



Вестник муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

9 ноября 2018 года, выпуск № 11/2

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ
от 27 сентября 2018 г. № 52/1

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования
«Городской округ Подольск Московской области»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Совет депутатов Городского округа Подольск решил:

1. Внести в Устав муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (далее – Устав) следующие изменения и дополнения:

1.1. Статью 6 Устава дополнить частью 4.1 следующего содержания:
«4.1. Осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом «О теплоснабжении»».

1.2. Часть 25 статьи 6 Устава изложить в следующей редакции:
«25. Утверждение правил благоустройства территории Городского округа, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории Городского округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах Городского округа».

1.3. Часть 26 Статьи 6 Устава дополнить словами «, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории Городского округа, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации».

1.4. Часть 33 статьи 6 Устава после слов «благотворительной деятельности и добровольчеству» дополнить словом «(волонтерству)».

1.5. Пункт 11 части 1 статьи 7 Устава изложить в следующей редакции:
«11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены Федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами»;

1.6. Часть 1 статьи 7 Устава дополнить пунктом 15 следующего содержания:
«15) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта».

1.7. Часть 1 статьи 7 Устава дополнить пунктом 16 следующего содержания:
«16) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»».

1.8. Пункт 6 части 1 статьи 8 Устава изложить в следующей редакции:
«6) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Городского округа, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации»;

1.9. Часть 1 статьи 8 Устава дополнить пунктом 12.1 следующего содержания:
«12.1) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»»;

1.10. Статью 18 Устава изложить в следующей редакции:
«Статья 18. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Городского округа Подольск Советом депутатов Городского округа Подольск, Главой Городского округа могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов Городского округа Подольск или Главы Городского округа.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов Городского округа Подольск, назначаются Советом депутатов Городского округа Подольск, а по инициативе Главы Городского округа - Главой Городского округа Подольск.

3. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся следующие вопросы:

3.1. проект Устава Городского округа, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав Городского округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Московской области в целях приведения Устава Городского округа в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

3.2. проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3.3. проект стратегии социально-экономического развития Городского округа Подольск;

3.4. вопрос о преобразовании Городского округа путем изменения статуса городского округа в связи с наделением его статусом городского округа с внутригородским делением.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в пункте 3 настоящей статьи, определяется решением Совета депутатов Городского округа Подольск и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей Городского округа Подольск о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей Городского округа Подольск, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

5. По проекту генерального плана Городского округа Подольск, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, включая мотивированное обоснование принятых решений.

6. Результаты публичных слушаний подлежат официальному опубликованию».

1.11. Главу IV Устава дополнить статьей 21.1 следующего содержания:

«Статья 21.1. Староста сельского населенного пункта

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления Городского округа Подольск и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в Городском округе Подольск может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается Советом депутатов Городского округа Подольск по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную

должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет 2 года со дня его назначения.

6. Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Совета депутатов Городского округа Подольск, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

7. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления Городского округа Подольск, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления Городского округа Подольск;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления Городского округа Подольск;

4) содействует органам местного самоуправления Городского округа Подольск в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные нормативным правовым актом Совета депутатов Городского округа Подольск в соответствии с законом Московской области.

8. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта могут устанавливаться нормативным правовым актом Совета депутатов Городского округа Подольск в соответствии с законом Московской области».

1.12. Пункт 10.4 части 10 статьи 24 Устава изложить в следующей редакции:

«10.4. Утверждение стратегии социально-экономического развития Городского округа».

1.13. Часть 10 статьи 24 Устава дополнить пунктом 10.11 следующего содержания:

«10.11. Утверждение правил благоустройства территории Городского округа».

1.14. В пункте 1 части 6 статьи 27 Устава слова «случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления» заменить словами «участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами».

1.15. Часть 9 статьи 27 Устава дополнить новым пунктом 9.10 следующего содержания «9.10. отзыв избирателями».

1.16. Пункт 9.10 части 9 статьи 27 Устава считать пунктом 9.11 части 9 статьи 27 Устава.

1.17. Пункт 12.9 части 12 статьи 29 Устава изложить в следующей редакции:

«12.9. Представление на утверждение Совета депутатов стратегии социально-экономического развития Городского округа».

1.18. Статью 29 Устава дополнить частью 14.1 следующего содержания:

«14.1. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Городского округа избрание Главы Городского округа, избираемого Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Совета депутатов осталось менее шести месяцев, избрание Главы Городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе».

1.19. Часть 15 статьи 29 Устава изложить в новой редакции:

«15. В случае, если Глава Городского округа, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта высшего должностного лица Московской области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Московской области) об отстранении от должности Главы Городского округа либо на основании решения Совета депутатов об удалении Главы Городского округа в отставку, обжалует данные правовые акты или решение в судебном порядке, Совет депутатов не вправе принимать решение об избрании Главы Городского округа, избираемого Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, до вступления решения суда в законную силу».

1.20. В пункте 1 части 16 статьи 29 Устава слова «случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления» заменить словами «участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами».

1.21. Статью 29 Устава дополнить частью 16.1 следующего содержания:

«16.1. Глава Городского округа несет персональную ответственность за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну».

1.22. Пункт 1.5 части 1 статьи 31 Устава изложить в следующей редакции:

«1.5. Разработка и реализация документов стратегического планирования по вопросам, отнесенным к полномочиям органов местного самоуправления».

1.23. Пункт 1.54 части 1 статьи 31 Устава изложить в следующей редакции:

«1.54. Осуществление контроля за соблюдением правил благоустройства территории Городского округа, организация благоустройства территории Городского округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах Городского округа».

1.24. Часть 1 статьи 31 Устава дополнить пунктами 1.66, 1.67, 1.68, 1.69 следующего содержания:

«1.66. Определение специально отведенных мест, перечня помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядка их предоставления.

1.67. Осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом «О теплоснабжении»;

1.68. Размещение информации о предоставляемых мерах социальной защиты (поддержки), состав которой предусмотрен составом информации, размещаемой в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, и источниками такой информации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения», в информационных ресурсах для последующей ее передачи в соответствующий региональный (ведомственный) сегмент Единой государственной информационной системы социального обеспечения, а также выполнение иных функций поставщика и пользователя информации в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

1.69. Обеспечение исполнения полномочий в области защиты государственной тайны в соответствии с действующим законодательством».

1.25. Пункт 1.36 части 1 статьи 31 Устава дополнить словами «, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного

строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории Городского округа, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации».

1.26. Часть 4 статьи 33 Устава изложить в следующей редакции:
«4. Муниципальным служащим помимо гарантий, предусмотренных федеральными законами и законами Московской области, предоставляются следующие дополнительные гарантии:
4.1. единовременное денежное поощрение в связи с выходом на пенсию;
4.2. единовременная денежная выплата на санаторно-курортное лечение и отдых при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части.
Размер, условия и порядок предоставления данных дополнительных гарантий устанавливаются решением Совета депутатов.».

1.27. В части 7 статьи 34 Устава слова «в соответствии с п. 8 п. 1 статьи 8 настоящего Устава» заменить словами «в соответствии с п. 7 ч. 1 статьи 8 настоящего Устава».

1.28. Часть 1 статьи 36 Устава изложить в следующей редакции:
«1. Муниципальные нормативные правовые акты Городского округа, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).».

1.29. Часть 1 статьи 48 Устава дополнить абзацем следующего содержания:
«Изменения и дополнения, внесенные в Устав Городского округа и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава Городского округа в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета депутатов, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в Устав Городского округа.».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Направить настоящее решение Главе Городского округа Подольск

4. Направить настоящее решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области для проведения государственной регистрации.

5. После государственной регистрации направить настоящее решение Главе Городского округа Подольск для обнародования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по нормотворчеству и вопросам общественной безопасности (Демидов А.И.).

**Председатель Совета депутатов
Городского округа Подольск**

Д.Н. Машков

**И.о. Главы Городского округа
Подольск**

В.В. Чуб

**Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.10.2018 № 1780-П
Городской округ Подольск, Московская область

О согласовании планов закупок, планов-графиков закупок муниципальных заказчиков (заказчиков) Городского округа Подольск Московской области

Во исполнение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), в целях реализации Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018–2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618, достижения значений показателей закупочной деятельности, установленных профильной муниципальной программой (подпрограммой) и используемых для оценки эффективности работы органов местного самоуправления Московской области, повышения эффективности, обеспечения гласности и прозрачности, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, реализации функций Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области, руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить Правила согласования планов закупок, планов-графиков закупок муниципальных заказчиков (заказчиков) Городского округа Подольск Московской области (далее – Правила согласования) (приложение к настоящему постановлению).

Установить, что органом, выполняющим функцию согласования планов закупок, планов-графиков закупок муниципальных заказчиков (заказчиков) Городского округа Подольск Московской области, является Управление по экономике и конкурентной политике Администрации Городского округа Подольск Московской области (далее – Согласующий орган).

Установить, что Согласующий орган выполняет функцию согласования планов закупок, планов-графиков закупок муниципальных заказчиков (заказчиков) Городского округа Подольск Московской области в том числе посредством функционирования муниципального казенного учреждения «Центр торгов».

Муниципальными заказчиками (заказчиком) Городского округа Подольск Московской области руководствоваться Правилами согласования при осуществлении закупочной деятельности в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

Начальнику Управления по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск Шведков С.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в установленном порядке.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Щепетова Э.Н.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

**Приложение
к постановлению Администрации
Городского округа Подольск
от 29.10.2018 № 1780-п**

Правила согласования планов закупок, планов-графиков закупок муниципальных заказчиков (заказчиков) Городского округа Подольск Московской области (далее – Правила согласования)

Общие положения

Настоящие Правила согласования регулируют вопросы взаимодействия муниципальных заказчиков (заказчиков) Городского округа Подольск (далее – Заказчики) с Управлением по экономике и конкурентной политике Администрации Городского округа Подольск Московской области (далее – Согласующий орган) при планировании закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

Настоящие Правила согласования разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области.

В настоящих Правилах согласования используются следующие основные термины и определения:

Уполномоченное учреждение – казенное учреждение, на которое в Городском округе Подольск возложены полномочия, предусмотренные частью 1 статьи 26 Федерального закона № 44-ФЗ.

Единая информационная система в сфере закупок (далее – ЕИС) – совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона № 44-ФЗ и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Единая автоматизированная система управления закупками Московской области (далее – ЕАСУЗ) – региональная информационная система в сфере закупок, интегрированная с ЕИС.

Закупки малого объема – закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые Заказчиками в соответствии с пунктами 4, 5 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ на сумму, не превышающую 100 тысяч рублей и 400 тысяч рублей соответственно.

Электронный магазин – подсистема ЕАСУЗ, обеспечивающая удовлетворение потребностей Заказчиков в закупках товаров, работ, услуг, осуществляемых в случаях, установленных пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ.

Срочная закупка – закупка малого объема, срок направления информации о которой в Электронный магазин (в случае острой необходимости) сокращен с 7 дней до 24 часов до планируемой

даты заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

План закупок – документ, сформированный исходя из целей осуществления закупок Заказчика, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона № 44-ФЗ, а также с учетом установленных статьей 19 Федерального закона № 44-ФЗ требований к закупаемым Заказчиком товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций Заказчиков.

План-график закупок (далее – план-график) – документ, сформированный в соответствии с планом закупок. План-график содержит перечень закупок товаров, работ, услуг Заказчиков на финансовый год и является основанием для осуществления закупок.

Иные понятия, используемые в настоящих Правилах согласования, применяются в значениях, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ.

Планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения: планов закупок; планов-графиков.

Формирование планов закупок, планов-графиков производится на основании принципов открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма Заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок.

Планы закупок и планы-графики формируются на основе потребностей в закупке товаров, работ, услуг, определяемых Заказчиками с учетом и на основании конкретных мероприятий государственных программ, муниципальных программ и иных документов программно-целевого планирования.

Заказчики осуществляют закупки товаров, работ, услуг в соответствии с планом закупок и планом-графиком. Не допускаются размещение в ЕИС извещений об осуществлении закупки, документации об осуществлении закупки, направление приглашений принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), если такие извещения, документация, приглашения содержат информацию, не соответствующую информации, указанной в планах-графиках.

Согласование планов закупок

Планы закупок формируются на срок, соответствующий сроку действия муниципального правового акта представительного органа муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» о местном бюджете, с учетом особенностей положений бюджетного законодательства Российской Федерации в отношении закупок, осуществление которых планируется по истечении планового периода.

Формирование, утверждение и ведение планов закупок Заказчиков осуществляется в порядке, установленном Администрацией Городского округа Подольск. Требования к форме планов закупок и порядок размещения таких планов в ЕИС устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Планы закупок формируются Заказчиками в процессе составления и рассмотрения проекта местного бюджета с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации (при планировании финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения, муниципального унитарного предприятия).

Сформированные планы закупок (изменения, внесенные в планы закупок) посредством ЕАСУЗ направляются для согласования в Согласующий орган Заказчиками.

Согласующий орган проверяет поступившие на согласование планы закупок на соответствие требованиям законодательства о контрактной системе.

В случае выявления ошибок (недостовверных данных) Согласующий орган уведомляет Заказчиков о наличии замечаний и их содержании.

Планы закупок утверждаются Заказчиками в течение десяти рабочих дней после доведения до Заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (после утверждения соответствующим планом финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения, плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия).

Утвержденные планы закупок и внесенные в них изменения подлежат размещению в ЕИС с применением средств ЕАСУЗ в течение трех рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана.

Планы закупок подлежат изменению в случаях, предусмотренных законодательством о контрактной системе и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области.

Согласование планов-графиков

План-график разрабатывается ежегодно на один календарный год и утверждается Заказчиком в течение десяти рабочих дней после получения им объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств или утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Формирование, утверждение и ведение планов-графиков Заказчиков осуществляется в порядке, установленном Администрацией Городского округа Подольск. Требования к форме планов-графиков и порядок их размещения в ЕИС устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Планы-графики подлежат изменению Заказчиками в случаях, предусмотренных законодательством о контрактной системе и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области.

Внесение изменений в план-график по каждому объекту закупки может осуществляться не позднее чем за десять дней до дня размещения в ЕИС извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением установленных законодательством случаев. Изменения в план-график в отношении закупок малого объема, осуществляемых с применением электронного магазина, вносятся с учетом периода, установленного регламентом работы названной подсистемы как срок размещения информации о закупке в электронном магазине.

Сформированные планы-графики (изменения, внесенные в планы-графики) посредством ЕАСУЗ направляются для согласования в Согласующий орган Заказчиками.

Согласующий орган в течение срока, не превышающего предельный срок согласования, установленный функционалом ЕАСУЗ, проверяет поступившие на согласование планы-графики, в том числе прикреплённые к ним в ЕАСУЗ документы, требующиеся для осуществления закупки, на соответствие требованиям законодательства о контрактной системе, иных правовых актов, в том числе поручений Губернатора Московской области и/или Вице-губернатора Московской области по вопросам осуществления закупок.

В случае выявления ошибок (недостовверных данных) Согласующий орган уведомляет Заказчиков о наличии замечаний и их содержании.

Утвержденные планы-графики и внесенные в них изменения подлежат размещению Заказчиками в ЕИС с применением средств ЕАСУЗ в течение трех рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана.

В случае отнесения Заказчиком планируемых к осуществлению закупок малого объема к категории срочных закупок Заказчику следует представить на рассмотрение первого заместителя Главы Администрации, курирующего сферу закупок товаров, работ, услуг в Городском округе Подольск, соответствующее аргументированное обоснование отнесения закупки малого объема к категории срочных закупок по форме, установленной в приложении к данным Правилам согласования.

При наличии положительной резолюции первого заместителя Главы Администрации, курирующего сферу закупок товаров, работ, услуг в Городском округе Подольск, в отношении обоснования отнесения закупки малого объема к категории срочных закупок Заказчик в форме плана-графика в ЕАСУЗ устанавливает признак срочности, в текстовой форме соответствующего поля приводит краткое обоснование срочности закупки и размещает в соответствующем разделе ЕАСУЗ сканированный образ полученного обоснования.

**Приложение
к Правилам согласования**

Первому заместителю
Главы Администрации
Инициалы, Фамилия

Уважаем _____!

_____ в лице _____ (должность, Ф.И.О. руководителя Заказчика)
_____ (наименование Заказчика) _____
хотатайствует о согласовании обоснования отнесения закупки малого объема к категории срочных закупок.

Предмет контракта	Номер закупки в плане-графике закупок ЕАСУЗ	Предполагаемая цена контракта, руб.

Необходимость осуществления планируемой закупки в кратчайшие сроки обусловлена _____

(описание необходимости осуществления закупки в кратчайшие сроки)

(Должность руководителя Заказчика) _____ (подпись)
 (Ф.И.О. руководителя)

(Резолюция по итогам рассмотрения ходатайства) _____ (подпись)
 (Ф.И.О. согласующего)

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
29.10.2018 № 1781-П
Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут указанного транспортного средства проходит по автомобильным дорогам местного значения в границах Городского округа Подольск Московской области и не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог», утверждённый постановлением Администрации Городского округа Подольск от 06.02.2018 № 116-П

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут указанного транспортного средства проходит по автомобильным дорогам местного значения в границах Городского округа Подольск Московской области и не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог», утверждённый постановлением Администрации Городского округа Подольск от 06.02.2018 № 116-П, изложив его в новой редакции (приложение).

Управлению по взаимодействию с общественными организациями, средствами массовой информации и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск (Шведков С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации по дорожному комплексу Гребенюка А.С.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Приложение
к постановлению Администрации
Городского округа Подольск
от 29.10.2018 № 1781-П

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут указанного транспортного средства проходит по автомобильным дорогам местного значения в границах Городского округа Подольск Московской области и не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог»

Список разделов
ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1. Общие положения	4
2. Предмет регулирования Административного регламента	5
3. Лица, имеющие право на получение Муниципальной услуги	5
4. Требования к порядку информирования о порядке предоставления Муниципальной услуги	5
II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги	5
4. Наименование Муниципальной услуги	5
5. Органы и организации, участвующие в предоставлении Муниципальной услуги	6
6. Результаты предоставления Муниципальной услуги	6
7. Срок регистрации заявления	7
8. Срок предоставления Муниципальной услуги	7
9. Правовые основания предоставления Муниципальной услуги	8
10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги	8
11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций	9
12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги	9
13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги	10
14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Муниципальной услуги	12
15. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления Муниципальной услуги, в том числе порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг	12
16. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Муниципальной услуги	13
17. Способ получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги	13
18. Максимальный срок ожидания в очереди	14
19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга	14
20. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги	14
21. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в электронной форме	14
22. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в МФЦ	15
III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения	16
23. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Муниципальной услуги	16
IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента	16
24. Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами и сотрудниками Комитета по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятием ими решений	16
25. Порядок и периодичность осуществления текущего контроля полноты и качества предоставления Муниципальной услуги и контроля за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги	17
26. Ответственность должностных лиц и сотрудников Комитета по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги	18
27. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций	20
V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц и сотрудников комитета по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, а также специалистов МФЦ, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги	21
28. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц и сотрудников Комитета по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, а также специалистов МФЦ, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги	21
VI. Правила обработки персональных данных при предоставлении Муниципальной услуги	25
29. Правила обработки персональных данных при предоставлении Муниципальной услуги	25
Приложение № 1 Термины и определения	29
Приложение № 2 Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты комитета по дорожному хозяйству и транспорту Администрации городского округа Подольск и организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги	32
Приложение № 3 Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления Муниципальной услуги, порядке, форме и месте размещения информации о порядке предоставления Муниципальной услуги	34
Приложение № 4 Форма специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства	36
Приложение № 5 Форма уведомления об отказе в предоставлении Муниципальной услуги	38
Приложение № 6 Список нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется предоставление Муниципальной услуги	39
Приложение № 7 Форма заявления	41
Приложение № 8 Форма схемы средства (автопоезда)	43
Приложение № 9 Описание документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги	44
Приложение № 10 Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги	48
Приложение № 11 Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга	50
Приложение № 12 Показатели доступности и качества Муниципальной услуги	51
Приложение № 13 Требования к обеспечению доступности Муниципальной услуги для инвалидов, маломобильных групп населения и лиц с ограниченными возможностями здоровья	52
Приложение № 14. Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры	54
Приложение № 15 Блок-схема предоставления Муниципальной услуги	68

Термины и определения
 Термины и определения, используемые в Административном регламенте «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут указанного транспортного средства проходит по автомобильным дорогам местного значения в границах Городского округа Подольск Московской области и не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог» (далее – Административный регламент), указаны в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

I. Общие положения
 Предмет регулирования Административного регламента
 Административный регламент устанавливает стандарт предоставления Муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут указанного транспортного средства проходит по автомобильным дорогам местного значения в границах Городского округа Подольск Московской области и не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог» (далее – Муниципальная услуга), состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме посредством информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области» (далее – РПГУ), а также особенности выполнения административных процедур в муниципальном бюджетном учреждении Городского округа Подольск «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц и сотрудников Комитета по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск.

1.2. Настоящий Административный регламент регулирует отношения между лицами, имеющими право на получение Муниципальной услуги и Комитетом по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск по вопросу выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут указанного транспортного средства проходит по автомобильным дорогам местного значения в границах Городского округа Подольск Московской области и не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог.

Лица, имеющие право на получение Муниципальной услуги
 Лицами, имеющими право на получение Муниципальной услуги, являются владельцы транспортных средств, осуществляющие транспортировку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в границах Городского округа Подольск (далее – Заявители).
 Категории лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги:
 Физические лица;
 Индивидуальные предприниматели;
 Юридические лица.
 Интересы лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Административного регламента, могут представлять иные лица, действующие в интересах Заявителя на основании документа, удостоверяющего его полномочия (далее – представитель Заявителя), оформленного в соответствии с действующим законодательством.

Требования к порядку информирования о порядке предоставления Муниципальной услуги
 Информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах официальных сайтов в сети Интернет Комитета по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск и организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги приведены в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.
 Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления Муниципальной услуги, порядке, форме и месте размещения информации о порядке предоставления Муниципальной услуги приведены в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги
 Наименование Муниципальной услуги
 Муниципальная услуга «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут указанного транспортного средства проходит по автомобильным дорогам местного значения в границах Городского округа Подольск Московской области и не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог».

Заявитель (представитель Заявителя) обращается в Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск для получения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (далее – специальное разрешение) в случае, если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходит по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, участкам таких автомобильных дорог, расположенным в границах Городского округа Подольск Московской области при условии, что маршрут (часть маршрута) не проходит по автомобильным дорогам регионального, межмуниципального и федерального значения, участкам таких автомобильных дорог.

Органы и организации, участвующие в предоставлении Муниципальной услуги

Органом, ответственным и непосредственно предоставляющим Муниципальную услугу, является Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск.

Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск обеспечивает предоставление Муниципальной услуги посредством Регионального портала государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – РПГУ) и в МФЦ в части выдачи результата предоставления Муниципальной услуги.

Порядок осуществления личного приема Заявителя устанавливается организационно-распорядительным документом Комитета по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск.

В МФЦ Заявителю обеспечивается бесплатный доступ к РПГУ для подачи заявления. Перечень МФЦ указан в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск и МФЦ не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы или органы местного самоуправления, организации.

В целях предоставления Муниципальной услуги Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск взаимодействует с:

Федеральной налоговой службой для получения сведений о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, зарегистрированного на территории Российской Федерации; Управлением Федерального казначейства по Московской области для получения сведений об оплате государственной пошлины и оплате возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами посредством Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП); Управлением ГИБДД ГУ МВД России по Московской области для согласования специального разрешения; Властями частных автомобильных дорог для согласования маршрута движения (его участка).

Многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг.
 Результаты предоставления Муниципальной услуги
 Результатом предоставления Муниципальной услуги является:

Выдача специального разрешения по форме утвержденной Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 24.07.2012 №258, указанной в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, оформленного на бумажном носителе, подписанного председателем Комитета по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск и заверенное печатью Комитета по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск.

Специальное разрешение выдается Заявителю (представителю Заявителя) в МФЦ.
 Отказ в выдаче специального разрешения по форме, указанной в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту, оформленный в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП) председателя Комитета по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, направляется в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ посредством Модуля оказания услуг единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – Модуль оказания услуг ЕИС ОУ).

При необходимости Заявитель (представитель Заявителя) дополнительно может получить отказ в выдаче специального разрешения в МФЦ на бумажном носителе. В этом случае специалистом МФЦ распечатывается экземпляр электронного документа, подписанного ЭП председателя Комитета по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, заверяется подписью уполномоченного специалиста МФЦ и печатью МФЦ и выдается Заявителю (представителю Заявителя).

Факт предоставления Муниципальной услуги фиксируется в Единой информационной системе оказания государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – ЕИС ОУ).

Уведомление о принятом решении, независимо от результата предоставления Муниципальной услуги, направляется в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ.

Срок регистрации Заявления
 Заявление, поданное в электронной форме через РПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Комитете по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск в день его подачи. Заявление, поданное через РПГУ после 16:00 рабочего дня, либо в нерабочий день, регистрируется в Комитете по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск на следующий рабочий день.

Срок предоставления Муниципальной услуги
 Срок предоставления Муниципальной услуги с даты регистрации Заявления в Комитете по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск составляет:

а) в случае, если требуется согласование только владельцев автомобильных дорог, не более 7 рабочих дней; б) в случае необходимости согласования маршрута транспортного средства с органами ГИБДД, не более 11 рабочих дней;

в) в случае, если для осуществления транспортировки тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств, требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных конструкций, после принятия решения, независимо от результата предоставления специального разрешения, не может превышать 90 календарных дней с даты регистрации Заявления в Комитете по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, с учетом проведения оценки технического состояния автомобильных дорог и (или) их участков в течение 30 рабочих дней.

г) в случае, если требуется экстренный пропуск тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств, направленных для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, рассматриваются в Комитете по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск в оперативном порядке в течение одного дня с возможностью предъявления копий платежных документов, подтверждающих оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения, платежей за возмещение вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами автомобильным дорогам, после выдачи специального разрешения.

8.2. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, соответствующий результат направляется Заявителю (представителю Заявителя) в срок не более четырех рабочих дней с даты регистрации заявления в Комитете по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск.

8.3. Если последний день срока предоставления Муниципальной услуги приходится на нерабочий день, днем окончания срока предоставления Муниципальной услуги считается ближайший следующий за ним рабочий день.

Правовые основания предоставления Муниципальной услуги
 Основными нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление Муниципальной услуги, являются:

Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
 Порядок выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, утвержденный приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 24.07.2012 № 258.

Список иных нормативных актов, применяемых при предоставлении Муниципальной услуги, приведен в Приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги
 Список документов, обязательных для предоставления Заявителем (представителем Заявителя):

а) документ, удостоверяющий личность Заявителя (представителя Заявителя); б) документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги представителем Заявителя;

в) заявление на получение специального разрешения по форме, указанной в Приложении № 7 настоящего Административного регламента;

г) копия документа на транспортное средство (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

д) схема транспортного средства (автопоезда), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, с изображением размещения такого груза по форме Приложения № 8 к настоящему Административному регламенту;

е) сведения о технических требованиях к перевозке заявленного груза в транспортном положении;
 Описание документов приведено в Приложении № 9 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций

Для предоставления Муниципальной услуги запрашиваются следующие необходимые документы, находящиеся в распоряжении органов власти:

Сведения о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, зарегистрированных на территории Российской Федерации в Федеральной налоговой службе.
 Сведения об оплате государственной пошлины и оплате возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами в Управлении Федерального казначейства по Московской области посредством ГИС ГМП;

Документы, указанные п. 11.1, могут быть представлены Заявителем (представителем Заявителя) по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю (представителю Заявителя) в предоставлении Муниципальной услуги.

Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, МФЦ не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя) предоставления документов и информации, указанных в пункте 11.1.

Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, МФЦ не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя) предоставления информации и осуществления действий, не предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Основаниями для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, являются:

Обращение за предоставлением Муниципальной услуги, не предоставляемой Комитетом по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск.

Обращение за предоставлением Муниципальной услуги без предъявления документа, позволяющего установить личность Заявителя (представителя Заявителя).

Документы содержат подчистки и исправления текста.

Документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке.

Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Документы утратили силу (удостоверяющие личность Заявителя, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, паспорт транспортного средства или свидетельство о его регистрации).

Некорректное заполнение обязательных полей в Заявлении утвержденной формы.

Качество представленных документов не позволяет в полном объеме прочитать сведения, содержащиеся в документах.

Представлен неполный комплект документов.

Представление Заявления, оформленного не в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента.

Заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание Заявления.

Представление Заявителем документов, содержащих сведения, отличающиеся в Заявлении и представленных документах.

Дополнительными основаниями для отказа в приеме (регистрации) документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, при направлении заявления в электронном виде через РПГУ являются:

Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом).

Предоставление электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа.

Решение об отказе в приеме электронного заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, оформляется по форме согласно Приложению № 10 к настоящему Административному регламенту, подписывается председателем Комитета по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, и направляется в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ с указанием причин отказа не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Заявления.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги

Основанием для отказа в предоставлении Муниципальной услуги являются:

Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск принимает решение об отказе в выдаче специального разрешения в случае, если не вправе согласно законодательству Российской Федерации, выдавать специальные разрешения по заявленному маршруту.

Сведения, представленные в заявлении и документах, не соответствуют техническим характеристикам транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки тяжеловесным и (или) крупногабаритным грузом.

Не соблюдены требования к перевозке делимого груза, заключающиеся в размещении делимого груза на транспортном средстве таким образом, чтобы общая масса транспортного средства с таким грузом не превышала допустимые массы транспортных средств, установленные правилами перевозки грузов автомобильным транспортом, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.04.2011 № 272;

При согласовании маршрута движения установлена невозможность осуществления движения по заявленному маршруту транспортным средством с указанными техническими характеристиками с учетом технических параметров автомобильных дорог, искусственных сооружений или инженерных коммуникаций, а также требований безопасности дорожного движения;

Отсутствует согласие Заявителя на:

проведение оценки технического состояния автомобильной дороги;

принятие специальных мер по обустройству пересекающихся автомобильную дорогам сооружений и инженерных коммуникаций, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

Заявитель не произвел оплату;

оценки технического состояния автомобильных дорог, их укрепления в случае, если такие работы были проведены по согласованию с Заявителем;

принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающихся автомобильную дорогам сооружений и инженерных коммуникаций, если такие работы были проведены по согласованию с Заявителем;

в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

государственной пошлины за выдачу специального разрешения;

Недостоверность сведений, указанных в Заявлении.

Заявитель (представитель Заявителя) вправе отказаться от получения Муниципальной услуги на основании личного письменного заявления, написанного в свободной форме направив по адресу электронной почты или обратившись в Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск.

Отказ от предоставления Муниципальной услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением Муниципальной услуги.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Муниципальной услуги

За предоставление Муниципальной услуги в соответствии с частью 11 статьи 31 Федерального закона № 257-ФЗ от 08.11.2007 «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации за выдачу специального разрешения уплачивается государственная пошлина в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Иная плата за предоставление Муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

Заявителю (представителю Заявителя) в личном кабинете на РПГУ предоставлена возможность оплатить государственную пошлину за предоставление Муниципальной услуги непосредственно перед подачей Заявления и необходимых документов с использованием платежных сервисов в порядке, предусмотренном в Приложении № 14 к настоящему Административному регламенту.

В случае оплаты государственной пошлины до подачи заявления на РПГУ, Заявителю (представителю Заявителя) представлена возможность прикрепить электронный образ документа, подтверждающего платеж.

Предоставление информации об уплате государственной пошлины допускается с использованием информации, содержащейся в ГИС ФМСП.

Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск не вправе требовать от Заявителя предоставления документов, подтверждающих внесение платы за предоставление Муниципальной услуги.

Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск не вправе требовать от представителя Заявителя предоставления документов, подтверждающих внесение платы за предоставление Муниципальной услуги.

Излишне уплаченная государственная пошлина в соответствии со статьей 333.40 Налогового кодекса Российской Федерации возвращается в течение 1 месяца со дня подачи заявления о возврате излишне уплаченной государственной пошлины.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги уплаченная государственная пошлина за предоставление Муниципальной услуги не возвращается.

Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления Муниципальной услуги, в том числе порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Муниципальной услуги, отсутствуют.

Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Муниципальной услуги

Основанием для предоставления Муниципальной услуги является обращение Заявителя (представителя Заявителя) с Заявлением в Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск посредством РПГУ.

Порядок осуществления личного приема устанавливается организационно-распорядительным документом Комитета по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск.

Организация предоставления Муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением между Комитетом по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск и МФЦ заключенным в порядке, установленном законодательством.

Обращение Заявителя (представителя Заявителя) посредством РПГУ.

Заявления и документы, необходимые для получения Муниципальной услуги подаются посредством РПГУ.

Для получения Муниципальной услуги Заявитель (представитель Заявителя) формирует Заявление в электронном виде с использованием РПГУ с приложением файлов необходимых документов.

Для получения Муниципальной услуги Заявитель (представитель Заявителя), авторизуется в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), затем заполняет Заявление с использованием интерактивной формы в электронном виде. Заполненное Заявление отправляет вместе с прикрепленными электронными образами документов, указанных в пункте 10.1 настоящего Административного регламента.

Отправленное Заявление и документы поступают в ЕИС ОУ. Передача оригиналов и сверка с электронными версиями документов не требуется.

Способы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги

17.1. Заявитель (представитель Заявителя) уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Муниципальной услуги следующими способами:

Через Личный кабинет на РПГУ.

Посредством сервиса РПГУ «Узнать статус заявления».

Кроме того, Заявитель (представитель Заявителя) может самостоятельно получить информацию о готовности результата предоставления Муниципальной услуги по телефону центра телефонного обслуживания населения Московской области 8(800)550-50-30.

Результат предоставления Муниципальной услуги может быть получен следующими способами:

Через МФЦ на бумажном носителе.

Через Личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа, в случае если результатом предоставления Муниципальной услуги является решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

Специальное разрешение выдается Заявителю (представителю Заявителя) в МФЦ по истечении срока, установленного для предоставления Муниципальной услуги.

При отсутствии обращения Заявителя (представителя Заявителя) за результатом предоставления Муниципальной услуги в МФЦ в течение срока действия, указанного в специальном разрешении с даты окончания срока предоставления Муниципальной услуги, результат предоставления Муниципальной услуги возвращается в течение 5 рабочих дней в Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск для признания результата предоставления Муниципальной услуги недействительным.

Максимальный срок ожидания в очереди

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления Муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляет Муниципальная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляет Муниципальная услуга, приведены в Приложении № 11 к настоящему Административному регламенту.

Показатели доступности и качества Муниципальной услуги

Показатели доступности и качества Муниципальной услуги приведены в Приложении № 12 к настоящему Административному регламенту.

Требования к обеспечению доступности Муниципальной услуги для инвалидов, маломобильных групп населения и лиц с ограниченными возможностями здоровья приведены в Приложении № 13 к настоящему Административному регламенту.

Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в электронной форме

В электронной форме документы, указанные в пункте 10.1 настоящего Административного регламента, подаются посредством РПГУ.

При подаче документы, указанные в пункте 10.1 настоящего Административного регламента, прилагаются к электронной форме Заявления в виде отдельных файлов. Количество файлов должно соответствовать количеству необходимых документов, а наименования файлов должны позволять идентифицировать документ и количество листов в документе.

Все документы должны быть оцифрованы в одном из распространенных графических форматов файлов в цветном режиме (разрешение сканирования – не менее 200 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех авторских признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

Заявитель (представитель Заявителя) имеет возможность отслеживать ход обработки документов в Личном кабинете при подаче Заявления через РПГУ или с помощью сервиса РПГУ «Узнать статус заявления».

Заявителю предоставляется возможность оплатить государственную пошлину на РПГУ при подаче Заявления. Также Заявитель (представитель Заявителя) имеет возможность прикрепить к Заявлению документ подтверждающий оплату государственной пошлины.

При необходимости оплаты возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством, Заявителю в личный кабинет на РПГУ направляется уведомление о необходимости оплаты до даты выдачи специального разрешения с приложением квитанции (платежного поручения).

Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в МФЦ

Организация предоставления Муниципальной услуги на базе МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между Комитетом по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск и МФЦ, заключенным в порядке, установленном законодательством. Перечень МФЦ, в которых организуется предоставление Муниципальной услуги в соответствии с соглашением о взаимодействии, приводится в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Заявитель (представитель Заявителя) может осуществить предварительную запись на получение результата предоставления Муниципальной услуги в МФЦ следующими способами по своему выбору:

при личном обращении Заявителя (представителя Заявителя) в МФЦ;

по телефону МФЦ;

посредством РПГУ.

При предварительной записи Заявитель (представитель Заявителя) сообщает следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (последнее при наличии);

- контактный номер телефона;

- адрес электронной почты (при наличии);

- желаемые дату и время предоставления документов.

Заявителю (представителю Заявителя) сообщаются дата и время получения результата предоставления Муниципальной услуги.

При осуществлении предварительной записи Заявитель (представитель Заявителя) в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявитель (представитель Заявителя) в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

В отсутствие заявителя, обратившихся по предварительной записи, осуществляется прием Заявителей, обратившихся в порядке очереди.

Обеспечение бесплатного доступа Заявителей (представителей Заявителей) к РПГУ на базе МФЦ осуществляется в соответствии с требованиями установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10-57/ПВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».

Консультирование Заявителей (представителей Заявителей) по порядку предоставления Муниципальной услуги осуществляется в рамках соглашения о взаимодействии между Комитетом по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск и МФЦ.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Муниципальной услуги

Перечень административных процедур при предоставлении Муниципальной услуги или отказ в приеме документов;

обработка и предварительное рассмотрение документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги.

4) рассмотрение документов и принятие решения о подготовке результата предоставления Муниципальной услуги в форме специального разрешения или в форме отказа;

5) оформление результата предоставления Муниципальной услуги и согласование его с УГИБДД ГУ МВД России по Московской области;

6) выдача результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю.

Каждая административная процедура состоит из административных действий. Перечень и содержание административных действий, составляющих каждую административную процедуру, приведен в Приложении № 14 к настоящему Административному регламенту.

IV. Порядок осуществления предоставления Муниципальной услуги

IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами и сотрудниками Комитета по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятым ими решений

Контроль за соблюдением должностными лицами и сотрудниками Комитета по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, осуществляется в форме:

текущего контроля за соблюдением полноты и качества предоставления Муниципальной услуги;

контроля за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги;

Текущий контроль осуществляет председатель Комитета по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск и уполномоченные им должностные лица.

Текущий контроль осуществляется в порядке, установленном председателем Комитета по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск.

Контроль за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги осуществляется Министерством транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области, Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в соответствии с Порядком осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области, утвержденным Постановлением Правительства Московской области от 16 апреля 2015 года № 253/14 и на основании Закона Московской области от 4 мая 2016 года № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».

Порядок и периодичность осуществления текущего контроля полноты и качества предоставления Муниципальной услуги и контроля за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги

Текущий контроль осуществляется в форме проверки решений и действий участвующих в предоставлении Муниципальной услуги должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов Комитета по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, а также в форме внутренних проверок Комитета по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск по заявлениям, обращениям и жалобам граждан, их объединений и организаций на решения, а также действия (бездействие) должностных лиц и сотрудников Комитета по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги.

Порядок осуществления Текущего контроля осуществляется председателем Комитета по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск.

Контроль за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги осуществляется уполномоченными должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области посредством проведения плановых и внеплановых проверок, систематического наблюдения за исполнением ответственных должностными лицами и сотрудниками Комитета по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск положений настоящего Административного регламента в части соблюдения порядка предоставления Муниципальной услуги.

Плановые проверки Комитета по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск проводятся не чаще одного раза в три года в соответствии с ежегодным планом проверок, утверждаемым Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области.

Внеплановые проверки Комитета по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск или сотрудники Комитета по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск проводятся уполномоченными должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области по согласованию с прокуратурой Московской области на основании решения министра государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, принятого на основании обращений граждан, организаций (юридических лиц) и полученной от государственных органов, органов местного самоуправления информации о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих, а в отношении органов государственной власти Московской области также могущих повлечь возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

Внеплановые проверки Комитета по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск проводятся уполномоченными должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области без согласования с органами прокуратуры в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Московской области о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям, а также в целях контроля за исполнением ранее выданного предписания об устранении нарушения обязательных требований.

Должностным лицом Комитета по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, ответственным за соблюдение порядка предоставления Муниципальной услуги, является председатель Комитета по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск.

Ответственность должностных лиц и сотрудников Комитета по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги

Должностные лица и сотрудники Комитета по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, ответственные за предоставление Муниципальной услуги и участвующие в предоставлении Муниципальной услуги, несут ответственность за принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления Муниципальной услуги решения и действия (бездействие) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Московской области.

Неполное или некачественное предоставление Муниципальной услуги, выявленное в процессе текущего контроля, влечёт применение дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Нарушение порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление Муниципальной услуги с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом, предусматривает административную ответственность председателя Комитета по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, установленную Законом Московской области от 4 мая 2016 года № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».

Должностным лицом Комитета по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, ответственным за соблюдение порядка предоставления Муниципальной услуги является председатель Комитета по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск.

К нарушениям порядка предоставления Муниципальной услуги, установленному настоящим Административным регламентом в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» относятся:

требование от Заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, иными нормативными правовыми актами, регулиющими отношения, возникающие в связи с предоставлением Муниципальной услуги;

требование от Заявителя предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих Муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных организаций, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом;

требование от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, для предоставления Муниципальной услуги не предусмотренных настоящим Административным регламентом;

нарушение срока регистрации Заявления Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги, установленного настоящим Административным регламентом;

нарушение срока предоставления Муниципальной услуги, установленного настоящим Административным регламентом;

отказ в приеме документов у Заявителя, если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;

отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;

немотивированный отказ в предоставлении Муниципальной услуги, в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги;

отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

РГИС – региональная географическая информационная система для обеспечения деятельности органов государственной власти и местного самоуправления Московской области;
 РПГУ – государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу http://uslugi.mosreg.ru/;
 Сеть Интернет – информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;
 Специальное разрешение – специальное разрешение на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут указанного транспортного средства проходит по автомобильным дорогам местного значения в границах Городского округа Подольск Московской области и не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального или меж-муниципального значения, участкам таких автомобильных дорог;
 Тяжеловесное транспортное средство, масса которого с грузом или без транспортного средства и (или) нагрузка на ось которого превышают допустимую массу транспортного средства и (или) допустимую нагрузку на ось, которые устанавливаются Правительством Российской Федерации;
 УГИБДД ГУ МВД России по Московской области – Управление Государственной инспекции безопасности дорожного движения ГУ МВД России по Московской области;
 Файл документа – электронный образ документа, полученный путём сканирования документа в бумажной форме;
 ЭЦП – электронная цифровая подпись, выданная Удостоверяющим центром;
 Удостоверяющий центр – удостоверяющий центр, аккредитованный Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации;
 АИС ЛОД – автоматизированная информационная система лицензирования отдельных видов деятельности.

Приложение № 2 к Административному регламенту

Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты Комитета по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск и организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги

Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск.

Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, каб. № 326, 8 (4967) 63-23-45, podolsk.komdortrans@mail.ru, официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет http://www.podolsk.dortrans.ru

График работы: понедельник-четверг с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 13.48; пятница с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48.

График приема граждан для консультирования и приема жалоб: 3-й четверг месяца с 10.00 до 13.00.

2. Муниципальное бюджетное учреждение Городского округа Подольск «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

п/п	Наименование муниципального образования	Адрес МФЦ	Телефон	Адрес электронной почты Сайт в Интернете	График работы
1	Городской округ Подольск	142100, Московская область, Г.о.Подольск, г.Подольск, ул. Кирова, д.39	8(4967) 54-18-90	www.podolskmfc.ru mfc-podolsko@mosreg.ru	Понедельник Вторник Среда Четверг Пятница Суббота 08.00-20.00 Воскресенье - выходной
		филиал «Подольский» 142117, Московская область, Г.о.Подольск, ул. Высотная, д.6	8(495) 645-35-13 8(4967) 55-54-20		
		филиал «Климовский» 142184, Московская область, Г.о. Подольск, мкр. Климовск, ул. Железнодорожная, д.3	8(499) 707-15-40		

Справочная информация о месте нахождения МФЦ, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты приведена на сайтах:
 - http://uslugi-mosreg.ru
 - http://mfc.mosreg.ru

Приложение № 3 к Административному регламенту

Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления Муниципальной услуги, порядке, форме и месте размещения информации о порядке предоставления Муниципальной услуги

- Информация о предоставлении Муниципальной услуги размещается в электронном виде: на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск; на порталах uslugi.mosreg.ru, gosuslugi.ru на страницах, посвященных Муниципальной услуге.
- Размещенная в электронном виде информация о предоставлении Муниципальной услуги должна включать в себя:

наименование, почтовые адреса, справочные номера телефонов, адреса электронной почты, адреса сайтов Администрации Городского округа Подольск, Комитета по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск и МФЦ;
 график работы Комитета по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск и МФЦ;

требования к заявлению и прилагаемым к нему документам (включая их перечень);
 выдержки из правовых актов, в части касающейся Муниципальной услуги;
 текст настоящего Административного регламента с приложениями;
 краткое описание порядка предоставления Муниципальной услуги;
 образцы оформления документов, необходимых для получения Муниципальной услуги, и требования к ним;
 перечень типовых, наиболее актуальных вопросов, относящихся к Муниципальной услуге, и ответы на них.

3. Информация, указанная в пункте 2 настоящего Приложения к Административному регламенту, предоставляется также специалистами МФЦ и при обращении Заявителя (представителя Заявителя):
 лично в МФЦ;
 по телефону, указанным в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;
 в РПГУ на базе МФЦ.

4. Консультирование по вопросам предоставления Муниципальной услуги специалистами МФЦ и сотрудниками Комитета по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск осуществляется бесплатно.

5. Информирование Заявителей (представителей Заявителей) о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется также по телефону «горячей линии» 8-800-550-50-30.

6. Информация о предоставлении Муниципальной услуги размещается в помещениях МФЦ, предназначенных для приема Заявителей (представителей Заявителей).

7. Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск разрабатывает информационные материалы – памятки, инструкции, брошюры, – в форме макетов и передает их в МФЦ. Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск обеспечивает своевременную актуализацию указанных информационных материалов и контролирует их наличие и актуальность в МФЦ.

8. Состав информации, размещаемой в МФЦ должен соответствовать Региональному стандарту организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденному распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10-57/РВ

Приложение № 4 к Административному регламенту

Форма специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (утверждена Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 24.07.2012 №258).

СПЕЦИАЛЬНОЕ РАЗРЕШЕНИЕ N на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов

(лицевая сторона)

Вид перевозки (межрегиональная, местная)	Год	по
Разрешено выполнять	Поездок в период с	по
По маршруту		
Транспортное средство (автопоезд) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа))		
Наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства		
Характеристика груза (наименование, габариты, масса)		
Параметры транспортного средства (автопоезда)		
Масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом (т)	Масса тягача (т)	Масса прицепа (полуприцепа) (т)
Расстояния между осями		
Нагрузки на оси (т)	Длина (м)	Ширина (м)
Габариты транспортного средства (автопоезда)	Высота (м)	
Разрешение выдано (наименование уполномоченного органа)		
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
" " 20 г.		

(оборотная сторона)

Вид сопровождения	
Особые условия движения	

Владельцы автомобильных дорог, сооружений, инженерных коммуникаций, органы управления Госавтоинспекции и другие организации, согласовавшие перевозку (указывается наименование согласующей организации, исходящий номер и дата согласования)	
А. С нормативными требованиями в области перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по дорогам Российской Федерации и настоящего специального разрешения ознакомлен	
Водитель(и) транспортного средства	(Ф.И.О.) подпись
Б. Транспортное средство с грузом/без груза соответствует нормативным требованиям в области перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов и параметрам, указанным в настоящем специальном разрешении	
Подпись владельца транспортного средства	(Ф.И.О.)
" " 20 г.	М.П. (при наличии)
Отметки владельца транспортного средства о поездке (поездках) транспортного средства (указывается дата и время начала каждой поездки, заверяется подписью ответственного лица и печатью организации (при наличии))	
Отметки грузоотправителя об отгрузке груза при межрегиональных и местных перевозках (указывается дата и время отгрузки, реквизиты грузоотправителя, заверяется подписью ответственного лица и печатью организации (при наличии))	
(без отметок недействительно)	
Отметки контролирующих органов (указывается дата и время)	

Приложение № 5 к Административному регламенту

Форма уведомления об отказе в предоставлении Муниципальной услуги
 Уведомление об отказе в выдаче специального разрешения

(на бланке Комитета по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск)
 Дата, регистрационный №

Отказ в выдаче специального разрешения

Кому:
 для граждан - ФИО;
 для юридических лиц – полное наименование организации, должность руководителя, ФИО руководителя

почтовый адрес заявителя

Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск рассмотрел заявление _____ (наименование Заявителя), поступившее _____ (дата получения) регистрационный № _____ для получения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов и сообщает следующее:
 Указание оснований для отказа в соответствии с перечнем оснований для отказа, указанным в п. 13 Административного регламента.
 В связи вышеизложенным, настоящим письмом уведомляем Вас об отказе в выдаче специального разрешения на движение транспортного средства с заявленными параметрами.
 Приложение: (в случае необходимости).

Должность ФИО уполномоченного лица _____ уполномоченного

ФИО Исполнителя _____ (собственноручная подпись)
 Телефон исполнителя _____

Приложение № 6 к Административному регламенту

Список нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется предоставление Муниципальной услуги

Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:
 Конституцией Российской Федерации;
 Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
 Федеральным законом от 13.07.2015 № 248-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования норм, регулирующих движение по автомобильным дорогам тяжеловесных и крупногабаритных транспортных средств и транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных грузов»;
 Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
 Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Законом Московской области от 05.10.2006 № 164/2006-ОЗ «О рассмотрении обращений граждан»;
 Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для представления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;
 Налоговым кодексом Российской Федерации;
 Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2011 № 272 «Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом»;
 Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2009 № 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации»;
 Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 15.01.2014 № 7 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом и Перечня мероприятий по подготовке работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, к безопасной работе и транспортных средств к безопасной эксплуатации».

Приложение № 7 к Административному регламенту

Форма заявления Реквизиты заявителя (наименование, адрес (местонахождение) – для юридических лиц, Ф.И.О., адрес места жительства - для индивидуальных предпринимателей и физических лиц)
 Иск. от _____ N _____
 поступило в _____ N _____
 дата _____ N _____

ЗАЯВЛЕНИЕ на получение специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов

Наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства	
ИНН, ОГРН / ОГРИП владельца транспортного средства*	
Маршрут движения	
Вид перевозки (международная, межрегиональная, местная)	
На срок	с _____ по _____
На количество поездок	
Характеристика груза:	Делимый да нет
Наименование**	Габариты Масса
Транспортное средство (автопоезд) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа))	
Параметры транспортного средства (автопоезда)	
Масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом (т)	Масса тягача (т) Масса прицепа (полуприцепа) (т)
Расстояния между осями	
Нагрузки на оси (т)	Габариты транспортного средства (автопоезда):
Длина (м)	Ширина (м) Высота (м) Минимальный радиус поворота с грузом (м)
Необходимость автомобиля сопровождения (прикрытия)	
Предполагаемая максимальная скорость движения транспортного средства (автопоезда) (км/час)	
Банковские реквизиты	
Оплату гарантируем	
(должность)	(подпись) (фамилия)

* Для российских владельцев транспортных средств.;
 ** В графе указывается полное наименование груза, основные характеристики, марка, модель, описание индивидуальной и транспортной тары (способ крепления)

<<Оборотная сторона заявления>>

Результат Муниципальной услуги выдать следующим способом:
 посредством личного обращения в многофункциональный центр;
 посредством обращения через личный кабинет на РПГУ*

(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
-------------	-----------	----------

<< _____ >> _____ 20 ____ г.

**Приложение № 8
к Административному регламенту**

Форма схемы транспортного средства (автопоезда)

**Приложение № 9
к Административному регламенту**

Описание документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги			
Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При подаче через РПГУ
Заявление		Заявление должно быть оформлено по форме, указанной в Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту. Заявление заверяется подписью заявителя (для физических лиц), подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)	При подаче заполняется интерактивная форма заявления, которая подписывается электронной цифровой подписью.
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Паспорт должен быть оформлен в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 8 июля 1997 г. № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации».	При подаче предоставляется электронный образ 2 и 3 страниц паспорта РФ.
Документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя	Доверенность (представителя Заявителя)	Доверенность должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства и содержать следующие сведения: - ФИО лица, выдавшего доверенность; - ФИО лица, уполномоченного по доверенности; - Данные документов, удостоверяющих личность этих лиц; - Объем полномочий представителя, включающий право на подачу заявления о предоставлении Муниципальной услуги; - Дата выдачи доверенности; - Подпись лица, выдавшего доверенность. Доверенность должна быть нотариально заверена (для физических лиц), заверена печатью организации и подписью руководителя (для юридических лиц), заверена нотариально либо печатью индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей).	Предоставляется электронный образ доверенности.
Документ, удостоверяющий технические характеристики транспортного средства	Копия паспорта транспортного средства или свидетельства о регистрации транспортного средства	Копия документа должна содержать наименование транспортного средства, государственный номер, массу снаряженного транспортного средства, допустимую массу транспортного средства, заверяется подписью (подписью и печатью - для юридических лиц) владельца транспортного средства или нотариально.	Предоставляется электронный образ
Документ, подтверждающий характеристики транспортного средства (автопоезда)	Схема автопоезда, с использованием которого планируется перевозка тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза	Схема, указанная в Приложении № 8, должна содержать изображение автопоезда с изображением размещения груза (вид с боку, вид сзади). Изображается количество осей и колес на каждой оси, взаимное расположение осей и колес, распределение нагрузки по осям. Обозначаются все габаритные размеры автопоезда, груза, высота погрузки прицепа (полуприцепа), величина свеса груза с автопоезда, заверяется подписью заявителя (для физических лиц), подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).	Предоставляется электронный образ
Документ, обозначающий требования к перевозке заявленного груза	Сведения о технических требованиях к перевозке заявленного груза в транспортном положении	Документ, отражающий весогабаритные характеристики в транспортном положении груза (габариты, масса), указываются весогабаритные характеристики дополнительных устройств, тары, упаковки, крепления, если они необходимы для перевозки заявленного груза, их необходимо указывать на схеме и в графе заявления «Характеристика груза», заверяется подписью и печатью владельца транспортного средства или нотариально.	Предоставляется электронный образ
Выписка из ЕГРИП	Свидетельство о государственной регистрации	Сведения о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя зарегистрированного на территории Российской Федерации, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) подключаемого к ней муниципальной системой межведомственного электронного взаимодействия	Данные предоставляются по собственному желанию
Выписка из ЕГРЮЛ	Свидетельство о государственной регистрации, сведения ФНС России	Сведения о государственной регистрации в качестве юридического лица, зарегистрированного на территории Российской Федерации, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) подключаемого к ней муниципальной системой межведомственного электронного взаимодействия	Данные предоставляются по собственному желанию
Сведения об оплате государственной пошлины	Квитанция банка, платежное поручение, сведения УФК по Московской области (ГИС ГМП)	Сведения об оплате государственной пошлины, исключающая требование данных документов у заявителя.	Документ, подтверждающий оплату, предоставляется по собственному желанию
Сведения об оплате вреда автомобильным дорогам	Квитанция банка, платежное поручение, сведения УФК по Московской области (ГИС ГМП)	Сведения об оплате вреда автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством, исключающая требование данных документов у заявителя.	Документ, подтверждающий оплату, предоставляется по собственному желанию

**Приложение № 10
к Административному регламенту**

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги
Отказ оформляется на официальном бланке Комитета по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск
Кому:
(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица или наименование юридического лица)

Решение
об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут указанного транспортного средства проходит по автомобильным дорогам местного значения в границах Городского округа Подольск Московской области и не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог»
В приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления указанной Муниципальной услуги Вам отказано по следующим основаниям (указать основания):
Обращение за предоставлением Муниципальной услуги, не предоставляемой Комитетом по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск.
Обращение за предоставлением Муниципальной услуги без предъявления документа, позволяющего установить личность Заявителя (представителя Заявителя).
Документы содержат подчистки и исправления текста.
Документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке.
Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.
Документы утратили силу.
Некорректное заполнение обязательных полей в Заявлении утвержденной формы.
Качество представленных документов не позволяет в полном объеме прочитать сведения, содержащиеся в документах.
Представлен неполный комплект документов.
Представление Заявления, оформленного не в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента.
Заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание Заявления.
Представление Заявителем документов, содержащих сведения, отличающиеся в Заявлении и представленных документах;
Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом).
Предоставление электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа.
Рекомендации по исправлению комплекта документов с подробным разъяснением о действиях, которые должен предпринять Заявитель для подачи документов на предоставление Муниципальной услуги _____

(должность)

(подпись, фамилия, инициалы)

**Приложение № 11
к Административному регламенту**

Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга
Помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий и должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.
Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.
При ином размещении помещений по высоте, должна быть обеспечена возможность получения Муниципальной услуги маломобильными группами населения.
Вход и выход из помещений оборудуются указателями.
Места для информирования, предназначенные для ознакомления Заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.
Места для ожидания на подачу или получение документов оборудуются стульями, скамьями.
Места для заполнения Заявления оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами Заявлений, писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями (шариковыми ручками).
Кабинеты для приема Заявителей (представителей Заявителей) должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:
номера кабинета;
фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление Муниципальной услуги.
9. Рабочие места сотрудников Комитета по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск и/или специалистов МФЦ, предоставляющих Муниципальную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление Муниципальной услуги в полном объеме.

**Приложение № 12
к Административному регламенту**

Показатели доступности и качества Муниципальной услуги
Показателями доступности предоставления Муниципальной услуги являются:
предоставление возможности получения Муниципальной услуги в электронной форме посредством РПГУ или в МФЦ;
предоставление возможности получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
транспортная доступность к местам предоставления Муниципальной услуги;
обеспечение беспрепятственного доступа лицам с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга (в том числе наличие бесплатных парковочных мест для специальных автотранспортных средств инвалидов);
соблюдение требований настоящего Административного регламента о порядке информирования о предоставлении Муниципальной услуги.
Показателями качества предоставления Муниципальной услуги являются:
соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги;
соблюдение установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления Муниципальной услуги;
соотношение количества рассмотренных в срок заявлений на предоставление Муниципальной услуги к общему количеству заявлений, поступивших в связи с предоставлением Муниципальной услуги;
своевременное направление уведомлений Заявителям о предоставлении или прекращении предоставления Муниципальной услуги;
соотношение количества обоснованных жалоб граждан и организаций по вопросам качества и доступности предоставления Муниципальной услуги к общему количеству жалоб.

**Приложение № 13
к Административному регламенту**

Требования к обеспечению доступности Муниципальной услуги для инвалидов, маломобильных групп населения и лиц с ограниченными возможностями здоровья
Лицам с I и II группами инвалидности обеспечивается возможность получения Муниципальной услуги по месту их пребывания с предварительной записью по телефону в МФЦ, а также посредством РПГУ.
При предоставлении Муниципальной услуги Заявителю (представителю Заявителя) - инвалиду с нарушениями функции слуха и инвалидам с нарушениями функций одновременно слуха и зрения должен быть обеспечен сурдоперевод или тифлосурдоперевод процесса предоставления Муниципальной услуги, либо организована работа автоматизированной системы сурдоперевода или тифлосурдоперевода, произведено консультирование по интересующим его вопросам указанным способом.
3. В помещениях, предназначенных для приема Заявителей (представителей Заявителей), должно быть организовано отдельное окно (место приема), приспособленное для приема инвалидов со стойкими расстройствами зрения и слуха, а также опорно-двигательной функции.
4. В помещениях, предназначенных для приема Заявителей (представителей Заявителей), обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика и собаки-проводника.
5. По желанию Заявителя (представителя Заявителя) Заявление подготавливается специалистом МФЦ, текст Заявления зачитывается Заявителю (представителю Заявителя), если он затрудняется это сделать самостоятельно.
Инвалидам, имеющим ограничения двигательной активности, которые препятствуют самостоятельному подписанию документов, предлагается обратиться к нотариусу для удостоверения подписи другого лица (рукоприкладчика), за инвалида.
Здание (помещение) МФЦ оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме его работы.
Вход в здание (помещение) МФЦ и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».
Помещения МФЦ, предназначенные для работы с Заявителями (представителями Заявителей), располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. В случае расположения МФЦ на втором этаже и выше, здание оснащается лифтом, эскалатором или иными автоматическими подъемными устройствами, в том числе для инвалидов.
В МФЦ организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.
Специалистами МФЦ организуется работа по сопровождению инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и предоставление им помощи при обращении за получением Муниципальной услуги и получения результата предоставления услуги; оказанию помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими.

Приложение № 14
к Административному регламентуПеречень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры
Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя посредством РПГУ

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Трудоемкость	Срок выполнения	Содержание действия
Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск/РПГУ	Направление документов для предоставления Муниципальной услуги	0	1 р.д.	Заявитель (представитель Заявителя) направляет Заявление и документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, в электронном виде через РПГУ. Требования к документам в электронном виде установлены п. 21 настоящего Административного регламента. Заявления и прилагаемые документы поступают в интегрированную с РПГУ информационную систему ЕИС ОУ.
Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск	Получение документов для предоставления Муниципальной услуги	30 минут	1 р.д.	При получении Заявления в электронном виде через РПГУ, сотрудник Комитета по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, ответственный за прием документов и регистрацию Заявления о предоставлении Муниципальной услуги, направляет информацию с регистрационным номером и датой регистрации о приеме документов либо уведомление об отказе в приеме документов в личный кабинет Заявителя.
Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск / РПГУ	Начисление и оплата государственной пошлины на РПГУ	40 минут	4 р.д.	В соответствии с ответом Заявителя при формировании Заявления на РПГУ в случае оплаченной госпошлины исполнитель принимает и регистрирует Заявление, в случае не оплаты госпошлины производится начисление для оплаты Заявителем. При поступлении денежных средств в счет оплаты государственной пошлины заявление принимается и регистрируется, в случае если в течение 4-х рабочих дней платеж не поступил, производится отказ в оказании Муниципальной услуги.

2. Обработка и предварительное рассмотрение документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Трудоемкость	Срок выполнения	Содержание действия
Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск / ЕИС ОУ	Проверка комплектности поступивших документов по перечню документов, необходимых для конкретного результата предоставления Муниципальной услуги.	10 минут	4 р.д.	Представленные электронные документы проверяются на соответствие перечню документов, необходимых для предоставления конкретного результата предоставления Муниципальной услуги, а также требованиям, установленным для конкретного вида документа. При отсутствии документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, такие документы запрашиваются: - сведения о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, зарегистрированных на территории Российской Федерации, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) подключаемых к ней муниципальных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу органа, исключая требование данных документов у Заявителя. - сведения об оплате государственной пошлины и оплате возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, подлежат запросу у федеральных органов исполнительной власти в порядке межведомственного документооборота, исключая требование данных документов у Заявителя. В ЕИС ОУ проставляется отметка о необходимости осуществления запроса документа у ФОИВ, запрос направляется в ГИС ГМП.
	Контроль предоставления результата запросов в установленные сроки	20 минут	4 р.д.	Проверка поступления ответов на запросы от федеральных органов исполнительной власти в ЕИС ОУ. При получении всех документов, необходимых для оказания Муниципальной услуги, устанавливается наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги (п. 13 Регламента), подготовка аргументированного отказа в предоставлении Муниципальной услуги.

3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Трудоемкость	Срок выполнения	Содержание действия
Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск / ЕИС ОУ/МСЭД	Определение владельцев дорог по пути следования заявленного маршрута, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги. Формирование и направление заявок на согласование маршрута.	120 минут	4 р.д.	Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение всех документов, для предоставления Муниципальной услуги, после чего происходит подготовка заявок на согласование маршрута движения владельцам участков автомобильных дорог на заявленном маршруте движения. Сотрудник Комитета по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск направляет в адрес владельцев автомобильных дорог, по дорогам которых проходит маршрут, часть маршрута, заявку на согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в которой указываются: наименование органа, направившего заявку, исходящий номер и дата заявки, вид перевозки; маршрут движения (участок маршрута); наименование и адрес владельца транспортного средства; государственный регистрационный знак транспортного средства; предполагаемый срок и количество поездок; характеристика груза (наименование, габариты, масса); параметры транспортного средства (автопоезда) (расстояние между осями, количество осей, масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом, габариты транспортного средства (автопоезда)); необходимость автомобиля прикрытия (сопровождения), предполагаемая скорость движения, подпись должностного лица (в случае направления заявки на бумажном носителе).
Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск / ЕИС ОУ/МСЭД	Контроль получения согласований в установленные сроки	1) 1) В случае, если для осуществления перевозки не требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, принятие специальных мер согласование маршрута осуществляется владельцами автомобильных дорог в течение 4 рабочих дней с даты поступления заявки от уполномоченного органа. 2) В случае, если для осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов требуется оценка технического состояния автомобильных дорог. Сроки и условия проведения укрепления автомобильных дорог и (или) принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков определяются в зависимости от объема выполняемых работ владельцами автомобильных дорог и пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций.	4 р.д.	При наличии оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, оформляется Уведомление об отказе в выдаче специального разрешения и направляется в электронном виде Заявителю через РПГУ информация о положительной проверке документов либо уведомление об отказе в выдаче специального разрешения в личный кабинет Заявителя. В случае, если требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, в том числе в случае, когда масса транспортного средства (автопоезда) с грузом или без превышает фактическую грузоподъемность искусственных дорожных сооружений, расположенных по маршруту транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесного груза, владельцы автомобильных дорог в течение двух рабочих дней с даты регистрации ими заявки, полученной от уполномоченного органа, направляют в уполномоченный орган информацию о необходимости проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и предполагаемых расходах на осуществление указанной оценки. Сотрудник Комитета по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск в течение двух рабочих дней с даты, получения от владельцев автомобильных дорог информации о необходимости и условиях проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и предполагаемых расходах на осуществление указанной оценки уведомляет об этом Заявителя. Заявитель в срок до пяти рабочих дней направляет в уполномоченный орган согласие на проведение оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и на оплату расходов. В случае получения отказа Заявителя (отсутствия согласия Заявителя в установленный срок) от проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и на оплату расходов уполномоченный орган принимает решение об отказе в оформлении специального разрешения, о чем сообщает Заявителю через Личный кабинет. По результатам оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков определяется возможность осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по заявленному маршруту, условия такой перевозки, а также необходимость укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков и расходы на проведение указанных мероприятий. Заявители возмещают владельцам автомобильных дорог расходы на проведение оценки технического состояния автомобильных дорог путем возмещения расходов исполнителем, проводившим данную оценку. Информация о результатах оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков направляется владельцами автомобильных дорог в адрес Комитета по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск. Сотрудник Комитета по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск в течение трех рабочих дней со дня получения ответов от владельцев автомобильных дорог информирует об этом Заявителя. Заявитель в срок до пяти рабочих дней направляет в Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск согласие на проведение укрепления автомобильных дорог или их участков. В случае получения отказа Заявителя (отсутствия согласия Заявителя в установленный срок) от проведения укрепления автомобильных дорог или их участков специальными мер по обустройству автомобильных дорог или их участков Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск принимает решение об отказе в оформлении специального разрешения, о чем сообщает Заявителю. Заявители возмещают владельцам автомобильных дорог расходы на укрепление автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков путем возмещения расходов исполнителем, проводившим данные работы. После проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и (или) укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков владельцы автомобильных дорог направляют в Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск согласование маршрута тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по заявленному маршруту и расчет платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесного груза. В случае, если характеристики автомобильных дорог или пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций не позволяют осуществить перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по указанному в заявлении маршруту, владельцы автомобильных дорог направляют в Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск мотивированный отказ в согласовании заявки. При согласовании маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных грузов, владельцем автомобильной дороги в адрес Заявителя (копия в уполномоченную организацию) направляется расчет платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесного груза. Выдача специального разрешения осуществляется только при условии оплаты вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесного груза.
	Расчет размера вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в границах Городского округа Подольск. Контроль оплаты.	40 мин	4 р.д.	В день получения согласований и расчетов причиненного вреда от балансодержателей сотрудником Комитета по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск осуществляется расчет размера вреда автомобильным дорогам, находящимся в оперативном управлении Комитета по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск и направляется Заявителю (представителю Заявителя) для оплаты в Личный кабинет на РПГУ. Сведения об оплате запрашиваются в ГИС ГМП или предоставляются Заявителем (представителем Заявителя) по собственному желанию. Решение о подготовке к выдаче специального разрешения принимается только при условии оплаты вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесного груза.

4. Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Трудоемкость	Срок выполнения	Содержание действия
Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск / РПГУ	Проверка отсутствия или наличия оснований для выдачи специального разрешения.	40 мин	4 р.д.	Сотрудник Комитета по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск на основании собранных согласований и в случае движения тяжеловесного транспортного средства, полученной информации об оплате вреда, причиняемого автомобильным дорогам, принимает решение о предоставлении Муниципальной услуги. В случае поступления в Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск всех согласований маршрута движения владельцев автомобильных дорог, подтверждения оплаты вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством, принимается решение о предоставлении Муниципальной услуги в виде специального разрешения. В случае отказа хотя бы одного владельца автомобильных дорог и отсутствия оплаты вреда принимается решение об оформлении результата Муниципальной услуги в виде отказа в выдаче специального разрешения.

5. Оформление результата предоставления Муниципальной услуги и согласование с ГИБДД;

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Трудоемкость	Срок выполнения	Содержание действия
Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск / ЕИС ОУ	Подготовка результата предоставления Муниципальной услуги. Подписание результата	40 мин	2 р.д.	В случае наличия оснований для выдачи специального разрешения, производится оформление специального разрешения на номерном бланке, относящемся к защищенной полиграфической продукции уровня «В». Специальное разрешение заверяется подписью уполномоченного должностного лица и печатью «Для специальных разрешений» В случае принятия решения об отказе в выдаче специального разрешения готовится в адрес Заявителя уведомление об отказе в выдаче специального разрешения, оформляется в электронном виде, подписывается усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица, и направляется в Личный кабинет Заявителя. Отказ может быть выдан Заявителю (представителю Заявителя) в бумажной форме в виде распечатанной версии электронной копии документа, подписанной оператором и заверенной печатью МФЦ (при условии указания соответствующего способа получения результата Заявителем (представителем Заявителя) в Заявлении).
Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск / МСЭД/ Управление ГИБДД ГУ МВД России по Московской	Согласование с ГИБДД специального разрешения в случае: движения транспортного средства, осуществляющего перевозки крупногабаритных грузов; движения транспортного средства, при котором требуется: укрепление отдельных участков автомобильных дорог; принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог и пересекающих их сооружений и инженерных коммуникаций в пределах маршрута транспортного средства; изменение организации дорожного движения по маршруту движения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов; введение ограничений в отношении движения других транспортных средств по требованиям обеспечения безопасности дорожного движения. Направление оригинала в УГИБДД ГУ МВД России по Московской области для заверения подписью уполномоченного лица и печатью организации.	4 часа	4 рабочих дня с даты получения и регистрации заявки, направленной Администрацией в МСЭД	Сотрудник Комитета по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, ответственный за предоставление Муниципальной услуги направляет в МСЭД в адрес ГИБДД письмо о согласовании с приложением которое содержит следующих документов: 1) сканированное специальное разрешение; 2) копия документов транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов; 3) схема транспортного средства (автопоезда), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, с изображением размещения такого груза. 4) сведения о технических требованиях к перевозке заявленного груза в транспортном положении. 5) копии согласований маршрута транспортного средства, полученных от владельцев автомобильных дорог. Фиксация результата административных действий осуществляется в ЕИС ОУ. При согласовании маршрута транспортного средства уполномоченный сотрудник ГИБДД делает записи в специальном разрешении о согласовании в пунктах «Вид сопровождения», «Особые условия движения» и «Владельцы автомобильных дорог, сооружений, инженерных коммуникаций, органы управления Госавтоинспекции и другие организации, согласовавшие перевозку» (номер и дату согласования, фамилию, имя, отчество и должность сотрудника), которые скрепляются печатью, подписью должностного лица, и направляет такой бланк специального разрешения в Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск. В случае отказа в согласовании специального разрешения ГИБДД направляет в адрес Комитета по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск официальное письмо с указанием причин отказа. Фиксация результата административных действий осуществляется в ЕИС ОУ.

6. Выдача результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю.

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Трудоемкость	Срок выполнения	Содержание действия
Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск	Регистрация результата предоставления Муниципальной услуги	10 мин	1 р.д.	Регистрация в журнале регистрации предоставления Муниципальной услуги специального разрешения или отметка в нем об отказе в выдаче специального разрешения.
Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск /РПГУ/ МФЦ	Уведомление Заявителя о готовности результата предоставления Муниципальной услуги.	10 мин	1 р.д.	Информация о готовности специального разрешения сообщается Заявителю через Личный кабинет на РПГУ, в МФЦ посредством АИС ЛОД в АИС МФЦ.
Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск /МФЦ	Направление специального разрешения в МФЦ	3 часа	1 р.д.	Оформленное на защищенном бланке специальное разрешение, согласованное с Управлением ГИБДД по Московской области в установленном порядке передается в МФЦ для выдачи Заявителю (представителю Заявителя) на 14 рабочий день.
Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск) / РПГУ/МФЦ	Направление отказа в предоставлении Муниципальной услуги	10 мин	4 р.д.	Отказ в выдаче специального разрешения: 1) направляется в Личный кабинет на РПГУ. 2) по желанию Заявителя получение отказа на бумажном носителе посредством МФЦ. Фиксация результата административных действий осуществляется в ЕИС ОУ Комитетом по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, РПГУ.
МФЦ	Выдача результата предоставления услуги Заявителю	0	1 р.д.	Выдача Заявителю специального разрешения осуществляется при личном обращении в МФЦ в течение 1 рабочего дня с даты передачи документов в МФЦ. Специалист МФЦ выдает Заявителю (представителю Заявителя) результат предоставления Муниципальной услуги, принимает у Заявителя (представителя Заявителя) расписку о получении. Специалист МФЦ проставляет отметку о выдаче результата предоставления Муниципальной услуги в АИС МФЦ.

Приложение № 15 к Административному регламенту

Блок-схема предоставления Муниципальной услуги

РПГУ/ЕИС ОУ	1 раб. день
Ответственный за подготовку документов по муниципальной услуге Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск СМЭВ/МСЭД/ факсимильная связь	5 раб. дней
Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск / РПГУ	1 раб. день
УГИБДД МО/ Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск / РПГУ	4 раб. дня
Ответственный за подготовку документов Комитете по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск/ МФЦ)	3 раб. дня
Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск	30 кал. дней

УГИБДД МО/ Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск	4 раб. дня
Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск	1 раб. день
Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск / МФЦ	3 раб. дня

**Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
30.10.2018 № 1788-П
Городской округ Подольск, Московская область**

Об утверждении плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2019 год при осуществлении муниципального контроля на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

Руководствуясь Федеральными законами от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2019 год при осуществлении муниципального контроля на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (прилагается).
2. Управлению по взаимодействию с общественными организациями, средствами массовой информации и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск (Шведков С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Кука А.Ф., заместителя Главы Администрации по жилищно-коммунальному комплексу Лукьяненко В.О.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Городского округа Подольск
от 30.10.2018 № 1788-П

Администрация Городского округа Подольск
(наименование органа государственного контроля (надзора), муниципального контроля)
ПЛАН

проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2019 год

1	Наименование юридического лица (фирма, предприятие, составленного структурного подразделения), ф.и.о. индивидуального предпринимателя, деятельность которого подлежит проверке	Адреса		5	6	7	Основание проведения проверки				12	Срок проведения плановой проверки		15	16	17	18	
		2	3				8	9	10	11		13	14					
		место (места) нахождения юридического лица	место (места) фактического осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя		Основной государственный регистрационный номер	Идентификационный номер налогоплательщика	Цель проведения проверки	дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя	дата окончания последней проверки	дата начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности в соответствии с представленным уведомлением о начале деятельности	иные основания в соответствии с федеральным законом	Дата начала проведения проверки *	рабочих дней	рабочих часов (для малого среднего предпринимательства и микропредприятий)	Форма проведения проверки (документарная, выездная, документарная и выездная)	Наименование органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, с которым проверка проводится совместно	Информация о постановлении о назначении административного наказания или решении о приостановлении и (или) об аннулировании лицензии, дате их вступления в законную силу и дате окончания проведения проверки, по результатам которой они приняты	Информация о присвоении деятельности юридического лица и индивидуального предпринимателя определенной категории риска, определенной класса (категории) опасности, отнесения объекта государственного контроля (надзора) к определенной категории риска, государственному классу (категории) опасности
Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (муниципальный земельный контроль)																		
1	Общество с ограниченной ответственностью «АВЕНИР»	127051, г. Москва, ул. Садовая-Сухаревская, дом 2/34, стр. 1	127051, г. Москва, ул. Садовая-Сухаревская, дом 2/34, стр. 1	1107746011108	7702723042	Соблюдение земельного законодательства	1/14/2010					03	20		ДВ			
2	Общество с ограниченной ответственностью «ЮРГА+1»	142117, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, деревня Северово, улица Кутузовская, 5	142117, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, деревня Северово, улица Кутузовская, 5	1065074070270	5074035230	Соблюдение земельного законодательства	11/22/2006					04	20		ДВ			
3	Закрытое акционерное общество «Специальное проектно-конструкторское бюро экспериментальных технологий (ЗАО «СПКБ ТЕХНО»)»	142103, Московская область, город Подольск, улица Бронницкая, дом 5	142103, Московская область, город Подольск, улица Бронницкая, дом 5	1035007202097	5036043550	Соблюдение земельного законодательства	8/21/2000					05	20		ДВ			
4	Общество с ограниченной ответственностью «САРАНСККАБЕЛЬ-500»	142103, Московская область, город Подольск, улица Бронницкая, дом 3	142103, Московская область, город Подольск, улица Бронницкая, дом 3	1101327000664	1327010344	Соблюдение земельного законодательства	4/6/2010					05	20		ДВ			
5	Общество с ограниченной ответственностью «АБЗ-СТРОЙСЕРВИС»	109469, г. Москва, ул. Белореченская, дом 34 корпус 1 пом. Х ком. 3	109469, г. Москва, ул. Белореченская, дом 34 корпус 1 пом. Х ком. 3	1035007204649	5036036183	Соблюдение земельного законодательства	4/29/1998					06	20		ДВ			

6	Общество с ограниченной ответственностью «КЛИМОВСКОЕ ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЕ МНОГООТРАСЛЕВОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ» (ООО «КЭМП») 142143, Московская обл., г. Подольск, с. Покров, дом 150, помещение 3 142143, Московская обл., г. Подольск, с. Покров, дом 150, помещение 3 1) Московская область, Городской округ Подольск, село Покров, 150, участок 4, КН 50:27:0020551:52; 2) Московская область, городской округ Подольск, село Покров, 150, КН 50:27:00 20508:1396; 3) Московская область, Городской округ Подольск, село Покров, 150, участок 3, КН 50:27:0020508:130; 4) Московская область, Городской округ Подольск, село Покров, 150, участок 1, КН 50:27:00 20508:1397; 5) Московская область, Городской округ Подольск, село Покров, 150, участок 2, КН 50:27:0020508:129	1025002690503	5021003428	Соблюдение земельного законодательства	3/25/1996	09	20	ДВ
Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа Подольск (муниципальный жилищный контроль)								
7	ТСЖ «МИР» 142110, Московская область, г. Подольск, ул. Маштакова, д.3А (142110, Московская область, г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Маштакова, д.3А) 142110, Московская область, г. Подольск, ул. Маштакова, д.3А (142110, Московская область, г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Маштакова, д.3А)	1025004701270	5036050452	Проверка соблюдения жилищного законодательства	8/12/2002	февраль	20	ДВ
8	ТСЖ «ЖИЛИЩНИК» 142121, Московская область, г. Подольск, ул. Ленинградская, д.24/13 (142121, Московская область, г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Ленинградская, д.24/13) 142121, Московская область, г. Подольск, ул. Ленинградская, д.24/13 (142121, Московская область, г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Ленинградская, д.24/13)	1065074058147	5036072079	Проверка соблюдения жилищного законодательства	4/12/2006	май	20	ДВ
9	ТСН (ЖИЛЬЯ) «ЛЕНИНГРАДСКАЯ 17» 142121, Московская область, г. Подольск, ул. Ленинградская, д.17, кв.67 (142121, Московская область, г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Ленинградская, д.17, кв.67) 142121, Московская область, г. Подольск, ул. Ленинградская, д.17, кв.67 (142121, Московская область, г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Ленинградская, д.17, кв.67)	1155074006636	5036151757	Проверка соблюдения жилищного законодательства	8/5/2015	октябрь	20	ДВ

* Указывается календарный месяц начала проведения проверки.

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
31.10.2018 № 1795-П
Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в постановление Администрации Городского округа Подольск от 04.06.2018 № 767-П «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, пунктом 8.1 статьи 23 Федерального закона от 29.12.2014 № 458-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об отходах производства и потребления», отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов Российской Федерации), подпунктом в пункта 3 статьи 1 Федерального закона от 03.08.2018 № 303-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации о налогах и сборах», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», письмом Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области от 24.10.2018 № 11Исх-11703, Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Городского округа Подольск от 04.06.2018 № 767-П «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения» (далее – постановление) следующие изменения:

- 1.1. пункт 1 постановления изложить в новой редакции:
«1. Установить с 01.01.2019 размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма или договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, и собственников помещений, которые не приняли на общем собрании решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.»;
- 1.2. дополнить постановление пунктами 1.1, 1.2 следующего содержания:
«1.1. Отметить, что:
1.1.1. Стоимость услуг по сбору, транспортировке и утилизации (утилизация, обезвреживание и захоронение) твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора (далее – ТБО и КГМ) с 01.01.2019 исключена из платы за содержание жилого помещения в размере 4,79 руб./кв.м. в связи с включением в состав платы за коммунальные услуги, оказываемые потребителям коммунальных услуг в многоквартирном доме, платы за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее – ТКО);
1.1.2. Тарифы на услуги региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Московской области (далее – Региональный оператор ТКО) утверждены постановлением Правительства Московской области от 02.10.2018 № 690/34 «Об утверждении предельных единых тарифов на услуги региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Московской области».
- 1.2. Установить, что в случае, если документально подтвержденные фактические среднемесячные расходы за второе полугодие 2018 года за услуги по сбору, транспортировке и утилизации (утилизация, обезвреживание и захоронение) ТБО и КГМ, понесенные управляющими организациями, осуществляющими свою деятельность в сфере управления многоквартирными домами на территории Городского округа Подольск, в составе платы за содержание жилого помещения, ниже стоимости услуг по обращению с ТКО, указанной в подпункте 1.1.1 настоящего постановления, то данная разница за 2019 год подлежит возмещению в рамках государственных и муниципальных программ Московской области в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.»;
- 1.3. приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к

настоящему постановлению.

2. Рекомендовать управляющим организациям, осуществляющим свою деятельность в сфере управления многоквартирными домами на территории Городского округа Подольск, не позднее 01.12.2018 довести до сведения собственников помещений в многоквартирных домах информацию об изменении размера платы за содержание жилого помещения.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования, за исключением подпунктов 1.1, 1.3, которые вступают в силу с 01.01.2019.

4. Управлению по взаимодействию с общественными организациями, средствами массовой информации и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск (Шведков С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Щепетова Э.Н., заместителя Главы Администрации по жилищно-коммунальному комплексу Лукьяненко В.О.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Приложение
к постановлению Администрации
Городского округа Подольск
от 31.10.2018 № 1795-П

Размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договору социального найма или договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, и собственников помещений, которые не приняли на общем собрании решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения на территории Городского округа Подольск*

№ п./п.	Жилищный фонд по видам благоустройства	Размер платы за содержание жилого помещения, руб./кв.м в мес. общей площади жилого помещения, с учетом НДС **		
		МКД с централизованным холодным и горячим водоснабжением, водоотведением	МКД с централизованным холодным водоснабжением, водоотведением	МКД от 1 до 9 этажа (включительно)
1.	Многоквартирные дома, оборудованные подъемниками для инвалидов, ИТП, системой пожарной сигнализации и дымоудаления, запирающими подъездными устройствами, имеющие все виды благоустройства, включая лифты и мусоропровод			
1.1.	Многоквартирные дома, в каждом подъезде которого в том числе:			
	плата за содержание жилого помещения, в том числе:	37,73	37,73	х
	услуги и работы по содержанию общего имущества	32,71	32,71	х
	текущий ремонт подъездов	2,75	2,75	х

	в том числе:			
	Плата за содержание жилого помещения, в том числе	25,93	25,93	25,93
	услуги и работы по содержанию общего имущества	20,91	20,91	20,91
	текущий ремонт подъездов	2,75	2,75	2,75
	услуги расчетно-кассового центра	1,55	1,55	1,55
	организация приема и передачи в органы рег.учета документов для регистрации и снятия с рег. учета граждан РФ по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ	0,41	0,41	0,41
	организация и содержание системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи	0,31	0,31	0,31
	Плата за коммунальные ресурсы в целях содержания общего имущества, в том числе:***	0,75	0,68	0,46
	горячее водоснабжение в целях содержания общего имущества ***	0,28	0,22	
	холодное водоснабжение в целях содержания общего имущества ***	0,04	0,03	0,03
	электроснабжение в целях содержания общего имущества ***	0,43	0,43	0,43
19.	Многоквартирные дома, с износом основных конструкций более 60 % или имеющие не все виды благоустройства, а также вкл. в подпрограмму «Переселение граждан из ветхого жилищного фонда» муниципальной программы Городского округа Подольск «Жилище» (-кроме одноэтажных)			
	в том числе:			
	Плата за содержание жилого помещения, в том числе:	15,61	15,61	15,61
	услуги и работы по содержанию общего имущества	10,59	10,59	10,59
	текущий ремонт подъездов	2,75	2,75	2,75
	услуги расчетно-кассового центра	1,55	1,55	1,55
	организация приема и передачи в органы рег.учета документов для регистрации и снятия с рег. учета граждан РФ по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ	0,41	0,41	0,41
	организация и содержание системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи	0,31	0,31	0,31
	Плата за коммунальные ресурсы в целях содержания общего имущества, в том числе:***	0,75	0,68	0,46
	горячее водоснабжение в целях содержания общего имущества ***	0,28	0,22	
	холодное водоснабжение в целях содержания общего имущества ***	0,04	0,03	0,03
	электроснабжение в целях содержания общего имущества ***	0,43	0,43	0,43
20.	Многоквартирные дома, с износом основных конструкций более 60 % или имеющие не все виды благоустройства, а также вкл. в подпрограмму «Переселение граждан из ветхого жилищного фонда» муниципальной программы Городского округа Подольск «Жилище» (одноэтажной застройки)			
	в том числе:			
	Плата за содержание жилого помещения, в том числе:	15,43	15,43	15,43
	услуги и работы по содержанию общего имущества	10,41	10,41	10,41
	текущий ремонт подъездов	2,75	2,75	2,75
	услуги расчетно-кассового центра	1,55	1,55	1,55
	организация приема и передачи в органы рег.учета документов для регистрации и снятия с рег. учета граждан РФ по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ	0,41	0,41	0,41
	организация и содержание системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи	0,31	0,31	0,31
	Плата за коммунальные ресурсы в целях содержания общего имущества, в том числе:***	0,75	0,68	0,46
	горячее водоснабжение в целях содержания общего имущества ***	0,28	0,22	

	холодное водоснабжение в целях содержания общего имущества ***	0,04	0,03	0,03
	электроснабжение в целях содержания общего имущества ***	0,43	0,43	0,43
21.	Многоквартирные дома, имеющие не все виды благоустройства, оборудованные автономной системой канализования типа «Топас»			
	в том числе:			
	Плата за содержание жилого помещения, в том числе:	25,49	25,49	25,49
	услуги и работы по содержанию общего имущества	10,59	10,59	10,59
	текущий ремонт подъездов	2,75	2,75	2,75
	услуги расчетно-кассового центра	1,55	1,55	1,55
	организация приема и передачи в органы рег.учета документов для регистрации и снятия с рег. учета граждан РФ по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ	0,41	0,41	0,41
	организация и содержание системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи	0,31	0,31	0,31
	сбор и вывоз жидких бытовых отходов	9,88	9,88	9,88
	Плата за коммунальные ресурсы в целях содержания общего имущества, в том числе:***	0,75	0,68	0,46
	горячее водоснабжение в целях содержания общего имущества ***	0,28	0,22	
	холодное водоснабжение в целях содержания общего имущества ***	0,04	0,03	0,03
	электроснабжение в целях содержания общего имущества ***	0,43	0,43	0,43
22.	Многоквартирные дома, имеющие не все виды благоустройства, с откачкой и вывозом сточных вод из выгребных ям			
	в том числе:			
	Плата за содержание жилого помещения, в том числе:	54,82	54,82	54,82
	услуги и работы по содержанию общего имущества	10,60	10,60	10,60
	текущий ремонт подъездов	2,75	2,75	2,75
	услуги расчетно-кассового центра	1,55	1,55	1,55
	организация приема и передачи в органы рег.учета документов для регистрации и снятия с рег. учета граждан РФ по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ	0,41	0,41	0,41
	организация и содержание системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи	0,31	0,31	0,31
	сбор и вывоз жидких бытовых отходов	39,20	39,20	39,20
	Плата за коммунальные ресурсы в целях содержания общего имущества, в том числе:***	0,75	0,68	0,46
	горячее водоснабжение в целях содержания общего имущества ***	0,28	0,22	
	холодное водоснабжение в целях содержания общего имущества ***	0,04	0,03	0,03
	электроснабжение в целях содержания общего имущества ***	0,43	0,43	0,43

Примечание:

*В случае принятия собственниками помещений в многоквартирном доме на их общем собрании решения об установлении размера платы за содержание жилого помещения в размере ниже установленного настоящим постановлением, размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей в таком доме устанавливается равным размеру платы, принятому общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме.

** Размер платы за содержание жилого помещения включает в себя:
- плату за содержание жилого помещения;
- плату за коммунальные ресурсы в целях содержания общего имущества, рассчитанную индивидуально по каждому многоквартирному дому.

НДС в плате за содержание жилого помещения учтен в размере 20%.

***Плата за коммунальные ресурсы в целях содержания общего имущества определена как средневзвешенное значение расходов коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества по каждому виду благоустройства жилищного фонда. Плата за коммунальные ресурсы в целях содержания общего имущества (горячее и холодное водоснабжение, электроснабжение и отведение сточных вод) рассчитывается индивидуально по каждому многоквартирному дому в порядке, установленном действующим законодательством. Норматив отведения сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме определяется путем суммирования нормативов потребления коммунальных ресурсов холодной и горячей воды в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме не начисляются потребителям, которым плата за коммунальные услуги по холодному и горячему водоснабжению начисляется по утвержденным органам местного самоуправления нормативам потребления коммунальных услуг по холодному и горячему водоснабжению, в которых учтен объем коммунальных ресурсов на общедомовые нужды.