заявки сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», сведениям, содержащимся в прилагаемых к заявке документах, приоритет имеют сведения, содержащиеся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника Конкурса или уполномоченного им лица.

В случае если от имени участника Конкурса действует иное лицо, заявка должна содержать доверенность

представителя на осуществление действий от имени участника Конкурса, соответствующую требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к такой доверенности.

Доверенность представителя участника Конкурса - юридического лица должна быть подписана руководителем участника Конкурса или иным уполномоченным лицом и заверена печатью участника Конкурса (при наличии).

Датой предоставления заявки считается день подписания участником Конкурса заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник Конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником Конкурса в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником Конкурса, указанному в настоящем пункте, до окончания срока подачи заявок.

В рамках одного Конкурса по Мероприятию 02.01 участником Конкурса может быть подана только 1 заявка.

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником Конкурса в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником Конкурса, указанному в настоящем пункте, до окончания срока подачи заявок.

Участник Конкурса вправе отозвать представленную заявку путем формирования и направления заявления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет», а также на адрес электронной почты Администрации.

Участник Конкурса вправе в случае отзыва заявки повторно представить заявку в сроки, установленные Объявлением, до окончания срока подачи заявок. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очереди в день повторного представления заявки на участие в Конкурсе.

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником Конкурса в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником Конкурса, указанному в настоящем пункте, до окончания срока подачи заявок.

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

01.10.2026 - 10.11.2026

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации)
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Получатель Субсидии (участник Конкурса) поставил на баланс оборудование по договорам на приобретение оборудования
- 29. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия, являются затраты на приобретение Оборудования, под которыми понимаются стоимость Оборудования, включая затраты на монтаж, сборку, установку, шеф-монтаж, пусконаладку, предусмотренные договором на приобретение (изготовление) Оборудования. В рамках Субсидии не возмещаются затраты на приобретение Оборудования: ранее находившегося в эксплуатации; дата изготовления (выпуска) которого превышает 5 лет на дату подачи заявки на предоставление Субсидии (подтверждается паспортной табличкой (шильдом) с технической информацией об оборудовании или паспортом оборудования); связанные с транспортными, таможенными расходами. Возмещению подлежат затраты, понесенные участником Конкурса за период не ранее дня, следующего за днем окончания приема заявок на участие в Конкурсе, проведенном в предшествующем календарном году по Мероприятию 02.01 по дату подачи заявки на участие в Конкурсе в текущем финансовом году.
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Получателем Субсидии (участником Конкурса) произведены затраты на приобретение оборудования в размере 100 процентов
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- 8. Категории получателей субсидии: юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ (далее – МСП) и состоящие в реестре субъектов МСП, за исключением категории субъектов МСП, указанной в пункте 4 части 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ, зарегистрированные и осуществляющие деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) по виду деятельности в соответствии с разделом «С» Обрабатывающие производства (за исключением ОКВЭД 12,19) на территории Городского округа Подольск.
- Получатель Субсидии (участник Конкурса), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником Конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника Конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник Конкурса, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий

- Участник отбора (получатель субсидии) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя Субсидии (участника Конкурса), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимися получателями Субсидии (участниками Конкурса)
- Получатель Субсидии (участник Конкурса) достиг значения результатов предоставления Субсидии по Мероприятию 02.01, установленных ранее заключенными Соглашениями о предоставлении и значения результатов предоставления Субсидии (в случае, если участник Конкурса являлся получателем Субсидии в году, предшествующем году проведения Конкурса)

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Конкурсная комиссия в срок не более 6 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает заявки на предмет их соответствия требованиям Порядка, в том числе осуществляет проверку участника Конкурса на соответствие требованиям, установленным пунктом 12 Порядка, в том числе на основании автоматически загруженных данных (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника Конкурса производится:

- 1) по требованиям, указанным в подпунктах 1 - 5, 7, 10 - 12 и 14 пункта 12 Порядка, - путем проставления в электронном виде участником Конкурса отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;
- 2) по требованиям, указанным в подпунктах 6, 8, 9 и 13 пункта 12 Порядка, - посредством направления Администрацией с момента регистрации заявки, но не позднее 5-го рабочего дня после окончания приема заявок, запросов, указанных в абзаце 3 пункта 15 настоящего Порядка.

Секретарь и члены Конкурсной комиссии (по согласованию) осуществляют выездное обследование на место ведения хозяйственной деятельности участника Конкурса с целью подтверждения сведений и документов, содержащихся в составе заявки. Выезд осуществляется не позднее даты окончания рассмотрения заявок. Конкурсная комиссия не вправе требовать представления документов и информации для подтверждения соответствия участника Конкурса требованиям, установленным настоящим Порядком, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Конкурсной комиссии имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник Конкурса готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

4. Порядок отклонения заявок

Заявка участника Конкурса подлежит отклонению по следующим основаниям:

- несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в Объявлении, предусмотренных в Таблицах 1, 2 Приложения 2 к настоящему Порядку;
- несоответствие представленных участником Конкурса заявки и (или) документов требованиям, установленным в Объявлении, предусмотренным в Таблице 3 Приложения 2 к настоящему Порядку;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником Конкурса в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;
- подача участником Конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- значения результатов предоставления Субсидии, указанные в заявке, ниже достигнутых значений результатов предоставления Субсидии по Мероприятию, установленных ранее заключенными Соглашениями в годы, предшествующие году проведения Конкурса, и значений результатов предоставления Субсидии по Мероприятию 02.01, установленных соглашениями о предоставлении Субсидии по Мероприятию 02.01.

5. Основания для отклонения заявок

- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Несоответствие участника отбора требованиям
- подача участником Конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок
- Значения результатов предоставления Субсидии, указанные в заявке, ниже достигнутых значений результатов предоставления Субсидии по Мероприятию, установленных ранее заключенными Соглашениями в годы, предшествующие году проведения Конкурса, и значений результатов предоставления Субсидии по Мероприятию 02.01, установленных соглашениями о предоставлении Субсидии по Мероприятию 02.01
- Некорректное заполнение обязательных полей заявления (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное или неправильное, не соответствующее требованиям, установленным Порядком)
- Представление электронных образов документов не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать обязательные реквизиты документов
- Наличие нечитаемых исправлений в представленных документах
- Технические ошибки

Оценка заявок 1

1. Срок оценки заявок

12.11.2026 - 02.12.2026

2. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 0,00

Обеспечение импортозамещения на территории Московской области

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: "Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство»" (ред. от 15.09.2026 №3107-П).

Методология оценки:

100 баллов - Оборудование приобретено для осуществления видов деятельности, включенных в Перечень видов экономической (предпринимательской) деятельности, осуществляемой в целях обеспечения импортозамещения на территории Московской области для преодоления негативных последствий введения ограничительных мер со стороны иностранных государств и международных организаций, утвержденный Законом Московской области от 25.03.2022 № 32/2022-ОЗ «О перечне видов экономической (предпринимательской)

деятельности, осуществляемой в целях обеспечения

импортозамещения для преодоления негативных последствий введения ограничительных мер со стороны иностранных государств и международных организаций»

0 баллов - Оборудование приобретено для осуществления иных видов деятельности, за исключением предусмотренных Перечнем видов экономической (предпринимательской) деятельности, осуществляемой в целях обеспечения импортозамещения на территории Московской области для преодоления негативных последствий введения ограничительных мер со стороны иностранных государств и международных организаций, утвержденным Законом Московской области от 25.03.2022 № 32/2022-ОЗ «О перечне видов экономической (предпринимательской)

деятельности, осуществляемой в целях обеспечения

импортозамещения для преодоления негативных последствий введения ограничительных мер со стороны иностранных государств и международных организаций»

Срок деятельности участника Конкурса

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: "Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство»" (ред. от 15.09.2026 №3107-П).

Методология оценки:

100 баллов - регистрация участника Конкурса в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя менее 1 года до даты подачи заявки на предоставление Субсидии.

0 баллов - регистрация участника Конкурса в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя более 1 года до даты подачи заявки на предоставление Субсидии.

Срок деятельности участника Конкурса, являющегося индивидуальным предпринимателем, определяется по последней дате регистрации (в случае если период между прекращением деятельности и новой регистрацией составляет более 1 года).

Увеличение или сохранение среднесписочной численности работников

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,80

Подтверждающий документ: "Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство»" (ред. от 15.09.2026 №3107-П).

Методология оценки:

Увеличение или сохранение среднесписочной численности работников рассчитывается по формуле:

$P = P_2 - P_1$, где

P – увеличение или сохранение среднесписочной численности работников;

P1 – среднесписочная численность работников за год, предшествующий году получения Субсидии;

P2 – среднесписочная численность работников за год получения Субсидии

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₽
2026	10 000 000,00
2027	10 000 000,00
2028	10 000 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

2 000 000,00 ₽

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

нет добавленных данных