



# Вестник муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

28 июня 2019 года, выпуск № 6/3

Администрация Городского округа Подольск  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.06.2019 № 790-П  
Городской округ Подольск, Московская область

## О реорганизации муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Дома детского творчества «Контакт» в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Дома детского творчества «Электрон» и муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей»

В целях совершенствования сети муниципальных образовательных организаций Городского округа Подольск, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главы Городского округа Подольск от 31.12.2015 №83-П «О Порядке принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных бюджетных и казенных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных бюджетных и казенных учреждений и внесения в них изменений», постановлением Администрации Городского округа Подольск от 14.02.2019 №168-П «О Комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», учитывая положительное заключение Комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» от 20.06.2019, Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Реорганизовать муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества «Контакт» (далее – МБУ ДО ДДТ «Контакт»), подведомственное Комитету по образованию Администрации Городского округа Подольск, в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Дома детского творчества «Электрон» (далее – МБУ ДО ДДТ «Электрон») и муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» (далее – МБУ ДО «ЦДОД») с переходом всех прав и обязанностей указанных учреждений к МБУ ДО ДДТ «Контакт».

2. Установить что:  
2.1. основной целью деятельности МБУ ДО ДДТ «Контакт» является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;

2.2. МБУ ДО ДДТ «Контакт» относится к типу бюджетных учреждений;  
2.3. функции и полномочия учредителя МБУ ДО ДДТ «Контакт» от имени муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» осуществляет Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск;  
2.4. по всем обязательствам перед третьими лицами МБУ ДО ДДТ «Контакт» является правопреемником МБУ ДО ДДТ «Электрон» и МБУ ДО «ЦДОД».

3. Директору МБУ ДО ДДТ «Контакт» Филипповой Л.Е.:

3.1. в течение трех рабочих дней после принятия настоящего постановления в письменной форме сообщить в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы России №5 по Московской области о начале процедуры реорганизации муниципальных учреждений, указанных в пункте 1 настоящего постановления, с указанием формы реорганизации;  
3.2. разработать структуру, штатное расписание и рассмотреть вопрос по кадровому составу реорганизуемого учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

3.3. в течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в письменной форме уведомить известных кредиторов МБУ ДО ДДТ «Контакт» о начале реорганизации;

3.4. разместить дважды с периодичностью один раз в месяц в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о реорганизации МБУ ДО ДДТ «Контакт» в форме присоединения к нему МБУ ДО ДДТ «Электрон» и МБУ ДО «ЦДОД»;

3.5. представить подписанные сторонами передаточные акты, указанные в п.4.3, п.5.3 настоящего постановления, на утверждение Главе Городского округа Подольск;

3.6. подготовить соответствующие изменения в учредительные документы МБУ ДО ДДТ «Контакт» и представить их на государственную регистрацию в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы России №5 по Московской области.

4. Директору МБУ ДО ДДТ «Электрон» Яковлевой Т.С.:

4.1. в течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в письменной форме уведомить известных кредиторов МБУ ДО ДДТ «Электрон» о начале реорганизации;

4.2. провести инвентаризацию активов и финансовых обязательств МБУ ДО ДДТ «Электрон»;

4.3. передать нефинансовые, финансовые активы и обязательства по передаточному акту МБУ ДО ДДТ «Контакт»;

4.4. представить в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы России №5 по Московской области заявление о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности МБУ ДО ДДТ «Электрон».

5. Исполняющему обязанности директора МБУ ДО «ЦДОД» Дмитриевой Т.И.:

5.1. в течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в письменной форме уведомить известных кредиторов МБУ ДО «ЦДОД» о начале реорганизации;

5.2. провести инвентаризацию активов и финансовых обязательств МБУ ДО «ЦДОД»;

5.3. передать нефинансовые, финансовые активы и обязательства по передаточному акту МБУ ДО ДДТ «Контакт»;

5.4. представить в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы России №5 по Московской области заявление о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности МБУ ДО «ЦДОД».

6. Комитету по образованию Администрации Городского округа Подольск (Фролова Н.В.) утвердить соответствующие изменения в учредительные документы МБУ ДО ДДТ «Контакт».

7. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Администрация Городского округа Подольск  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.06.2019 № 785-П  
Городской округ Подольск, Московская область

## О проведении конкурса на лучшие мероприятия, проведенные общественными объединениями, некоммерческими организациями и представителями территориального общественного самоуправления в честь 238-летия со дня основания города Подольска

Во исполнение муниципальной программы Городского округа Подольск «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления», утвержденной постановлением Главы Городского округа Подольск от 24.11.2016 № 2689-П, в рамках проведения мероприятий в честь 238-летия со дня основания города Подольска и Подольского уезда, в целях привлечения представителей общественных объединений, некоммерческих организаций и территориального общественного самоуправления к участию в подготовке и проведении праздничных мероприятий и стимулирования гражданской активности Администрации Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать с 1 июля 2019 года по 30 сентября 2019 года проведение конкурса на лучшие мероприятия, проведенные общественными объединениями, некоммерческими организациями и представителями территориального общественного самоуправления в честь 238-летия со дня основания города Подольска и Подольского уезда, на тему «Труд и традиции объединяют...».

2. Утвердить Положение о конкурсе на лучшие мероприятия, проведенные общественными объединениями, некоммерческими организациями и представителями территориального общественного самоуправления в честь 238-летия со дня основания города Подольска и Подольского уезда, на тему «Труд и традиции объединяют...» (приложение № 1).

3. Создать комиссию по проведению конкурса на лучшие мероприятия, проведенные общественными объединениями, некоммерческими организациями и представителями территориального общественного самоуправления в честь 238-летия со дня основания города Подольска и Подольского уезда, на тему «Труд и традиции объединяют...» и утвердить ее состав (приложение № 2).

4. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование данного постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам социальных коммуникаций Бабакову И.В.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
Городского округа Подольск  
от 27.06.2019 № 785-П

## ПОЛОЖЕНИЕ о конкурсе на лучшие мероприятия, проведенные общественными объединениями, некоммерческими организациями и представителями территориального общественного самоуправления в честь 238-летия со дня основания города Подольска и Подольского уезда, на тему «Труд и традиции объединяют...»

(далее – Положение)

### 1. Общие положения.

1.1. Конкурс на лучшие мероприятия, проведенные общественными объединениями, некоммерческими организациями и представителями территориального общественного самоуправления в честь 238-летия со дня основания города Подольска и Подольского уезда, на тему «Труд и традиции объединяют...» (далее – Конкурс) проводится на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

1.2. Организатором Конкурса является Администрация Городского округа Подольск в лице отдела социальных

коммуникаций Администрации Городского округа Подольск (далее – Организатор).

1.3. В Конкурсе принимают участие общественные объединения, некоммерческие организации и представители территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на территории Городского округа Подольск.

### 2. Цели и задачи Конкурса.

- повышение социального статуса общественных объединений, некоммерческих организаций и представителей территориального общественного самоуправления Городского округа Подольск;
- стимулирование творчества общественных объединений, некоммерческих организаций и представителей территориального общественного самоуправления Городского округа Подольск и их активности;
- внедрение новых форм досуговой деятельности в работе с населением;
- обмен организационно-творческим опытом;
- поиск новых творческих методов и приемов, отвечающих запросам современности;
- содействие физическому и нравственному развитию личности;
- широкая пропаганда форм и методов работы по сохранению и укреплению здорового образа жизни населения;
- поддержки институтов гражданского общества;
- формирование ценностей многокультурного общества, толерантного отношения к людям, сохранение традиций и исторических корней, заложенных в культуре нашей страны и Городского округа Подольск.

### 3. Условия проведения Конкурса.

Для участия в Конкурсе, необходимо подать заявку по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее – Конкурсная работа), направив ее на адрес электронной почты отдела социальных коммуникаций Администрации Городского округа Подольск [arodol@yandex.ru](mailto:arodol@yandex.ru).

Каждый участник (общественное объединение, некоммерческая организация или представитель территориального общественного самоуправления) может выставить на Конкурс не более 1 (одной) Конкурсной работы.

Авторские права на каждую предоставляемую Конкурсную работу должны принадлежать участнику Конкурса. Участники Конкурса несут ответственность за нарушение прав третьих лиц.

Участники Конкурса предоставляют Организатору Конкурса право на некоммерческое использование любых Конкурсных работ без предварительного уведомления авторов и выплаты им какого-либо вознаграждения. Публичная демонстрация представленных на Конкурс работ осуществляется с обязательным упоминанием имени автора.

Участие в Конкурсе означает согласие с условиями Конкурса. Работы не рецензируются и не возвращаются.

### 4. Сроки и порядок проведения Конкурса.

4.1. Сроки проведения Конкурса: 1 июля – 30 сентября 2019 года.

4.2. Прием Конкурсных работ: 1 июля – 17 сентября 2019 года.

4.3. Оценка Конкурсных работ осуществляется комиссией по проведению конкурса на лучшие мероприятия, проведенные общественными объединениями, некоммерческими организациями и представителями территориального общественного самоуправления в честь празднования 238-летия со дня основания города Подольска и Подольского уезда, на тему «Труд и традиции объединяют...» (далее – комиссия) в срок с 17 сентября по 24 сентября 2019 года.

Подведение итогов Конкурса с 24 сентября по 30 сентября 2019 года.

Опубликование в СМИ и на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск лауреатов Конкурса: 1 – 5 октября 2019 года.

4.4. Заседание комиссии по проведению Конкурса считается правомочным, если на нем участвуют не менее двух третей ее состава.

Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск.

4.5. Все решения о победителях Конкурса принимаются открытым голосованием членов комиссии по проведению Конкурса простым большинством голосов и оформляются итоговыми протоколами.

4.6. Лучшие Конкурсные работы будут рекомендованы для публикации в средствах массовой информации.

### 5. Организация проведения Конкурса.

5.1. Конкурс проводится по трем номинациям:

- мероприятие для детей и подростков;
- мероприятие для молодежи;
- мероприятие для взрослого населения.

5.2. Основные критерии оценки Конкурсных работ:

- актуальность, новизна тематики;
- социальная значимость;
- патристическая направленность;
- полнота раскрытия темы;
- широта привлечения материалов;
- оригинальность формы подачи материалов;
- культура оформления (сведения о наглядном, музыкальном оформлении мероприятия, эстетический вид, библиографические списки использованной литературы).

5.3. Для участия в Конкурсе представляется следующая документация:

- текст сценария мероприятия с титульным листом, отражающим название мероприятия, ФИО автора (-ов) сценария (полностью), формат проведения, аудиторию участников мероприятия;
- сопроводительное письмо от общественного объединения, некоммерческой организации или территориального общественного самоуправления с указанием почтового адреса, номера телефона, автора мероприятия, а также кратких сведений об описании мероприятия и авторах сценария мероприятия;
- отчет о проведении мероприятия с обязательным указанием количества принявших участие в нем людей, который может быть дополнен фото-, видео-, аудиовизуальными материалами и другой информацией.

5.4. Общий призовой фонд Конкурса составляет 1 170 000 (один миллион сто семьдесят тысяч) рублей.

В каждой номинации премии присуждаются в следующих размерах:

- первая премия - в размере 100 000 (сто тысяч) рублей (максимальное количество – 1, номинации – 3);
- вторая премия - в размере 70 000 (семьдесят тысяч) рублей (максимальное количество – 2, номинации – 3);
- третья премия - в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей (максимальное количество – 3, номинации – 3).

5.5. Награждение победителей Конкурса проводится на торжественной церемонии, о времени и месте проведения которой сообщается дополнительно путем опубликования в СМИ и на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

Приложение  
к Положению

### ФОРМА ЗАЯВКИ

на участие в Конкурсе на лучшие мероприятия, проведенные общественными объединениями, некоммерческими организациями и представителями территориального общественного самоуправления в честь 238-летия со дня основания города Подольска и Подольского уезда, на тему «Труд и традиции объединяют...»

1. Наименование номинации (мероприятие для детей и подростков/мероприятие для молодежи/мероприятие для взрослого населения)  
2. Вид заявки (коллективная/индивидуальная)  
3. Наименование общественного объединения/некоммерческой организации/ территориального общественного самоуправления (полностью), юридический и фактический адрес  
4. Фамилия, Имя, Отчество руководителя общественного объединения/некоммерческой организации/ представителя территориального общественного самоуправления (полностью)  
5. Контактная информация общественного объединения/некоммерческой организации/территориального общественного (номера рабочего и мобильного телефона, адрес электронной почты)  
6. Название мероприятия и краткое его описание  
7. Ссылка на файл в файлообменнике (при необходимости) при направлении фото-, видео-, аудиовизуальных материалов и другой информации  
8. Платежные реквизиты общественного объединения/некоммерческой организации (для представителя территориального общественного самоуправления - реквизиты для безналичного перечисления денежных средств)  
9. Дополнительная информация  
10. Дата подачи заявки  
11. Подпись Ф.И.О.

### Обязательные приложения при отправке заявки:

1. Сопроводительное письмо от общественного объединения, некоммерческой организации или территориального общественного самоуправления с приложением текста сценария мероприятия, с титульным листом, отражающим название мероприятия, ФИО автора (-ов) сценария (полностью), формат проведения, аудиторию участников мероприятия.  
2. Отчет о проведении мероприятия с обязательным указанием количества принявших участие в нем людей.

Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
Городского округа Подольск  
от 27.06.2019 № 785-П

Состав комиссии по проведению конкурса на лучшие мероприятия, проведенные общественными объединениями, некоммерческими организациями и представителями территориального общественного самоуправления в честь 238-летия со дня основания города Подольска и Подольского уезда, на тему «Труд и традиции объединяют...»

Председатель комиссии:  
Бабакова Ирина Владимировна - заместитель Главы Администрации по вопросам социальных коммуникаций  
Заместитель председателя комиссии:  
Евстигнеева Августа Николаевна - начальник отдела социальных коммуникаций Администрации Городского округа Подольск

Секретарь комиссии: Павлов Павел Андреевич	-	главный эксперт отдела социальных коммуникаций Администрации Городского округа Подольск
Члены комиссии: Бобков Александр Павлович	-	заместитель председателя Общественной палаты Городского округа Подольск Московской области (по согласованию);
Большухин Вячеслав Викторович	-	председатель Фонда ветеранов комсомола Подольска (по согласованию);
Круглова Татьяна Дмитриевна	-	председатель Подольской городской организации Московской областной организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов», депутат Совета депутатов Городского округа Подольск (по согласованию);
Максимович Павел Иванович	-	депутат Московской областной Думы (по согласованию);
Маляренко Виктор Эдуардович	-	заведующий отделом по взаимодействию со средствами массовой информации Информационно-аналитического управления Администрации Городского округа Подольск;
Нелюбин Владимир Валентинович	-	депутат Совета депутатов Городского округа Подольск (по согласованию);
Панарин Андрей Александрович	-	председатель Общественной палаты Городского округа Подольск Московской области (по согласованию);
Пономарев Виталий Иванович	-	член Общественной палаты Городского округа Подольск Московской области (по согласованию);
Пятовская Татьяна Владимировна	-	главный эксперт отдела по взаимодействию со средствами массовой информации Информационно-аналитического управления Администрации Городского округа Подольск;
Рубцов Вячеслав Иванович	-	председатель общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил, правоохранительных органов Городского округа Подольск (по согласованию);
Скобенников Александр Юрьевич	-	депутат Совета депутатов Городского округа Подольск (по согласованию);
Сухарева Ольга Олеговна	-	главный специалист отдела социальных коммуникаций Администрации Городского округа Подольск
Филимонов Андрей Владимирович	-	член Общественной палаты Городского округа Подольск Московской области (по согласованию);
Яковлева Валентина Ивановна	-	главный консультант Администрации Городского округа Подольск.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Городского округа Подольск  
от 25.06.2019 № 773-П

**Прейскурант платных образовательных услуг, оказываемых  
МОУ СОШ №31**

№ п./п.	Форма предоставления услуги	Наименование услуги	Единица платной услуги	Цена за занятие на 1 чел., руб.	Количество занятий в месяц	Оплата в месяц на 1 чел., руб.
1.	Адаптация детей к условиям школьной жизни	«Школа будущего первоклассника»	Занятие (30 мин.)	67,50	16	1 080,00
2.	Кружок	«Развитие познавательных способностей» (скорочтение)	Занятие (45 мин.)	135,00	8	1 080,00
3.	Кружок	«Коммуникативный иностранный язык»	Занятие (45 мин.)	135,00	8	1 080,00
4.	Курс	«Избранные вопросы иностранного языка»	Занятие (45 мин.)	135,00	8	1 080,00
5.	Кружок	«Здоровье и спорт» (футбол)	Занятие (45 мин.)	135,00	8	1 080,00
6.	Курс	«Избранные вопросы русского языка»	Занятие (45 мин.)	135,00	8	1 080,00
7.	Курс	«Избранные вопросы математики»	Занятие (45 мин.)	135,00	8	1 080,00
8.	Курс	«Избранные вопросы физики»	Занятие (45 мин.)	135,00	8	1 080,00
9.	Курс	«Избранные вопросы биологии»	Занятие (45 мин.)	135,00	8	1 080,00
10.	Курс	«Избранные вопросы обществознания»	Занятие (45 мин.)	135,00	8	1 080,00
11.	Кружок	«Занимательная грамматика»	Занятие (45 мин.)	135,00	8	1 080,00
12.	Кружок	«Ментальная арифметика»	Занятие (45 мин.)	200,00	8	1 600,00
13.	Курс	«Избранные вопросы информатики» (академия роботов)	Занятие (45 мин.)	200,00	8	1 600,00
14.	Курс	«Избранные вопросы географии»	Занятие (45 мин.)	135,00	8	1 080,00

**Администрация Городского округа Подольск  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.06.2019 № 772-П

Городской округ Подольск, Московская область

**Об утверждении Прейскуранта платных образовательных услуг,  
оказываемых МДОУ ЦРП детский сад № 16 «Ладушки»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», в связи с обращением Муниципального дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка детский сад № 16 «Ладушки» (далее – МДОУ ЦРП детский сад № 16 «Ладушки») Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить с 01.09.2019 Прейскурант платных образовательных услуг, оказываемых МДОУ ЦРП детский сад № 16 «Ладушки» (прилагается).
2. Постановление Администрации Городского округа Подольск от 15.02.2017 № 126-П «Об утверждении Прейскуранта платных образовательных услуг, оказываемых МДОУ ЦРП детский сад № 16 «Ладушки» признать утратившим силу с 01.09.2019.
3. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Щелетова Э.Н., первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В.

**Глава Городского округа Подольск**

**Н.И. Пестов**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Городского округа Подольск  
от 25.06.2019 № 772-П

**Прейскурант платных образовательных услуг, оказываемых  
МДОУ ЦРП детский сад № 16 «Ладушки»**

№ п/п	Наименование платных образовательных услуг	Наименование образовательной программы	Цена за занятие* на 1 чел. (руб.)	Количество занятий в месяц	Оплата в месяц на 1 чел. (руб.)
1.	Кружок	«Мир открытый» (занимательное естествознание)	160,00	8	1 280,00
2.	Кружок	«Радуга» (нетрадиционные техники рисования)	160,00	8	1 280,00
3.	Кружок	«Волшебный мир слов» (обучение чтению)	160,00	4	640,00
4.	Кружок	«Спортивный калейдоскоп» (футбол)	160,00	8	1 280,00
5.	Кружок	«Готовимся к школе»	160,00	8	1 280,00
6.	Кружок	«Иностранный язык для малышей»	150,00	8	1 200,00

Примечание:  
\* Продолжительность занятий соответствует действующим Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

**Администрация Городского округа Подольск  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.03.2019 № 380-П

Городской округ Подольск, Московская область

**О целесообразности сохранения и продолжения муниципальной программы Городского округа Подольск «Цифровой Подольск» на 2018-2021 годы до 2024 года и внесении изменений в постановление Администрации Городского округа Подольск от 07.11.2017 № 1848-П «Об утверждении муниципальной программы Городского округа Подольск «Цифровой Подольск» со сроком реализации на 2018-2021 годы»**

Руководствуясь статьей 7 Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», в целях приведения в соответствие сроков реализации муниципальных программ Городского округа Подольск в соответствие с государственными программами Московской области Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать целесообразным сохранение и продолжение муниципальной программы Городского округа Подольск «Цифровой Подольск» на 2018-2021 годы, утвержденной постановлением Администрации Городского округа Подольск от 07.11.2017 № 1848-П «Об утверждении муниципальной программы Городского округа Подольск «Цифровой Подольск» со сроком реализации на 2018-2021 годы», до 2024 года.
2. Внести в постановление Администрации Городского округа Подольск от 07.11.2017 № 1848-П «Об утверждении муниципальной программы Городского округа Подольск «Цифровой Подольск» со сроком реализации на 2018-2021 годы» (с изменениями) (далее – постановление) следующие изменения:  
- в названии постановления слова «2018-2021 годы» заменить словами «2018-2024 годы»;  
- в пункте 1 постановления слова «2018-2021 годы» заменить словами «2018-2024 годы».
3. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и его размещение в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Жабина Д.К.

**Глава Городского округа Подольск**

**Н.И. Пестов**

Приложение  
к постановлению Администрации  
Городского округа Подольск  
от 29.03.2019 № 380-П

**1. Паспорт муниципальной программы  
«Цифровой Подольск» со сроком реализации на 2018-2024 годы**

Координатор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации Городского округа Подольск по организационной работе Д.К. Жабин							
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Управление информационных технологий и связи Администрации Городского округа Подольск							
Цели муниципальной программы	Повышение эффективности муниципального управления, развитие цифровой экономики в Городском округе Подольск							
Перечень подпрограмм	1. Развитие информационной и технической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики Городского округа Подольск Московской области. 2. Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Городского округа Подольск.							
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)							
	Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Средства федерального бюджета	8084,0	0,0	8084,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Средства бюджета Московской области	74437,0	43824,0	25393,0	5220,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Средства бюджета Городского округа Подольск	661694,03	187351,03	158507,0	157797,0	158039,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего, в том числе по годам:	744215,0	231175,03	191984,0	163017,0	158039,0	0,0	0,0	0,0

**Администрация Городского округа Подольск  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.06.2019 № 775-П

Городской округ Подольск, Московская область

**О проведении тематической ярмарки в период с 19 по 21 июля 2019 года и сельскохозяйственной ярмарки в период с 22 по 28 июля 2019 года по адресу: Городской округ Подольск, г. Подольск, микрорайон Львовский, ул. Железнодорожная, д. 10**

В соответствии с Федеральными законами от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 07.11.2012 № 1394/40 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», на основании заявок ООО «ЛИБРА» Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять к сведению, что в период проведения тематической ярмарки в период с 19 по 21 июля 2019 года и сельскохозяйственной ярмарки в период с 22 по 28 июля 2019 года по адресу: Городской округ Подольск, г. Подольск, микрорайон Львовский, ул. Железнодорожная, д. 10, их организатором является ООО «ЛИБРА» (далее – Организатор).
2. Организатору до начала проведения ярмарок:  
- разработать и утвердить планы мероприятий по организации тематической ярмарки и сельскохозяйственной ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них (далее – План мероприятий);  
- определить режим работы ярмарок;  
- определить порядок организации ярмарок;  
- определить порядок предоставления торговых мест;  
- опубликовать в средствах массовой информации и разместить на своем сайте в сети Интернет информацию о Планах мероприятий.
3. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Кука А.Ф.

**Глава Городского округа Подольск**

**Н.И. Пестов**

**Администрация Городского округа Подольск  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.06.2019 № 774-П

Городской округ Подольск, Московская область

**Об утверждении Прейскуранта платных образовательных услуг, оказываемых МОУ «Лицей №5»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», в связи с обращением Муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей №5» (далее – МОУ «Лицей №5») Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить с 01.09.2019 Прейскурант платных образовательных услуг, оказываемых МОУ «Лицей №5» (прилагается).
2. Постановление Администрации Городского округа Подольск от 28.07.2017 № 1101-П «Об утверждении Прейскуранта платных образовательных услуг, оказываемых МОУ «Лицей №5» признать утратившим силу с 01.09.2019, за исключением пункта 2 данного постановления.
3. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В., первого заместителя Главы Администрации Щелетова Э.Н.

**Глава Городского округа Подольск**

**Н.И. Пестов**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Городского округа Подольск  
от 25.06.2019 № 774-П

**Прейскурант платных образовательных услуг, оказываемых МОУ «Лицей №5»**

№ п./п.	Форма предоставления услуги	Наименование услуги	Единица платной услуги	Цена за занятие на 1 чел., руб.	Количество занятий в месяц	Оплата в месяц на 1 чел., руб.
1.	Адаптация детей к условиям школьной жизни	«Школа будущего первоклассника»	Занятие (30 мин.)	100,00	12	1 200,00
2.	Курс	«Избранные вопросы истории»	Занятие (45 мин.)	120,00	4	480,00
3.	Курс	«Избранные вопросы обществознания»	Занятие (45 мин.)	120,00	4	480,00
4.	Курс	«Избранные вопросы русского языка»	Занятие (45 мин.)	120,00	4	480,00
5.	Курс	«Избранные вопросы математики»	Занятие (45 мин.)	120,00	4	480,00
6.	Курс	«Избранные вопросы биологии»	Занятие (45 мин.)	120,00	4	480,00
7.	Курс	«Избранные вопросы химии»	Занятие (45 мин.)	120,00	4	480,00
8.	Курс	«Избранные вопросы физики»	Занятие (45 мин.)	120,00	4	480,00
9.	Курс	«Избранные вопросы иностранного языка»	Занятие (45 мин.)	120,00	4	480,00
10.	Кружок	«Здоровье и спорт» (стрелковый клуб)	Занятие (45 мин.)	120,00	4	480,00
11.	Курс	«Избранные вопросы информатики» (академия роботов)	Занятие (45 мин.)	250,00	8	2 000,00

**Администрация Городского округа Подольск  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.06.2019 № 773-П

Городской округ Подольск, Московская область

**Об утверждении Прейскуранта платных образовательных услуг, оказываемых МОУ СОШ №31**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», в связи с обращением муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №31» (далее – МОУ СОШ №31) Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить с 01.09.2019 Прейскурант платных образовательных услуг, оказываемых МОУ СОШ №31 (прилагается).
2. Постановление Администрации Городского округа Подольск от 02.07.2018 № 982-П «Об утверждении Прейскуранта платных образовательных услуг, оказываемых МОУ СОШ №31» признать утратившим силу с 01.09.2019, за исключением пункта 2 данного постановления.
3. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В., первого заместителя Главы Администрации Щелетова Э.Н.

**Глава Городского округа Подольск**

**Н.И. Пестов**

**2. Общая характеристика в сфере развития цифровой экономики Городского округа Подольск Московской области.**

Современная ситуация в сфере муниципального управления в Городском округе Подольск характеризуется реализацией основных мер по созданию необходимых условий для развития цифровой экономики, в которой данные в цифровой форме являются ключевым фактором производства во всех сферах социально-экономической деятельности, повышения качества жизни граждан, обеспечения экономического роста.

В системе образования расширяется применение цифровых технологий. Образовательные организации имеют выход в сеть Интернет и представлены там на своих сайтах в соответствии с государственными требованиями.

С 2013 года сформированы основы для повышения эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг:

- реализовано предоставление наиболее востребованных и массовых услуг по принципу «одного окна» в электронном виде;
- создан и функционирует МБУ Городского округа Подольск «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», уровень удовлетворенности граждан качеством предоставляемых государственных и муниципальных услуг составляет 94% и планируется его повышение до уровня 94,8%.

В рамках обеспечения подключения к региональным информационным системам и сопровождения пользователей ОМСУ Городского округа Подольск Московской области обеспечено активное использование информационных систем Московской области: ЕИАС ЖХХ МО; ЕИСУГИ для учета и контроля эффективности использования государственного и муниципального имущества; ЕАСУЗ и использование портала ГАСУ МО.

**3. Прогноз развития в сфере цифровой экономики Городского округа Подольск**

Развитие сферы цифровой экономики Городского округа Подольск прогнозируется по направлениям:

- ОМСУ Городского округа Подольск будут обеспечиваться базовой информационно-технологической инфраструктурой с использованием новейших разработок;
- стабильное функционирование единой информационно-технологической инфраструктуры ОМСУ Городского округа Подольск, интеграция с телекоммуникационной сетью Правительства Московской области;
- развитие муниципальных информационных систем;
- обеспечение защиты инфраструктуры и информации в информационных системах, содержащих персональные данные;
- использование ресурсов региональных информационных систем для обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций и контроля;
- повышение уровня информированности населения о деятельности ОМСУ Городского округа Подольск, рост удовлетворенности жителей качеством и результатами этой работы;
- обеспеченность общеобразовательных организаций современными программно-аппаратными комплексами, доступом в Интернет;
- создание условий для развития конкуренции на рынке услуг широкополосного доступа в Интернет;
- обеспечение учреждений культуры доступом в информационно-коммуникационную сеть Интернет.

В целях совершенствования муниципального управления в Городском округе Подольск Московской области реализуется комплекс программных мероприятий. Данная работа ведется в рамках поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в адрес государственных органов власти субъектов Российской Федерации по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

**4. Перечень подпрограмм и краткое их описание**

Муниципальная программа «Цифровой Подольск» состоит из двух подпрограмм:

1. «Развитие информационной и технической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики Городского округа Подольск Московской области».

Подпрограмма направлена на **повышение эффективности муниципального управления, развитие цифровой экономики в Городском округе Подольск.**

2. «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Городского округа Подольск».

Приоритеты государственной политики Московской области в сфере государственного управления – это, прежде всего, повышение уровня жизни населения и улучшение условий ведения предпринимательской деятельности. Основной задачей Подпрограммы является снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) Городского округа Подольск.

**5. Обобщенная характеристика основных мероприятий**

Основные мероприятия Подпрограммы 1 соответствуют национальным приоритетам использования информационных технологий в деятельности государственных и муниципальных органов и организаций.

В рамках Подпрограммы реализуются основные мероприятия, направленные на реализацию следующих федеральных проектов:

- 1) Информационная инфраструктура;
- 2) Информационная безопасность;
- 3) Цифровое государственное управление;
- 4) Цифровая образовательная среда;
- 5) Цифровая культура.

В рамках федерального проекта «Информационная инфраструктура» предусматривается оснащение рабочих мест работников ОМСУ муниципального образования Московской области современным компьютерным и сетевым оборудованием, организационной техникой, а также их подключение к локальным вычислительным сетям (при необходимости) в соответствии с едиными стандартами, требованиями и нормами обеспечения, технического обслуживания и работоспособности уже имеющегося оборудования, подключение ОМСУ муниципального образования Московской области, включая организации и учреждения, находящихся в их ведении, к единой интегрированной мультисервисной телекоммуникационной сети Правительства Московской области для нужд ОМСУ муниципального образования Московской области, увеличение скорости доступа дошкольных учреждений школ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет до единого рекомендуемого уровня, содействие в обеспечении доступности современных услуг подвижной радиотелефонной связи для удовлетворения потребностей населения муниципального образования Московской области, обеспечение жителей городских округов и муниципальных районов, городских и сельских населенных пунктов возможностью пользования услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи.

В рамках федерального проекта «Информационная безопасность» предусматривается приобретение услуг по защите информации и аттестации на соответствие требованиям по безопасности информации информационных систем (декларации о соответствии требованиям по безопасности персональных данных), приобретение, установка и настройка средств защиты информации, в том числе криптографических (шифровальных) средств защиты информации, приобретение антивирусного программного обеспечения, а также средств электронной подписи работникам ОМСУ муниципального образования Московской области в соответствии с установленными требованиями.

В рамках федерального проекта «Цифровое государственное управление» предусматривается оснащение рабочих мест работников ОМСУ муниципального образования Московской области локальными прикладными программными продуктами, общесистемным и прикладным программным обеспечением, решение задач, связанных с управлением бюджетным процессом, финансами, в том числе централизованного ведения бухгалтерского учета и отчетности, с управлением кадрами, имуществом, закупками и проведением различных видов торгов, с организацией электронного документооборота и делопроизводства, мониторингом социально-экономического развития Московской области, с развитием портала государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области, с увеличением количества доступных на нем информационно-справочных сервисов для населения, количества государственных и муниципальных услуг, оказываемых в электронном виде, с развитием системы электронного взаимодействия региональных ведомств с ОМСУ муниципального образования Московской области, а также находящихся в их ведении организациями и учреждениями при оказании соответствующих услуг, обеспечение возможности записи через сеть Интернет на конкретное время приема в ОМСУ муниципального образования Московской области для получения услуг, оплаты через сеть Интернет основных пошлин, штрафов и сборов.

В рамках федерального проекта «Цифровая образовательная среда» планируется выравнивание уровня оснащения школ современными аппаратно-программными комплексами, обеспечивающими возможность использования новых технологий и электронных образовательных ресурсов в учебном процессе, а также оснащение общеобразовательных организаций муниципального образования Московской области планшетными компьютерами, мультимедийными проекторами и экранами для мультимедийных проекторов.

В рамках федерального проекта «Цифровая культура» планируется подключение, а также увеличение скорости доступа учреждений культуры к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

- реализация общесистемных мер по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг на территории муниципального образования (далее – реализация общесистемных мер);
- организация деятельности МФЦ;
- совершенствование системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

**6. Планируемые результаты реализации муниципальной программы «Цифровой Подольск» со сроком реализации на 2018-2024 годы**

№ п/п	Показатель реализации мероприятий программы	Тип показателя	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы) 2017 год	Планируемое значение показателя по годам реализации								Номер основного мероприятия
					2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Подпрограмма 1. Развитие информационной и технической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики Городского округа Подольск Московской области.													
1.	Доля рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области	Приоритетный отраслевой	Процент	-	100	100	100	100	100	100	100	100	1,3,7
2.	Стоимостная доля закупаемого и арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области иностранного ПО	Приоритетный отраслевой	процент	-	50	40	25	10	5	5	5	3	
3.	Увеличение доли защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации, а также персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз	Приоритетный отраслевой	процент	-	93	95	97	100	100	100	100	2	
4.	Доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с установленными требованиями	Приоритетный отраслевой	процент	100	100	100	100	100	100	100	100	2	
5.	Доля документов служебной переписки ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений с ЦИОГВ и ГО Московской области, подведомственными ЦИОГВ и ГО Московской области организациями и учреждениями, не содержащих персональные данные и конфиденциальные сведения и направляемых исключительно в электронном виде с использованием МСЭД и средств электронной подписи	Приоритетный отраслевой	процент	95	95	100	100	100	100	100	100	3	
6.	Увеличение доли граждан, использующих механизмы получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	Указ Президента РФ	процент	60	70	80	82	85	85	85	85	3	

№ п/п	Показатель реализации мероприятий программы	Тип показателя	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы) 2017 год	Планируемое значение показателя по годам реализации								Номер основного мероприятия
					2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
7.	Увеличение доли граждан, зарегистрированных в ЕСИА	Приоритетный отраслевой	процент	-	50	70	75	80	80	80	80	3	
8.	Качественные услуги - Доля муниципальных (государственных) услуг, по которым нарушены регламентные сроки	Приоритетный Рейтинг-50	процент	2	2,3	2,2	2	2	2	2	2	3	
9.	Удобные услуги - Доля муниципальных (государственных) услуг, по которым заявления поданы в электронном виде через региональный портал государственных и муниципальных услуг	Приоритетный Отраслевой	процент	-	80	85	85	90	90	90	90	3	
10.	Результативные услуги - Доля отказов в предоставлении муниципальных (государственных) услуг	Приоритетный Рейтинг-50	процент	-	-	22	20	18	15	15	15	3	
11.	Повторные обращения - Доля обращений, поступивших на портал «Добродел», по которым поступили повторные обращения	Приоритетный Рейтинг-50	процент	-	30	30	30	30	30	30	30	3	
12.	Отложенные решения - Доля отложенных решений от числа ответов, предоставленных на портале «Добродел» (по проблемам со сроком решения 8 р.д.)	Приоритетный Рейтинг-50	процент	-	30	30	30	30	30	30	30	3	
13.	Ответ вовремя - Доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», по которым нарушен срок подготовки ответа	Приоритетный Рейтинг-50	процент	1,33	10	10	5	5	5	5	5	3	
14.	Доля ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений, использующих региональные межведомственные информационные системы поддержки обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности	Приоритетный отраслевой	процент	80	95	96	98	100	100	100	100	3,6	
15.	Доля используемых в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области информационно-аналитических сервисов ЕИАС ЖХХ МО	Приоритетный. Соглашение о предоставлении субсидии	процент	50	100	100	100	100	100	100	100	3	
16.	Доля муниципальных дошкольных образовательных организаций и муниципальных общеобразовательных организаций в муниципальном образовании Московской области, подключенных к сети Интернет на скорости: для дошкольных образовательных организаций – не менее 2 Мбит/с; для общеобразовательных организаций, расположенных в городских поселениях и городских округах, – не менее 100 Мбит/с; для общеобразовательных организаций, расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 50 Мбит/с	Приоритетный. Соглашение о предоставлении субсидии	процент	100	100	100	100	100	100	100	100	1	
17.	Количество современных компьютеров (со сроком эксплуатации не более семи лет) на 100 обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Московской области	Приоритетный. Соглашение о предоставлении субсидии	единица	13,6	13,8	13,8	13,8	13,8	13,8	13,8	13,8	4	
18.	Доля муниципальных организаций в муниципальном образовании Московской области, обеспеченных современными аппаратно-программными комплексами со средствами криптографической защиты информации	Приоритетный. Соглашение о предоставлении субсидии	процент	-	100	100	100	100	100	100	100	4	
19.	Количество муниципальных образований Московской области, в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования и среднего профессионального образования	Приоритетный. Соглашение о предоставлении субсидии	единица	-	1	1	1	1	1	1	1	4	
20.	Увеличение доли положительно рассмотренных заявлений на размещение антенно-мачтовых сооружений связи	Приоритетный отраслевой	процент	80	85	90	90	90	90	90	90	1	
21.	Доля многоквартирных домов, имеющих возможность пользоваться услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи	Приоритетный обращение Губернатора Московской области	процент	75	76	77	78	79	80	81	81	1	
22.	Доля домашних хозяйств в муниципальном образовании Московской области, имеющих широкополосный доступ к сети Интернет	Приоритетный отраслевой	процент	-	76	80	90	97	100	100	100	1	
23.	Доля муниципальных учреждений культуры, обеспеченных доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости: для учреждений культуры, расположенных в городских населенных пунктах, – не менее 50 Мбит/с; для учреждений культуры, расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 10 Мбит/с	Приоритетный отраслевой	процент	70	85	100	100	100	100	100	100	5	
Подпрограмма 2. Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Городского округа Подольск.													
24.	Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ	Указ Президента РФ	процент	100	100	100	100	100	100	100	100	2 и 3	
25.	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	Указ Президента РФ	процент	94	94,2	94,4	94,6	94,8	95	95	95	1 и 2	
26.	Среднее время ожидания в очереди для получения государственных (муниципальных) услуг	Указ Президента РФ	минута	13	12,5	12	11,5	11	11	11	11	2 и 3	

**7. Методика расчета значений планируемых результатов реализации муниципальной программы «Цифровой Подольск» со сроком реализации на 2018-2021 годы**

№ п/п	Наименование показателя	Методика расчета значений показателя
<b>Подпрограммы 1. Развитие информационной и технической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики Городского округа Подольск Московской области</b>		
1.	Доля рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области	$n = (R_1/K_1 \times 100\% + R_2/K_2 \times 100\%) / 2$ где: n – доля рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области; R <sub>1</sub> – количество работников ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ муниципального образования Московской области, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной техникой в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области; K <sub>1</sub> – общее количество работников ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ муниципального образования Московской области, нуждающихся в компьютерном оборудовании с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной технике в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области, или уже обеспеченных таким оборудованием; R <sub>2</sub> – количество ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ муниципального образования Московской области, обеспеченных необходимым услугами связи в том числе для оказания государственных и муниципальных услуг в электронной форме; K <sub>2</sub> – общее количество ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ муниципального образования Московской области.
2.	Стоимостная доля закупаемого и арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области иностранного ПО	$n = R/K \times 100\%$ где: n – стоимостная доля закупаемого и арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области иностранного ПО; R – стоимость закупаемого и арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области иностранного ПО; K – общая стоимость закупаемого и арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области ПО.
3.	Увеличение доли защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации, а также персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз	$n = (R_1/K_1 \times 100\% + R_2/K_2 \times 100\%) / 2$ где: n – доля защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации, а также персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз; R <sub>1</sub> – количество информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами защиты информации соответствии с классом защиты обрабатываемой информации; K <sub>1</sub> – общее количество информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, которые необходимо обеспечить средствами защиты информации в соответствии с классом защиты обрабатываемой информации; R <sub>2</sub> – количество персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз; K <sub>2</sub> – общее количество компьютерного оборудования, используемого на рабочих местах работников ОМСУ муниципального образования Московской области.



Координатор муниципальной программы организует работу, направленную на:

1. координацию деятельности муниципального заказчика программы (подпрограммы) в процессе разработки муниципальной программы, обеспечение согласования проекта постановления Администрации Городского округа Подольск об утверждении муниципальной программы и вносит его в установленном порядке на рассмотрение Главе Городского округа Подольск;
2. организацию управления муниципальной программой;
3. создание при необходимости комиссии (совета, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;
4. реализацию муниципальной программы;
5. достижение цели и планируемых результатов муниципальной программы;
6. утверждение «Дорожных карт».

Муниципальным заказчиком муниципальной программы Городского округа Подольск «Цифровой Подольск» и подпрограмм, входящих в её состав, является:

Организационно-правовое управление Администрации Городского округа Подольск.

Муниципальный заказчик программы (подпрограммы):

1. разрабатывает муниципальную программу (подпрограмму);
2. формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) и готовит финансовое экономическое обоснование;
3. обеспечивает взаимодействие между муниципальным заказчиком подпрограммы и ответственными за выполнение мероприятий, а также координацию их действий по реализации программы (подпрограммы);
4. согласовывает «Дорожные карты» и отчеты об их исполнении;
5. участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы (подпрограммы);
6. вводит в подсистему ГАСУ МО информацию в соответствии с пунктом 7.2 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, в редакции Постановления Администрации Городского округа Подольск от 29.12.2017 № 2267-П (далее - Порядок). По решению муниципального заказчика программы введение информации в подсистему ГАСУ МО осуществляется муниципальным заказчиком подпрограммы и (или) ответственным за выполнение мероприятия;
7. размещает на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в сети Интернет утвержденную муниципальную программу;
8. обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность ее реализации.
9. представляет координатору муниципальной программы оперативные и годовые отчеты, предусмотренные абзацем 1 подпункта 7.2.1. и абзацем 1 подпункта 7.2.2 пункта 7.2 Порядка.
10. согласовывает в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», внесение в них изменений и отчеты об их исполнении. Ответственным за выполнение мероприятий подпрограмм муниципальной программы является Организационно-правовое управление Администрации Городского округа Подольск;

Ответственный за выполнение мероприятия:

- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия направляет его муниципальному заказчику подпрограммы;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы в части соответствующего мероприятия;
- направляет муниципальному заказчику подпрограммы предложения по формированию «Дорожных карт».

Муниципальный заказчик муниципальной программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения планируемых результатов муниципальной программы.

**1. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий Подпрограммы.**

Качество государственного управления напрямую связано с качеством жизни. Недостатки государственного управления являются одним из главных факторов, негативно влияющих на отношение граждан и представителей бизнеса к органам государственной власти и на предпринимательский климат в территориях.

Решение задачи Подпрограммы осуществляется посредством реализации мероприятий настоящей Подпрограммы. Основными мероприятиями Подпрограммы являются:

- реализация общесистемных мер по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг на территории муниципального образования (далее – реализация общесистемных мер);
- организация деятельности МФЦ;
- совершенствование системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

Во исполнение требований федерального законодательства и нормативных правовых актов Московской области, а также с целью создания условий для снижения административных барьеров, повышения доступности и качества предоставления услуг на территории Городского округа Подольск на момент начала реализации Подпрограммы обеспечено функционирование 68 «окон» для приема заявителей на базе МБУ Городского округа Подольск «МФЦ»:

- 64 «окна» на базе МФЦ (в центральном офисе и филиалах МФЦ);
- 4 «окна» на базе территориально-обособленных структурных подразделений (ТОСП) МФЦ;
- также 3 дополнительных «окна» на базе МФЦ, ориентированных на предоставление государственных, муниципальных, дополнительных (сопутствующих) услуг субъектам малого и среднего предпринимательства («окно МФЦ для бизнеса»).

В 2018 году созданы 6 «окон» приема в новом офисе МФЦ и 6 «окон» ТОСП МФЦ.

**2. Перечень мероприятий Подпрограммы «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Городского округа Подольск»**

**9. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятия ответственным за выполнение мероприятия муниципальному заказчику подпрограммы**

9.1. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет Администрация Городского округа Подольск.

9.2. С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик программы формирует в подсистеме ГАСУ МО и направляет в МКУ «Центр экономического развития»:

9.2.1. ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

- а) оперативный отчет о реализации мероприятий, утвержденный координатором муниципальной программы, который содержит:
  - перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых значений планируемых результатов реализации муниципальной программы;
  - анализ причин несвоевременного выполнения мероприятий;
  - 2.2. ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, годовой отчет о реализации муниципальной программы для оценки эффективности реализации муниципальной программы, который содержит:
    - а) аналитическую записку, в которой указываются:
      - степень достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы и намеченной цели муниципальной программы;
      - общий объем фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования;
      - б) таблицу, в которой указываются данные:
        - об использовании средств бюджета Городского округа Подольск средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому мероприятию и в целом по муниципальной программе;
        - по всем мероприятиям, из них по незавершенным в утвержденные сроки, указываются причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации;

по планируемым результатам реализации муниципальной программы. По результатам, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

9.3. Муниципальный заказчик программы назначает лицо, ответственное за полноту и достоверность показателей, отраженных в отчетах о реализации муниципальной программы.

9.4. Форма оперативного и годового отчетов о выполнении муниципальной программы утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск.

**Пояснительная записка о внесении изменений в муниципальную программу «Цифровой Подольск» на 2018-2024 годы**

Увеличен срок реализации программы до 2024 года.

В подпрограмму 1: структура подпрограммы приводится в соответствие с типовой подпрограммой, направленной письмом Мингосу управления №10-1368/Исх от 21.02.2019.

1. Исключен показатель «Обратная связь – Доля зарегистрированных обращений граждан, требующих устранения проблемы, по которым в регламентные сроки предоставлены ответы, подтверждающие их решение» из перечня приоритетных (обязательных) показателей в соответствии с изменением Рейтинга-50.

2. Заменен показатель «Доля муниципальных учреждений образования, обеспеченных доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости: для организаций дошкольного образования – не менее 2 Мбит/с; для общеобразовательных организаций, расположенных в городских населенных пунктах, – не менее 100 Мбит/с; для общеобразовательных организаций, расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 10 Мбит/с» на показатель «Доля муниципальных дошкольных образовательных организаций и муниципальных общеобразовательных организаций в муниципальном образовании Московской области, подключенных к сети Интернет на скорости: для дошкольных образовательных организаций – не менее 2 Мбит/с; для общеобразовательных организаций, расположенных в городских поселениях и городских округах, – не менее 100 Мбит/с; для общеобразовательных организаций, расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 50 Мбит/с» в соответствии с новыми требованиями к скорости доступа в сеть Интернет для общеобразовательных организаций в сельских населенных пунктах.

3. Значения показателя «Количество современных компьютеров (со сроком эксплуатации не более семи лет) на 100 обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Московской области» устанавливается равным 13,8 на 2018-2024 годы;

4. Добавлены следующие показатели в перечень приоритетных (обязательных) показателей:
 

- Результативные услуги – Доля отказов в предоставлении муниципальных (государственных) услуг;
- Повторные обращения – Доля обращений, поступивших на портал «Добродел», по которым поступили повторные обращения;

Отложенные решения – Доля отложенных решений от числа ответов, предоставленных на портале «Добродел» (по проблемам со сроком решения 8 р.д.);

Количество муниципальных образований Московской области, в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования и среднего профессионального образования.

5. Мероприятие 1.2 изложено в следующей редакции:
 

- Мероприятие 2. Обеспечение организаций дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, доступом в сеть Интернет на скорости:
  - для дошкольных образовательных организаций – не менее 2 Мбит/с;
  - для общеобразовательных организаций, расположенных в городских поселениях и городских округах, – не менее 100 Мбит/с;
  - для общеобразовательных организаций, расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 50 Мбит/с;

6. Добавлены мероприятия:
 

- 3.1 Обеспечение программными продуктами - 0 тыс. руб. на 2019;
- 4.3 Оснащение планшетными компьютерами общеобразовательных организаций в муниципальном образовании Московской области - 4700,0 тыс. руб., из них: 3562,0 из средств бюджета Московской области, 1138,0 - из средств бюджета Городского округа Подольск;
- 4.4 Оснащение мультимедийными проекторами и экранами для мультимедийных проекторов общеобразовательных организаций в муниципальном образовании Московской области - 18689,0 тыс. руб., из них: 14166,0 из средств бюджета Московской области, 4523,0 - из средств бюджета Городского округа Подольск;
- 4.5 Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях с финансированием 11638,0 тыс. руб., из них: 8084,0 из средств федерального бюджета, 2694,0 из средств бюджета Московской области, 860,0 - из средств бюджета Городского округа Подольск;

Мероприятие 6. Обеспечение подключения к региональным межведомственным информационным системам и сопровождение пользователей ОМСУ муниципального образования Московской области - 1700 тыс. руб. за счет средств бюджета Городского округа Подольск.

Финансирование подпрограммы в целом: 47000,0 тыс. руб., из них: 8084,0 - из средств федерального бюджета, 25167,0 из средств бюджета Московской области, 13749,0 - из средств бюджета Городского округа Подольск;

В подпрограмму 2:

в мероприятие 3.3 добавлено финансирование 226 тыс. руб. за счет средств бюджета Московской области.

удален показатель: «Быстрые услуги - Доля заявителей МФЦ, ожидающих в очереди более 12,5 минут»

финансирование подпрограммы 2:

144984,0 тыс.руб., из них: 226,0 тыс. руб. - за счет средств бюджета Московской области, 144758,0 тыс. руб. - за счет средств бюджета Городского округа Подольск.

Финансирование программы «Цифровой Подольск»:

191984,0 тыс. руб., из них: 8084,0 тыс.руб. - за счет средств федерального бюджета, 25393,0 тыс. руб. - за счет средств бюджета Московской области, 158507,0 тыс. руб. - за счет средств бюджета Городского округа Подольск.

**Паспорт подпрограммы № 2 «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Городского округа Подольск» (далее – Подпрограмма)**

Муниципальный заказчик Подпрограммы	Управление по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации Городского округа Подольск		Расходы (тыс. рублей)							
	Главный распорядитель бюджетных средств	Администрация Городского округа Подольск	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого
Источники финансирования Подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Всего:		189940,0	144984,0	145493,0	145695,0	0,0	0,0	0,0	626112,0
	Средства федерального бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Средства бюджета Московской области		22955,0	226,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	23181,0
	Средства бюджета Городского округа Подольск		166985,0	144758,0	145493,0	145695,0	0,0	0,0	0,0	602931,0
	Внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

№ п/п	Мероприятия по реализации Подпрограммы	Срок исполнения мероприятий (годы)	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации муниципальной программы (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)								Ответственный за выполнение мероприятия Подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий Подпрограммы	
					Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1.	Основное мероприятие 1. Реализация общесистемных мер по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг на территории муниципального образования	2018-2024	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность									Администрация Городского округа Подольск, ее структурные подразделения, МФЦ		
			Средства федерального бюджета												
			Средства бюджета Московской области												
			Средства бюджета Городского округа Подольск												
1.1.	Мероприятие 1.1. Оптимизация предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе обеспечение их предоставления без привязки к месту регистрации, по жизненным ситуациям	2018-2024	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность									Администрация Городского округа Подольск, ее структурные подразделения, МФЦ	Предоставление муниципальных (государственных) услуг органами местного самоуправления, в том числе с использованием информационных систем, обеспечивающих унификацию предоставления услуг и экстерриториальность предоставления услуг на базе МФЦ	
			Средства федерального бюджета												
			Средства бюджета Московской области												
			Средства бюджета Городского округа Подольск												
1.2.	Мероприятие 1.2. Оперативный мониторинг качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по принципу «одного окна»	2018-2024	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность									Администрация Городского округа Подольск, ее структурные подразделения, МФЦ	Значения целевых показателей качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг внесены в систему мониторинга в установленном порядке.	
			Средства федерального бюджета												
			Средства бюджета Московской области												
			Средства бюджета Городского округа Подольск												
2.	Основное мероприятие 2. Организация деятельности МФЦ	2018-2024	Итого	148992,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МФЦ	Обеспечена деятельность МФЦ по организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Городского округа Подольск по принципу «одного окна» в рамках заключенных соглашений
			Средства федерального бюджета	0,0											
			Средства бюджета Московской области	0,0											
			Средства бюджета Городского округа Подольск	148992,0											
2.1.	Мероприятие 2.1. Обеспечение деятельности МФЦ	2018-2024	Итого	148992,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МФЦ	Обеспечена деятельность МФЦ на территории Городского округа Подольск
			Средства федерального бюджета	0,0											
			Средства бюджета Московской области	0,0											
			Средства бюджета Городского округа Подольск	148992,0											
2.2.	Мероприятие 2.2. Организация деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, действующих на территории Московской области, по приему и обработке заявлений о включении избирателей, участников референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения и направлению соответствующей информации в территориальные избирательные комиссии организации в МФЦ Московской области в соответствии с Постановлением Правительства Московской области от 04.12.2017г. №1004/44 «Об организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, действующих на территории Московской области, по приему заявлений о включении избирателей, участников референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения»	2018	Итого	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МФЦ		
			Средства федерального бюджета	0,0											
			Средства бюджета Московской области	0,0											
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,0											
2.3.	Мероприятие 2.3. Софинансирование расходов на организацию деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	2018	Итого	0,0	4002,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МФЦ	Обеспечена деятельность МФЦ на территории Городского округа Подольск
			Средства федерального бюджета	0,0											
			Средства бюджета Московской области	0,0											
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,0											
3.	Основное мероприятие 3. Совершенствование системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	2018-2024	Итого	0,0	11324,0	0,0	11026,0	298,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МФЦ	
			Средства федерального бюджета	0,0											
			Средства бюджета Московской области	0,0											
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,0											

№ п/п	Мероприятия по реализации Подпрограммы	Срок исполнения мероприятия (годы)	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации муниципальной программы (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)								Ответственный за выполнение мероприятия Подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий Подпрограммы	
					Всего (тыс. руб.)	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
3.1.	Мероприятие 3.1. Дооснащение материально-техническими средствами – приобретение программно-технических комплексов для оформления паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в МФЦ	2018	Итого	0,0	1600	0,0	1600,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МФЦ	В офисах МФЦ организовано предоставление государственной услуги МВД России по оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронный носитель информации
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Московской области	0,0	1083,0	0,0	1083,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,0	517,0	0,0	517,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
3.2	Мероприятие 3.2. Создание новых офисов многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и дополнительных окон доступа к услугам в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	2018-2024	Итого	0,0	9426,0	0,0	9426,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МФЦ	Созданы дополнительные офисы МФЦ и дополнительные окна доступа в МФЦ
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Московской области	0,0	6381,0	0,0	6381,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,0	3045,0	0,0	3045,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
3.3	Мероприятие 3.3. Дооснащение материально-техническими средствами многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, действующих на территории Московской области, для организации предоставления государственных услуг по регистрации рождения и смерти	2019	Итого	0,0	298,0	0,0	298,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МФЦ	
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Московской области	0,0	226,0	0,0	226,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,0	72,0	0,0	72,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Всего, в том числе:	148992,0	626112,0	0,0	189940,0	0,0	144984,0	0,0	145493,0	0,0	145695,0		
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Московской области	0,0	23181,0	0,0	22955,0	0,0	226,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	148992,0	602931,0	0,0	166985,0	0,0	144758,0	0,0	145493,0	0,0	145695,0		
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

## 3. Перечень мероприятий подпрограммы

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Срок исполнения мероприятия (годы)	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации муниципальной программы (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)								Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий Подпрограммы	
					Всего (тыс. руб.)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1.	Основное мероприятие D2. Федеральный проект «Информационная инфраструктура»	2018-2024	Итого, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.1.	Мероприятие 1. Обеспечение доступности для населения муниципального образования Московской области современных услуг широкополосного доступа в сеть Интернет	2018-2024	Итого, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление информационных технологий и связи	Увеличение доли многоквартирных домов, имеющих возможность пользоваться услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи до 81% к 2024 году.
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.2.	Мероприятие 2. Обеспечение организации дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, доступом в сеть Интернет на скорости: для дошкольных образовательных организаций – не менее 2 Мбит/с; для общеобразовательных организаций, расположенных в городских поселениях и городских округах, – не менее 100 Мбит/с; для общеобразовательных организаций, расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 50 Мбит/с	2018-2024	Итого, в том числе:											Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Доля муниципальных дошкольных образовательных организаций и муниципальных общеобразовательных организаций в муниципальном образовании Московской области, подключенных к сети Интернет на скорости: для дошкольных образовательных организаций – не менее 2 Мбит/с; для общеобразовательных организаций, расположенных в городских поселениях и городских округах, – не менее 100 Мбит/с; для общеобразовательных организаций, расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 50 Мбит/с
			Средства федерального бюджета												
			Средства бюджета Московской области												
			Средства бюджета Городского округа Подольск												
			Внебюджетные источники												
			В пределах средств на обеспечение деятельности муниципальных образований												

№ п/п	Мероприятия по реализации Подпрограммы	Срок исполнения мероприятия (годы)	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации муниципальной программы (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)								Ответственный за выполнение мероприятия Подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий Подпрограммы		
					Всего (тыс. руб.)	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
1.3.	Мероприятие 3. Обеспечение ОМСУ муниципального образования Московской области широкополосным доступом в сеть Интернет, телефонной связью, иными услугами электросвязи	2018-2024	Итого, в том числе:												МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск»	Доля рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области не менее 100%.
			Средства федерального бюджета													
			Средства бюджета Московской области													
			Средства бюджета Городского округа Подольск													
			Внебюджетные источники													
1.4.	Мероприятие 4. Подключение ОМСУ муниципального образования Московской области к единой интегрированной мультисервисной сети Правительства Московской области для нужд ОМСУ муниципального образования Московской области и обеспечения совместной работы в ней	2018-2024	Итого, в том числе:												МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск»	Доля документов служебной переписки ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений в ЦИОГВ и ГО Московской области, подведомственными ЦИОГВ и ГО Московской области организациями и учреждениями, не содержащих персональные данные и конфиденциальные сведения и направляемых исключительно в электронном виде с использованием МСЭД и средств электронной подписи.
			Средства федерального бюджета													
			Средства бюджета Московской области													
			Средства бюджета Городского округа Подольск													
			Внебюджетные источники													
1.5.	Мероприятие 5. Обеспечение оборудованием и поддержание его работоспособности	2018-2024	Итого, в том числе:												МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск», структурные подразделения Администрации	Доля рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области не менее 100%.
			Средства федерального бюджета													
			Средства бюджета Московской области													
			Средства бюджета Городского округа Подольск													
			Внебюджетные источники													
1.6.	Мероприятие 6. Создание условий для размещения радиоэлектронных средств на земельных участках, зданиях и сооружениях в границах муниципального образования	2018-2024	Итого, в том числе:												Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск	Инвестиции операторов подвижной радиотелефонной связи Доля домашних хозяйств в муниципальном образовании Московской области, имеющих широкополосный доступ к сети Интернет -100% к 2022 году.
			Средства федерального бюджета													
			Средства бюджета Московской области													
			Средства бюджета Городского округа Подольск													
			Внебюджетные источники													
2.	Основное мероприятие D4. Федеральный проект «Информационная безопасность»	2018-2024	Итого, в том числе:	3450,0	16944,53	0,0	5049,53	0,0	4012,0	0,0	3940,0	0,0	3943,0		Увеличение доли защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категориями обрабатываемой информации, а также персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз до 100%.	
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			Средства бюджета Московской области	0,0	16944,53	0,0	5049,53	0,0	4012,0	0,0	3940,0	0,0	3943,0			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	3450,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
2.1.	Мероприятие 1. Приобретение, установка, настройка, монтаж и техническое обслуживание сертифицированных по требованиям безопасности информационных программно-технических средств защиты конфиденциальной информации и персональных данных, антивирусное обеспечение, средств электронной подписи, средств защиты информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры от компьютерных атак, а также проведение мероприятий по защите информации и аттестации по требованиям безопасности информации объектов информатизации, ЦОД и ИС, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области	2018-2024	Итого, в том числе:	410,0	3030,3	0,0	2099,3	0,0	300,0	0,0	314,0	0,0	317,0	Администрация Городского округа Подольск, МБУ Городского округа Подольск «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с установленными требованиями -100%.	
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			Средства бюджета Московской области	0,0	3030,3	0,0	2099,3	0,0	300,0	0,0	314,0	0,0	317,0			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	410,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			Итого, в том числе:	2240,0	1394,23	0,0	2950,23	0,0	3712,0	0,0	3626,0	0,0	3626,0			
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			Средства бюджета Московской области	0,0	1394,23	0,0	2950,23	0,0	3712,0	0,0	3626,0	0,0	3626,0			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	2240,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
3.	Основное мероприятие D6. Федеральный проект «Цифровое государственное управление»	2018-2024	Итого, в том числе:	0,0	16563,0	0,0	1893,0	0,0	612,0	0,0	1516,0	0,0	1603,0		Стоимостная доля закупаемого и арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области иностранного ПО не более 5% к 2022 году.	
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			Средства бюджета Московской области	0,0	11246,0	0,0	1281,0	0,0	4745,0	0,0	5220,0	0,0	1603,0			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,0	5317,0	0,0	612,0	0,0	1516,0	0,0	1586,0	0,0	1603,0			
			Внебюджетные источники	0,0	0,0											

3.2	Мероприятие 2. Внедрение и сопровождение информационных систем поддержки оказания государственных и муниципальных услуг и обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области	2018-2024	Итого, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация Городского округа Подольск	Доля ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений, использующих региональные межведомственные информационные системы поддержки обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности-100% к 2021 году.		
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			0,0	
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			0,0	
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			0,0	
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			0,0	
3.3	Мероприятие 3. Развитие и сопровождение муниципальных информационных систем обеспечения деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области	2018-2024	Итого, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация Городского округа Подольск	Увеличение доли граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме-85% к 2021 году. Увеличение доли граждан, зарегистрированных в ЕСИА-80% к 2021 году.	
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
3.4	Мероприятие 4. Предоставление доступа к электронным сервисам цифровой инфраструктуры в сфере жилищно-коммунального хозяйства	2018-2024	Итого, в том числе:	-	16533,0	11246,0	1833,0	6261,0	6806,0	1603,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа Подольск	Доля используемых в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области информационно-аналитических сервисов ЕИАС ЖКХ МО-100%	
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	1246,0	128,0	4745,0	5220,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			Средства бюджета Московской области	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
4.	Основное мероприятие Е4. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда»	2018-2024	Итого, в том числе:	87265,0	69520,0	40010,0	32577,0	35027,0	5000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	Количество муниципальных образований Московской области, в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования и среднего профессионального образования-1.	
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	8084,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			Средства бюджета Московской области	57595,0	40010,0	19588,0	20422,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	29670,0	29510,0	12989,0	6521,0	5000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
4.1	Мероприятие 1. Обеспечение современными аппаратно-программными комплексами общеобразовательных организаций в Московской области	2018-2024	Итого, в том числе:	87265,0	40441,0	18143,0	30441,0	5000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Обеспечение современными аппаратно-программными комплексами общеобразовательных организаций в Московской области	
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			Средства бюджета Московской области	57595,0	18143,0	12989,0	20422,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	29670,0	22298,0	12989,0	5000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
4.2	Мероприятие 2. Обеспечение современными аппаратно-программными комплексами со средствами криптографической защиты информации муниципальных организаций Московской области	2018-2024	Итого, в том числе:	-	2136,0	407,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Доля муниципальных организаций в муниципальном образовании Московской области, обеспеченных современными аппаратно-программными комплексами со средствами криптографической защиты информации-100%.	
			Средства федерального бюджета	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			Средства бюджета Московской области	-	1445,0	275,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	-	691,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			Внебюджетные источники	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
	Мероприятие 3. Обеспечение современными аппаратно-программными комплексами со средствами криптографической защиты информации муниципальных организаций Московской области	2018-2024	2018-2024	Итого, в том числе:	-	814,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	Доля муниципальных организаций в муниципальном образовании Московской области, обеспеченных современными аппаратно-программными комплексами со средствами криптографической защиты информации-100%.
				Средства федерального бюджета	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				Средства бюджета Московской области	-	551,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				Средства бюджета Городского округа Подольск	-	263,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				Внебюджетные источники	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
4.3	Мероприятие 3. Оснащение планшетными компьютерами общеобразовательных организаций в муниципальном образовании Московской области	2018-2024	Итого, в том числе:	-	4700,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Оснащение планшетными компьютерами общеобразовательных организаций в муниципальном образовании Московской области	
			Средства федерального бюджета	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			Средства бюджета Московской области	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			Внебюджетные источники	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
4.4	Мероприятие 4. Оснащение мультимедийными проекторами и экранами для мультимедийных проекторов общеобразовательных организаций в муниципальном образовании Московской области	2018-2024	Итого, в том числе:	-	18689,0	14166,0	4523,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Оснащение мультимедийными проекторами и экранами для мультимедийных проекторов общеобразовательных организаций в муниципальном образовании Московской области	
			Средства федерального бюджета	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			Средства бюджета Московской области	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			Внебюджетные источники	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
4.5	Мероприятие 5. Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях	2018-2024	Итого, в том числе:	-	11638,0	8084,0	2694,0	860,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Внедрена целевая модель цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях	
			Средства федерального бюджета	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			Средства бюджета Московской области	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			Внебюджетные источники	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
5.	Основное мероприятие А3. Федеральный проект «Цифровая культура»	2018-2024	Итого, в том числе:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	В пределах средств на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры		
			Средства федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-	
			Средства бюджета Московской области	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-	
			Средства бюджета Городского округа Подольск	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-	
			Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-	
5.1	Мероприятие 1. Обеспечение муниципальных учреждений культуры доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет	2018-2024	Итого, в том числе:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	В пределах средств на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры		
			Средства федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-	
			Средства бюджета Московской области	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-	
			Средства бюджета Городского округа Подольск	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-	
			Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-	
6.	Основное мероприятие. Обеспечение подключения к региональным межведомственным информационным системам и сопровождение пользователей ОМСУ муниципального образования Московской области	2018-2024	Итого, в том числе:	1585,00	5872,50	0,0	596,50	1700,00	1778,00	1798,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация Городского округа Подольск	Доля ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений, использующих региональные межведомственные информационные системы поддержки обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности-100% к 2021 году.	
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	1585,00	5872,50	0,0	596,50	1700,00	1778,00	1798,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
6.1	Обеспечение подключения к региональным межведомственным информационным системам и сопровождение пользователей ОМСУ муниципального образования Московской области	2018-2024																				





Подпрограмма 2 «Развитие социальных коммуникаций»										X	
2.1	Количество граждан, принявших участие в мероприятиях, организованных информационно-аналитическим управлением Администрации Городского округа Подольск	отраслевой показатель	количество граждан, принявших участие в мероприятиях в год	70400	77440	85184	92928	92928	92928	92928	№ 1
2.2	Увеличение доли граждан Городского округа Подольск, участвующих в деятельности общественных организаций и объединений (% от числа постоянно проживающих жителей (на конец года))	отраслевой показатель	процент	22	24	26	28	28	28	28	№ 1
Подпрограмма 3 «Обеспечивающая поддержка развития институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления»											
3.1	Повышение уровня информирования жителей муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск путем изготовления и распространения (вещания) на территории Городского округа Подольск телепередач, размещения материалов и в электронных СМИ, распространяемых в сети Интернет (сетевых изданиях)	отраслевой показатель	процент	100	100	100	100	100	100	100	№ 1
3.2	Публикация муниципальных правовых актов и иной официальной информации в «Вестнике муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	отраслевой показатель	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	№ 1
3.3	Доля услуг, оказываемых МАУ «Медиацентр», по которым учредителям утверждены регламенты их оказания, в общем количестве оказываемых услуг, в том числе муниципальных	отраслевой показатель	процент	100	100	100	100	100	100	100	№ 1
3.4	Доля проведенных конкурентных процедур закупок для нужд МАУ «Медиацентр» материально-технических запасов, работ, услуг, в общем количестве запланированных процедур закупок материально-технических запасов, работ, услуг	отраслевой показатель	процент	100	100	100	100	100	100	100	№ 1
3.5	Количество установленных информационных (социальных) конструкций на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	отраслевой показатель	количество штук	14	0	0	0	17	16	16	№ 2
3.6	Наличие географических координат у стационарных рекламных конструкций	отраслевой показатель	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	№ 2
3.7	Количество разработанных концепций по архитектурно-художественному освещению главных улиц Городского округа Подольск Московской области	отраслевой показатель	штук	1	1	1	1	1	1	1	№ 3
3.8	Коэффициент приведенных в порядок городских территорий	отраслевой показатель	процент	6	6	6	6	6	6	6	№ 3
3.9	Количество согласованных альбомов мероприятий по приведению в порядок городских территорий (главных улиц, вылетных магистралей, пристанционных территорий)	отраслевой показатель	штук	6	6	6	6	6	6	6	№ 3
3.10	Количество утвержденных планов-графиков проведения работ по приведению в порядок городских территорий (главных улиц, вылетных магистралей, пристанционных территорий)	отраслевой показатель	штук	6	6	6	6	6	6	6	№ 3

**6. Методика расчета показателей оценки эффективности работы органов местного самоуправления (городских округов и муниципальных районов) Московской области**

№ п/п	Наименование показателя	Методика расчета показателя
Подпрограмма 1 «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления»		
1.	Показатель 1. Информирование населения через СМИ	<p>I – показатель информированности населения в СМИ</p> $I = I_1 / I_2 \times 100$ <p>где:</p> <p>I1 – объем информации, на одного жителя муниципального образования, запланированной в результате реализации мероприятий муниципальной программы в отчетный период;</p> <p>I2 – объем информации, на одного жителя из числа целевой аудитории муниципального образования, в результате реализации мероприятий муниципальной программы базового периода.</p> $I_1 = V_{П+V_{P+V_{ТВ+V_{СИ}}}}$ <p>где:</p> <p>V<sub>(...)</sub> – уровень информированности посредством:</p> <p>V<sub>П</sub> – печатных СМИ;</p> <p>V<sub>Р</sub> – радио;</p> <p>V<sub>ТВ</sub> – телевидения;</p> <p>V<sub>СИ</sub> – сетевых изданий.</p> $V_{(…)} = (C \times I_{мо} \times k) / Ца$ <p>где:</p> <p>C – количество экземпляров печатного СМИ (тираж), количество абонентов радио, ТВ, посетителей сетевого издания;</p> <p>I<sub>мо</sub> – объем информации муниципального образования;</p> <p>k – коэффициент значимости:</p> <p>Кoeffициент значимости печатных СМИ – 0,4 (наличие документально подтвержденного тиража, распространения (подписка)/наличие отчетов о распространении путем свободной выкладки (промо-распространение);</p> <p>Кoeffициент значимости радио – 0,1;</p> <p>Кoeffициенты значимости телевидение:</p> <p>– эфирное вещание – 0,05;</p> <p>– кабельное вещание – 0,05;</p> <p>– эфирное и кабельное вещание – 0,1;</p> <p>– спутниковое вещание /цифровое – 0,4.</p> <p>Кoeffициент значимости сетевые СМИ – 0,1.</p> <p>При отсутствии подтверждающих документов применяется коэффициент 0,05.</p> <p>Ца – целевая аудитория, совершеннолетних жителей муниципального образования (+18) по данным избирательной комиссии Московской области (<a href="http://www.moscow_reg.izbirkom.ru/chislennost-izbirateley">http://www.moscow_reg.izbirkom.ru/chislennost-izbirateley</a>).</p>
2	Показатель 2. Уровень информированности населения в социальных сетях.	<p>A – показатель уровня информированности населения в социальных сетях, где:</p> $A = A_1 \times k + A_2$ <p>A1 – коэффициент вовлеченности читателей официальных аккаунтов и страниц администрации муниципального образования в социальных сетях (единиц);</p> $A_1 = (\sum_{просм} / SI \times AR / N_{пост}) / (N_{нас} / 1000)$ <p>где:</p> <p>∑<sub>просм</sub> – общее число просмотров всех публикаций, размещенных на официальных страницах и аккаунтах муниципального образования и главы муниципального образования Московской области в не менее чем 8 социальных сетях за отчетный период;</p> <p>SI – общее число реакций (лайков, комментариев, репостов) на публикации, размещенные на официальных страницах и аккаунтах муниципального образования и главы муниципального образования Московской области за отчетный период;</p> <p>AR – общее число подписчиков на официальных страницах и аккаунтах муниципального образования и главы муниципального образования Московской области за отчетный период;</p> <p>N<sub>пост</sub> – общее число публикаций, размещенных на официальных страницах и аккаунтах муниципального образования и главы муниципального образования Московской области за отчетный период;</p> <p>N<sub>нас</sub> – численность населения, официально зарегистрированного в муниципальном образовании Московской области.</p> <p>k – коэффициент выполнения лимита постов</p> <p>если k ≥ 1, то k = 1, если k &lt; 1, то k = N<sub>пост</sub>/480.</p> <p>при этом: N<sub>пост</sub> ≥ 480 (4 аккаунта главы + 4 аккаунта администрации) × 60 постов в месяц в каждом;</p> <p>SI ≥ 1440 (каждый пост должен набирать не менее 3 реакции (лайков, комментариев)).</p> <p>A2 – коэффициент обработки негативных сообщений (комментариев, жалоб и вопросов) в социальных сетях администрациями муниципальных образований Московской области через информационную систему обработки негативных сообщений «Инцидент. Менеджмент» (единиц)</p> $A_2 = N_{отр} / N_{назн}$ <p>где:</p> <p>N<sub>отр</sub> – общее количество ответов муниципального образования Московской области на выявленные в социальных сетях негативные сообщения за отчетный период;</p> <p>N<sub>назн</sub> – общее количество выявленных в социальных сетях негативных сообщений с помощью информационной системы обработки негативных сообщений «Инцидент. Менеджмент» за отчетный период для конкретного муниципального образования.</p>

3	Показатель 3. Наличие незаконных рекламных конструкций, установленных на территории муниципального образования	$A = B/C \times 100\%$ $C = X + Y + Z$ <p>где:</p> <p>A – незаконные рекламные конструкции по отношению к общему количеству на территории, в процентах;</p> <p>B – количество рекламных конструкций в схеме и вне схемы, фактически установленных без действующих разрешений;</p> <p>C – общее количество рекламных конструкций на территории (сумма X, Y и Z);</p> <p>X – количество рекламных конструкций в схеме, установленных с действующими разрешениями;</p> <p>Y – количество рекламных конструкций вне схемы, установленных с действующими разрешениями;</p> <p>Z – количество рекламных конструкций в схеме и вне схемы, фактически установленных без действующих разрешений</p>
4	Показатель 4. Наличие задолженности в муниципальный бюджет по платежам за установку и эксплуатацию рекламных конструкций	$Зрк = (31-32)/Прк \times 100\%$ <p>где:</p> <p>Зрк – задолженность по платежам за установку и эксплуатацию рекламных конструкций по отношению к общей сумме плановых годовых поступлений в бюджет от платежей за установку и эксплуатацию рекламных конструкций, в процентах</p> <p>31 – задолженность по платежам за установку и эксплуатацию рекламных конструкций на первое число месяца, следующего за отчетным периодом (кварталом), в млн. руб.</p> <p>32 – задолженность по платежам за установку и эксплуатацию рекламных конструкций на первое число месяца, следующего за отчетным периодом (кварталом), по которой приняты или будут приняты следующие меры по взысканию, в млн. рублей.:</p> <p>рассматривается дело о несостоятельности (банкротстве);</p> <p>рассматривается дело о взыскании задолженности в судебном порядке:</p> <p>вступил в законную силу судебный акт (постановление), принятый в пользу муниципального образования;</p> <p>получен исполнительный документ;</p> <p>исполнительный документ направлен для принудительного исполнения в Федеральную службу судебных приставов;</p> <p>возбуждено исполнительное производство;</p> <p>исполнительное производство окончено ввиду невозможности установить местонахождение должника и его имущества.</p> <p>Прк – сумма плановых годовых поступлений в бюджет от платежей за установку и эксплуатацию рекламных конструкций, в млн. руб.</p>

Подпрограмма 2 «Развитие социальных коммуникаций»	
5.	Показатель 1. Количество граждан, принявших участие в мероприятиях, организованных информационно-аналитическим управлением Администрации Городского округа Подольск
6.	Показатель 2. Увеличение доли граждан Городского округа Подольск, участвующих в деятельности общественных организаций и объединений (% от числа постоянно проживающих жителей (на конец года))

**Подпрограмма 3 «Обеспечивающая поддержка развития институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления»**

7.	Показатель 1. Повышение уровня информирования жителей муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск путем изготовления и распространения (вещания) на территории Городского округа Подольск телепередач, размещения материалов и в электронных СМИ, распространяемых в сети Интернет (сетевых изданиях)	<p>Значение показателя определяется по формуле:</p> $V_{ТВ} = (I_{мин} \times C_{ТВ}) / ЦА1$ <p>где:</p> <p>I<sub>мин</sub> – количество изготовленных телепередач, видеосюжетов о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск;</p> <p>C<sub>ТВ</sub> – количество абонентов (кабельного вещания), либо охват (эфирного вещания), как количество потенциальных потребителей информации;</p> <p>ЦА1 – целевая аудитория (совершеннолетние жители муниципального образования +18).</p> <p>Единица измерений – процент.</p>
8.	Показатель 2. Публикация муниципальных правовых актов и иной официальной информации в «Вестнике муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» согласно реестру заказчика муниципальной программы.	<p>Показатель формируется из количества опубликованных нормативно-правовых актов Городского округа Подольск в «Вестнике муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» согласно реестру заказчика муниципальной программы.</p> <p>Единица измерений – да/нет</p>
9.	Показатель 3. Доля услуг, оказываемых МАУ «Медиацентр», по которым учредителям утверждены регламенты их оказания, в общем количестве оказываемых услуг, в том числе муниципальных.	<p>Значение показателя определяется по формуле</p> $Доур = Чоур / Чоу \times 100 \%$ <p>где:</p> <p>Доур – доля оказываемых услуг, по которым учредителем утверждены регламенты их оказания;</p> <p>Чоур – число оказываемых услуг, по которым учредителем утверждены регламенты;</p> <p>Чоу – число оказываемых услуг (в том числе муниципальных)</p> <p>Единица измерения – процент;</p>
10.	Показатель 4. Доля проведенных конкурентных процедур закупок для нужд МАУ «Медиацентр», материально-технических запасов, работ, услуг, в общем количестве запланированных процедур закупок материально-технических запасов, работ, услуг	<p>Значение показателя определяется по формуле:</p> $Дз = Кпр/Кпл \times 100 \%$ <p>где:</p> <p>Дз – доля проведенных процедур закупок материально-технических запасов, работ, услуг, в общем количестве запланированных процедур закупок;</p> <p>Кпр – количество проведенных процедур закупок материально-технических запасов, работ, услуг;</p> <p>Кпл – общее количество запланированных процедур закупок материально-технических запасов, работ, услуг.</p> <p>Единица измерения – процент;</p>
11.	Показатель 5. Количество установленных информационных (социальных) конструкций на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	<p>Показатель формируется из количества информационных конструкций, которые были установлены в год.</p> <p>Единица измерений – количество штук к базовому значению.</p>
12.	Показатель 6. Наличие географических координат у стационарных рекламных конструкций	<p>Показатель формируется из наличия географических координат у средств наружной рекламы, которые установлены в соответствии со схемой размещения рекламных конструкций на территории Городского округа Подольск Московской области</p> <p>Единица измерений – да/нет</p>
13.	Показатель 7. Количество разработанных концепций по архитектурно-художественному освещению главных улиц Городского округа Подольск Московской области	<p>Показатель формируется из разработанных концепций по архитектурно-художественному освещению главных улиц Городского округа Подольск Московской области.</p> <p>Единица измерения – штук.</p>
14.	Показатель 8. Коэффициент приведенных в порядок городских территорий	<p>В данном показателе учитываются приведенные в надлежащий вид основные городские территории, такие как:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– пристанционные территории железнодорожных станций и платформ общего пользования (0);</li> <li>– главные улицы (6);</li> <li>– вылетные магистрали (0).</li> </ul> <p>Показатель рассчитывается по базальной системе по каждой приведенной в порядок городской территории. Территория может считаться приведенной в порядок только после устранения всех выявленных на ней некондиционных объектов.</p> <p>Количество некондиционных объектов и необходимых для их устранения мероприятий определяется разработанным и согласованным Главархитектурой МО «Альбомом мероприятий по приведению в порядок территории».</p> <p>За объект считаются: здания, строения, сооружение, некапитальные объекты, различные ограждения территорий или объектов, отдельно стоящие объекты рекламы и информации, различные покрытия дорог и территорий (газоны, дорожки, парковки, тротуары, площадки).</p> <p>Для каждого объекта в Альбоме прописывается перечень необходимых мероприятий (демонтаж некондиционных вывесок, модернизация/демонтаж некапитальных объектов торговли, ремонт и покраска фасадов, благоустройство территории и другие).</p> <p>Значение показателя рассчитывается в соответствии с методикой расчета рейтинговых показателей, утвержденной распоряжением Главархитектуры Московской области.</p>

**7. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятий муниципальной программы с муниципальным заказчиком**

Координатором муниципальной программы Городского округа Подольск «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления», является первый заместитель Главы Администрации В.В. Чуб (далее – Координатор).

Координатор муниципальной программы организует работу, направленную на:

- координацию деятельности муниципального заказчика программы в процессе разработки муниципальной программы, обеспечивает согласование проекта постановления Администрации Городского округа Подольск об утверждении муниципальной программы и вносит его в установленном порядке на рассмотрение Главе Городского округа Подольск;
- организацию управления муниципальной программой;
- создание при необходимости комиссии (штаба, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;
- реализацию муниципальной программы;
- достижение целей, задач и конечных результатов муниципальной программы;
- утверждение «Дорожных карт» и отчетов об их исполнении.

Муниципальным заказчиком муниципальной программы и подпрограмм является Информационно-аналитическое управление Администрации Городского округа Подольск (далее – муниципальный заказчик).

Муниципальный заказчик программы:

- разрабатывает муниципальную программу, либо формирует разработку задание по разработке муниципальной программы;







плановый период с учетом возрастных категорий детей, имеющих потребность в получении дополнительного образования, направленности образовательных программ дополнительного образования определяет максимальное число сертификатов на следующий год, номинал сертификатов и объем финансового обеспечения сертификатов, утверждает программу ПФ и предоставляет данные сведения Оператору ПФ для фиксации в ИС.

15. Муниципальный опорный центр дополнительного образования детей Городского округа Подольск на базе муниципального учреждения дополнительного образования центр детского творчества, созданный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 28.02.2019 № 240-П, обеспечивает взаимодействие с Оператором ПФ, организационное, информационное и методическое сопровождение внедрения системы ПФ, включая информационно-просветительскую кампанию с родительской общественностью.

16. Размер нормативной стоимости на час реализации образовательной программы для расчета нормативной стоимости образовательной программы определяется Комитетом по образованию Администрации Городского округа Подольск и может быть дифференцирован в зависимости от направленности образовательной программы, формы обучения, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

17. Дополнительные общероссийские программы, включенные в реестр социально значимых программ, не включаются в систему ПФ и финансируются за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствующих объемах для муниципальных поставщиков муниципальных услуг.

## II. Порядок формирования реестра поставщиков

18. В целях учета поставщиков создается реестр поставщиков, включенных в систему ПФ.

19. Ведение реестра поставщиков осуществляется оператором ПФ.

20. Основанием для включения поставщика в реестр поставщиков является письменное заявление поставщика. Заявление может быть направлено посредством ИС путем регистрации (внесения сведений) поставщика в ИС.

21. Письменное заявление поставщика должно содержать следующие сведения:

1) полное и краткое наименование поставщика в соответствии с информацией, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц, либо фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность в соответствии с информацией, содержащейся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

2) ОГРНИП, ИНН, КПП (при наличии);

3) организационно-правовая форма поставщика;

4) адрес (место) нахождения поставщика;

5) адреса мест осуществления образовательной деятельности поставщика;

6) сведения о документе (лицензии), дающем право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ (номер лицензии, дата выдачи);

7) контактные данные руководителя поставщика / индивидуального предпринимателя (почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона);

8) заявление о предоставлении поставщику права использовать для оплаты образовательных услуг номинал сертификата, а также согласие поставщика с настоящими Правилами.

22. Письменное заявление поставщика должно быть рассмотрено оператором ПФ в течение трех рабочих дней. В случае если заявление было подано посредством ИС, срок включения поставщика в реестр поставщиков может быть продлен, но не более чем на один рабочий день после даты представления оригиналов, указанных в пункте 23 настоящих Правил документов.

23. Оператор ПФ вправе запросить у поставщика оригиналы документов, подтверждающих указанные выше сведения, либо их нотариально заверенные копии в целях сверки с представленными ранее сведениями. В таком случае срок рассмотрения заявления продлевается на время, необходимое поставщику для предоставления соответствующих документов.

24. Поставщик должен быть уведомлен о включении в реестр поставщиков либо об отказе в таком включении в течение двух рабочих дней после принятия Оператором ПФ соответствующего решения. Уведомление направляется посредством ИС.

25. Поставщик, выразивший желание использовать для оплаты образовательных услуг номинал сертификата в соответствии с подпунктом 8 пункта 21 настоящих Правил, после включения в реестр поставщиков имеет право направить уведомление о заключении договора об оплате дополнительного образования любой уполномоченной организации, осуществляющей деятельность в рамках системы персонализированного финансирования. Указанные уполномоченные организации в течение 10 рабочих дней после получения соответствующего уведомления заключают с поставщиком договор об оплате дополнительного образования. Уведомление может быть направлено посредством ИС.

26. Основаниями для отказа во включении поставщика в реестр поставщиков являются:

1) наличие в реестре поставщиков записи о деятельности поставщика;

2) отсутствие права осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам по адресу, расположенному на территории Московской области, на основании положений учредительных документов и лицензий на право осуществления образовательной деятельности;

3) неполнота сведений, указанных в уведомлении о включении в реестр поставщиков;

4) отсутствие необходимых для включения в реестр поставщиков образовательных услуг документов;

5) предоставление недостоверных сведений и документов (копий документов).

27. В случае изменения сведений о поставщике, поставщик в течение трех рабочих дней с даты соответствующих изменений вносит данные о таких изменениях в ИС. Оператор ПФ вправе потребовать у поставщика предоставление оригиналов документов (нотариально заверенных копий), подтверждающих внесение соответствующих изменений.

28. Основаниями для исключения поставщика из реестра поставщиков являются:

1) письменное заявление поставщика об исключении из системы ПФ;

2) прекращение деятельности поставщика в результате ликвидации, реорганизации;

3) утрата поставщиком права на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ;

4) грубые нарушения поставщиком Правил, в частности, неоднократное нарушение порядка заключения и расторжения договоров об образовании, неоднократное нарушение требований о внесении информации в ИС, незаконный отказ в приеме либо незаконное отчисление обучающегося в рамках системы ПФ, неоднократное нарушение прав обучающихся по договорам об образовании, предусмотренных законодательством об образовании, подача недостоверных сведений о факте реализации образовательной программы в полном объеме в отношении услуг, которые не были оказаны фактически. В вышеуказанном случае решение принимается Оператором ПФ и может быть обжаловано в установленном законом порядке. Оператор ПФ при выявлении оснований для исключения поставщика из реестра образовательных услуг впервые вправе вынести письменное предупреждение о недопустимости нарушений, без принятия решения об исключении поставщика.

29. В течение двух рабочих дней с момента подачи заявления об исключении из реестра поставщиков, в него вносится запись о невозможности заключения новых договоров об образовании с данным поставщиком. Поставщик, включенный в реестр поставщиков, исключается из реестра по собственному заявлению только после выполнения в полном объеме обязательств по договорам об образовании, заключенным на момент подачи заявления об исключении из реестра поставщиков.

## III. Порядок формирования реестра образовательных программ

30. Реестр образовательных программ формируется Оператором ПФ на основании информации, представленной поставщиками, включенными в реестр поставщиков. Целью создания реестра является обеспечение информирования обучающихся и их родителей, законных представителей об имеющемся выборе, а также обеспечение учета использования сертификатов в части учета объема финансового обеспечения по сертификату.

31. Информация представляется поставщиками посредством заполнения данных об образовательных программах в ИС.

32. Каждой образовательной программе присваивается собственный идентификатор, для нее создается отдельная запись в реестре образовательных программ.

33. Образовательная программа включается в реестр образовательных программ на основании информации, предоставленной поставщиком, и только после проведенной в соответствии с нормативно-правовыми актами Московской области независимой оценки качества дополнительных образовательных программ. Образовательная программа должна быть включена в реестр образовательных программ в течение трех рабочих дней с момента получения данных независимой оценки качества программы. Основанием для отказа во включении образовательной программы в реестр образовательных программ может служить выявление Оператором ПФ нарушений законодательства Российской Федерации в содержании образовательной программы, а также получение по результатам независимой оценки качества итогового среднего балла по результатам оценок всех экспертов ниже значения, установленного Регламентом НОК.

34. По каждой образовательной программе поставщик предоставляет следующую информацию:

1) наименование образовательной программы,

2) направленность образовательной программы,

3) возрастные категории обучающихся,

4) форма обучения,

5) срок обучения по образовательной программе (в часах),

6) дата (даты) начала реализации образовательной программы и возможность присоединиться к освоению образовательной программы в процессе ее реализации,

7) аннотация (краткое описание содержания, целей и задач образовательной программы),

8) место реализации образовательной программы, ссылку на страницу официального сайта поставщика в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, где размещен полный текст образовательной программы, расписание занятий;

9) заявление о предоставлении поставщику права использовать для оплаты образовательных услуг по образовательной программе номинал сертификата.

35. Поставщик может предоставить информацию об использовании дистанционных образовательных технологий, электронного обучения в ходе освоения образовательной программы, информацию о реализации образовательной программы на иностранном языке, информацию о максимальном количестве обучающихся в группе, информацию о материально-техническом оснащении образовательного процесса (в случае актуальности), а также информацию о квалификации и опыте педагогических работников, реализующих образовательную программу.

36. Для образовательных программ, по которым поставщиком выражено желание использовать для оплаты образовательных услуг номинал сертификата в соответствии с подпунктом 9 пункта 34 настоящих Правил, должна быть указана стоимость обучения по образовательной программе, а также информация о стоимости одного часа обучения по образовательной программе.

Для проведения независимой оценки качества могут быть представлены также отзывы о программе обучающихся или их родителей (законных представителей).

37. Поставщики ежегодно обновляют в ИС сведения об образовательных программах. В случае, если такое обновление влечет изменение информации, указанной в предыдущем пункте настоящих Правил, на основании информации от поставщика в реестр образовательных программ должны быть внесены изменения. Информация должна быть внесена поставщиком в ИС не позднее трех рабочих дней со дня утверждения новой образовательной программы и внесена оператором ПФ в реестр образовательных программ не позднее трех рабочих дней со дня получения данных независимой оценки качества программы. В случае, если обновление образовательной программы не влечет изменение информации, указанной в пункте 34 настоящих Правил, внесение изменений в реестр образовательных программ не требуется.

38. Запись об образовательной программе в реестре образовательных программ содержит информацию, указанную в пункте 34 настоящих Правил, информацию о поставщике, результатам данной образовательную программу.

39. В случае, если образовательная программа имеет результаты независимой оценки качества подготовки обучающихся, в отношении условий ее реализации проводилась независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности, образовательная программа была оценена в рамках составления рейтингов либо иной формы общественной оценки образовательных программ, данные результаты размещаются в реестре образовательных программ в записи об образовательной программе.

40. Образовательная программа исключается из реестра образовательных программ поставщиком посредством ИС. 41. В случае, если по образовательной программе, исключаемой из реестра образовательных программ, ведется обучение на основании заключенных договоров об образовании, в реестре образовательных программ делается запись о невозможности заключения новых договоров об образовании по данной образовательной программе. Образовательная программа в таком случае исключается из реестра образовательных программ по завершении обучения всех обучающихся.

## IV. Порядок формирования реестра сертификатов

42. Реестр сертификатов формируется на основании заявления о предоставлении услуги «Прием в организации дополнительного образования и организации, осуществляющей спортивную подготовку обучающихся, в Городском округе Подольск Московской области», подаваемых впервые родителями (законными представителями) ребенка, имеющих право на получение услуг дополнительного образования Московской области.

43. Заявление о включении в систему ПФ подается родителями (законными представителями) ребенка, если последний достиг возраста включения в систему ПФ, в письменной форме Оператору ПФ или посредством ИС, или подается поставщику при обращении в заявлении о зачислении для обучения на образовательную программу в рамках системы ПФ, которое производится для данного ребенка впервые. Заявление должно содержать следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

2) дата рождения ребенка;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;

4) контактная информация родителя (законного представителя) ребенка (адрес электронной почты, телефон) или ребенка, достигшего 14 лет;

5) информация об ознакомлении ребенка, его родителя (законного представителя) с настоящими Правилами и обязанностями ребенка, родителя (законного представителя) в рамках указанных Правил.

К вышеуказанному заявлению прилагается согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных всеми операторами персональных данных, необходимые для реализации обучения ребенка в системе ПФ по форме, установленной Оператором ПФ.

44. Заявление о включении в систему ПФ подается по форме, установленной Оператором ПФ.

45. Заявление о включении в систему ПФ может быть подано в электронной форме, либо посредством ИС. В последнем случае родители (законные представители) обучающегося обязаны явиться к Оператору ПФ или поставщику для того, чтобы представить необходимые документы и оформить согласие на обработку персональных данных и согласие ребенка, его родителя (законного представителя) с настоящими Правилами и обязанностями ребенка, родителя (законного представителя) в рамках указанных Правил, включая обязанность родителей (законных представителей) ребенка вносить в ИС данные об изменениях предоставленных сведений не позднее чем через 10 календарных дней после соответствующих изменений.

46. Поставщик, Оператор ПФ проверяют в порядке, установленном Оператором ПФ, действительность указанной в заявлении о включении в систему ПФ информации, используя указанные выше документы, а также делают копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) в присутствии обучающегося, законных представителей, и возвращают указанные выше документы заявителю. Изымать указанные выше документы для хранения и последующей проверки запрещено. По собственному желанию обучающиеся, их родители (законные представители) вправе вместо предоставления указанных выше документов представить их копии, заверенные в установленном законодательством порядке.

47. Оператор ПФ, необходимо в случае подтверждения достоверности предоставленной информации, подтверждают это путем совершения необходимых действий в ИС. Информация о ребенке находится в реестре сертификатов до достижения ребенком 18 лет. Повторного включения в указанный реестр и повторной подачи заявления о включении в систему ПФ не требуется.

48. Включение ребенка в систему ПФ осуществляется в течение трех рабочих дней с момента подачи заявления о включении в систему ПФ лично. В случае если заявление было подано в электронной форме, срок включения ребенка в систему ПФ может быть продлен, но не более чем на один рабочий день после даты представления оригиналов необходимых документов и подписания согласия на обработку персональных данных, а также согласия ребенка, его родителя (законного представителя) с настоящими Правилами и обязанностями ребенка, родителя (законного представителя) в рамках указанных Правил.

49. Основаниями для отказа во включении в систему ПФ являются:

1) уже осуществленное ранее включение ребенка в систему ПФ;

2) предоставление родителем (законным представителем) ребенка недостоверных сведений при подаче заявления; 3) отсутствие места (адреса) регистрации или жительства на территории Московской области;

4) отсутствие согласия родителя (законного представителя) с настоящими Правилами и обязанностями ребенка, родителя (законного представителя) в рамках указанных Правил, отсутствие согласия на обработку персональных данных.

50. Предоставление сертификата либо отказ в предоставлении такого сертификата, с указанием причин, производится Оператором ПФ или поставщиком посредством ИС.

51. Заявление о зачислении на обучение по образовательной программе подается на основании выданного сертификата по форме, установленной Оператором ПФ. Если ребенок не имеет выданного сертификата, то одновременно с заявлением о зачислении на обучение по образовательной программе родителем (законным представителем) ребенка подается заявление о включении в систему ПФ.

52. Основанием для отказа в определении номинала сертификата на соответствующий год является достижение соответствия числа предоставленных сертификатов с определенным номиналом максимальному числу сертификатов дополнительного образования на соответствующий год. Родители (законные представители) ребенка для определения номинала сертификата вправе ежегодно обращаться к Оператору ПФ или поставщику с соответствующим заявлением по форме, утвержденной оператором ПФ.

53. При формировании сертификата для ребенка создается запись в реестре сертификатов, в которой указывается номер сертификата, состоящий из цифр, а также иные сведения:

1) муниципалитет, в котором проживает ребенок;

2) период действия сертификата;

3) номинал сертификата (если определен);

4) данные о ребенке, которому выдан сертификат (фамилия, имя, отчество, дата рождения).

54. Информация о сертификате, оформленном ребенку, предоставляется посредством ИС.

55. Для каждого сертификата в ИС создается запись об использовании сертификата, в которой отражается доступный остаток средств в соответствующем году, а также данные об использовании сертификата (с указанием образовательной программы и поставщика, реквизитов договора об образовании, на основании которого осуществляется обучение с использованием сертификата, а также периода обучения).

56. В случае, если ребенку предоставлен сертификат, но его родители (законные представители) не намерены далее использовать такой сертификат, родители (законные представители) ребенка могут подать заявление об отказе от использования сертификата Оператору ПФ, поставщику.

57. Оператор ПФ исключает сертификат из реестра сертификатов дополнительного образования в следующих случаях:

1) письменного обращения родителей (законных представителей) детей - участников системы персонализированного финансирования об отказе от использования сертификата;

2) изменение места (адреса) регистрации ребенка на адрес, находящийся за пределами территории Московской области.

58. Оператор ПФ блокирует номинал сертификата в следующих случаях:

1) по результатам проведения периодической оценки использования сертификатов дополнительного образования;

2) выявления грубых нарушений правил системы ПФ со стороны родителей (законных представителей) ребенка.

59. Сертификат, номинал которого заблокирован, не может быть использован родителями (законными представителями) для заключения договоров об обучении в рамках системы ПФ с оплатой средствами сертификата до конца календарного года, в котором номинал сертификата был заблокирован.

60. В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 58 настоящих Правил, решение о блокировке номинала сертификата принимается с учетом оценки фактического использования сертификата, интенсивности его использования, числа заключенных и расторгнутых в течение срока его использования договоров об обучении, в том числе по инициативе поставщиков образовательных услуг.

61. В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 58 настоящих Правил, решение о блокировке номинала сертификата принимается с учетом оценки степени тяжести и обстоятельств совершения грубых нарушений настоящих Правил.

62. В процедуре принятия решений о блокировке номинала сертификата принимают участие представители уполномоченного органа.

63. Исключение сертификата из реестра сертификатов, блокировка номинала сертификата осуществляется с момента вынесения соответствующего решения оператором ПФ.

64. Принятие решения о блокировке номинала сертификата в случае, указанном в подпункте 1 пункта 58 настоящих Правил, осуществляется в соответствии с регламентом, утверждаемым уполномоченным органом. Положения соответствующего регламента должны предусматривать как возможность формирования детьми индивидуальной образовательной траектории, в том числе посредством использования сертификата на протяжении всего периода реализации программы персонализированного финансирования, так и необходимость обязательного использования сертификата для заключения договора об обучении в течение устанавливаемого периода.

65. Принятие решения о блокировке номинала сертификата в случае, указанном в подпункте 2 пункта 58 настоящих Правил, осуществляется в течение 10 рабочих дней после выявления грубых нарушений правил системы ПФ со стороны родителей (законных представителей) ребенка. Такими нарушениями являются:

1) одновременное использование для заключения договоров об обучении двух и более сертификатов, либо уведомление Оператора ПФ, предоставившего сертификат о блокировке его номинала при одновременном получении сертификата в ином муниципальном образовании;

2) уведомление Оператора ПФ об изменении места (адреса) регистрации ребенка на иное муниципальное образование;

3) расторжение более 2-х договоров об образовании поставщиком по причине невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося в течение периода действия программы персонализированного финансирования;

4) расторжение 2-х и более договоров об образовании поставщиками вследствие применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в течение периода действия программы ПФ;

5) совершение действий с сертификатом, противоречащих целям его использования;

6) совершение действий, направленных на использование сертификата, сверх определенных для него гарантий обеспечения.

66. Свидетельствами о фактах грубых нарушений правил системы ПФ со стороны родителей (законных представителей) детей являются обращения со стороны поставщиков, сводная информация, предоставляемая Оператором ПФ, а также иные источники.

## V. Порядок получения образовательной услуги и оплаты образовательной услуги за счет средств сертификата

67. Дети, получившие сертификаты с определенным номиналом, имеют право использовать сертификат для обучения по любой образовательной программе, для которой выполняются следующие условия:

1) образовательная программа включена в реестр образовательных программ;

2) имеется возможность зачисления на обучение по образовательной программе (места для зачисления);

3) поставщик включен в реестр поставщиков;

4) между поставщиком и уполномоченной организацией, осуществляющей финансовое обеспечение сертификата, заключен договор об оплате дополнительного образования;

5) доступный остаток обеспечения сертификата в соответствующем году больше стоимости одного человеко-часа обучения по выбранной образовательной программе;

68. Оператор ПФ ведет учет заключаемых договоров об образовании, заключаемых в рамках системы ПФ, посредством предоставления возможности отражения данной информации в ИС. Поставщики обязаны включать в ИС информацию о заключенных договорах об образовании (реквизиты договора, образовательная программа либо часть образовательной программы, являющаяся предметом договора, ее стоимость и продолжительность освоения).

69. При выборе образовательной программы родители (законные представители) ребенка обращаются к соответствующему поставщику с заявлением о зачислении для обучения по выбранной образовательной программе. Заявление подается в форме, установленной Оператором ПФ. Заявление может быть подано лично или через ИС. В последнем родители (законные представители) должны будут в течение срока, установленного поставщиком, явиться к последнему лично для оформления необходимых документов.

70. В заявлении о зачислении должны быть указаны фамилия, имя, отчество ребенка, его родителей (законных представителей), контактная информация (телефон, адрес электронной почты), номер сертификата (при наличии), желаемая дата зачисления и период обучения.

71. В случае если родители (законные представители) впервые обращаются с заявлением о зачислении для освоения образовательной программы, одновременно с данным заявлением они подают поставщику заявление о включении в систему ПФ, соответствующее требованиям, установленным настоящими Правилами. В случае если ребенок уже обучался на основании сертификата, повторная подача заявления о включении в систему ПФ не требуется.

72. Поставщик после получения заявления самостоятельно проверяет посредством ИС:

1) номер сертификата;

2) фамилию, имя и отчество ребенка;

3) идентификатор образовательной программы;

4) планируемую продолжительность обучения ребенка по образовательной программе в течение выбранного периода времени.

В случае, если ребенок уже осваивает образовательную программу (образовательные программы) на основании данного сертификата, доступный остаток определяется, исходя из предположения, что все средства по уже осваиваемой образовательной программе (образовательным программам) будут использованы ребенком.

73. В случае если сертификат отсутствует, поставщик после получения заявления выдает сертификат, формируя посредством ИС запись в реестре сертификатов. ИС в автоматическом режиме проверяет доступный остаток сертификатов для оформления. Поставщик информирует заявителя о возможности/невозможности выдачи сертификата в зависимости от ответа ИС.

74. В случае выявления несоответствия номера сертификата и/или фамилии, имени и отчества ребенка записи в реестре действующих сертификатов, поставщик предлагает родителям (законным представителям) уточнить соответствующие сведения, после чего направляет посредством ИС запрос Оператору ПФ на изменение данных.

75. В случае превышения доступного остатка средств сертификата, поставщик предлагает родителям (законным представителям) обучающегося выбрать другую образовательную программу, либо заключить договор на обучение по части образовательной программы. Родители (законные представители) вправе также расторгнуть ранее заключенные договоры об образовании, либо внести в них изменения в части сокращения объема осваиваемых образовательных программ. После отражения данных действий в ИС доступный остаток сертификата будет увеличен и родители (законные представители) смогут вновь обратиться с заявлением о зачислении на выбранную образовательную программу.

76. Объем оплаты образовательной услуги за счет средств сертификата определяется в размере:

1) нормативной стоимости образовательной услуги, скорректированной пропорционально сроку, оставшемуся до завершения реализации образовательной услуги или до завершения календарного года (далее – скорректированная нормативная стоимость), в случае если скорректированная нормативная стоимость одновременно не превышает цену образовательной услуги, скорректированную пропорционально сроку, оставшемуся до завершения его реализации (далее – скорректированная цена образовательной услуги) и доступный остаток обеспечения сертификата;

2) скорректированной цены образовательной услуги, в случае если скорректированная цена образовательной услуги одновременно меньше скорректированной нормативной стоимости и не превышает доступный остаток обеспечения сертификата;

3) доступного остатка обеспечения сертификата, в случае если доступный остаток обеспечения сертификата одновременно меньше скорректированной нормативной стоимости и скорректированной цены образовательной услуги.

77. В случае наличия сертификата поставщик взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающегося с целью выполнения установленных локальными нормативными актами правил приема на обучение по соответствующей образовательной программе, а также получает их согласие на обработку персональных данных по форме, утверждаемой Оператором ПФ. Родители (законные представители), которые подавали заявление в электронной форме, обязаны явиться для заключения договора и подписания указанных выше документов лично.

78. На основании проекта договора об образовании, форма которого утверждается Оператором ПФ, формируемого в ИС, поставщик образовательной услуги подготавливает договор об образовании, который заключает с родителем (законным представителем) ребенка, либо формирует оферту в отношении родителя (законного представителя) ребенка.

79. Договор об образовании заключается поставщиком образовательных услуг на основании требований законодательства Российской Федерации в сфере образования. В договоре отражается факт оплаты образовательных услуг для обучающегося за счет бюджетных средств посредством использования обучающимся предоставленного ему сертификата дополненного образования в объеме, определяемом в соответствии с пунктом 76 настоящих Правил, с указанием номера сертификата и размера средств, которые будут использованы для освоения образовательной программы за счет сертификата, а также договор об образовании должен содержать следующие условия:

1) оплата оказания образовательной услуги за соответствующий месяц за счет средств сертификата осуществляется на регулярной ежемесячной основе в случае, если на 1-е число указанного месяца договор об образовании не был расторгнут;

2) образовательная услуга признается оказанной в полном объеме в случае фактической реализации образовательной

программы в установленном объеме в группе, независимо от числа фактических посещений ребенком занятий в соответствующем месяце.

80. В случае формирования оферты поставщиком в оферте дополнительно к условиям, указанным в пункте 79 настоящих Правил, предусматриваются следующие условия:

1) в качестве необходимого и достаточного действия, определяющего безусловное принятие (акцепт) условий договора со стороны родителя (законного представителя) ребенка, заключающего договор об образовании ребенка (далее – заказчик), определяется подписание заказчиком заявления о зачислении ребенка на обучение по дополнительной общедоступной образовательной программе, в рамках выбранной образовательной услуги, являющегося неотъемлемой частью договора (в случае если оферта формируется на обучение по вновь выбираемой образовательной программе);

2) безусловное принятие (акцепт) условий договора со стороны заказчика осуществляется на основании заранее данного заказчиком при принятии (акцепте) договора на обучение по иной части образовательной программы согласия на заключение иных договоров-оферт в рамках информированного молчания (в случае если оферта предусматривает продолжение обучения по иным частям ранее выбранной образовательной программы);

3) акцепт оферты предусматривает предоставление заранее данного согласия заказчика на заключение иных договоров-оферт, сформированных в соответствии с настоящими Правилами, предусматривающих оказание обучающемуся образовательных услуг по реализации иных частей образовательной программы, не освоенных до момента акцепта оферты.

81. Договор об образовании между родителем (законным представителем) ребенка и поставщиком считается заключенным с момента подписания договора. Оферта считается акцептированной с момента подачи родителем (законным представителем) ребенка заявления на зачисление ребенка на обучение по образовательной программе, либо с первого дня начала обучения по договору.

82. Поставщик имеет право дополнительно установить минимальное число предложений со стороны родителей (законных представителей) о заключении договора об образовании по образовательной программе, необходимом для заключения таких договоров (открытия группы). При поступлении меньшего количества предложений со стороны родителей (законных представителей) детей о заключении договоров об образовании, чем указанное минимальное число предложений, поставщик имеет право отклонить указанные предложения. При этом устанавливаемое для программы минимальное число предложений не может превышать ожидаемое минимальное число детей, обучающихся в одной группе.

83. Поставщик в день заключения договора об образовании вносит в ИС данные о заключении договора, содержащие следующие сведения:

1) реквизиты договора об образовании;

2) номер сертификата;

3) идентификатор образовательной программы;

4) дату начала обучения ребенка по образовательной программе.

84. Указанные в предыдущем пункте настоящих Правил данные являются основанием для внесения в реестр сертификатов дополнительного образования записи о начале обучения на основании соответствующего сертификата, которая содержит следующие сведения:

1) реквизиты договора об образовании;

2) идентификатор образовательной программы;

3) дата начала обучения ребенка по образовательной программе и предполагаемый период обучения;

4) наименование поставщика;

5) зарезервированный объем средств сертификата, который будет использован для оплаты услуги, оказываемой по договору об образовании.

85. Зарезервированный объем средств сертификата на оплату образовательной услуги, указанный в подпункте 5 пункта 84 настоящих Правил, при создании записи в Реестре действующих договоров соответствует объему оплаты образовательной услуги за счет средств сертификата, определенному в соответствии с пунктом 76 настоящих Правил за минусом объема оплаты образовательной услуги, предусмотренного в соответствии с договором (офертой) за первый месяц оказания образовательной услуги, и подлежит ежемесячной корректировке на основании данных о выставленных в соответствии с пунктами 92 и 99 настоящих Правил счетов.

86. Объем средств сертификата, использованных для оплаты образовательной услуги, оказываемой по договору об образовании (оферте) с момента его заключения, при заключении договора соответствует объему оплаты образовательной услуги, предусмотренному в соответствии с договором (офертой) за первый месяц оказания образовательной услуги, и подлежит ежемесячной корректировке на основании данных о выставленных в соответствии с пунктами 92 и 99 настоящих Правил счетов.

87. Договор об образовании (оферта) может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, соглашению сторон, а также по инициативе поставщика не ранее чем с первого числа месяца, следующего за месяцем начала обучения по договору.

88. В случае расторжения договора об образовании (оферты), поставщик незамедлительно вносит в ИС данные о расторжении договора, содержащие следующие сведения:

1) номер сертификата;

2) реквизиты договора об образовании;

3) основания для расторжения договора об образовании;

4) дата прекращения действия договора об образовании;

5) объем обеспечения сертификата, не использованный обучающимся в связи с расторжением договора об образовании.

89. Расторжение договора об образовании (оферты) возможно не ранее 1-го числа месяца, следующего за месяцем внесения в ИС данных о расторжении договора об образовании (оферты).

90. Размер средств, на который подлежит увеличению доступного остатка обеспечения сертификата в соответствующем периоде программы ПФ, определяется как разница между зарезервированным объемом средств сертификата на оплату образовательной услуги и объемом средств сертификата, использованных для оплаты образовательной услуги, оказываемой по договору об образовании (оферте) с момента его заключения, на момент прекращения действия договора об образовании (оферты).

91. Оплата образовательных услуг в объемах, предусматриваемых договорами об образовании (офертами), осуществляется уполномоченной организацией, порядок выбора которой устанавливается муниципальным правовым актом Городского округа Подольск, на основании представленных поставщиками счетов на оплату образовательных услуг по договорам об образовании (офертам), заключенным с родителями (законными представителями) детей, финансовое обеспечение сертификатов которых осуществляется уполномоченной организацией (далее – счет на оплату оказанных услуг) и заявок на авансирование оказания образовательных услуг, оказываемых в рамках указанных договоров об образовании (оферт) (далее – заявка на авансирование поставщика).

92. Поставщик ежемесячно, не ранее 2-го рабочего дня текущего месяца, формирует и направляет посредством ИС в уполномоченную организацию, с которой у него заключен договор об оплате дополнительного образования, заявку на авансирование поставщика, содержащую сумму авансирования с указанием месяца авансирования, и реестр договоров об образовании (оферт) на оказание образовательных услуг по которым запрашивается авансирование (реестр договоров на авансирование).

93. Реестр договоров на авансирование содержит следующие сведения:

1) наименование поставщика;

2) ОГРН/ОГРНИП поставщика в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП;

3) месяц, на который предполагается авансирование;

4) номер позиции в вышеуказанном реестре;

5) номер сертификата;

6) реквизиты договора об образовании (оферты);

7) объем обязательств уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии с договором об образовании (офертой).

94. Заявка на авансирование поставщика предусматривает оплату поставщику не более 80-ти процентов от совокупных обязательств уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии со всеми договорами об образовании (офертами), действующими в текущем месяце.

95. Уполномоченная организация не позднее 3-го рабочего дня текущего месяца на основании всех полученных заявок на авансирование и счетов на оплату оказанных услуг формирует посредством ИС заявку о перечислении субсидии в соответствии с соглашением, заключенным с органом местного самоуправления Городского округа Подольск, в целях возмещения возникающих у уполномоченной организации затрат по оплате договоров об образовании (оферт), с приложением реестра указанных договоров об образовании (оферт), который содержит следующие сведения:

1) месяц, за который запрашивается перечисление субсидии;

2) номер позиции в вышеуказанном реестре;

3) номер сертификата;

4) реквизиты договора об образовании (оферты);

5) объем обязательств уполномоченной организации в соответствии с договором об образовании (офертой).

96. Перечисление субсидии из бюджета Городского округа Подольск Московской области в целях возмещения возникающих расходов по оплате договоров об обучении, предусмотренное пунктом 95 настоящих Правил, осуществляется в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении субсидии из бюджета Городского округа Подольск либо соглашением о предоставлении субсидии бюджетному (автономному) учреждению, подведомственному органу местного самоуправления муниципального образования, на иные цели в соответствии с абзацем 2 ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

97. Уполномоченная организация не позднее 10-ти рабочих дней после получения заявки на авансирование поставщика осуществляет оплату поставщику в соответствии с указанной заявкой. В случае наличия переплаты в отношении поставщика, образовавшейся в предыдущие месяцы, размер оплаты поставщику в соответствии с заявкой на авансирование поставщика снижается на величину соответствующей переплаты.

98. Поставщик ежемесячно, не позднее последнего дня месяца, за который уполномоченной организацией будет осуществляться оплата по договору об обучении (далее – отчетный месяц), определяет объем оказания образовательной услуги в отчетном месяце. Определяемый объем оказания образовательной услуги в отчетном месяце не может превышать объем, установленный договором об образовании (офертой).

99. Поставщик, не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, формирует и направляет посредством ИС в уполномоченную организацию, с которой у него заключен договор об оплате дополнительного образования, счет на оплату оказанных услуг, а также реестр договоров за соответствующий месяц.

100. Реестр договоров должен содержать следующие сведения:

1) наименование поставщика;

2) ОГРН/ОГРНИП поставщика в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП;

3) месяц, за который выставлен счет;

4) номер позиции в вышеуказанном реестре;

5) номер сертификата;

6) реквизиты договора об образовании (оферты);

7) объем оказанных образовательных услуг за отчетный месяц в процентах от предусмотренных в соответствии с договором об образовании (офертой);

8) объем обязательств уполномоченной организации за отчетный месяц с учетом объема оказанной образовательной услуги за отчетный месяц.

101. Счет на оплату оказанных услуг выставляется на сумму, определяемую как разница между совокупным объемом обязательств уполномоченной организации за отчетный месяц с учетом объема оказанной образовательной услуги за отчетный месяц перед поставщиком и произведенной по заявке на авансирование поставщика за отчетный месяц оплатой. В случае если размер произведенной по заявке на авансирование поставщика за отчетный месяц оплаты превышает совокупный объем обязательств уполномоченной организации за отчетный месяц с учетом объема оказанной образовательной услуги за отчетный месяц перед поставщиком, счет на оплату оказанных услуг не выставляется, а размер переплаты за образовательные услуги за отчетный месяц учитывается при произведении авансирования поставщика в последующие периоды.

102. Уполномоченная организация в течение 5-ти рабочих дней после получения счета на оплату оказанных услуг и реестра договоров осуществляет оплату по выставленному счету на оплату оказанных услуг.

103. Выполнение действий, предусмотренных пунктами 95, 97, 99 настоящих Правил, при оплате образовательных услуг, оказанных в декабре месяца, осуществляется до 31 декабря текущего года.

#### Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_21.05.2019\_\_\_ № \_\_\_593-П\_\_\_

Городской округ Подольск, Московская область

#### О внесении изменений в муниципальную программу Городского округа Подольск «Безопасность Подольска»

В соответствии с постановлением Главы Городского округа Подольск от 11.01.2016 № 1-П «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск», в связи с принятием решения Совета депутатов Городского округа Подольск от 28.03.2019 № 59/3 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Городского округа Подольск от 20.12.2018 № 55/1 «О бюджете Городского округа Подольск на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» Администрация Городского округа Подольск

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Городского округа Подольск «Безопасность Подольска», утвержденную постановлением Главы Городского округа Подольск от 24.11.2016 № 2684-П, изложив ее в новой редакции (приложение).

2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Гусева С.И., заместителя Главы Администрации по жилищно-коммунальному комплексу Лукьяненко В.О.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Приложение к  
постановлению Администрации  
Городского округа Подольск  
от 21.05.2019 № 593-П

Паспорт муниципальной программы Городского округа Подольск «Безопасность Подольска»	
Координатор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации Гусев С.И.
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Администрация Городского округа Подольск
Цели муниципальной программы	Комплексное обеспечение безопасности населения и объектов на территории Городского округа Подольск, повышение уровня и результативности борьбы с преступностью.
Перечень подпрограмм	1. Профилактика преступлений и иных правонарушений. 2. Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. 3. Развитие и совершенствование систем оповещения и информирования населения. 4. Обеспечение пожарной безопасности. 5. Обеспечение мероприятий гражданской обороны.
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)
	Всего 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024
Средства федерального бюджета	- - - - - - - -
Средства бюджета Московской области	4261,0 4261,0 - - - - -
Средства бюджета Городского округа Подольск	580699,28 99291,30 167728,72 121045,26 96034 96600 0 0 0
Внебюджетные источники	- - - - - - - -
Другие источники	- - - - - - - -
Всего, в том числе по годам:	584960,28 103552,30 167728,72 121045,26 96034 96600 0 0 0

#### Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, основные проблемы в сфере безопасности и борьбы с преступностью

Обеспечение безопасности Городского округа Подольск является необходимым условием обеспечения жизни и деятельности жителей, соблюдения их законных прав и свобод, эффективного функционирования системы управления, экономики, сохранения на необходимом уровне параметров среды обитания, развития социальной и духовной сфер общества.

Практика и накопленный за последние годы опыт реализации задач по обеспечению безопасности граждан Городского округа Подольск свидетельствуют о необходимости внедрения комплексного подхода в этой работе.

Совместная целенаправленная деятельность Администрации Городского округа Подольск, правоохранительных органов, Подольского пожарно-спасательного гарнизона, реализации мероприятий по профилактике правонарушений, борьбе с преступностью и обеспечению безопасности граждан на территории Городского округа Подольск в 2016 году позволили избежать обострения криминогенной обстановки, стабилизировать воздействие на нее негативных факторов, снизить количество чрезвычайных ситуаций.

В период с января по декабрь 2016 года на территории Городского округа Подольск зарегистрировано преступлений на 4,8 % меньше предыдущего года.

Наблюдается снижение таких преступлений как: умышленные убийства - на 40,6 %, причинение тяжких телесных повреждений - на 8 %, крахи транспортных средств - на 34,7%. На 9 % уменьшилось количество краж чужого имущества. На 9,9 % меньше выявлено фактов незаконного приобретения, хранения, перевозки, изготовления, переработки наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов.

Городской округ Подольск исторически является многонациональным и многоконфессиональным Городским округом. Русские составляют 94,6% населения Городского округа Подольск, остальные национальности представлены этническими группами по численности в пределах от 2,02% до 0,1%. Из населения, постоянно проживающего на территории Городского округа Подольск, 1,21% исповедуют ислам. В Городском округе Подольск зарегистрировано 12 религиозных организаций, в том числе 4, относящихся к Русской Православной Церкви, 1 мусульманская.

Исходя из необходимости активного противодействия экстремистским проявлениям, минимизации их последствий программные мероприятия будут способствовать укреплению и систематизации методов долгосрочного процесса формирования толерантного сознания и поведения жителей Городского округа Подольск. Реальными механизмами ее осуществления являются комплексные меры, направленные на развитие гражданского общества, воспитание гражданской солидарности, патриотизма и интернационализма, поддержание мира и согласия, противодействие любым проявлениям национализма и религиозной нетерпимости.

Острой, несмотря на принимаемые меры, остается проблема борьбы с потреблением и незаконным оборотом наркотических средств. Сохраняется тенденция к увеличению употребления высококонцентрированных «тяжелых» наркотиков. Из общего количества фактов изъятия правоохранительными органами наркотических средств в 70% случаев изымался героин.

Наибольшую опасность представляет распространение наркотиков в образовательных учреждениях и развлекательных заведениях.

Требуется усиления антитеррористической защищенности объекты социальной сферы и места массового пребывания людей.

Важным фактором устойчивого социально-экономического развития Городского округа Подольск является обеспечение необходимого уровня пожарной безопасности и минимизация потерь вследствие пожаров.

Особенно актуален вопрос обеспечения безопасности жизнедеятельности населения от угроз природного и техногенного характера при реализации новых крупных экономических и инфраструктурных проектов.

Значительные риски чрезвычайных ситуаций обусловлены природными процессами. В зонах возможного воздействия поражающих факторов при авариях на потенциально опасных объектах проживает свыше 10 процентов жителей Городского округа Подольск.

Значительную социальную напряженность в обществе вызывают чрезвычайные ситуации, инициируемые авариями на объектах теплоснабжения и жилищно-коммунального хозяйства.

Возрастает риск возникновения чрезвычайных ситуаций, обусловленных авариями, связанными с транспортировкой и переработкой нефтепродуктов, угля и природного газа.

Анализ информации о чрезвычайных ситуациях с учетом структуры угроз и динамики их изменений свидетельствует о том, что стихийные бедствия, связанные с опасными природными явлениями, происходящими на воде, а также техногенные аварии являются основными источниками чрезвычайных ситуаций и представляют существенную угрозу для безопасности граждан, экономики Городского округа Подольск и, как следствие, для устойчивого развития и обеспечения безопасности на территории Городского округа Подольск. Чрезвычайные ситуации муниципального и локального характера в организациях могут существенно ограничивать их экономическое развитие.

Проводимый комплекс мероприятий позволил стабилизировать обстановку с пожарами и возможными последствиями от них.

Как показала практика прошедшего десятилетия, эффективное противодействие чрезвычайным ситуациям не может быть обеспечено только в рамках основной деятельности органов местного самоуправления. Характер проблемы требует наличия долговременной стратегии и применения организационно-финансовых механизмов взаимодействия, координации усилий и концентрации ресурсов экономики Городского округа Подольск.

Для предотвращения чрезвычайных ситуаций и ликвидации их негативных последствий существенное значение имеет система мер и их технологическое обеспечение, которые могут быть общими для разных по своей природе явлений и факторов (природных и техногенных).

За весь период реализации программы планируется достичь снижения ущерба от чрезвычайных ситуаций (процентов, по отношению к показателям предыдущих годов).

Выполнение мероприятий муниципальной программы Городского округа Подольск «Безопасность Подольска» позволит создать систему мер по охране общественного порядка, обеспечению антитеррористической защищенности населения, оснастить места с массовым пребыванием людей и объекты жизнеобеспечения населения современными инженерно-техническими, защитными средствами и охранными системами, приведет к снижению рисков и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, позволит повысить оперативность реагирования сил и средств Подольского звена МЧС России в целом и повышению готовности Городского округа Подольск по линии гражданской обороны на 20%.

Прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при выборе различных вариантов решения проблемы

Применение программно-целевого метода обеспечения безопасности Городского округа Подольск позволит осуществить:

- совершенствование системы профилактики преступлений и правонарушений. Дополнительное усиление мер по обеспечению занятости несовершеннолетних в свободное время в целях недопущения безнадзорности и профилактики правонарушений несовершеннолетних. Совершенствование профилактики преступлений и иных правонарушений среди молодежи;

- проведение мероприятий по формированию в обществе негативного отношения к незаконному потреблению наркотических средств;

- проведение мероприятий по выявлению, предупреждению и пресечению возможных попыток подготовки и совершения террористических актов;

- создание системы мер по обеспечению антитеррористической защищенности населения, оснащению мест с массовым пребыванием людей и объектов жизнеобеспечения населения современными инженерно-техническими, защитными средствами и охранными системами. Оздоровление обстановки на улицах и в других общественных местах.

По предварительным оценкам реализации программных мероприятий по сравнению с 2016 годом должна привести к следующим изменениям:

- повышению степени антитеррористической защищенности социально значимых объектов и мест с массовым пребыванием людей;

- увеличению числа граждан, участвующих в деятельности общественных объединений правоохранительной направленности;

- повышению уровня безопасности граждан, сокращению числа тяжких и особо тяжких преступлений, совершенных в общественных местах;

- повышению уровня защиты населения Городского округа Подольск от чрезвычайных ситуаций и защищенности опасных объектов от угроз природного и техногенного характера;

- увеличению охвата населения Городского округа Подольск централизованным оповещением и информированием до 98 процентов к 2024 году и сокращению среднего времени совместного реагирования экстренных оперативных служб на обращения населения по единому номеру «112» на территории Городского округа Подольск;

- снижению количества пожаров, произошедших на территории Городского округа Подольск.

- созданию (освежению) запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств Городского округа Подольск в целях гражданской обороны. В рамках мероприятия осуществляется закупка товаров и формирование продовольственных запасов в соответствии с требованиями федерального законодательства.

организация обучения работающего и неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, что обеспечит реализацию органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями требований Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне».

- обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Городского округа Подольск.

Муниципальная программа рассчитана на пять лет - с 2017 по 2024 год, ее выполнение предусмотрено без разделения на этапы и включает постоянную реализацию планируемых мероприятий.

#### Перечень подпрограмм муниципальной программы

Муниципальная программа Городского округа Подольск «Безопасность Подольска» включает в себя пять подпрограмм:

1. Подпрограмма 1. «Профилактика преступлений и иных правонарушений»

Направлена на закрепление достигнутых результатов в обеспечении правопорядка и безопасности граждан, повышение эффективности борьбы с преступностью.

2. Подпрограмма 2. «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

Направлена на повышение уровня защищенности населения Городского округа Подольск и опасных объектов от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

3. Подпрограмма 3. «Развитие и совершенствование систем оповещения и информирования населения»

Направлена на увеличение процента покрытия системой централизованного оповещения и информирования при чрезвычайных ситуациях или угрозе их возникновения, населения на территории Городского округа Подольск, а также на дальнейшее развитие системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112».

4. Подпрограмма 4. «Обеспечение пожарной безопасности»

Направлена на повышение уровня пожарной безопасности населенных пунктов, находящихся на территории Городского округа Подольск.

5. Подпрограмма 5. «Обеспечение мероприятий гражданской обороны»

Направлена на пополнение и содержание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения гражданской обороны в учреждениях, подведомственных исполнительным органам государственной власти Московской области

**Цель и задачи муниципальной программы**

Усилия органов местного самоуправления Городского округа Подольск, в компетенцию которых входит решение вопросов обеспечения безопасности, в рамках программы должны обеспечить снижение показателей нарастания угроз, а в конечном итоге гарантированную защиту населения и объектов Городского округа Подольск от преступности, террористических актов и чрезвычайных ситуаций.

Цель муниципальной программы – содействие правоохранительным органам в предупреждении и пресечении преступлений и иных правонарушений, комплексное обеспечение безопасности населения и объектов на территории Городского округа Подольск.

Условиями достижения цели программы являются решение следующих задач:

- повышение степени антитеррористической защищенности социально-значимых объектов и мест с массовым пребыванием людей;
- содействие правоохранительным органам в снижении общего количества преступлений, совершенных на территории Городского округа Подольск;
- установка систем видеонаблюдения (видеокамер и мониторов) в местах массового пребывания людей;
- профилактика и предупреждение проявлений экстремизма;
- увеличение количества лиц, состоящих на профилактическом учете за потребление наркотических средств в не-медицинских целях;
- повышение уровня готовности сил и средств Подольского звена МОСЧС;
- создание комфортного и безопасного отдыха людей в местах массового отдыха на водных объектах, расположенных на территории Городского округа Подольск;
- развитие, совершенствование и поддержание в постоянной готовности ЕДДС Городского округа Подольск и Системы «112»;
- увеличение количества населения Городского округа Подольск попадающего в зону действия системы централизованного оповещения и информирования при чрезвычайных ситуациях или угрозе их возникновения;
- создание и развитие на территории Городского округа Подольск аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»;
- профилактика и ликвидация пожаров на территории Городского округа Подольск;
- реализация задач гражданской обороны и обеспечение выполнения мероприятий Плана гражданской обороны и защиты населения Городского округа Подольск.

**Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы, обоснование необходимости их осуществления**

Подпрограмма 1 «Профилактика преступлений и иных правонарушений» направлена на повышение уровня и результативности борьбы с преступностью, закрепление достигнутых результатов в обеспечении правопорядка и безопасности граждан. Реализация подпрограммы позволит:

- увеличить долю социально значимых объектов (учреждений), оборудованных в целях антитеррористической защищенности средствами безопасности до 100% к 2024 году;
- снизить общее количество преступлений, совершенных на территории муниципального образования не менее, чем на 5 % ежегодно, до 2024 года;
- снизить долю несовершеннолетних в общем числе лиц, совершивших преступления до 2,2 %;
- увеличить долю выявленных административных правонарушений при содействии членов общественных формирований правоохранительной направленности до 125% к 2024 году;
- увеличить долю объектов социальной сферы, мест с массовым пребыванием людей, коммерческих объектов, оборудованных системами видеонаблюдения и подключённых к системе «Безопасный регион» до 100% к 2024 году;
- не допустить преступлений экстремистского характера;
- увеличить число лиц, состоящих на диспансерном учете с диагнозом «Употребление наркотиков с вредными последствиями» до 110% к 2024 году;
- увеличить число лиц (школьников и студентов), охваченных профилактическими медицинскими осмотрами с целью раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ до 119% в 2024 году;
- увеличить долю коммерческих объектов, оборудованных системами видеонаблюдения и подключённых к системе «Безопасный регион», до 100 % в 2024 году;
- увеличить долю подъездов многоквартирных домов, оборудованных системами видеонаблюдения и подключённых к системе «Безопасный регион», до 100 % в 2024 году.

Подпрограмма 2 «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» направлена на предупреждение возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, повышение уровня защиты населения от чрезвычайных ситуаций и защищенности опасных объектов от угроз природного и техногенного характера, обеспечение необходимых условий для безопасной жизнедеятельности населения городского округа, снижение размеров ущерба и потерь от чрезвычайных ситуаций.

Реализация подпрограммы позволит:

- увеличить процент готовности Городского округа Подольск к действиям по предназначению при возникновении чрезвычайных ситуаций (происшествий) природного и техногенного характера до 89% к 2024 году;
- процент исполнения Администрацией Городского округа Подольск полномочиями по обеспечению безопасности людей на воде до 74% к 2024 году;
- сократить среднее время совместного реагирования нескольких экстренных оперативных служб на обращения населения по единому номеру «112» на территории Городского округа Подольск до 72,5% к 2024 году;
- увеличить долю построения и развития систем аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории Городского округа Подольск до 100 % к 2020 году.

Подпрограмма 3 «Развитие и совершенствование систем оповещения и информирования населения» направлена на сокращение людских потерь и уменьшение материального ущерба от различных чрезвычайных ситуаций за счет своевременного и гарантированного оповещения населения Городского округа Подольск о возможной угрозе.

Реализация подпрограммы позволит:

- увеличение процента покрытия системой централизованного оповещения и информирования при чрезвычайных ситуациях или угрозе их возникновения, населения на территории Городского округа Подольск до 100 % к 2023 году;

Подпрограмма 4 «Обеспечение пожарной безопасности» направлена на повышение уровня пожарной безопасности населенных пунктов и объектов, находящихся на территории Городского округа Подольск.

Реализация подпрограммы позволит:

- повысить степень пожарной защищенности муниципального образования Московской области, по отношению к базовому периоду 2016 года до 96% к 2024 году.

Подпрограмма 5 «Обеспечение мероприятий гражданской обороны» направлена на создание и содержание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны, а также создание и использование резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Городского округа Подольск.

Реализация подпрограммы позволит повысить степень готовности Городского округа Подольск в области гражданской обороны по отношению к базовому показателю до 43,5 % к 2024 году.

**Планируемые результаты реализации муниципальной программы Городского округа Подольск «Безопасность Подольска»**

№ п/п	Планируемые результаты реализации муниципальной программы	Тип показателя	Единица измерения	Базовое значение на начало реализации подпрограммы	Планируемое значение показателя по годам реализации							Номер основного мероприятия в перечне	
					2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023		2024
1. Подпрограмма 1 «Профилактика преступлений и иных правонарушений»													
1.1	Макропоказатель Снижение общего количества преступлений, совершенных на территории муниципального образования, не менее, чем на 5 % ежегодно	Приоритетный целевой показатель	количество преступлений	2566	2566	2438	2316	2200	2090	2090	2090	2090	2,3,4,5
1.2	Подключение объектов к системе видеонаблюдения (коммерческие объекты, подъезды) «Безопасный город»	Приоритетный целевой показатель	баллы	0	0	0	30	70	100	100	100	100	2
1.3	Показатель Доля коммерческих объектов, оборудованных системами видеонаблюдения и подключённых к системе «Безопасный регион»	Приоритетный целевой показатель	баллы	0	0	10	25	40	40	40	40	40	2
1.4	Показатель Доля подъездов многоквартирных домов, оборудованных системами видеонаблюдения и подключённых к системе «Безопасный регион»	Приоритетный целевой показатель	баллы	0	0	20	45	60	60	60	60	60	2
1.5	Показатель Увеличение доли социально значимых объектов (учреждений), оборудованных в целях антитеррористической защищенности средствами безопасности	Отраслевой показатель	%	75	80	85	90	95	100	100	100	100	1
1.6	Показатель Увеличение доли выявленных административных правонарушений при содействии членов общественных формирований правоохранительной направленности	Отраслевой показатель	%	100	105	110	115	120	125	125	125	125	2
1.7	Показатель Снижение доли несовершеннолетних в общем числе лиц, совершивших преступления	Отраслевой показатель	%	2,7	2,6	2,5	2,4	2,3	2,2	2,2	2,2	2,2	4,5
1.8	Показатель Недопущение преступлений экстремистского характера	Отраслевой показатель	%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
1.9	Показатель Рост числа лиц, состоящих на диспансерном учете с диагнозом «Употребление наркотиков с вредными последствиями»	Отраслевой показатель	%	100	102	104	106	108	110	110	110	110	5,6
1.10	Показатель Увеличение числа лиц (школьников и студентов), охваченных профилактическими медицинскими осмотрами с целью раннего выявления незаконного потребления наркотических средств	Обращение	%	100	107	110	113	116	119	119	119	119	5,6
2. Подпрограмма 2 «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»													
2.1	Целевой показатель 1. Процент готовности Городского округа Подольск к действиям по предназначению при возникновении чрезвычайных ситуаций (происшествий) природного и техногенного характера.	Указ Президента РФ от 11.01.2018 № 12, от 13.11.2012 № 1522	%	63	64	65	70	75	80	83	86	89	1

2.2	Целевой показатель 2. Процент исполнения Администрацией Городского округа Подольск полномочия по обеспечению безопасности людей на воде.	Указ Президента РФ от 11.01.2018 № 12	%	40	38	36	64	66	70	72	74	2	
2.3	Целевой показатель 3. Сокращение среднего времени совместного реагирования нескольких экстренных оперативных служб на обращения населения по единому номеру «112» на территории Городского округа Подольск	Указ Президента РФ от 13.11.2012 № 1522	%	100	95	87,5	85	82,5	80	77,5	75	72,5	3
2.4	Целевой показатель 4. Процент построения и развития систем аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории Городского округа Подольск	Распоряжение Правительства РФ от 03.12.2014 № 2446-р	%	0	-	-	-	100	100	100	100	2	
3. Подпрограмма 3 «Развитие и совершенствование систем оповещения и информирования населения»													
3.1	Целевой показатель 1. Увеличение процента покрытия системой централизованного оповещения и информирования при чрезвычайных ситуациях или угрозе их возникновения, населения на территории Городского округа Подольск	Указ Президента РФ от 13.11.2012 № 1522, от 20.12.2016 № 696	%	85	87	90	95	97	98	99	100	1	
4. Подпрограмма 4 «Обеспечение пожарной безопасности»													
4.1	Целевой показатель 1. Повышение степени пожарной защищенности муниципального образования Московской области, по отношению к базовому периоду	Указ Президента РФ от 01.01.2018 № 2	%	70	75	78	89	91	93	94	95	96	1
5. Подпрограмма 5 «Обеспечение мероприятий гражданской обороны»													
5.1	Целевой показатель 1. Увеличение степени готовности Городского округа Подольск в области гражданской обороны по отношению к базовому показателю	Указ Президента РФ от 20.12.2016 № 696	%	35	37	39	40	41	42	42,5	43	43,5	1, 2

**Методика расчета значений показателей эффективности реализации подпрограмм муниципальной программы Городского округа Подольск «Безопасность Подольска»**

№ п/п	Наименование показателя	Методика расчета показателя и единица измерения	Исходные материалы	Периодичность представления
Подпрограмма 1 «Профилактика преступлений и иных правонарушений»				
1.	Снижение общего количества преступлений, совершенных на территории муниципального образования, не менее, чем на 5 % ежегодно	Значение показателя рассчитывается по формуле: Кптг = Кптг × 0,95% где: Кптг - количество преступлений текущего года, Кптг - количество преступлений предыдущего года. Единица измерения - количество преступлений.	Статистический сборник «Состояние преступности в Московской области» информационного центра ГУ МВД России по Московской области (статистические данные УМВД России по г.о.Подольск)	Один раз в квартал
2.	Подключение объектов к системе видеонаблюдения (коммерческие объекты, подъезды) «Безопасный город»	Значение показателя рассчитывается путем арифметического сложения баллов за каждым из следующих критериев. Чем выше полученная сумма, тем выше место муниципального образования в рейтинговой таблице. БГ = Д1 + Д2, где БГ – значение показателя «Подключение объектов к системе видеонаблюдения (коммерческие объекты, подъезды) «Безопасный город», балл, Д1 - доля подъездов многоквартирных домов, оборудованных системами видеонаблюдения и подключённых к системе «Безопасный регион», балл, П - количество подъездов многоквартирных домов, оборудованных системами видеонаблюдения и подключённых к системе «Безопасный регион», единиц, П1 – общее количество многоквартирных домов на территории муниципального образования, единиц, F – функция перевода процентного значения доли подъездов многоквартирных домов, оборудованных системами видеонаблюдения и подключённых к системе «Безопасный регион» в баллы. За каждый 1% присваивается 2 балла. Д2 – доля коммерческих объектов, оборудованных системами видеонаблюдения и подключённых к системе «Безопасный регион», балл, К - количество коммерческих объектов, оборудованных системами видеонаблюдения и подключённых к системе «Безопасный регион», единиц, К1 – общее количество коммерческих объектов, планируемых к подключению к системе «Безопасный регион», единиц, F - функция перевода процентного значения доли коммерческих объектов, оборудованных системами видеонаблюдения и подключённых к системе «Безопасный регион» в баллы. При показателе 95% и выше муниципальному образованию присваивается 40 баллов, от 80 до 94,9 – 35 баллов, от 70 до 79,9 – 30 баллов, от 60 до 69,9 – 25 баллов, от 50 до 59,9 – 20 баллов, от 40 до 49,9 – 15 баллов, от 30 до 39,9 – 10 баллов, от 20 до 29,9 – 5 баллов, менее 20 – 0 баллов.	Данные Администрации Городского округа Подольск, министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области, министерства потребительского рынка и услуг Московской области	Один раз в квартал
3.	Увеличение доли выявленных административных правонарушений при содействии членов общественных формирований правоохранительной направленности	Значение показателя рассчитывается по формуле: КВП = КВП × 100%, где: КВП – значение показателя; КВП – количество выявленных административных правонарушений при содействии членов общественных объединений правоохранительной направленности в отчетном периоде; КВП – количество выявленных административных правонарушений при содействии членов общественных объединений правоохранительной направленности по итогам базового периода. Единица измерения – проценты.	Статистический сборник «Состояние преступности в Московской области» информационного центра ГУ МВД России по Московской области (статистические данные УМВД России по г.о.Подольск)	Один раз в квартал
4.	Снижение доли несовершеннолетних в общем числе лиц, совершивших преступления	Значение показателя рассчитывается по формуле: P = C / B × 100%, где: P – показатель снижения доли несовершеннолетних в общем числе лиц, совершивших преступления C – число несовершеннолетних, совершивших преступления в отчетном периоде; B – общее число лиц, совершивших преступления в отчетном периоде. Единица измерения – проценты.	Статистический сборник «Состояние преступности в Московской области» информационного центра ГУ МВД России по Московской области (статистические данные УМВД России по г.о.Подольск)	Один раз в квартал
5.	Недопущение преступлений экстремистского характера	Значение показателя рассчитывается по формуле: СП = KЗП / КПЭН × 100%, где: СП – снижение количества преступлений экстремистского характера; KЗП - количество зарегистрированных преступлений экстремистского характера (в отчетном периоде); КПЭН – количество преступлений экстремистского характера по итогам базового периода. Единица измерения – проценты.	По данным Центра по противодействию экстремизму ГУ МВД России по Московской области	Один раз в квартал
6.	Увеличение доли социально значимых объектов (учреждений), оборудованных в целях антитеррористической защищенности средствами безопасности	Значение показателя рассчитывается по формуле: САЗ = (ДО + ДК + ДС) / 3 где: САЗ – степень антитеррористической защищенности социально значимых объектов и мест с массовым пребыванием людей ДО - доля объектов, подведомственных Комитету по образованию, оборудованных в целях антитеррористической защищенности средствами обеспечения безопасности на отчетный период; ДК - доля объектов, подведомственных Комитету по культуре и туризму, оборудованных в целях антитеррористической защищенности средствами обеспечения безопасности на отчетный период; ДС - доля объектов, подведомственных Комитету по физической культуре и спорту, оборудованных в целях антитеррористической защищенности средствами обеспечения безопасности на отчетный период. Единица измерения – проценты.	На основании данных мониторингового исследования	Один раз в квартал

7	Увеличение числа лиц (школьников и студентов), охваченных профилактическими осмотрами с целью раннего выявления лиц, употребляющих наркотики % КШТГ – количество школьников и студентов, охваченных профилактическими осмотрами с целью раннего выявления лиц, употребляющих наркотики по итогам текущего года КШБГ – количество школьников и студентов, охваченных профилактическими осмотрами с целью раннего выявления лиц, употребляющих наркотики на конец базового периода. Единица измерения – проценты.	На основании данных мониторингового исследования	Один раз в квартал	3.	Сокращение среднего времени совместного реагирования экстренных оперативных служб на обращения населения по одному номеру «112» на территории муниципального образования определяется по формуле: где: С – сокращение среднего времени совместного реагирования экстренных оперативных служб на обращения населения по одному номеру «112»; Ттек – среднее времени совместного реагирования экстренных оперативных служб после введения в эксплуатацию системы обеспечения вызова по одному номеру «112» в текущем году. Тисх – среднее времени совместного реагирования экстренных оперативных служб до введения в эксплуатацию системы обеспечения вызова по одному номеру «112»	Федеральная целевая программа «Создание системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по одному номеру «112» в РФ на 2013 - 2017 годы» (Постановление Правительства РФ от 16.03.2013 № 223). Методические рекомендации МЧС России от 17.03.2011 по программно-целевому планированию мероприятий по созданию системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по одному номеру «112» в Российской Федерации на 2012-2017 годы.	Один раз в квартал
8	Расчет показателя: РЧЛ = КЛПГ/КЛБГ*100 РЧЛ – рост числа лиц, состоящих на диспансерном наблюдении с диагнозом «Употребление наркотиков с вредными последствиями» % КЛПГ – количество лиц, состоящих на диспансерном наблюдении с диагнозом «Употребление наркотиков с вредными последствиями» на конец текущего года КЛБГ – количество лиц, состоящих на диспансерном наблюдении с диагнозом «Употребление наркотиков с вредными последствиями» на конец базового периода. Единица измерения – проценты.	На основании данных мониторингового исследования	Один раз в квартал	4.	Значение показателя рассчитывается по формуле: Папк – процент построения и развития систем АПК «БГ» на территории Городского округа Подольск Московской области; Рп – разработка плана построения, внедрения и эксплуатации АПК «БГ»; Срг – создание рабочей группы построения и развития систем аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории Городского округа Подольск; Рмп – разработка муниципальной программы «Построение АПК «БГ» до 2020 года»; Гед – готовность ЕДДС ОМСУ к внедрению АПК «БГ»; Ртз – разработка, согласование и утверждение ТЗ на построение АПК «БГ»; Зоб – закупка оборудования, программного обеспечения, проведение монтажных и пусконаладочных работ; Писп – проведение испытаний АПК «БГ»; Рппа – разработка НПА о вводе в постоянную эксплуатацию АПК «БГ».		
Подпрограмма 2 «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»							
1.	Значение показателя рассчитывается по формуле: $H = (A + B + C + R) / 4$ , где: А – процент населения, руководящего состава и специалистов Подольского звена МОСЧС Городского округа Подольск подготовленного в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны. Значение рассчитывается по формуле: $A = (F1 + F2 + F3) / \text{Кобц нас} * 100\%$ , где: F1 – количество населения муниципального образования прошедших подготовку, обучение, в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны в УКП созданных органом местного самоуправления Московской области; F2 – количество населения руководящего состава и специалистов Подольского звена МОСЧС Городского округа Подольск обученного в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны; F3 – количество населения муниципального образования обучающихся в образовательных учреждениях по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны; Кобц нас – общий численность населения, зарегистрированного на территории Городского округа Подольск. В – соотношение фактического и нормативного объема накопления материальных ресурсов муниципального образования для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального и объектового характера на территории Городского округа Подольск. Значение рассчитывается по формуле: $B = (F\text{факт } 1 + F\text{факт } 2) / F\text{норм} * 100\%$ , где: Fфакт 1 – уровень накопления материального резервного фонда по состоянию на 01.01. текущего года, в натурал. ед.; Fфакт 2 – объем заложенных материального имущества за отчетный период текущего года, в натурал. ед.; Fнорм – нормативный объем резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Городского округа Подольск, натур. ед. С – увеличение соотношения финансового резервного фонда для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (происшествий), в том числе террористических актов, заложенного администрацией муниципального образования Московской области от объема бюджета Городского округа Подольск. Значение рассчитывается по формуле: $C = (G\text{факт } 3 / G\text{факт } 4) * 100\%$ , где: Gфакт 1 – объем финансового резервного фонда для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера созданного Городского округа Подольск Московской области по состоянию на 01 января базового года. Gфакт 2 – объем бюджета Городского округа Подольск Московской области на базовом году. Gфакт 3 – объем финансового резервного фонда для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера созданного Городского округа Подольск Московской области по состоянию на 01 число месяца следующего за отчетным периодом. Gфакт 4 – объем бюджета Городского округа Подольск Московской области на 01 число месяца следующего за отчетным периодом. R – увеличение процента количества органов управления и дежурно-диспетчерских служб ПОО, АСС и НАСФ, оборудованных современными техническими средствами для приема сигналов оповещения и информирования, по отношению к базовому периоду рассчитывается по формуле: $R = (N\text{осс} / N\text{оу}) - N\text{тек.2016}$ , где: N осс – количество ОУ и ДДС современными техническими средствами для приема сигналов оповещения, в процентах; N оу – количество ОУ и ДДС, оснащенных современными техническими средствами, шт; N тек.2016 – процент оснащения ОУ и ДДС современными техническими средствами для приема сигнала	Постановление Правительства Московской области от 04.02.2014 года № 25/1 «О Московской областной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций». Обучение организуется в соответствии с требованиями федеральных законов от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлений Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», приказов и указаний Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и осуществляется по месту работы. Постановление Главы муниципального образования Московской области «О Порядке создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Муниципального образования Московской области». Постановление Правительства Московской области от 12.10.2012 № 1316/38 «Об утверждении номенклатуры и объемов резервов материальных ресурсов Московской области для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального и регионального характера на территории Московской области». Постановление Главы муниципального образования Московской области «О Порядке создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Муниципального образования Московской области». Постановлением Администрации Муниципального образования Московской области «Об утверждении Порядка использования средств резервного фонда Администрации Муниципального образования Московской области на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий». Решение Совета депутатов Муниципального образования Московской области «О бюджете Городского округа Подольск Московской области на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов.	Один раз в квартал	Подпрограмма 3 «Развитие и совершенствование систем оповещения и информирования населения»	1	Значение показателя рассчитывается по формуле: $S_{\text{общ}} = (S1 + S2 + S3) / S4$ , где S1 – площадь Городского округа Подольск Московской области охватываемая централизованным оповещением и информированием проживающего в пределах сельских поселений Городского округа Подольск; S2 – площадь Городского округа Подольск Московской области охватываемая централизованным оповещением и информированием проживающего в пределах Московской области охватываемая централизованным оповещением и информированием проживающего в пределах Городского округа Подольск; S4 – площадь Городского округа Подольск Московской области.	Один раз в квартал
Подпрограмма 3 «Развитие и совершенствование систем оповещения и информирования населения»							
1	Значение показателя рассчитывается по формуле: $S = (L + M + J + Y) / 4$ L – процент снижения пожаров, произошедших на территории Городского округа Подольск Московской области, по отношению к базовому периоду; M – процент снижения погибших и травмированных людей на пожарах, произошедших на территории Городского округа Подольск Московской области за отчетный период, по отношению к аналогичному периоду базового года; J – увеличение процента количества добровольных пожарных обученных, застрахованных и задействованных по назначению ОМС; Y – увеличение процента исправных гидрантов на территории Городского округа Подольск от нормативного количества, по отношению к базовому периоду процент снижения пожаров, произошедших на территории Городского округа Подольск Московской области, по отношению к базовому периоду рассчитывается по формуле: $L = 100\% - (D\text{тек} / D\text{баз} * 100\%)$ , где: D тек – количество зарегистрированных пожаров на территории Городского округа Подольск Московской области за отчетный период; D баз – количество зарегистрированных пожаров на территории Городского округа Подольск Московской области аналогичного периода базового года. M – процент снижения погибших и травмированных людей на пожарах, произошедших на территории Городского округа Подольск Московской области за отчетный период, по отношению к аналогичному периоду базового года, рассчитывается по формуле: $M = 100\% - (D\text{тек} / D\text{баз} * 100\%)$ , где: D тек – количество погибших и травмированных людей на пожарах на территории Московской области за отчетный период; D баз – количество погибших и травмированных людей на пожарах на территории Московской области, зарегистрированных в Росстате аналогичного периода базового года. увеличение процента количества добровольных пожарных обученных, застрахованных и задействованных по назначению ОМС по отношению к базовому периоду, рассчитывается по формуле: $J = (Q1 / Q2) * 100 - Q3$ , где: Q1 – количество добровольных пожарных обученных, задействованных по назначению ОМС, человек; Q2 – нормативное количество добровольных пожарных на территории Городского округа Подольск, человек. Q3 – процент добровольных пожарных обученных, задействованных по назначению ОМС, за базовый период 2016 года увеличение процента исправных гидрантов на территории Городского округа Подольск Московской области от нормативного количества по отношению к базовому периоду, рассчитывается по формуле: $Y = (N\text{исправное} / N\text{нормативное}) * 100$	По итогам мониторинга. Статистические данные по количеству утонувших в водных объектах согласно статистическим сведениям, официально опубликованным территориальным органом федеральной службы Государственной статистики по Московской области на расчетный период. Постановление Правительства Московской области от 28.09.2007 № 732/21 «О Правилах охраны жизни людей на водных объектах в Московской области» «Водный кодекс Российской Федерации» от 03.06.2006 № 74-ФЗ. По итогам мониторинга. Статистические данные по количеству утонувших в водных объектах согласно статистическим сведениям, официально опубликованным территориальным органом федеральной службы Государственной статистики по Московской области на расчетный период. Обучение организуется в соответствии с требованиями федеральных законов от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлений Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», приказов и указаний Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и осуществляется по месту работ	Один раз в квартал	Подпрограмма 4 «Обеспечение пожарной безопасности»	1	Указание Управление по обеспечению деятельности противопожарно-спасательной службы Московской области от 10.09.2014 № 41 ИСх-1901/41-04 Методика расчета значений показателей эффективности реализации подпрограмм По итогам мониторинга. Приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 21.11.2008 № 714 «Об утверждении Порядка учета пожаров и их последствий» Указание ГУ МЧС России по Московской области от 01.09.2015 № 13681-4-6-18. Указание Управление по обеспечению деятельности противопожарно-спасательной службы Московской области от 10.09.2014 № 41 ИСх-1901/41-04 Методика расчета значений показателей эффективности реализации подпрограмм По итогам мониторинга. Приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 21.11.2008 № 714 «Об утверждении Порядка учета пожаров и их последствий» Указание ГУ МЧС России по Московской области от 01.09.2015 № 13681-4-6-18. Методика оценки эффективности работы органов местного самоуправления Московской области по пункту 51 «Доля добровольных пожарных зарегистрированных в едином реестре Московской области (обученных, застрахованных и задействованных по назначению ОМС) от нормативного количества для муниципального образования Московской области», утвержденная Главным управлением МЧС России по Московской области от 07.04.2016 № 4900-3-3-2.	Один раз в квартал
Подпрограмма 4 «Обеспечение пожарной безопасности»							
2	Значение показателя рассчитывается по формуле: $V = (D\text{обц} + P\text{у} + O) / 3$ , где: V – процент исполнения органом местного самоуправления Московской области обеспечения безопасности людей на воде Dобц – снижение процента утонувших и травмированных жителей на территории Городского округа Подольск по отношению к базовому периоду Pу – увеличение количества комфортных (безопасных) мест массового отдыха людей на водных объектах по отношению к базовому периоду O – увеличение процента населения муниципального образования образованного, прежде всего детей, плаванию и приемам спасения на воде, по отношению к базовому периоду Снижение процента утонувших и травмированных жителей на территории Городского округа Подольск по отношению к базовому периоду рассчитывается по формуле: $D\text{обц} = (D1 + D3 + D5) / (D2 + D4 + D6) * 100\%$ , где: D1 – количество утонувших на территории муниципального образования Московской области за отчетный период; D2 – количество утонувших на территории Городского округа Подольск Московской области за аналогичный период 2016 года; D3 – количество травмированных на водных объектах, расположенных на территории Городского округа Подольск Московской области за отчетный период; D4 – количество травмированных на водных объектах расположенных, на территории Городского округа Подольск Московской области за аналогичный период 2016 года; D5 – количество утонувшего жителей Городского округа Подольск Московской области за пределами Городского округа Подольск Московской области за отчетный период; D6 – количество утонувшего жителей Городского округа Подольск Московской области за пределами Городского округа Подольск Московской области за аналогичный период 2016 года. Увеличение количества комфортных (безопасных) мест массового отдыха людей на водных объектах по отношению к базовому периоду рассчитывается по формуле: $P\text{у} = (P\text{б} / P\text{с}) * 100$ , где: Pб – количество безопасных мест массового отдыха людей на водных объектах в 2016 году; Pс – количество безопасных мест массового отдыха людей на водных объектах, созданных в текущем периоде Увеличение процента населения Городского округа Подольск образованного, прежде всего детей, плаванию и приемам спасения на воде, по отношению к базовому периоду рассчитывается по формуле: $O = O\text{общ.тек} - O\text{общ.тек.2016}$ , где Oобщ.тек – процент населения Городского округа Подольск Московской области, прежде всего детей, обученных плаванию и приемам спасения на воде за отчетный период. Oобщ.тек.2016 – процент населения Городского округа Подольск Московской области, прежде всего детей, обученных плаванию и приемам спасения на воде за аналогичный период базового года Oобщ.тек. = $(O1 / O2) * 100\%$ , где: O1 – количество населения прошедших обучение плаванию и приемам спасения на воде; O2 – общая численность населения муниципального образования	По итогам мониторинга. Статистические данные по количеству утонувших в водных объектах согласно статистическим сведениям, официально опубликованным территориальным органом федеральной службы Государственной статистики по Московской области на расчетный период. Постановление Правительства Московской области от 28.09.2007 № 732/21 «О Правилах охраны жизни людей на водных объектах в Московской области» «Водный кодекс Российской Федерации» от 03.06.2006 № 74-ФЗ. По итогам мониторинга. Статистические данные по количеству утонувших в водных объектах согласно статистическим сведениям, официально опубликованным территориальным органом федеральной службы Государственной статистики по Московской области на расчетный период. Обучение организуется в соответствии с требованиями федеральных законов от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлений Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», приказов и указаний Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и осуществляется по месту работ	Один раз в квартал	Подпрограмма 5 «Обеспечение мероприятий гражданской обороны»	1	Методические рекомендации по оценке эффективности территориальных органов специально уполномоченных в области гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, постановление Правительства Московской области от 12.10.2012 № 1316/38 «Об утверждении номенклатуры и объемов резервов материальных ресурсов Московской области для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального и регионального характера на территории Московской области», постановление Правительства Московской области от 22.11.2012 № 1481/42 «О создании и содержании запасов материально-технических, производственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны»	Один раз в квартал
Подпрограмма 5 «Обеспечение мероприятий гражданской обороны»							
1	Показатель рассчитывается по формуле: $H = H1 - H2$ , где H1 – степень готовности Городского округа Подольск в области гражданской обороны за отчетный период; H2 – степень готовности Городского округа Подольск в области гражданской обороны за аналогичный период базового года. $H1 = (Y + L) / 2$ Повышение степени обеспеченности запасами материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для целей гражданской обороны рассчитывается по формуле: $F = (F / N) * 100\%$ , где: F – количество имеющегося в наличии имущества на складе; N – количество имущества по нормам обеспечения L – Увеличение степени готовности ЗСГО по отношению к имеющемуся фонду ЗСГО рассчитывается по формуле: $(D+E) / A - (D1 + E1) / A1$ , где: A – общее количество ЗСГО имеющихся на территории Городского округа Подольск по состоянию на 01 число отчетного периода; A1 – общее количество ЗСГО имеющихся на территории Городского округа Подольск по состоянию на 01 число базового года. D – количество ЗСГО оцененных как «Ограниченно готово» по состоянию на 01 число отчетного периода; E – количество ЗСГО оцененных как «Готово» по состоянию на 01 число отчетного периода; D1 – количество ЗСГО оцененных как «Ограниченно готово» по состоянию на 01 число отчетного периода, базового периода; E1 – количество ЗСГО оцененных как «Готово» по состоянию на 01 число отчетного периода, базового периода. Процент.	По итогам мониторинга. Статистические данные по количеству утонувших в водных объектах согласно статистическим сведениям, официально опубликованным территориальным органом федеральной службы Государственной статистики по Московской области на расчетный период. Обучение организуется в соответствии с требованиями федеральных законов от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлений Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», приказов и указаний Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и осуществляется по месту работ	Один раз в квартал	Порядок взаимодействия ответственных за выполнение мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) с муниципальным заказчиком муниципальной программы (подпрограммы)	Управление реализацией муниципальной программы Городского округа Подольск «Безопасность Подольска» осуществляет координатор муниципальной программы – заместитель Главы Администрации Гусев С.И. Координатор муниципальной программы организует работу, направленную на: 1. координацию деятельности муниципального заказчика программы и муниципальных заказчиков подпрограмм в процессе разработки муниципальной программы, обеспечивает согласование проекта постановления Администрации Городского округа Подольск об утверждении муниципальной программы и вносит его в установленном порядке на рассмотрение Главе Городского округа Подольск; 2. организацию управления муниципальной программой; 3. создание при необходимости комиссии (штаба, рабочей группы) по управлению муниципальной программой; 4. реализацию муниципальной программы; 5. достижение целей, задач и конечных результатов муниципальной программы; 6. утверждение «Дорожных карт» и отчетов об их исполнении. Муниципальными заказчиками подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы Городского округа Подольск «Безопасность Подольска» являются:		Один раз в квартал





3	Основное мероприятие 3 Обеспечение деятельности общественных объединений правоохранительной направленности	2017-2024	Итого	0	5040	0	0	1680	1680	1680	0	0	0	УМВД России по г.о. Подольск, УООБ Администрации Городского округа Подольск	Увеличение количества членов НД	
			Средства федерального бюджета													
			Средства бюджета Московской области													
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	5040	0	0	1680	1680	1680	0	0	0			
3.1	Мероприятие 1 Привлечение общественности в деятельность народных дружин	2017-2024	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность									УМВД России по г.о. Подольск, УООБ Администрации Городского округа Подольск	Увеличение количества членов НД		
			Средства федерального бюджета													
			Средства бюджета Московской области													
			Средства бюджета Городского округа Подольск													
3.2	Мероприятие 2 Информирование населения муниципального образования о деятельности народных дружин	2017-2024	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность									УМВД России по г.о. Подольск, УООБ Администрации Городского округа Подольск	Увеличение количества членов ДНД		
			Средства федерального бюджета													
			Средства бюджета Московской области													
			Средства бюджета Городского округа Подольск													
3.3	Мероприятие 3 Материальное стимулирование граждан - членов народной дружины	2017-2024	Итого	0	5040	0	0	1680	1680	1680	0	0	0	УООБ Администрации Городского округа Подольск	Увеличение количества членов ДНД	
			Средства федерального бюджета													
			Средства бюджета Московской области													
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	5040	0	0	1680	1680	1680	0	0	0			
3.4	Мероприятие 4 Участие общественных формирований правоохранительной направленности в мероприятиях по охране общественного порядка и пресечению правонарушений при проведении массовых мероприятий	2017-2024	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность									УМВД России по г.о. Подольск, УООБ Администрации Городского округа Подольск	Участие общественных формирований правоохранительной направленности в мероприятиях по охране общественного порядка		
			Средства федерального бюджета													
			Средства бюджета Московской области													
			Средства бюджета Городского округа Подольск													
4	Основное мероприятие 4 Реализация мероприятий по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности, профилактике проявлений экстремизма на территории муниципального образования	2017-2024	Итого	0	311	0	0	100	105	106	0	0	0	УМВД России по г.о. Подольск, УООБ Администрации Городского округа Подольск		
			Средства федерального бюджета													
			Средства бюджета Московской области													
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	311	0	0	100	105	106	0	0	0			
4.1	Мероприятие 1 Участие в мероприятиях по профилактике терроризма и рейдов в местах массового отдыха и скопления молодежи с целью выявления экстремистки настроенных лиц	2017-2024	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность									УМВД России по г.о. Подольск, УООБ Администрации Городского округа Подольск, ЛОП на железнодорожной станции Подольск	Проведение ежеквартальных рейдов		
			Средства федерального бюджета													
			Средства бюджета Московской области													
			Средства бюджета Городского округа Подольск													
4.2	Мероприятие 2 Подбор квалифицированных специалистов и проведение работы в общеобразовательных учреждениях Городского округа, направленной на противодействие проявлениям экстремизма в молодежной среде, распространению учений нетрадиционных религиозных организаций, вовлечению подростков в неформальные объединения экстремисткой направленности	2017-2024	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность									Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Исключение экстремистки настроенных людей среди подростков и молодежи		
			Средства федерального бюджета													
			Средства бюджета Московской области													
			Средства бюджета Городского округа Подольск													
4.3	Мероприятие 3 Подготовка серии репортажей, циклов передач в средствах массовой информации посвященных межэтническим, межконфессиональным и культурным аспектам	2017-2024	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность									Информационно-аналитическое управление Администрации Городского округа Подольск	Ежегодная публикация в СМИ репортажей, циклов передач		
			Средства федерального бюджета													
			Средства бюджета Московской области													
			Средства бюджета Городского округа Подольск													
4.4	Мероприятие 4 Пропаганда среди подростков и молодежи членами подольской молодежной добровольной дружины «Гепард», направленная на противодействие проявлениям экстремизма в молодежной среде, толерантное отношение к представителям всех конфессий.	2017-2024	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность									Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	Исключение экстремистки настроенных людей среди подростков и молодежи		
			Средства федерального бюджета													
			Средства бюджета Московской области													
			Средства бюджета Городского округа Подольск													
4.5	Мероприятие 5 Организация и проведение информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также формирование у граждан неприятия идеологии терроризма	2017-2024	Итого	0	311	0	0	100	105	106	0	0	0	УМВД России по г.о. Подольск, УООБ Администрации Городского округа Подольск, ЛОП на железнодорожной станции Подольск	Исключение экстремистки настроенных людей среди подростков и молодежи	
			Средства федерального бюджета													
			Средства бюджета Московской области													
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	311	0	0	100	105	106	0	0	0			
4.6	Мероприятие 6 Организация и проведение «круглых столов» с лидерами местных национально-культурных объединений и религиозных организаций по вопросам социальной и культурной адаптации мигрантов, предупреждения конфликтных ситуаций среди молодежи, воспитания межнациональной и межконфессиональной толерантности	2017-2024	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность									Информационно-аналитическое управление Администрации Городского округа Подольск, УООБ Администрации Городского округа Подольск	Обеспечение социальной адаптации мигрантов, толерантности		
			Средства федерального бюджета													
			Средства бюджета Московской области													
			Средства бюджета Городского округа Подольск													

4.7	Мероприятие 7. Организация и проведение мероприятий, направленных на гармонизацию межэтнических отношений, социализацию и культурную адаптацию лиц, прибывших из ближнего и дальнего зарубежья	2017-2024	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность									Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск, Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск, Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	Социальная и культурная адаптация мигрантов	
			Средства федерального бюджета												
			Средства бюджета Московской области												
			Средства бюджета Городского округа Подольск												
5	Основное мероприятие 5 Профилактика наркомании и токсикомании, проведение ежегодных медицинских осмотров школьников с целью раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	2017-2024	Итого	0	0	0	0	0	0	0	0	0	УМВД России по г.о. Подольск, УООБ Администрации Городского округа Подольск	Увеличение количества членов ДНД	
			Средства федерального бюджета												
			Средства бюджета Московской области												
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
5.1	Мероприятие 1 Реализация комплекса мер, направленных на профилактику незаконного оборота наркотических средств в Городском округе Подольск	2017-2024	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность									УМВД России по г.о. Подольск, ЛОП на железнодорожной станции Подольск	Снижение количества преступлений нарко-направленности	
			Средства федерального бюджета												
			Средства бюджета Московской области												
			Средства бюджета Городского округа Подольск												
5.2	Мероприятие 2 Внедрение профилактических антинаркотических программ в образовательных организациях	2017-2024	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность									Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Внедрение в образовательных организациях профилактических программ антинаркотической направленности	
			Средства федерального бюджета												
			Средства бюджета Московской области												
			Средства бюджета Городского округа Подольск												
5.3	Мероприятие 3 Организация обучения педагогов и волонтеров методикам проведения профилактических программ антинаркотической направленности.*****	2017-2024	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность									Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Организация обучения педагогов и волонтеров методикам проведения профилактических программ антинаркотической направленности	
			Средства федерального бюджета												
			Средства бюджета Московской области												
			Средства бюджета Городского округа Подольск												
6	Основное мероприятие 6 Информационно-пропагандистское сопровождение антинаркотической деятельности	2017-2024	Итого	0	1034	31	74	300	314	315	0	0	0	УООБ Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета												
			Средства бюджета Московской области												
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	1034	31	74	300	314	315	0	0	0		
6.1	Мероприятие 1 Изготовление и размещение рекламы, агитационных материалов, направленных на: - информирование общественности и целевых групп профилактики о государственной стратегии, а также реализуемой профилактической деятельности в отношении наркомании; - формирование общественного мнения, направленного на изменение норм, связанных с поведением «риска», и пропаганду ценностей здорового образа жизни; - информирование о рисках, связанных с наркотиками; - стимулирование подростков и молодежи и их родителей к обращению за психологической и иной профессиональной помощью.	2017-2024	Итого	0	1034	31	74	300	314	315	0	0	0	УООБ Администрации Городского округа Подольск	Информирование общественности о государственной стратегии, а также реализуемой профилактической деятельности в отношении наркомании
			Средства федерального бюджета												
			Средства бюджета Московской области												
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	1034	31	74	300	314	315	0	0	0		

\* В рамках реализации муниципальной программы «Культура Подольска» на 2017-2021 годы, утвержденной постановлением Администрации Городского округа Подольск от 06.10.2017 № 1636.  
 \*\* В рамках реализации муниципальной программы «Образование Подольска» на 2017-2021 годы, утвержденной постановлением Администрации Городского округа Подольск от 11.10.2017 № 1669.  
 \*\*\* В рамках реализации муниципальной программы «Спорт Подольска» на 2017-2018 годы, утвержденной постановлением Администрации Городского округа Подольск от 11.10.2017 г.

**ПАСПОРТ подпрограммы 2 «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» муниципальной программы Городского округа Подольск «Безопасность Подольска»**

Муниципальный заказчик подпрограммы	Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск										
	Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)							Итого
2017				2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
	Администрация Городского округа Подольск	Всего:	52349	47723,1	53362	53856	53979	0	0	0	261269,1
		Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Средства бюджета Городского округа Подольск	52349	47723,1	53362	53856	53979	0	0	0	261269,1
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

**Характеристика проблем и мероприятий подпрограммы 2 «Снижение рисков и смягчение последствий возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» муниципальные образования осуществляют комплекс мероприятий по решению вопросов в области организации и осуществления мероприятий по гражданской обороне, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций, создания, содержания и организации деятельности аварийно-спасательных служб (формирований), осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

Прогноз возможных военных угроз, последствий применения современных средств поражения по объектам экономики, а также риски возникновения и последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и пожаров показывают, что они могут представлять существенную угрозу населению, обществу и государству, его обороноспособности и национальной безопасности, могут причинить огромный материальный ущерб (прямой и косвенный), чреват долгосрочными экологическими и социальными последствиями.

Основной задачей деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск в области снижения рисков чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера является обеспечение необходимых условий для безопасной жизнедеятельности населения, сбалансированного и устойчивого социально-экономического развития Городского округа Подольск с учетом планов реализации экономических и инфраструктурных проектов на период до 2024 года.

Обеспечение безопасности в чрезвычайных ситуациях достигается путем совершенствования и развития Подольского звена МЧС.

Решение задач обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях достигается за счет повышения эффективности реализации полномочий органов местного самоуправления Городского округа Подольск в области обеспечения безопасности







2.3	Мероприятие 3 Оборудование учебно-консультационных пунктов для обучения неработающего населения информационными средствами, оснащение УКП учебной литературой и видеотехникой.	2017-2024	Итого	0	296,4	47,3	47,1	65	68	69	0	0	0	Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск	Укомплектование 2 УКП информационными средствами, закупка для УКП 2 DVD проигрывателей, 2 телевизоров, учебной литературы.
		Средства федерального бюджета													
		Средства бюджета Московской области													
		Средства бюджета Городского округа Подольск	0	296,4	47,3	47,1	65	68	69	0	0	0	0		
		2017-2024	Внебюджетные источники												
2.4	Мероприятие 4 Обучение населения в области гражданской обороны и действиям в чрезвычайных ситуациях. Пропаганда знаний в области ГО (изготовление и распространение памяток, листовок, аншлагов, баннеров и т.д.).	2017-2024	Итого	62	227,03	25	15,8	49,23	68	69	0	0	0	Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск, жилищно-эксплуатационные организации.	Изготовление и распространение 70000 листовок и памяток.
		Средства федерального бюджета													
		Средства бюджета Московской области													
		Средства бюджета Городского округа Подольск	62	227,03	25	15,8	49,23	68	69	0	0	0	0		
		2017-2024	Внебюджетные источники												

**Администрация Городского округа Подольск  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.05.2019 № 594-П

Городской округ Подольск, Московская область

**Ввиду необходимости включения дополнительных мероприятий в муниципальную программу Городского округа Подольск «Развитие сельского хозяйства Подольска» в соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденным постановлением Главы Городского округа Подольск от 11.01.2016 №1-П, Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Внести изменения в муниципальную программу Городского округа Подольск «Развитие сельского хозяйства Подольска», утвержденную постановлением Главы Городского округа Подольск от 24.11.2016 №2694-П, изложив её в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и его размещение в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Кука А.Ф.

**Глава Городского округа Подольск**

**Н.И. Пестов**

**Пояснительная записка к проекту изменений в муниципальную программу  
Городского округа Подольск «Развитие сельского хозяйства Подольска»**

№ п/п	Часть, раздел (пункт) программы (подпрограммы), в который вносятся изменения	Предлагаемые изменения	Обоснование
1	Раздел: Планируемые результаты реализации муниципальной программы Городского округа Подольск «Развитие сельского хозяйства Подольска»	Показатель: Объем экспорта АПК, тыс. \$	Изменения внесены в перечень целевых показателей в сфере сельского хозяйства (письма Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области 125Вх-5229 от 20.05.2019, а также от 06.05.2019 № Исх-6900/20-04-02).
		Вновь введенный показатель: <ul style="list-style-type: none"> <li>2018 год - 9 628</li> <li>2019 год - 10 427</li> <li>2020 год - 11 397</li> <li>2021 год - 15 044</li> <li>2022 год - 17 451</li> <li>2023 год - 20 278</li> <li>2024 год - 21 663</li> </ul>	

Примечание: С учетом изменения муниципальной программы Городского округа Подольск «Развитие сельского хозяйства Подольска» объем финансирования мероприятий данной программы за счет ассигнований бюджета Городского округа Подольск остался без изменения. Муниципальная программа соответствует актуальной редакции местного бюджета.

**Начальник Управления по инвестиционной деятельности, поддержке производства и предпринимательства  
Администрации Городского округа Подольск Шляхтин Иван Евгеньевич**

**Ответственный исполнитель Блинова Евгения Александровна**  
+7 (4967)637410

Приложение  
к постановлению Администрации  
Городского округа Подольск  
от 21.05.2019 № 594-П

**Паспорт муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства Подольска»**

Координатор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации А.Ф. Кук								
Муниципальный заказчик Программы	Администрация Городского округа Подольск								
Цели Программы	Создание условий для развития сельскохозяйственного производства, увеличения объемов и улучшение качества произведенной сельскохозяйственной продукции. Обеспечение финансовой устойчивости товаропроизводителей агропромышленного комплекса Городского округа Подольск. Устойчивое развитие сельских территорий, повышение уровня жизни сельского населения.								
Источники финансирования муниципальной Программы, в том числе по годам:	РАСХОДЫ, тыс.руб.								
	Всего*	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.*	2021 г.*	2022 г.*	2023 г.*	2024 г.*
Средства бюджета Городского округа Подольск	1759	0	0	411	674	674	-	-	-
Средства Федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	-	-	-
Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	-	-	-
Внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0	-	-	-
Всего, в том числе по годам:	1759	0	0	411	674	674	-	-	-

\* - размеры финансирования программы будут уточняться при принятии бюджета на соответствующие годы.

**Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы**

Сельское хозяйство Городского округа Подольск - важнейшая сфера экономической деятельности, связанная с производством сельскохозяйственной продукции в целях обеспечения населения качественным продовольствием, промышленностью - сырьем, и содействия устойчивому развитию сельских территорий.

В структуре валового продукта Городского округа Подольск на долю сельского хозяйства приходится около 1 процента. В границах Городского округа Подольск действует 2 сельхозпредприятия, осуществляющих деятельность в молочном животноводстве: ООО «АПК Никулино», ООО «Агроферма»; 1 сельхозпредприятие, осуществляющее деятельность в области растениеводства - ООО «Агрофирма Федюково»; 1 предприятие, специализирующееся на производстве племенной продукции - ОАО «Головной центр по воспроизводству» в пос. Быково. Выходное поголовье в 2017 году составило 802 головы молочных коров со средней продуктивностью 5300 кг. Площадь сельхозугодий - 8169 га, площадь пашни - 5050 га.

Основная задача, стоящая перед предприятиями агропромышленного комплекса - добиться эффективности сельскохозяйственного производства на основе его модернизации, обеспечение положительной динамики темпов роста основных видов сельскохозяйственной продукции, повышение потенциала действующих сельскохозяйственных предприятий путем увеличения и оптимизации поголовья крупного рогатого скота, повышения его продуктивности.

Основными причинами, сдерживающими развитие сельского хозяйства, остаются:

- финансовая неустойчивость отрасли, обусловленная нестабильностью рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, недостаточным притоком инвестиций, отсутствием собственных средств предприятий на модернизацию производства и применение современных технологий;
- низкие темпы обновления основных производственных фондов;
- неблагоприятные общие условия функционирования сельского хозяйства и прежде всего низкий уровень развития рыночной инфраструктуры, затрудняющий доступ сельхозтоваропроизводителей к финансовым, материально-техническим и информационным ресурсам;
- проблема реализации собственной продукции;
- дефицит квалифицированных рабочих кадров.

Остаются нерешенными вопросы изменения структуры сельскохозяйственного производства, перепрофилирования производства в сторону более рентабельных видов деятельности, эффективного использования земельных ресурсов.

**Прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы**

В ходе осуществления мероприятий муниципальной программы планируется увеличить прирост продукции сельского хозяйства за счет роста объемов производства в животноводстве. Объем производства животноводческой продукции возрастет в основном за счет роста продуктивности и реализации инвестиционного проекта по строительству товарно-молочной фермы на 300 голов в п.МИС (инвестор - ООО «Агроферма»). На снижении себестоимости, росте производительности труда скажется модернизация ферм с использованием современного технологического оборудования, улучшение кормовой базы.

Для решения поставленных задач необходим комплексный и последовательный подход, рассчитанный на долгосрочный период, который предполагает использование программно-целевых методов, обеспечивающих увязку реализации мероприятий по срокам, ресурсам, исполнителям, а также организацию процесса управления и контроля. Реализация мероприятий муниципальной программы позволит снизить издержки производства, повысить производительность труда и качество выпускаемой продукции, обеспечить необходимый уровень конкурентоспособности продукции агропромышленного комплекса Городского округа Подольск.

**Цели муниципальной программы**

Цели муниципальной программы:  
- Создание условий для развития сельскохозяйственного производства, увеличения объемов и улучшение качества произведенной сельхозпродукции;

- Обеспечение финансовой устойчивости товаропроизводителей агропромышленного комплекса Городского округа Подольск;
- Устойчивое развитие сельских территорий, повышение уровня жизни сельского населения;
- Увеличение объема экспорта продукции агропромышленного комплекса.

**Ожидаемые социально-экономические результаты от реализации муниципальной программы**

- Реализация мероприятий муниципальной программы позволит к 2024 году:
- увеличить производство молока на основе развития и внедрения новых технологий при реализации инвестиционного проекта по строительству товарно-молочной фермы на 300 голов в п.МИС (инвестор - ООО «Агроферма»); довести выходное поголовье молочного стада до 1102 голов с валовым производством молока до 6750 тонн.
  - развить направление мясного животноводства и довести поголовье мясного скота до 200 голов с объемом производства мяса 330 тонны в год;
  - привлечь в сферу агропромышленного хозяйства граждан для ведения крестьянского фермерского хозяйства путем предоставления земельных участков для ведения КФХ, развить существующие КФХ;
  - привлечь и закрепить в сельской местности специалистов путем предоставления жилья и улучшения жилищных условий по федеральной государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия и государственной программе Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья», в том числе, путём продажи участникам данной программы свободных жилых помещений из муниципального жилищного фонда Городского округа Подольск;
  - повысить уровень обеспеченности населения региона экологически чистой натуральной сельскохозяйственной продукцией;
  - увеличить объемы экспорта местной продукции агропромышленного комплекса до 21663 тыс.\$, в рамках национального проекта «Международная кооперация и экспорт» и регионального проекта «Экспорт продукции АПК Московской области».

**Планируемые результаты реализации муниципальной программы**

№ п/п	Планируемые результаты реализации муниципальной программы	Тип показателя*	Единица измерения	Базовое значение на начало реализации муниципальной программы	Планируемое значение по годам реализации										Номер основного мероприятия в перечне мероприятий программы
					2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	2021г.	2022г.*	2023г.*	2024г.*			
1	Целевой показатель 1. Вовлечение в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий за счет проведения культуртехнических работ сельхозхозяйственными товаропроизводителями	Показатель к ежегодному обращению Губернатора Московской области	Тыс. га	0,126	0,03	0,08	0,08	0,06	0	'	'	'	'	1	
2	Целевой показатель 2. Площадь земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, предоставленная сельхозтоваропроизводителям	Отраслевой приоритетный показатель	Га	0	0	5	5	0	'	'	'	'	1		
3	Целевой показатель 3. Производство скота и птицы на убой в хозяйствах всех категорий (в живом весе)	Отраслевой приоритетный показатель	Тыс. тонн	0,25	0,27	0,29	0,31	0,33	0,33	'	'	'	2		
4	Целевой показатель 4. Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах) к предыдущему году	Отраслевой приоритетный показатель	Процент	104,3	104,4	104,5	104,6	104,8	105,0	'	'	'	2		
5	Целевой показатель 5. Производство молока в хозяйствах всех категорий	Отраслевой приоритетный показатель	Тыс. тонн	4,95	5,2	5,3	5,78	6,75	6,75	'	'	'	2,3		
6	Целевой показатель 6. Ввод мощностей животноводческих комплексов молочного направления	Показатель к ежегодному обращению Губернатора Московской области	Скотоместо	0	0	20	50	80	200	'	'	'	3		
7	Целевой показатель 7. Объем инвестиций, привлеченных в текущем году по реализуемым инвестиционным проектам АПК, находящимся в единой автоматизированной системе мониторинга инвестиционных проектов Министерства инвестиций и инноваций МО	Отраслевой приоритетный показатель	Млн. руб.	45,35	22,24	60,0	700,0	700,0	700,0	'	'	'	4		
8	Целевой показатель 8. Ввод (приобретение) жилья для граждан, проживающих в сельской местности, всего (за отчетный год)	Отраслевой показатель	Кв. метров	42	0	0	42	42	42	'	'	'	5		
8.1	в том числе для молодых семей и молодых специалистов (за отчетный год)	Отраслевой показатель	Кв. метров	42	0	0	0	42	42	'	'	'	5		
9	Целевой показатель 9. Площадь земель, обработанных от борщевика Сосновского	Отраслевой приоритетный показатель	Тыс.га	0,0041	0	0,0041	0,001	0	0	'	'	'	6		
10	Целевой показатель 10. Объем экспорта АПК	Отраслевой приоритетный показатель	Тыс.\$	9628	9628	10427	11397	15044	17451	20278	21663		1,2,3,4		

\*- значения результатов реализации будут уточняться в процессе актуализации муниципальной программы на соответствующие периоды.

**Методика расчета значений показателей эффективности и результативности реализации муниципальной программы**

N п/п	Наименование показателя	Методика расчета показателя и единица измерения	Статистические источники получения информации (код и наименование формы)
1	2	3	4
1	Вовлечение в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий за счет проведения культуртехнических работ сельхозхозяйственными товаропроизводителями	Площадь земель, вовлеченных в сельскохозяйственный оборот в отчетном году, тыс. га	Данные мониторинга органов местного самоуправления муниципального образования
2	Площадь земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, предоставленная сельхозтоваропроизводителям в отчетном году, га	Площадь земель, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, предоставленная сельхозтоваропроизводителям в отчетном году, га	Данные мониторинга органов местного самоуправления муниципального образования
3	Производство скота и птицы на убой в хозяйствах всех категорий (в живом весе)	Объем производства скота и птицы (на убой) в живом весе в хозяйствах всех категорий, тыс. тонн	Расчетный показатель, исходя из данных форм государственной статистической отчетности: форма № П-1 (СХ) «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции»; форма № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота»; форма № 2 «Производство с/х продукции в личных подсобных и других индивидуальных хозяйствах граждан».
4	Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах) к предыдущему году	Отношение стоимости продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий отчетного года в ценах предыдущего года к стоимости продукции сельского хозяйства предыдущего года, процент	Расчетный показатель, исходя из данных форм государственной статистической отчетности: форма № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур»; форма № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур»; форма № 2 «Производство сельскохозяйственной продукции в личных подсобных и других индивидуальных хозяйствах граждан»; форма № П-1 (СХ) «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции»; форма № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота».
5	Производство молока в хозяйствах всех категорий	Объем производства молока в хозяйствах всех категорий, тыс. тонн	Расчетный показатель, исходя из данных форм государственной статистической отчетности: Форма № П-1 (СХ) «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции»; форма № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота»; форма № 2 «Производство сельскохозяйственной продукции в личных подсобных и других индивидуальных хозяйствах граждан».
6	Ввод мощностей животноводческих комплексов молочного направления	Реализация инвестиционных проектов, планирующих ввод новых мощностей животноводческих комплексов молочного направления, скотомест	Данные мониторинга органов местного самоуправления муниципального образования
7	Объем инвестиций, привлеченных в текущем году по реализуемым инвестиционным проектам АПК, находящимся в единой автоматизированной системе мониторинга инвестиционных проектов Министерства инвестиций и инноваций Московской области	Объем денежных средств, инвестированных в основные сельскохозяйственные фонды, млн. рублей	Данные мониторинга органов местного самоуправления муниципального образования

8	Ввод (приобретение) жилья для граждан, проживающих в сельской местности, всего	Площадь введенного (приобретенного) жилья для граждан, проживающих в сельской местности, в отчетном году, кв. метров	Сведения о ходе реализации федеральной государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия
8.1	в том числе для молодых семей и молодых специалистов	Площадь введенного (приобретенного) жилья для молодых семей и молодых специалистов в отчетном году, кв. метров	Сведения о ходе реализации федеральной государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия
9	Площадь земель, обработанных от борщевика Сосновского	Площадь муниципальных земельных участков или земель государственной собственности на которые не разграничена, на которых произрастает борщевик Сосновского, обработанных от борщевика Сосновского, тыс. га.	Данные мониторинга органов местного самоуправления муниципального образования
10	Объем экспорта АПК	Экспорт продукции АПК предприятиями, осуществляющими свою деятельность на территории городского округа Подольск, по товарной группе «РАЗНЫЕ ПИЩЕВЫЕ ПРОДУКТЫ, РАСТИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИЗГОТОВЛЕНИЯ ПЛЕТЕННЫХ ИЗДЕЛИЙ; ПРОЧИЕ ПРОДУКТЫ РАСТИТЕЛЬНОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, В ДРУГОМ МЕСТЕ НЕ ПОИМЕНОВАННЫЕ ИЛИ НЕ ВКЛЮЧЕННЫЕ, РЫБА И РАКООБРАЗНЫЕ, МОЛЛЮСКИ И ПРОЧИЕ ВОДНЫЕ БЕСПОЗВОНОЧНЫЕ, САХАР И КОНДИТЕРСКИЕ ИЗДЕЛИЯ ИЗ САХАРА, СЪЕДОБНЫЕ ФРУКТЫ И ОРЕХИ; КОЖУРА ЦИТРУСОВЫХ ПЛОДОВ ИЛИ КОРКИ ДЫНЬ», тыс. \$	Данные мониторинга органов местного самоуправления муниципального образования

**Порядок взаимодействия ответственного за мероприятия с муниципальным заказчиком программы**

1. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы – Заместитель Главы Администрации городского округа Подольск – Кук А.Ф.

1.2. Координатор муниципальной программы организует работу, направленную на:

1.2.1. координацию деятельности муниципальной заказчика программы в процессе разработки муниципальной программы, обеспечение согласования проекта постановления Администрации городского округа Подольск об утверждении муниципальной программы и внесение его в установленном порядке на рассмотрение Главе городского округа Подольск;

1.2.2. организацию управления муниципальной программой;

1.2.3. создание при необходимости комиссии (совета, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;

1.2.4. реализацию муниципальной программы;

1.2.5. достижение цели и планируемых результатов реализации муниципальной программы;

1.2.6. утверждение «Дорожных карт».

1.3. Муниципальный заказчик программы - Администрация городского округа Подольск:

1.3.1. разрабатывает муниципальную программу, либо формирует разработку задание по разработке муниципальной программы;

1.3.2. формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;

1.3.3. согласовывает «Дорожные карты» и отчеты об их исполнении;

1.3.4. участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;

1.3.5. вводит в подсистему ГАСУ МО необходимую информацию;

1.3.6. размещает на официальном сайте Администрации городского округа Подольск в сети Интернет утвержденную муниципальную программу;

1.3.7. обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность ее реализации.

1.3.8. представляет координатору муниципальной программы оперативные и годовые отчеты.

1.3.9. согласовывает в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», внесение в них изменений и отчеты об их исполнении.

1.4. Муниципальный заказчик муниципальной программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения показателей реализации муниципальной программы в целом.

1.5. Разработчик муниципальной подпрограммы – Управление по инвестиционной деятельности поддержке производства и предпринимательства:

0.4.1. разрабатывает муниципальную подпрограмму;

0.4.2. формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий подпрограммы и готовит обоснование финансовых ресурсов;

0.4.3. участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной подпрограммы;

0.4.4. разрабатывает «Дорожные карты» и готовит муниципальную заявку программы отчет о реализации подпрограммы, отчет об исполнении «Дорожных карт» и отчет о выполнении мероприятий по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта, а также вводит в подсистему ГАСУ МО информацию о реализации подпрограммы в установленные настоящим Порядком сроки.

1.6. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ городского округа Подольск, утвержденным постановлением Главы городского округа Подольск от 11.01.2016 № 1-П.

**Состав, форма и сроки предоставления отчетности о ходе реализации мероприятия ответственным за выполнение мероприятия муниципальным заказчику программы**

1.1. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет Администрация городского округа Подольск.

1.2. С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик программы формирует в подсистеме ГАСУ МО и направляет в МКУ «Центр экономического развития»:

1.2.1. ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

а) оперативный отчет о реализации мероприятий, утвержденный координатором муниципальной программы, который содержит:

- перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых значений планируемых результатов реализации муниципальной программы;
- анализ причин несвоевременного выполнения мероприятий;

Форма оперативного отчета о реализации мероприятий утверждается постановлением Администрации городского округа Подольск.

1.2.2. ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, годовой отчет о реализации муниципальной программы для оценки эффективности реализации муниципальной программы, который содержит:

а) аналитическую записку, в которой указываются:

- степень достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы и намеченной цели муниципальной программы;
- общий объем фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования;

б) таблицу, в которой указываются данные:

- об использовании средств бюджета городского округа Подольск и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому мероприятию и в целом по муниципальной программе;
- по всем мероприятиям, из них по незавершенным в утвержденные сроки, указываются причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации;
- по планируемым результатам реализации муниципальной программы. По результатам, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Форма годового отчета о реализации муниципальной программы для оценки эффективности реализации муниципальной программы утверждается постановлением Администрации городского округа Подольск.

1.3. Муниципальный заказчик программы назначает лицо, ответственное за полноту и достоверность показателей, отраженных в отчетах о реализации муниципальной программы.

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «Развитие сельского хозяйства Подольска»**

N п/п	Мероприятие программы	Срок и исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году (предшествующему году начала исполнения)	Объем финансирования (тыс. руб.)										Ответственный за выполнение мероприятия программы	Результаты выполнения мероприятий программы
					Всего	2017	2018	2019	2020	2021	2022*	2023*	2024*			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	13	
1.	Основное мероприятие 1 Повышение эффективности использования сельскохозяйственных угодий	2017-2024	Всего:	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	Комитет имущественных и земельных отношений Администрации городского округа Подольск; Управление по инвестиционной деятельности, поддержке производства и предпринимательства Администрации городского округа Подольск	Увеличение эффективности использования земель сельскохозяйственного назначения, вовлечение в оборот сельскохозяйственных угодий; Увеличение экспорта продукции АПК.
			Средства бюджета городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			Средства федерального бюджета*	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			Средства бюджета Московской области*	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.1	Мероприятие 1 Выявление неиспользуемых земельных участков, потенциально пригодных для развития сельскохозяйственного производства и предоставление их в установленном порядке сельхозтоваропроизводителям	2017-2024	Всего:	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	Комитет имущественных и земельных отношений Администрации городского округа Подольск; Управление по инвестиционной деятельности, поддержке производства и предпринимательства Администрации городского округа Подольск	Увеличение эффективности использования земель сельскохозяйственного назначения, вовлечение в оборот сельскохозяйственных угодий
			Средства бюджета городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			Средства бюджета Московской области*	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.2	Мероприятие 2 Организация и осуществление мониторинга хода ведения работ по вовлечению земель в оборот	2017-2024	Всего:	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	Комитет имущественных и земельных отношений Администрации городского округа Подольск; Управление по инвестиционной деятельности, поддержке производства и предпринимательства Администрации городского округа Подольск	Увеличение эффективности использования земель сельскохозяйственного назначения
			Средства бюджета городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			Средства федерального бюджета*	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			Средства бюджета Московской области*	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.3	Мероприятие 3 Проведение муниципального земельного контроля, в том числе внепланового по земельным участкам с ранее выданными предписаниями	2017-2024	Всего:	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	Комитет имущественных и земельных отношений Администрации городского округа Подольск.	Увеличение эффективности использования земель сельскохозяйственного назначения
			Средства бюджета городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			Средства федерального бюджета*	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			Средства бюджета Московской области*	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

№ п/п	Мероприятие	Срок и исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)	Ответственный за выполнение мероприятия программы	Результаты выполнения мероприятий программы										
							Всего	2017	2018	2019	2020	2021	2022*	2023*	2024*	
1.4	Мероприятие 4 Направление документов в Россельхознадзор для привлечения правообладателей к административной ответственности	2017-2024	Всего:	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	Комитет имущественных и земельных отношений Администрации городского округа Подольск	Увеличение эффективности использования земель сельскохозяйственного назначения
			Средства бюджета городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			Средства федерального бюджета*	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			Средства бюджета Московской области*	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.	Основные мероприятия 2 Прирост объема производства продукции агропромышленного комплекса (производство и переработка с/х продукции), увеличение индекса производства продукции с/х в хозяйствах всех категорий	2017-2024	Всего:	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	Управление по инвестиционной деятельности, поддержке производства и предпринимательства Администрации городского округа Подольск	Увеличение индекса производства продукции с/х в хозяйствах всех категорий, прирост объема производства продукции агропромышленного комплекса (производство и переработка с/х продукции), увеличение экспорта продукции АПК.
			Средства бюджета городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			Средства федерального бюджета*	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			Средства бюджета Московской области*	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.1	Мероприятие 1 Мониторинг производства овощей открытого и закрытого грунта, картофеля, зерна	2017-2024	Всего:	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	Управление по инвестиционной деятельности, поддержке производства и предпринимательства Администрации городского округа Подольск	Увеличение индекса производства продукции с/х в хозяйствах всех категорий	
			Средства бюджета городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			Средства федерального бюджета*	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			Средства бюджета Московской области*	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.2	Мероприятие 2 Мониторинг готовности и обеспеченности хозяйств к проведению сезонных полевых работ	2017-2024	Всего:	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	Управление по инвестиционной деятельности, поддержке производства и предпринимательства Администрации городского округа Подольск	Увеличение индекса производства продукции с/х в хозяйствах всех категорий	
			Средства бюджета городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			Средства федерального бюджета*	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			Средства бюджета Московской области*	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.3	Мероприятие 3 Организация увеличения посевных площадей в городском округе за счет введения в оборот земель сельскохозяйственного назначения, не используемых более 5 лет (контроль, мониторинг, содействие в получении субсидии)	2017-2024	Всего:	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	Управление по инвестиционной деятельности, поддержке производства и предпринимательства Администрации городского округа Подольск	Увеличение индекса производства продукции с/х в хозяйствах всех категорий	
			Средства бюджета городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			Средства федерального бюджета*	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			Средства бюджета Московской области*	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.4	Мероприятие 4 Мониторинг производства мяса, молока, рыбы, яйца	2017-2024	Всего:	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	Управление по инвестиционной деятельности, поддержке производства и предпринимательства Администрации городского округа Подольск	Увеличение индекса производства продукции с/х в хозяйствах всех категорий	
			Средства бюджета городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			Средства федерального бюджета*	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			Средства бюджета Московской области*	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3.	Основное мероприятие 3 Повышение поголовья крупного рогатого скота	2017-2024	Всего:	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	Управление по инвестиционной деятельности, поддержке производства и предпринимательства Администрации городского округа Подольск	Повышение поголовья крупного рогатого скота, увеличение производства молока, прирост объема производства продукции агропромышленного комплекса (производство и переработка с/х продукции); увеличение экспорта продукции АПК.	
			Средства бюджета городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			Средства федерального бюджета*	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			Средства бюджета Московской области*	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3.1	Мероприятие 1 Информационное сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых в сфере сельского хозяйства на территории городского округа	2017-2024	Всего:	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	Управление по инвестиционной деятельности, поддержке производства и предпринимательства Администрации городского округа Подольск	Повышение поголовья крупного рогатого скота, увеличение производства молока	
			Средства бюджета городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			Средства федерального бюджета*	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			Средства бюджета Московской области*	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3.2	Мероприятие 2 Оказание содействия сельхозпроизводителям городского округа в получении всех видов государственной поддержки	2017-2024	Всего:	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	Управление по инвестиционной деятельности, поддержке производства и предпринимательства Администрации городского округа Подольск	Повышение поголовья крупного рогатого скота, увеличение производства молока	
			Средства бюджета городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			Средства федерального бюджета*	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			Средства бюджета Московской области*	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4.	Основное мероприятие 4 Инвестиции предприятий в АПК	2017-2024	Всего:	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	Управление по инвестиционной деятельности, поддержке производства и предпринимательства Администрации городского округа Подольск	Привлечение инвестиций в агропромышленный комплекс, как отрасль экономики, прирост объема производства продукции агропромышленного комплекса (производство и переработка с/х продукции); увеличение экспорта продукции АПК.	
			Средства бюджета городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			Средства федерального бюджета*	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			Средства бюджета Московской области*	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4.1	Мероприятие 1 Формирование и ведение базы данных инвестиционных проектов, планируемых к реализации	2017-2024	Всего:	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	Управление по инвестиционной деятельности, поддержке производства и предпринимательства Администрации городского округа Подольск	Привлечение инвестиций в агропромышленный комплекс, как отрасль экономики	
			Средства бюджета городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			Средства федерального бюджета*	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			Средства бюджета Московской области*	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4.2	Мероприятие 2 Мониторинг хода реализации существующих инвестиционных проектов	2017-2024	Всего:	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	Управление по инвестиционной деятельности, поддержке производства и предпринимательства Администрации городского округа Подольск	Привлечение инвестиций в агропромышленный комплекс, как отрасль экономики	
			Средства бюджета городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			Средства федерального бюджета*	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			Средства бюджета Московской области*	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4.3	Мероприятие 3 Содействие в пределах компетенции исполнительного органа местного самоуправления при реализации инвестиционных проектов в сфере сельского хозяйства на территории городского округа	2017-2024	Всего:	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	Управление по инвестиционной деятельности, поддержке производства и предпринимательства Администрации городского округа Подольск	Привлечение инвестиций в агропромышленный комплекс, как отрасль экономики	
			Средства бюджета городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			Средства федерального бюджета*	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			Средства бюджета Московской области*	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5.	Основное мероприятие 5 Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов	2017-2024	Всего:	0	1759	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Управление по инвестиционной деятельности, поддержке производства и предпринимательства Администрации городского округа Подольск, Отдел учета и распределения жилья Администрации городского округа Подольск	Улучшение жилищных условий граждан РФ, проживающих в сельской местности и обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности





в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах;

**4. Условия и порядок предоставления субсидии**

4.1. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется по результатам отбора и на основании заключенного между Комитетом и получателем субсидии Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Городского округа Подольск на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее - Соглашение) (приложение № 3).

4.2. Для заключения Соглашения получатель субсидии предоставляет в Комитет Заявку на получение субсидии на возмещение части затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах с приложением следующих документов:

- копии устава организации, заверенной печатью и подписью руководителя;
- копии свидетельства о регистрации, заверенной печатью и подписью руководителя;
- копии лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для получателя субсидии - управляющей организации, индивидуального предпринимателя), заверенной печатью и подписью руководителя;
- информационного письма (на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя), содержащего информацию об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (приложение № 5);
- информационного письма (на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя), содержащего сведения об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности (приложение № 6);
- информационного письма (на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя), содержащего сведения об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или График погашения задолженности (приложение № 7);
- информационного письма (на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя), содержащего сведения об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей (с приложением справки из налогового органа) (приложение № 8);
- копий протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенных печатью и подписью руководителя организации - получателя субсидии (кроме получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);
- оригиналы актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД, подписанных представителями получателя субсидии и Комитета, уполномоченными представителями собственников, с отметкой Главного бюджетного управления «Управление технического надзора капитального ремонта» (по форме согласно приложению № 2 к Порядку);
- оригинал Справки-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД (по форме согласно приложению № 1 к Порядку), с приложением:
  - оригиналов актов о приемке выполненных работ по форме КС-2 (приложение № 9 к Порядку);
  - оригиналов справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 (приложение № 10 к Порядку);
  - копия договора между получателем субсидии и специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах.

**5. Порядок принятия решений о предоставлении субсидии либо отказе в предоставлении субсидии.**

5.1. Для определения получателя субсидии, имеющего право на получение субсидии, приказом Комитета создается комиссия по рассмотрению заявок на предоставлении субсидии на возмещение части затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах (далее - Комиссия) в составе не менее шести человек.

Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня предоставления Заявок проводит заседание, на котором рассматривает Заявки получателей субсидии на соответствие критериям и условиям предоставления субсидии. На заседании Комиссии ведется протокол, в котором отражается ход заседания и принятые Комиссией решения (приложение №11). Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих. Заседание Комиссии признается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

5.2. По результатам рассмотрения каждой Заявки Комиссией принимается решение о возможности заключения Соглашения с получателем субсидии.

Основаниями для принятия положительного решения являются:

- соответствие получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии;
- представление полного пакета документов, соответствующего требованиям пункта 4.2. настоящего Порядка;
- достоверность сведений, содержащихся в Заявке.

Основаниями для отказа являются:

- несоответствие получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии;
- непредставление (предоставление не в полном объеме) пакета документов и/или несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 4.2. настоящего Порядка;
- недостоверность сведений, содержащихся в Заявке.

5.3. В случае принятия Комиссией отрицательного решения по Заявке получателю субсидии Комитетом в течение трех рабочих дней направляется уведомление (письмо) об отказе в предоставлении субсидии с мотивированным обоснованием.

5.4. В течение семи рабочих дней после принятия положительного решения Комитет направляет получателю субсидии проект Соглашения.

5.5. В течение пяти рабочих дней с даты получения проекта Соглашения получатель субсидии представляет в Комитет два экземпляра Соглашения на бумажном носителе, подписанного со своей стороны, и удостоверенных печатью организации.

5.6. Комитет по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск осуществляет перечисление субсидии в соответствии с Порядком исполнения бюджета Городского округа Подольск по расходам, согласно банковским реквизитам получателя субсидии по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет Городского округа Подольск.

5.7. Получатель субсидии имеет право направить в Комитет новую Заявку по другим (ранее не заявленным) адресам, имеющимся в согласованном АП.

5.8. Рассмотрение новой Заявки и заключение нового Соглашения осуществляется в аналогичном порядке, предусмотренном пунктами 5.1. – 5.7. Порядка.

5.9. Получатель субсидии в течение 14 календарных дней с момента предоставления субсидии из бюджета Московской области представляет в Комитет отчет об использовании субсидии, предоставленной из бюджета Московской области и бюджета Городского округа Подольск на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов на территории Городского округа Подольск, по форме согласно приложению № 1 к Соглашению.

**6. Условия и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии.**

6.1. В случае выявления нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, Комитет в течение десяти рабочих дней со дня их выявления направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в бюджет Городского округа Подольск.

6.2. Возврат субсидии получателем субсидии производится в течение десяти рабочих дней со дня получения требования в сумме, по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанным в требовании.

6.3. В случае отказа от добровольного возврата, либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок, средства предоставленной субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Предоставленные средства субсидии, неиспользованные в течение финансового года, подлежат возврату в бюджет Городского округа Подольск.

6.5. Порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

**7. Организация контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.**

7.1. Комитет и органы муниципального финансового контроля в обязательном порядке проводят проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

7.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов, предусмотренных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Городского округа Подольск.

7.3. Контроль за целевым использованием субсидии, за выполнением условий Соглашения, а также за возвратом субсидии в бюджет Городского округа Подольск в случае нарушения получателем субсидии условий Соглашения осуществляется Комитетом в течение всего срока действия.

7.4. В случае выявления Комитетом и органами муниципального финансового контроля фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, получатели субсидии обязаны возвратить в бюджет муниципального образования всю сумму субсидии, использованную не по целевому назначению.

7.5. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности, предусмотренной п. 7.4. Порядка, средства субсидии подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями заключенного Соглашения.

Приложение №1 к Порядку

**Справка-расчет**

о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории муниципального образования \_\_\_\_\_ Московской области (наименование муниципального образования)

Получатель субсидии \_\_\_\_\_ (наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома, где выполнен ремонт подъездов	№ подъезда	№ п/п адреса подъезда в согласованном Адресном перечне	Этажность многоквартирного дома	Предельная стоимость ремонта типового подъезда в соответствии с Программой (в рублях)	Сумма фактических затрат на ремонт подъезда ВСЕГО (в рублях)	Сумма затрат за счет бюджетных источников (гр.7*52,5%) (в рублях)	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств (гр.7- гр.8) (в рублях)	Процент субсидирования из бюджета муниципального образования Московской области, %	Процент субсидирования из бюджета Московской области, %	Сумма возмещения (в рублях)	
											За счет собственных средств бюджета Московской области (гр.9- гр.10) (в рублях)	За счет средств бюджета Московской области (гр.12) (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
	ИТОГО:	X	X	X	X				X	X		

Руководитель \_\_\_\_\_ (наименование организации-получателя субсидии) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (наименование организации-получателя субсидии) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (подпись)

МП \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования Московской области)

Расчет проверен муниципальным образованием \_\_\_\_\_ Московской области

Руководитель муниципального образования \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО полностью) \_\_\_\_\_ (контактный телефон)

Исполнитель (от муниципального образования) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО полностью) \_\_\_\_\_ (контактный телефон)

Приложение № 2 к Порядку

Подъезд в АП под порядковым № _____	
Подъезд включен в справку-расчет № _____	

**АКТ  
Комиссионной приемки  
выполненных работ по ремонту подъезда № \_\_\_\_\_**

в многоквартирном доме по адресу: \_\_\_\_\_

Комиссия в составе:  
- представитель администрации \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования Московской области)

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО)

- представитель Совета многоквартирного дома / уполномоченный представитель собственников помещений многоквартирного дома \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность в Совете, ФИО, № телефона)

- представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом \_\_\_\_\_ (наименование организации, ИНН)

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО представителя)

провела проверку выполненных работ по ремонту подъезда № \_\_\_\_\_ в многоквартирном доме по адресу: \_\_\_\_\_

Комиссией установлено: \_\_\_\_\_

**Подписи членов комиссии:**

Представитель администрации Муниципального образования \_\_\_\_\_ (Подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Представитель Совета МКД Уполномоченный представитель \_\_\_\_\_ (Подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Представитель управляющей организации \_\_\_\_\_ (Подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

**Согласовано:**

Представитель Государственного бюджетного учреждения Московской области «Управление технического надзора капитального ремонта» \_\_\_\_\_ (Подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение № 3 к Порядку

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК  
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ВЫПОЛНЕННЫМ РЕМОНТОМ ПОДЪЕЗДОВ  
В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ, В СООТВЕТСТВИИ С ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММОЙ МОСКОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ»**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск Московской области, именуемый в дальнейшем «Комитет», в лице \_\_\_\_\_ (должность и ФИО руководителя Муниципального образования)

действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

(наименование управляющей организации)

именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_,

(должность и ФИО руководителя управляющей организации)

действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, и постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» (далее – Программа) и на основании Протокола от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ по рассмотрению заявок на предоставление субсидии из бюджета Московской области на возмещение части затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

0.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в \_\_\_\_\_ году субсидии из бюджета Городского округа Подольск на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее – Субсидия), в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением и правовыми актами Правительства Московской области и Администрации Городского округа Подольск.

0.2. Субсидия предоставляется из бюджета Городского округа Подольск за счет средств Московской области и собственных средств бюджета Городского округа Подольск в пропорциях, предусмотренных распоряжениями Министерства экономики и финансов Московской области от 11.10.2017 № 23РВ-259 «Об утверждении предельных уровней финансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджетов Московской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», от 12.04.2018 № 23РВ-72 «Об утверждении предельных уровней финансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее – бюджетные средства).

0.3. Результатом предоставления Субсидии является возмещение Получателю субсидии части затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах (далее МКД), находящихся в управлении Получателя субсидии и по адресам, указанным в Справке-расчете № \_\_\_\_\_ о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, согласно Приложению № 1 к Порядку, указанному в п. 2.1 настоящего Соглашения (далее Справка-расчет).

0.4. Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств согласно Справке-расчету составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ коп., в том числе: за счет собственных средств бюджета Городского округа Подольск \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ коп., за счет средств бюджета Московской области \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ коп.

**2. Порядок предоставления Субсидии**

2.1. Предоставление Субсидии Получателю субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного Комитетом в соответствии с «Порядком предоставления субсидии из бюджета Городского округа Подольск юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах», утвержденным \_\_\_\_\_,

(реквизиты и название нормативного акта ОМСУ об утверждении Порядка предоставления субсидий)

(далее – Порядок).

2.2. Срок перечисления Субсидии Получателю субсидии составляет:  
- в части средств бюджета Городского округа Подольск - Комитет по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск осуществляет перечисление субсидии в соответствии с Порядком исполнения бюджета Городского округа Подольск;

- в части средств бюджета Московской области – по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет Городского округа Подольск.

**3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Комитет:

3.1.1. Осуществляет обязательную проверку документов, представленных Получателем субсидии, на соответствие требованиям Порядка и их достоверность.

3.1.2. Обеспечивает проверку наличия адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в Адресном перечне подъездов МКД, предусмотренном Программой (далее – согласованный АП).

3.1.3. Обеспечивает проверку заявленных видов и объемов работ, фактически выполненных при ремонте подъездов в МКД, на предмет их соответствия видам работ, рекомендованным в Порядке.

3.1.4. Обеспечивает проверку правильности расчета Получателем субсидии фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, указанных в Справке-расчет.

3.1.5. Возвращает Получателю Субсидии документы при неудовлетворительных результатах проверок, проведенных в соответствии с п.п. 3.1.1. – 3.1.4. настоящего Соглашения.

3.1.6. При положительных результатах проверок, проведенных в соответствии с п.п. 3.1.1. – 3.1.4. настоящего Соглашения, перечисляет Получателю субсидии сумму затрат, подлежащую возмещению за счет бюджетных средств, указанную в п. 1.4., в сроки согласно п.2.2. настоящего Соглашения.

3.1.7. Вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке.

3.1.8. Вправе совместно с органами, наделенными полномочиями по обеспечению государственного финансового контроля, осуществлять контроль целевого использования Получателем субсидии предоставленной Субсидии и, при необходимости, запрашивать у Получателя дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

3.1.9. Вправе принять решение о приостановлении (прекращении) перечисления Субсидии, о требовании возврата предоставленной Субсидии, с уведомлением Получателя субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в случаях:

- неисполнения Получателем субсидии обязательств, установленных настоящим Соглашением;
- использования Субсидии не по целевому назначению;
- выявления фактов недостоверности сведений, указанных в документах для предоставления Субсидии и в отчетности, предоставляемых в Комитет;





**Соответствие критериям отбора:**

№ п/п документа	Наименование документа	Соответствие критериям отбора
1	Заявка на получение субсидии на возмещение части затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов в 20__ году	Соответствует / не соответствует
2	Копия Устава организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Соответствует / не соответствует
3	Копия свидетельства о регистрации организации в налоговом органе, заверенная печатью и подписью руководителя	Соответствует / не соответствует
4	Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенная печатью и подписью руководителя	Соответствует / не соответствует
5	Копия Договора со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах	Соответствует / не соответствует
6	Информационное письмо об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц	Соответствует / не соответствует
7	Информационное письмо об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности	Соответствует / не соответствует
8	Информационное письмо об отсутствии у организации просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или График погашения задолженности.	Соответствует / не соответствует
9	Информационное письмо об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей (с приложением справки из налогового органа)	Соответствует / не соответствует
10	Информационное письмо с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии	Соответствует / не соответствует
11	Протоколы о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД (кроме получателей субсидии – товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов)	Соответствует / не соответствует
12	Акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту _____ подъездов многоквартирных домов	Соответствует / не соответствует
13	Справка-расчет № _____ о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в _____ шт. многоквартирных домах	Соответствует / не соответствует
14	Акты о приемке выполненных работ по форме КС-2 в соответствии с рекомендованными видами работ по ремонту _____ подъездов	Соответствует / не соответствует
15	Справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3	Соответствует / не соответствует

**1.2. от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. рег.№ \_\_\_\_\_, (далее Заявка) от организации - претендента на получение субсидии (полное наименование организации): \_\_\_\_\_**  
(далее - Организация)

**ФИО руководителя Организации, должность \_\_\_\_\_**

**Адрес (с почтовым индексом):**

-юридический: \_\_\_\_\_

-фактический: \_\_\_\_\_

**Телефон \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_**

**Электронный адрес \_\_\_\_\_**

ИНН	
КПП	

**Соответствие критериям отбора:**

№ п/п документа	Наименование документа	Соответствие критериям отбора
1	Заявка на получение субсидии на возмещение части затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов в 20__ году	Соответствует / не соответствует
2	Копия Устава организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Соответствует / не соответствует
3	Копия свидетельства о регистрации организации в налоговом органе, заверенная печатью и подписью руководителя	Соответствует / не соответствует
4	Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенная печатью и подписью руководителя	Соответствует / не соответствует
5	Копия Договора со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах	Соответствует / не соответствует
6	Информационное письмо об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц	Соответствует / не соответствует
7	Информационное письмо об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности	Соответствует / не соответствует
8	Информационное письмо об отсутствии у организации просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или График погашения задолженности.	Соответствует / не соответствует
9	Информационное письмо об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей (с приложением справки из налогового органа)	Соответствует / не соответствует
9	Информационное письмо с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии	Соответствует / не соответствует
10	Протоколы о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД (кроме получателей субсидии – товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов)	Соответствует / не соответствует
11	Акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту _____ подъездов многоквартирных домов	Соответствует / не соответствует
12	Справка-расчет № _____ о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в _____ шт. многоквартирных домах	Соответствует / не соответствует
13	Акты о приемке выполненных работ по форме КС-2 в соответствии с рекомендованными видами работ по ремонту _____ подъездов	Соответствует / не соответствует
14	Справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3	Соответствует / не соответствует

**1.3. от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. рег.№ \_\_\_\_\_, (далее Заявка) от организации - претендента на получение субсидии (полное наименование организации): \_\_\_\_\_**  
(далее - Организация)

**ФИО руководителя Организации, должность \_\_\_\_\_**

**Адрес (с почтовым индексом):**

-юридический: \_\_\_\_\_

-фактический: \_\_\_\_\_

**Телефон \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_**

**Электронный адрес \_\_\_\_\_**

ИНН	
КПП	

**Соответствие критериям отбора:**

№ п/п документа	Наименование документа	Соответствие критериям отбора
1	Заявка на получение субсидии на возмещение части затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов в 20__ году	Соответствует / не соответствует
2	Копия Устава организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Соответствует / не соответствует
3	Копия свидетельства о регистрации организации в налоговом органе, заверенная печатью и подписью руководителя	Соответствует / не соответствует
4	Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенная печатью и подписью руководителя	Соответствует / не соответствует
5	Копия Договора со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах	Соответствует / не соответствует
6	Информационное письмо об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц	Соответствует / не соответствует
7	Информационное письмо об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности	Соответствует / не соответствует
8	Информационное письмо об отсутствии у организации просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или График погашения задолженности.	Соответствует / не соответствует
9	Информационное письмо об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей (с приложением справки из налогового органа)	Соответствует / не соответствует
10	Информационное письмо с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии	Соответствует / не соответствует
11	Протоколы о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД (кроме получателей субсидии – товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов)	Соответствует / не соответствует
12	Акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту _____ подъездов многоквартирных домов	Соответствует / не соответствует
13	Справка-расчет № _____ о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в _____ шт. многоквартирных домах	Соответствует / не соответствует
14	Акты о приемке выполненных работ по форме КС-2 в соответствии с рекомендованными видами работ по ремонту _____ подъездов	Соответствует / не соответствует
15	Справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3	Соответствует / не соответствует

**2. Установлено, что в документах представленных:****2.1. организацией \_\_\_\_\_**

(наименование получателя субсидии)

- указанные в Справке-расчете № \_\_\_\_\_ адреса подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, имеются/не имеются в согласованном Адресном перечне;  
- расчеты в Справке-расчете № \_\_\_\_\_ осуществлены верно/не верно и размер запрашиваемой в Заявке субсидии соответствует/не соответствует сумме в Справке-расчете № \_\_\_\_\_;  
- в составе Заявки Организацией представлен полный/не полный пакет документов, необходимых для заключения Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Городского округа Подольск на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, в соответствии с государственной программой Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» (далее Соглашение).

**2.2. организацией \_\_\_\_\_**

(наименование получателя субсидии)

- указанные в Справке-расчете № \_\_\_\_\_ адреса подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, имеются/не имеются в согласованном Адресном перечне;  
- расчеты в Справке-расчете № \_\_\_\_\_ осуществлены верно/не верно и размер запрашиваемой в Заявке субсидии соответствует/не соответствует сумме в Справке-расчете № \_\_\_\_\_;  
- в составе заявки Организацией представлен полный/не полный пакет документов, необходимых для заключения Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Городского округа Подольск на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, в соответствии с государственной программой Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» (далее Соглашение).

**2.3. организацией \_\_\_\_\_**

(наименование получателя субсидии)

- указанные в Справке-расчете № \_\_\_\_\_ адреса подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, имеются/не имеются в согласованном Адресном перечне;  
- расчеты в Справке-расчете № \_\_\_\_\_ осуществлены верно/не верно и размер запрашиваемой в Заявке субсидии соответствует/не соответствует сумме в Справке-расчете № \_\_\_\_\_;  
- в составе заявки Организацией представлен полный/не полный пакет документов, необходимых для заключения Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Городского округа Подольск на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, в соответствии с государственной программой Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» (далее Соглашение).

**3. Принято решение:****3.1. утвердить Заявку/отказать в предоставлении субсидии:**

1. \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. рег. № \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. рег. № \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. рег. № \_\_\_\_\_

**3.2. Комитету по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск**

(наименование уполномоченного подразделения ОМСУ)

направить на подпись получателю субсидии проект Соглашения, в том числе:

1. \_\_\_\_\_ Соглашения № \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ Соглашения № \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ Соглашения № \_\_\_\_\_

Настоящий протокол подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск. Протокол подписан на заседании Комиссии:

**Подписи участников Комиссии:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Администрация Городского округа Подольск****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.06.2019 № 659-П

Городской округ Подольск, Московская область

**Об установлении размера платы за содержание жилого помещения**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», Администрация Городского округа Подольск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить с 01.07.2019 размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма или договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, и собственников помещений, которые не приняли на общем собрании решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.

2. Установить порядок расчета размера платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме с различным количеством лифтов в подъездах в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу с 01.07.2019 следующие постановления:

3.1. Постановление Администрации Городского округа Подольск от 04.06.2018 № 767-П «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения», за исключением пункта 3 данного постановления;

3.2. Постановление Администрации Городского округа Подольск от 31.10.2018 № 1795-П «О внесении изменений в постановление Администрации Городского округа Подольск от 04.06.2018 № 767-П «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения».

4. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Щепетова Э.Н., заместителя Главы Администрации по жилищно-коммунальному комплексу Лукьяненко В.О.

**Глава Городского округа Подольск**

**И.И. Пестов**







Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
Городского округа Подольск  
от 04.06.2019 № 659-П

**Порядок расчета размера платы за содержание жилого помещения  
в многоквартирном доме с различным количеством лифтов в подъездах**

В многосекционном многоквартирном доме с различным количеством лифтов в подъездах размер платы за содержание жилого помещения рассчитывается по формуле:

$$P_i = \frac{P_0 * N_0 + P_1 * N_1 + P_2 * N_2 + P_3 * N_3}{N_i}$$

где:  
P<sub>i</sub> – размер платы за содержание жилого помещения в многосекционных многоквартирных домах с различным количеством лифтов в подъездах,

P<sub>0</sub> - размер платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме без лифта,  
P<sub>1</sub> - размер платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме в подъезде с 1-м лифтом,  
P<sub>2</sub> - размер платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме в подъезде с 2-мя лифтами,  
P<sub>3</sub> - размер платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме в подъезде с 3-мя лифтами,  
N<sub>0</sub> – количество подъездов без лифта,  
N<sub>1</sub> – количество подъездов с 1-м лифтом,  
N<sub>2</sub> – количество подъездов с 2-мя лифтами,  
N<sub>3</sub> – количество подъездов с 3-мя лифтами,  
N<sub>i</sub> – общее количество подъездов в многоквартирном доме.

**Администрация Городского округа Подольск  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.06.2019 № 691-П

Городской округ Подольск, Московская область

**Об определении управляющей организации для управления  
многоквартирным домом, в отношении которого  
собственниками помещений в многоквартирном доме  
не выбран способ управления таким домом  
или выбранный способ управления не реализован,  
не определена управляющая организация**

Руководствуясь частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», постановлением Администрации Городского округа Подольск от 05.06.2019 № 675-П «Об утверждении Порядка проведения мероприятий по формированию и актуализации перечня организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», постановлением Администрации Городского округа Подольск от 06.06.2019 № 679-П «Об утверждении Перечня организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», Администрация Городского округа Подольск **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить управляющей организацией для управления многоквартирными домами, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления или выбранный способ управления не реализован, по адресам:

Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Калинина, д. № 3;  
Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Калинина, д. № 4;  
Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Калинина, д. № 7;  
Городского округа Подольск, г. Подольск, ул. Чернышевского, д. № 45;  
Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Чернышевского, д. № 49;  
Муниципальное унитарное жилищно-ремонтное предприятие №5 Городского округа Подольск (Дворецкий А.А.).

2. Утвердить Перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирными домами, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах по адресам:

Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Калинина, д. № 3;  
Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Калинина, д. № 4;  
Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Калинина, д. № 7;  
Городского округа Подольск, г. Подольск, ул. Чернышевского, д. № 45;  
Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Чернышевского, д. № 49,  
(прилагается).

3. Определить, что размер платы за содержание жилого помещения составляет 15 руб. 89 коп.

Размер платы за содержание жилого помещения определяется в соответствии с постановлением Администрации Городского округа Подольск.

4. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по жилищно-коммунальному комплексу Лукьяненко В.О.

**Глава Городского округа Подольск**

**Н.И. Пестов**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Городского округа Подольск  
от 10.06.2019 № 691-П

**Перечень работ и (или) услуг по управлению  
многоквартирными домами, услуг и работ  
по содержанию и ремонту общего имущества  
в многоквартирных домах по адресам:**

Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Калинина, д. № 3;  
Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Калинина, д. № 4;  
Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Калинина, д. № 7;  
Городского округа Подольск, г. Подольск, ул. Чернышевского, д. № 45;  
Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Чернышевского, д. № 49

Работы и услуги	Периодичность выполнения
I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов	
1. Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов: проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. Устранение выявленных нарушений; проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением: признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов; коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней; выявление в элементах деревянных конструкций рубленых, каркасных, брусчатых, сборно-щитовых и иных домов с деревянными стенами дефектов крепления, врубок, перекоса, скалывания, отклонения от вертикали, а также наличия в таких конструкциях участков, пораженных гнилью, дереворазрушающими грибами и жуками-точильщиками, с повышенной влажностью, с разрушением обшивки или штукатурки стен; в случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение.	согласно графику осмотров, по мере необходимости
2. Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов: выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств; выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней; выявление в элементах деревянных конструкций рубленых, каркасных, брусчатых, сборно-щитовых и иных домов с деревянными стенами дефектов крепления, врубок, перекоса, скалывания, отклонения от вертикали, а также наличия в таких конструкциях участков, пораженных гнилью, дереворазрушающими грибами и жуками-точильщиками, с повышенной влажностью, с разрушением обшивки или штукатурки стен; в случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение.	согласно графику осмотров, по мере необходимости
3. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов: выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний; выявление наличия, характера и величины трещин в сводах, изменений состояния кладки, коррозии балок в домах с перекрытиями из кирпичных сводов; выявление избыточности перекрытия, наличия, характера и величины трещин в штукатурном слое, целостности несущих деревянных элементов и мест их опирания, следов протечек на потолке, плотности и влажности засыпки, поражения гнилью и жуками-точильщиками деревянных элементов в домах с деревянными перекрытиями и покрытиями; проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия); при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	согласно графику осмотров, по мере необходимости

4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов: контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин; выявление увлажнения и загнивания деревянных балок, нарушений утепления заделок балок в стены, разрывов или надрывов древесины около сучков и трещин в стыках на плоскости скалывания; при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	согласно графику осмотров, по мере необходимости
5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов: проверка кровли на отсутствие протечек; проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше; выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов, водопримных воронок внутреннего водостока; проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке; проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождей и талых вод; проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи; при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	согласно графику осмотров, по мере необходимости
6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов: выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков; при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	согласно графику осмотров, по мере необходимости
7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах: выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов; проверка звукоизоляции и огнезащиты; при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	согласно графику осмотров, по мере необходимости
II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	
8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов: техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем; проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на них; при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости
9. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах: проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах); постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем; контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации; контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации; переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока, гидравлического затвора внутреннего водостока; промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе; очистка и промывка водонапорных баков; промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	по мере необходимости
10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах: испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления; проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топki); удаление воздуха из системы отопления; промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	по мере необходимости
11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме: проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки; проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения.	по мере необходимости
12. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме: организация проверки состояния системы внутридомового газового оборудования и ее отдельных элементов; при выявлении нарушений и неисправностей внутридомового газового оборудования, систем дымоудаления и вентиляции, способных повлечь скопление газа в помещениях, - организация проведения работ по их устранению.	по мере необходимости
III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме	
13. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме: проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, дезинфекция септиков, дворовых туалетов, находящихся на земельном участке, на котором расположен этот дом.	по мере необходимости
14. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее – придомовая территория), в холодный период года	
сдвигание свежесвалившегося снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см.	1 раз в сутки в дни снегопада
очистка придомовой территории от наледи и льда (в том числе сметание снега со ступенек и площадок);	1 раз в сутки в дни снегопада
15. Работы по содержанию придомовая территория в теплый период года	
подметание и уборка придомовой территории	по мере необходимости
уборка и выкашивание газонов	по мере необходимости
16. Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов. Указанные работы не включают уборку мест погрузки твердых коммунальных отходов.	постоянно
17. Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.	постоянно

**Администрация Городского округа Подольск  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.06.2019 № 704-П

Городской округ Подольск, Московская область

**О внесении изменений в Реестр маршрутов  
регулярных перевозок Городского округа Подольск,  
утверждённый постановлением  
Главы Городского округа Подольск  
от 17.03.2016 № 271-П**

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в связи с изменением количества муниципальных маршрутов на территории Городского округа Подольск Администрация Городского округа Подольск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Реестр маршрутов регулярных перевозок Городского округа Подольск, утверждённый постановлением Главы Городского округа Подольск от 17.03.2016 № 271-П, изложив его в новой редакции (приложение).

2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по дорожному комплексу Гребенюка А.С.

**Глава Городского округа Подольск**

**Н.И. Пестов**



РЕЕСТР

МАРШРУТОВ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК

№ п/п	Регистрационный номер маршрута	Наименование маршрута (начальный и конечный остановочные пункты или наименование поселений, в границах которых расположены начальный (или) конечный остановочный пункт)	Наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок или наименование поселений, в границах которых расположены промежуточные остановочные пункты		Наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок		Протяженность маршрута (км)			Порядок посадки и высадки пассажиров	Вид регулярных перевозок	Вид транспортных средств (Автобус; Троллейбус; Трамвай)	Транспортные средства, которые используются для перевозок		Экологические характеристики транспортных средств					Дата начала осуществления регулярных перевозок	Характеристики транспортных средств					Иные сведения			
			Прямой путь	Обратный путь	Прямой путь	Обратный путь	Общая	Прямой путь	Обратный путь				Количество	класс	Евро 2	Евро 3	Евро 4	Евро 5	Наличие низкого пола		Наличие кондиционера	Наличие оборудования для перевозок пассажиров из числа инвалидов	Наличие электронного информационного табло	Максимальный срок эксплуатации	Наименование муниципального образования Московской области, по территории которого пролегает маршрут	Вид сообщения (городское, пригородное, междугородное)	Информация о привлеченном перевозчике, также заключенных с ним договорах		
1	959	1 ст. Подольск - Цементный завод	Ст. Подольск	Поселок Цементный завод	Ул. Ревпроект	Ул. Плещеевская	16,9	8,1	8,8	УОП	РТ	Автобус	3	1БК, 1МК, 1СК	2	1	7/24/1987						АО «МОСТРАНСАВТО», 141402, РФ, Московская обл., г.Химки., ул.Пролетарская, д.18, Максимкин В.Н., ИНН5047227020	Городской округ Подольск	городской	нет			
2	307	1 ст. Гривно - Жилгородок	Станция Гривно	Жилгородок	Ул. Ихтиманская	Ул. Школьная	6,4	3,2	3,2	УОП	РТ	Автобус	1	1МК		1	2/14/1966					АО «МОСТРАНСАВТО», 141402, РФ, Московская обл., г.Химки., ул.Пролетарская, д.18, Максимкин В.Н., ИНН5047227020	Городской округ Подольск	городской	нет				
3	961	2 Стройиндустрия - Кутузово	Стройиндустрия (ст. Подольск)	Кутузово	Ул. Железнодорожная	Ул. Бородинская	16	8	8	УОП	РТ	Автобус	1	1СК	1		11/14/1975					АО «МОСТРАНСАВТО», 141402, РФ, Московская обл., г.Химки., ул.Пролетарская, д.18, Максимкин В.Н., ИНН5047227020	Городской округ Подольск	городской	нет				
4	3024	2К Стройиндустрия-Кутузово	Стройиндустрия	Кутузово	ул. Железнодорожная	Южный обход г. Подольска	14,9	7,7	7,2	УОП	НРТ	Автобус	7	7 МК	7		9/17/2007					ООО «Автомитранс» 142105 МО, Г.о. Подольск, г.Подольск, ул.Б.Серпуховская д.65-г, ИНН5036060771, Мартиросов А.С.	Городской округ Подольск	городской	нет				
5	963	3 ст. Подольск - Шепчички - ст. Подольск	Станция Подольск		Ревпроект		8,8	8,8		УОП	РТ	Автобус	6	6БК	2	4	11/14/1975					АО «МОСТРАНСАВТО», 141402, РФ, Московская обл., г.Химки., ул.Пролетарская, д.18, Максимкин В.Н., ИНН5047227020	Городской округ Подольск	городской	нет				
6	3025	3К ст.Подольск - Шепчички-ст. Подольск	ст.Подольск		ул. Курская		8,6	8,6		УОП	НРТ	Автобус	1	1МК	1		9/17/2007					ООО «Автомитранс» 142105 МО, Г.о. Подольск, г.Подольск, ул.Б.Серпуховская д.65-г, ИНН5036060771, Мартиросов А.С.	Городской округ Подольск	городской	нет				
7	309	3 Станция Гривно - ул. Циолковского - м-н Дубки	Станция Гривно	Ул. Циолковского	Ул. Ихтиманская	Проспект 50 летия Октября	16,2	8,1	8,1	УОП	РТ	Автобус	4	2БК, 2СК	1	1	2/27/1980					АО «МОСТРАНСАВТО», 141402, РФ, Московская обл., г.Химки., ул.Пролетарская, д.18, Максимкин В.Н., ИНН5047227020	Городской округ Подольск	городской	нет				
8	965	4 ст. Подольск - п. Володарского	Станция Подольск	Володарского	Ул. Курская	Ул. Парковая	11,9	5,8	6,1	УОП	РТ	Автобус	1	1БК		1	2/15/1966					АО «МОСТРАНСАВТО», 141402, РФ, Московская обл., г.Химки., ул.Пролетарская, д.18, Максимкин В.Н., ИНН5047227020	Городской округ Подольск	городской	нет				
9	3026	4К ст.Подольск - п.Володарского	ст.Подольск	Володарского	Вокзальная площадь	ул.Парковая	13,7	7,6	6,1	УОП	НРТ	Автобус	1	1 МК		1	9/17/2007					ООО «АВТОМИГ» 142105, МО, Г.о. Подольск, г.Подольск ул.Б.Серпуховская д.65-г, ИНН5036032485, Аколджанян В.Г.	Городской округ Подольск	городской	нет				
10	2316	4К ст. Гривно (ул. Ихтиманская) - гипермаркет «Глобус» - ст. Гривно (ул. Вокзальная)	ст. Гривно (ул. Ихтиманская)	Ст. Гривно (ул. Вокзальная)	ул. Ихтиманская	Ул. Вокзальная	40,3	20	20,3	УОП	НРТ	Автобус	8	8 МК			1/1/2013					ООО «Глобал»-МО, Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Ленина, д. 107/49, ИНН5036113310, Архипов К.Г.	Городской округ Подольск	городской	нет				
11	998	5 платф. Кутузовская - ул. Юбилейная	Юбилейная площадь	Платформа Кутузовская	Ул. Юбилейная	Ул. Лапшенкова	12,0	6,0	6,0	УОП	РТ	Автобус	1	1СК		1	2/7/1994					АО «МОСТРАНСАВТО», 141402, РФ, Московская обл., г.Химки., ул.Пролетарская, д.18, Максимкин В.Н., ИНН5047227020	Городской округ Подольск	городской	нет				
12	967	6 ст. Подольск - платф. Кутузовская	Станция Подольск	Платформа Кутузовская	Ул. Курская	Ул. Лапшенкова	16,4	8,0	8,4	УОП	РТ	Автобус	2	1БК, 1МК	1	1	3/3/1969					АО «МОСТРАНСАВТО», 141402, РФ, Московская обл., г.Химки., ул.Пролетарская, д.18, Максимкин В.Н., ИНН5047227020	Городской округ Подольск	городской	нет				
13	969	7 ст. Подольск - Кутузово	Станция Подольск	Кутузово	Ул. Курская	Ул. Бородинская	11,6	6,1	5,5	УОП	РТ	Автобус	1	1БК		1	11/14/1975					АО «МОСТРАНСАВТО», 141402, РФ, Московская обл., г.Химки., ул.Пролетарская, д.18, Максимкин В.Н., ИНН5047227020	Городской округ Подольск	городской	нет				
14	969	7К ст.Подольск - Кутузово	ст. Подольск	Кутузово	Ул. Курская	Ул. Бородинская	17,7	12,5	5,2	УОП	НРТ	Автобус	2	2 МК		2	9/17/2007					ООО «АВТОМИГ» 142105, МО, Г.о. Подольск, г.Подольск ул.Б.Серпуховская д.65-г, ИНН5036032485, Аколджанян В.Г.	Городской округ Подольск	городской	нет				
15	971	9 ул. Юбилейная - Кутузово	Площадь Юбилейная	Кутузово	Ул. Юбилейная	Ул. Бородинская	26,4	13,2	13,2	УОП	РТ	Автобус	13	30БК, 10БК	8	5	11/14/1975					АО «МОСТРАНСАВТО», 141402, РФ, Московская обл., г.Химки., ул.Пролетарская, д.18, Максимкин В.Н., ИНН5047227020	Городской округ Подольск	городской	нет				
16	3027	9К ул.Юбилейная - Кутузово	Площадь Юбилейная	Кутузово	Ул. Юбилейная	Ул. Бородинская	28,40	14,0	14,4	УОП	НРТ	Автобус	5	1 МК, 4СК	3	2	9/17/2007					ООО «Автомитранс» 142105 МО, Г.о. Подольск, г.Подольск, ул.Б.Серпуховская д.65-г, ИНН5036060771, Мартиросов А.С.	Городской округ Подольск	городской	нет				
17	975	11 Станция Подольск - п. Быково	Станция Подольск	п. Быково	ул.Курская	ул.Московская	20,5	9,9	10,6	УОП	РТ	Автобус	1	1МК	1		1/1/2019					АО «МОСТРАНСАВТО», 141402, РФ, Московская обл., г.Химки., ул.Пролетарская, д.18, Максимкин В.Н., ИНН5047227020	Городской округ Подольск	городской	нет				
18	999	12 ст. Подольск - Ул. Машиностроителей	Станция Подольск		ст. Подольск		13,8	13,8		УОП	РТ	Автобус	1	1СК	1		6/18/2005					АО «МОСТРАНСАВТО», 141402, РФ, Московская обл., г.Химки., ул.Пролетарская, д.18, Максимкин В.Н., ИНН5047227020	Городской округ Подольск	городской	нет				
19	977	13 ст. Подольск - Шепчички - ст. Подольск	Станция Подольск		Ул. Ревпроект		8,1	8,1		УОП	РТ	Автобус	6	6БК	2	4	2/15/1966					АО «МОСТРАНСАВТО», 141402, РФ, Московская обл., г.Химки., ул.Пролетарская, д.18, Максимкин В.Н., ИНН5047227020	Городской округ Подольск	городской	нет				
20	3028	13К ст.Подольск - Шепчички-ст. Подольск	ст.Подольск		Вокзальная площадь		11,4	11,4		УОП	НРТ	Автобус	1	1МК	1		9/17/2007					ООО «Автомитранс» 142105 МО, Г.о. Подольск, г.Подольск, ул.Б.Серпуховская д.65-г, ИНН5036060771, Мартиросов А.С.	Городской округ Подольск	городской	нет				
21	2942	15 платф. Кутузовская - ул. Академика Доллежала д. 19	Платф. Кутузовская	ул. Академика Доллежала д.19	ул. Лапшенкова	ул. Академика Доллежала	15,4	7,7	7,7	УОП	РТ	Автобус	1	1 МК	1		1/1/2019					АО «МОСТРАНСАВТО», 141402, РФ, Московская обл., г.Химки., ул.Пролетарская, д.18, Максимкин В.Н., ИНН5047227020	Городской округ Подольск	городской	нет				
22	2382	17 Стройиндустрия - Сады (Домодедовское ш. д.45)	Стройиндустрия	Сады	ул.Железнодорожная	Домодедовское шоссе	7,2	3,6	3,6	УОП	НРТ	Автобус	1	1 МК	1		9/17/2007					ООО «АВТОМИГ» 142105, МО, Г.о. Подольск, г.Подольск ул.Б.Серпуховская д.65-г, ИНН5036032485, Аколджанян В.Г.	Городской округ Подольск	городской	нет				
23	991	18 Ул. Юбилейная - Цементный завод	Площадь Юбилейная	Цементный завод	Ул. Юбилейная	Ул. Плещеевская	24,0	12,0	12,0	УОП	РТ	Автобус	2	1СК, 1МК	1	1	3/26/1970					АО «МОСТРАНСАВТО», 141402, РФ, Московская обл., г.Химки., ул.Пролетарская, д.18, Максимкин В.Н., ИНН5047227020	Городской округ Подольск	городской	нет				
24	972	19 Кутузово - пл.Ленина	Кутузово	Матросская ул.	ул.Бородинская	ул.Матросская	18,0	11,1	6,9	УОП	НРТ	Автобус	1	1 МК	1		9/17/2007					ООО «Автомитранс» 142105 МО, Г.о. Подольск, г.Подольск, ул.Б.Серпуховская д.65-г, ИНН5036060771, Мартиросов А.С.	Городской округ Подольск	городской	нет				
25	994	20 Стройиндустрия - пл. Юбилейная	Стройиндустрия (ст. Подольск)	Площадь Юбилейная	Ул. Железнодорожная	Ул. Юбилейная	22,6	11,8	10,8	УОП	РТ	Автобус	1	1СК		1	11/14/1975					АО «МОСТРАНСАВТО», 141402, РФ, Московская обл., г.Химки., ул.Пролетарская, д.18, Максимкин В.Н., ИНН5047227020	Городской округ Подольск	городской	нет				
26	3029	20К Стройиндустрия - пл.Юбилейная	Стройиндустрия	улица Юбилейная	ул. Железнодорожная	Красногвардейский бульвар	35,0	17,5	17,5	УОП	НРТ	Автобус	1	1 МК	1		9/17/2007					ООО «АВТОМИГ» 142105, МО, Г.о. Подольск, г.Подольск ул.Б.Серпуховская д.65-г, ИНН5036032485, Аколджанян В.Г.	Городской округ Подольск	городской	нет				
27	3162	21 ст. Подольск - ул. Академика Доллежала д. 19	Ст. Подольск	ул. Академика Доллежала д.19	Революционный проспект	ул. Академика Доллежала	14	7,3	6,7	УОП	РТ	Автобус	9	9 БК	5	4	1/1/2018					АО «МОСТРАНСАВТО», 141402, РФ, Московская обл., г.Химки., ул.Пролетарская, д.18, Максимкин В.Н., ИНН5047227020	Городской округ Подольск	городской	нет				
28	2944	22 ул. Академика Доллежала д. 19 - Стройиндустрия	ул. Академика Доллежала д.19	Стройиндустрия (ст. Подольск)	ул. Академика Доллежала	Ул. Железнодорожная	26,7	13,5	13,2	УОП	НРТ	Автобус	10	10 МК	10		1/1/2014					ООО «СКИФ-ТРАНС» МО, Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Бронницкая, д. 11К, ИНН 5036138629, Варгин А.В.	Городской округ Подольск	городской	нет				
29	997	23 ст. Подольск - платф. Кутузовская	Станция Подольск	Платформа Кутузовская	Ул. Курская	Ул. Лапшенкова	13,8	7,5	6,3	УОП	РТ	Автобус	3	1МК, 1СК, 1БК	1	1	12/5/1977					АО «МОСТРАНСАВТО», 141402, РФ, Московская обл., г.Химки., ул.Пролетарская, д.18, Максимкин В.Н., ИНН5047227020	Городской округ Подольск	городской	нет				

30	2945	24	ст. Подольск - мкр. «Кузнечики» - ст. Подольск	Ст. Подольск	ул. Академика Доллежала д. 19	Революционный проспект	ул. Академика Доллежала	13,71	6,96	6,75	УОП	НРТ	Автобус	7	4 БК, 3 СК	4	3	1/1/2016	ООО «Автомигранс» 142105 МО, Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Б. Серпуховская д. 65-г, ИНН5036060771, Мартиросов А.С.	Городской округ Подольск	городской	нет		
31	1017	25	ст. Подольск - Александровка	Стройиндустрия (ст. Подольск)	Д/О Александровка	Ул. Железнодорожная	Симферопольское шоссе А/Д Москва - Крым М2	21,69	8,42	13,27	УОП	РТ	Автобус	1	1СК		1	2/10/1982	АО «МОСТРАНСАВТО», 141402, РФ, Московская обл., г.Химки., ул.Пролетарская, д.18, Максимкин В.Н., ИНН5047227020	Городской округ Подольск	пригородный	нет		
32	2946	26	Стройиндустрия - мкр. «Кузнечики»	Стройиндустрия	ул. Генерала Смирнова д. 16.	ул. Железнодорожная	ул. Академика Доллежала	24,1	11,86	12,24	УОП	НРТ	Автобус	1	1 МК		1	1/1/2016	ООО «Автомигранс» 142105 МО, Г.о. Подольск, г.Подольск, ул.Б.Серпуховская д.65-г, ИНН5036060771, Мартиросов А.С.	Городской округ Подольск	городской	нет		
33	960	27	ул. Академика Доллежала, д. 19 - Ст. Подольск	ул. Академика Доллежала д.19	Ст. Подольск	ул. Академика Доллежала	Ревпроспект	16,1	7,8	8,3	УОП	НРТ	Автобус	8	8 МК			1/1/2014	ООО «СКИФ-ТРАНС» МО, Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Бронницкая, д. 11К, ИНН 5036138629, Варгин А.В.	Городской округ Подольск	городской	нет		
34	1018	28	Гипермаркет «Глобус» - п. Кузнечики (Поликлиника)	Гипермаркет «Глобус»	п. Кузнечики (Поликлиника)	Молодежная	А101 Москва-Малоярославец-Рославль	22,6	11,3	11,3	УОП	НРТ	Автобус	12	12 МК		12	9/1/2016	ООО «Глобус» МО, Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Ленина, д. 107/49, ИНН5036113310, Архипов К.Г.	Городской округ Подольск	городской	нет		
35	1020	29	ст. Подольск - ст. Гривно	Станция Подольск	Станция Гривно	Ревпроспект	Ул. Икhtiманская	15,2	15,2	15,2	УОП	РТ	Автобус	3	1БК, 2СК		3	2/13/1976	АО «МОСТРАНСАВТО», 141402, РФ, Московская обл., г.Химки., ул.Пролетарская, д.18, Максимкин В.Н., ИНН5047227020	Городской округ Подольск	пригородный	нет		
36	3030	29К	ст.Подольск - ст.Гривно	ст.Подольск	ст.Гривно	Революционный проспект	ул. Икhtiманская	33,1	17,2	15,9	УОП	НРТ	Автобус	9	9 МК		4	4	1	5/15/2008	ООО «АВТОМИГ» 142105, МО, Г.о. Подольск, г.Подольск ул.Б.Серпуховская д.65-г, ИНН5036032485, Аюкджанян В.Г.	Городской округ Подольск	пригородный	нет
37	1019	30	Гипермаркет «Глобус» - Ул. Тепличная	Гипермаркет «Глобус»	Ул. Тепличная, д. 1	Молодежная	Тепличная	25,8	12,5	13,3	УОП	НРТ	Автобус	5	5МК		3	2	9/1/2016	ООО «Автомигранс» 142105 МО, Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Б. Серпуховская д. 65-г, ИНН5036060771, Мартиросов А.С.	Городской округ Подольск	городской	нет	
38	3310	31	Гипермаркет «Глобус» - Ул. Тепличная	Гипермаркет «Глобус»	Ул. Тепличная, д. 1	ул. Лапшенкова	ул. Тепличная	25,937	13,913	14,02	УОП	НРТ	Автобус	5	5МК		3	2	1/1/2020		Городской округ Подольск	городской	нет	
39	3249	33	Молодежный - ст. Гривно - Лесные Поляны	Молодежный	Лесные Поляны	Молодежный - ММК	ММК - Матвеевское	39,4	19,7	19,7	УОП	РТ	Автобус	1	1 МК			1	планируется к открытию в 2019 году	АО «МОСТРАНСАВТО», 141402, РФ, Московская обл., г.Химки., ул.Пролетарская, д.18, Максимкин В.Н., ИНН5047227020	Городской округ Подольск	пригородный	нет	
40	3250	34	платф. Кузюзовская - Сынковое	платф. Кузюзовская	Сынковое	Станционная	ММК - Сынковое	44,6	22,3	22,3	УОП	РТ	Автобус	1	1 МК			1	планируется к открытию в 2019 году	127051, г. Москва, Цветной бульвар, 21, стр. 8. Максимкин В.Н., ИНН5000000017	Городской округ Подольск	пригородный	нет	
41	1010	35	ст. Подольск - м/р Дубки	Станция Подольск	М/р Дубки	Ревпроспект	Ул. 8 Марта	10,4	10,4	10,4	УОП	НРТ	Автобус	4	4СК			2	2	2/4/2971	АО «МОСТРАНСАВТО», 141402, РФ, Московская обл., г.Химки., ул.Пролетарская, д.18, Максимкин В.Н., ИНН5047227020	Городской округ Подольск	пригородный	нет
42	3031	35К	ст.Подольск - м/р Дубки	ст.Подольск	Дубки	Вокзальная площадь	просп. 50 лет Октября	30,63	15,33	15,3	УОП	НРТ	Автобус	8	8 МК		8		5/13/2008	ООО «АВТОМИГ» 142105, МО, Г.о. Подольск, г.Подольск ул.Б.Серпуховская д.65-г, ИНН5036032485, Аюкджанян В.Г.	Городской округ Подольск	городской	нет	
43	5023	36К	ст.Подольск - Бородино (КП Кузнечики) - ст. Подольск	ст.Подольск	Бородино «КП Кузнечики»	Вокзальная площадь (ул. Курская)	а/д на Бородино (КП Кузнечики)	19,4	12,5	6,9	УОП	НРТ	Автобус	8	8 МК			8	2019	ООО «СКИФ-ТРАНС» МО, Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Бронницкая, д. 11К, ИНН 5036138629, Варгин А.В.	Городской округ Подольск	пригородный	нет	
44	5024	37К	ст.Подольск - ул. Маштакова, д. 9 - ст. Подольск	ст.Подольск		Вокзальная площадь (ул. Курская)		11,1			УОП	НРТ	Автобус	6	6МК			6	2019	ООО «СКИФ-ТРАНС» МО, Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Бронницкая, д. 11К, ИНН 5036138629, Варгин А.В.	Городской округ Подольск	городской	нет	
45	1038	38	ст. Подольск - МИС	Станция Подольск	Сынковое	Ревпроспект	Сынковое	16,5	16,5	16,5	УОП	РТ	Автобус	3	2БК, 1СК			1	2	3/1/1967	АО «МОСТРАНСАВТО», 141402, РФ, Московская обл., г.Химки., ул.Пролетарская, д.18, Максимкин В.Н., ИНН5047227020	Городской округ Подольск	пригородный	нет
46	1003	42	ст. Львовская - Романцево	Станция Львовская	Романцево	Ул. Горького	Романцево	5,4	5,4	5,4	УОП	РТ	Автобус	1	1СК			1	7/28/1998	АО «МОСТРАНСАВТО», 141402, РФ, Московская обл., г.Химки., ул.Пролетарская, д.18, Максимкин В.Н., ИНН5047227020	Городской округ Подольск	пригородный	нет	
47	1023	44	ст. Подольск - Бережки	Станция Подольск	Бережки	Ревпроспект	Объездная г. Подольска - Бережки	15,5	15,5	15,5	УОП	РТ	Автобус	1	1БК			1	4/4/1973	АО «МОСТРАНСАВТО», 141402, РФ, Московская обл., г.Химки., ул.Пролетарская, д.18, Максимкин В.Н., ИНН5047227020	Городской округ Подольск	пригородный	нет	
48	1046	49	ст. Подольск - Сынковое	Станция Подольск	Сынковое	Ревпроспект	Сынковое - ММК М107	22,3	22,3	22,3	УОП	РТ	Автобус	1	1БК			1	1/22/1968	АО «МОСТРАНСАВТО», 141402, РФ, Московская обл., г.Химки., ул.Пролетарская, д.18, Максимкин В.Н., ИНН5047227020	Городской округ Подольск	пригородный	нет	
49	1050	51	ст. Подольск - ЗИО - ст. Львовская	Станция Подольск	Станция Львовская	Ревпроспект	Ул. Горького	42,1	21,3	20,8	УОП	РТ	Автобус	2	1БК, 1СК			2	2/14/1984	АО «МОСТРАНСАВТО», 141402, РФ, Московская обл., г.Химки., ул.Пролетарская, д.18, Максимкин В.Н., ИНН5047227020	Городской округ Подольск	пригородный	нет	
50	1049	52	ст.Подольск - ПМЗ - ст.Львовская	ст.Подольск	ст.Львовская	Вокзальная площадь	ул.Горького	32,2	16,2	16,0	УОП	НРТ	Автобус	5	5 МК			5	5/13/2008	ООО «АВТОМИГ» 142105, МО, Г.о. Подольск, г.Подольск ул.Б.Серпуховская д.65-г, ИНН5036032485, Аюкджанян В.Г.	Городской округ Подольск	пригородный	нет	
51	1004	54	Молодежный - ст. Львовская - Матвеевское	Поселок Молодежный	Матвеевское	Молодежный - ММК М107	ММК М107 - Матвеевское	19,7	19,7	19,7	УОП	РТ	Автобус	1	1МК			1	2/20/1974	АО «МОСТРАНСАВТО», 141402, РФ, Московская обл., г.Химки., ул.Пролетарская, д.18, Максимкин В.Н., ИНН5047227020	Городской округ Подольск	пригородный	нет	
52	1008	62	Сертякино - Климовск (Ф-ка Игрушек)	Фабрика игрушек	Деревня Сертякино	Фабричный проезд	Ул. Суворова	6,7	6,7	6,7	УОП	РТ	Автобус	1	1СК			1	3/17/1977	АО «МОСТРАНСАВТО», 141402, РФ, Московская обл., г.Химки., ул.Пролетарская, д.18, Максимкин В.Н., ИНН5047227020	Городской округ Подольск	пригородный	нет	
53	1025	63	ст. Подольск - Северово	Станция Подольск	Северово	Ул. Курская	Северово - Высотная	7,6	7,6	7,6	УОП	РТ	Автобус	2	1БК, 1МК			1	12/22/1978	АО «МОСТРАНСАВТО», 141402, РФ, Московская обл., г.Химки., ул.Пролетарская, д.18, Максимкин В.Н., ИНН5047227020	Городской округ Подольск	пригородный	нет	
54	990	65	ст. Подольск - Дубровицы	Станция Подольск	Дубровицы	Ревпроспект	Беляевский проезд	7,4	7,4	7,4	УОП	РТ	Автобус	4	3СК, 1МК			1	11/14/1975	АО «МОСТРАНСАВТО», 141402, РФ, Московская обл., г.Химки., ул.Пролетарская, д.18, Максимкин В.Н., ИНН5047227020	Городской округ Подольск	пригородный	нет	
55	1656	1	ст. Подольск - Юбилейная пл.	Станция Подольск	Красногвардейский бульвар	ул. Курская	Красногвардейский бульвар	15,6	6,9	8,7	УОП	РТ	троллейбус	8	БК 8				5/1/2001	МУП «Подольский троллейбус» МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Б. Серпуховская, д.25а, ИНН5036045131, Толпчий Л.В.	Городской округ Подольск	городской	нет	
56	1657	2	ст. Подольск - Юбилейная пл.	Станция Подольск	Почта	ул. Курская	Красногвардейский бульвар	14,2	7,6	6,6	УОП	РТ	троллейбус	8	БК 8				7/16/2001	МУП «Подольский троллейбус» МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Б. Серпуховская, д.25а, ИНН5036045131, Толпчий Л.В.	Городской округ Подольск	городской	нет	
57	1958	3	Стройиндустрия - Юбилейная пл.	Стройиндустрия	Красногвардейский бульвар	Ул. Железнодорожная	Красногвардейский бульвар	20,3	10,1	10,2	УОП	РТ	троллейбус	9	БК - 9				5/1/2004	МУП «Подольский троллейбус» МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Б. Серпуховская, д.25а, ИНН5036045131, Толпчий Л.В.	Городской округ Подольск	городской	нет	
58	2168	4	Стройиндустрия - ул. Машиностроителей	Стройиндустрия	Профессиональное училище №27	Ул. Железнодорожная	ул. Правды	8,1	4	4,1	УОП	РТ	троллейбус	5	БК - 5				9/24/2007	МУП «Подольский троллейбус» МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Б. Серпуховская, д.25а, ИНН5036045131, Толпчий Л.В.	Городской округ Подольск	городской	нет	
59	3232	5	ст. Подольск - ул. Академика Доллежала	Станция Подольск	ул. Академика Доллежала, д. 19	ул. Курская	ул. Академика Доллежала	14	7,0	7,0	УОП	РТ	троллейбус	5	БК-5				1/1/2019	МУП «Подольский троллейбус» МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Б. Серпуховская, д.25а, ИНН5036045131, Толпчий Л.В.	Городской округ Подольск	городской	нет	
60	3286	6	ст. Подольск (Стройиндустрия) - Кузюзово - ст. Подольск (Стройиндустрия)	Станция Подольск (Стройиндустрия)		Ул. Железнодорожная		10,2			УОП	РТ	троллейбус	5	БК-5				1/1/2020	МУП «Подольский троллейбус» МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Б. Серпуховская, д.25а, ИНН5036045131, Толпчий Л.В.	Городской округ Подольск	городской	нет	

**Администрация Городского округа Подольск  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.06.2019 № 705-П

Городской округ Подольск, Московская область

**О сносe самовольных построек**

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком освобождения территории Городского округа Подольск Московской области от самовольных построек, утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск от 15.03.2017 № 257-П, и на основании решения Комиссии по рассмотрению документов о сносе (демонтаже) самовольных построек на территории Городского округа Подольск (протокол № 1 от 20.03.2019 г.) Администрация Городского округа Подольск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Снести самовольные постройки – Забор и объекты некапитального строительства по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Октябрьская, уд. 29 (пересечение с ул. Чижова) (далее – самовольные постройки).
2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) в целях выявления лиц, осуществивших самовольные постройки, в течение семи дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить:
  - 2.1. опубликование в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, сообщения о планируемом сносе самовольных построек;
  - 2.2. размещение на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск сообщения о планируемом сносе самовольных построек.
3. Комитету по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск (Цаплинский С.М.) в целях выявления лиц, осуществивших самовольные постройки, в течение семи дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить размещение на информационном щите в границах земельного участка, на котором созданы самовольные постройки, либо на самовольных постройках сообщения о планируемом сносе самовольных построек и осуществить фотофиксацию размещенного сообщения.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по строительному комплексу Гапонова П.В.

**Глава Городского округа Подольск**

**Н.И. Пестов**

**Администрация Городского округа Подольск  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.06.2019 № 709-П

Городской округ Подольск, Московская область

**О проведении тематической ярмарки в период с 21 по 23 июня 2019 года и универсальной ярмарки в период с 24 по 30 июня 2019 года по адресу: Городской округ Подольск, г. Подольск, микрорайон Львовский, ул. Железнодорожная, д. 10**

В соответствии с Федеральными законами от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 07.11.2012 № 1394/40 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», на основании заявок ООО «ЛИБРА» Администрация Городского округа Подольск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Принять к сведению, что в период проведения тематической ярмарки в период с 21 по 23 июня 2019 года и универсальной ярмарки в период с 24 по 30 июня 2019 года по адресу: Городской округ Подольск, г. Подольск, микрорайон Львовский, ул. Железнодорожная, д. 10, их организатором является ООО «ЛИБРА» (далее – Организатор).
2. Организатору до начала проведения ярмарок:
  - разработать и утвердить планы мероприятий по организации тематической ярмарки и универсальной ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них (далее – План мероприятий);
  - определить режим работы ярмарок;
  - определить порядок организации ярмарок;
  - опубликовать в средствах массовой информации и разместить на своем сайте в сети Интернет информацию о Планах мероприятий.
3. Постановление Администрации Городского округа Подольск от 29.05.2019 № 630-П «О проведении тематической ярмарки в период с 14 по 16 июня 2019 года и универсальной ярмарки в период с 17 по 23 июня 2019 года по адресу: Городской округ Подольск, г. Подольск, микрорайон Львовский, ул. Железнодорожная, д. 10» отменить.
4. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Кука А.Ф.

**Глава Городского округа Подольск**

**Н.И. Пестов**

**Администрация Городского округа Подольск  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.06.2019 № 715-П

Городской округ Подольск, Московская область

**О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут указанного транспортного средства проходит по автомобильным дорогам местного значения в границах Городского округа Подольск Московской области и не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрация Городского округа Подольск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут указанного транспортного средства проходит по автомобильным дорогам местного значения в границах Городского округа Подольск Московской области и не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог», утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 06.02.2018 № 116-П, изложив его в новой редакции (приложение).
2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации по дорожно-транспортному комплексу и благоустройству Гребенюка А.С.

**Глава Городского округа Подольск**

**Н.И. Пестов**

Приложение к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 17.06.2019 № 715-П

**Административный регламент**

**предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут указанного транспортного средства проходит по автомобильным дорогам местного значения в границах Городского округа Подольск Московской области и не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог»**

**Список разделов ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

1. Общие положения	4
1. Предмет регулирования Административного регламента	5
2. Лица, имеющие право на получение Муниципальной услуги	5
3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления Муниципальной услуги	5
II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги	5
4. Наименование Муниципальной услуги	5
5. Органы и организации, участвующие в предоставлении Муниципальной услуги	6
6. Результаты предоставления Муниципальной услуги	7
7. Срок регистрации заявления	7
8. Срок предоставления Муниципальной услуги	7
9. Правовые основания предоставления Муниципальной услуги	8
10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги	9
11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций	10
12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги	11
13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги	12
14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Муниципальной услуги	13
13 15. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления Муниципальной услуги, в том числе порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг	14
16. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Муниципальной услуги	14
17. Способ получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги	15
18. Максимальный срок ожидания в очереди	15
19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга	15
20. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги	15
21. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в электронной форме	16
22. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в МФЦ	16
III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения	17
23. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Муниципальной услуги	17
IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента	18
24. Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами и сотрудниками Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятием ими решений	18
25. Порядок и периодичность осуществления текущего контроля полноты и качества предоставления Муниципальной услуги и контроля за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги	19

26. Ответственность должностных лиц и сотрудников Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги \_\_\_\_\_ 20

27. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций \_\_\_\_\_ 21

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц и сотрудников комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, а также специалистов МФЦ, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги \_\_\_\_\_ 23

28. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц и сотрудников Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, а также специалистов МФЦ, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги \_\_\_\_\_ 23

VI. Правила обработки персональных данных при предоставлении Муниципальной услуги \_\_\_\_\_ 27

29. Правила обработки персональных данных при предоставлении Муниципальной услуги \_\_\_\_\_ 27

Приложение № 1 Термины и определения \_\_\_\_\_ 31

Приложение № 2 Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации городского округа Подольск и организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги \_\_\_\_\_ 34

Приложение № 3 Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления Муниципальной услуги, порядке, форме и месте размещения информации о порядке предоставления Муниципальной услуги \_\_\_\_\_ 35

Приложение № 4 Форма специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства \_\_\_\_\_ 37

Приложение № 5 Форма уведомления об отказе в предоставлении Муниципальной услуги \_\_\_\_\_ 39

Приложение № 6 Список нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется предоставление Муниципальной услуги \_\_\_\_\_ 40

Приложение № 7 Форма заявления \_\_\_\_\_ 42 Приложение № 8 Форма схемы транспортного средства (автопоезда) \_\_\_\_\_ 44

Приложение № 9 Описание документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги \_\_\_\_\_ 45

Приложение № 10 Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления \_\_\_\_\_ 49

Муниципальной услуги \_\_\_\_\_ 49

Приложение № 11 Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга \_\_\_\_\_ 51

Приложение № 12 Показатели доступности и качества Муниципальной услуги \_\_\_\_\_ 52

Приложение № 13 Требования к обеспечению доступности Муниципальной услуги для инвалидов, маломобильных групп населения и лиц с ограниченными возможностями здоровья \_\_\_\_\_ 53

Приложение № 14. Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры \_\_\_\_\_ 55

Приложение № 15 Блок-схема предоставления Муниципальной услуги \_\_\_\_\_ 69

**Термины и определения**

Термины и определения, используемые в Административном регламенте «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут указанного транспортного средства проходит по автомобильным дорогам местного значения в границах Городского округа Подольск Московской области и не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог» (далее – Административный регламент), указаны в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

**I. Общие положения Предмет регулирования Административного регламента**

1.1 Административный регламент устанавливает стандарт предоставления Муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут указанного транспортного средства проходит по автомобильным дорогам местного значения в границах Городского округа Подольск Московской области и не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог» (далее – Муниципальная услуга), состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме посредством информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области» (далее – РПУ), а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области (далее – МФЦ), формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц и сотрудников Комитета по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск.

1.2. Настоящий Административный регламент регулирует отношения между лицами, имеющими право на получение Муниципальной услуги и Комитетом по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск по вопросу выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут указанного транспортного средства проходит по автомобильным дорогам местного значения в границах Городского округа Подольск Московской области и не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог.

**Лица, имеющие право на получение Муниципальной услуги**

1.1. Лицами, имеющими право на получение Муниципальной услуги, являются владельцы транспортных средств, осуществляющие транспортировку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в границах Городского округа Подольск (далее – Заявители).

1.2. Категории лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги:

1.2.1. Физические лица;

1.2.2. Индивидуальные предприниматели;

1.2.3. Юридические лица.

1.3. Интересы лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Административного регламента, могут представлять иные лица, действующие в интересах Заявителя на основании документа, удостоверяющего его полномочия (далее – представитель Заявителя), оформленного в соответствии с действующим законодательством.

Требования к порядку информирования о порядке предоставления Муниципальной услуги

1.4. Информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах официальных сайтов в сети Интернет Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск и организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги приведены в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

1.5. Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления Муниципальной услуги, порядке, форме и месте размещения информации о порядке предоставления Муниципальной услуги приведены в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

**II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги Наименование Муниципальной услуги**

1.6. Муниципальная услуга «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут указанного транспортного средства проходит по автомобильным дорогам местного значения в границах Городского округа Подольск Московской области и не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог».

1.7. Заявитель (представитель Заявителя) обращается в Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск для получения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (далее – специальное разрешение) в случае, если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходит по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, участкам таких автомобильных дорог, расположенным в границах Городского округа Подольск Московской области при условии, что маршрут (часть маршрута) не проходит по автомобильным дорогам регионального, межмуниципального и федерального значения, участкам таких автомобильных дорог.

Органы и организации, участвующие в предоставлении Муниципальной услуги

1.8. Органом, ответственным и непосредственно предоставляющим Муниципальную услугу, является Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск.

1.9. Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск обеспечивает предоставление Муниципальной услуги посредством Регионального портала государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – РПУ) и в МФЦ в части приема документов.

1.10. Порядок осуществления личного приема Заявителя устанавливается организационно-распорядительным документом Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск.

1.11. В МФЦ Заявителю обеспечивается бесплатный доступ к РПУ для подачи заявления. Перечень МФЦ указан в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1.12. Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск и МФЦ не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы или органы местного самоуправления, организации.

1.13. В целях предоставления Муниципальной услуги Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск взаимодействует с:

1.13.1. Федеральной налоговой службой для получения сведений о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, зарегистрированного на территории Российской Федерации;

1.13.2. Управлением Федерального казначейства по Московской области для получения сведений об оплате государственной пошлины и оплате возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами посредством Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП);

1.13.3. Управлением ГИБДД ГУ МВД России по Московской области для согласования специального разрешения;

1.13.4. Владельцами частных автомобильных дорог для согласования маршрута движения (его участка).

1.13.5. Многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, действующих на территории Московской области.

Результаты предоставления Муниципальной услуги

1.14. Результатом предоставления Муниципальной услуги является:

1.14.1. Выдача специального разрешения по форме утвержденной Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 24.07.2012 № 258, указанной в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, оформленного на бумажном носителе, подписанного председателем Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск и заверенное печатью Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск.

1.14.1.1. Специальное разрешение выдается Заявителю (представителю Заявителя) в МФЦ.

1.14.2. Отказ в выдаче специального разрешения по форме, указанной в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту, оформленный в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП) председателя Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, направляется в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПУ посредством Модуля оказания услуг единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – Модуль оказания услуг ЕИС ОУ).

1.14.3. При необходимости Заявитель (представитель Заявителя) дополнительно может получить отказ в выдаче специального разрешения в МФЦ на бумажном носителе. В этом случае специалистом МФЦ распечатывается экземпляр электронного документа, подписанного ЭП председателя Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, заверяется подписью уполномоченного специалиста МФЦ и печатью МФЦ и выдается Заявителю (представителю Заявителя).

1.15. Факт предоставления Муниципальной услуги фиксируется в Единой информационной системе оказания государственных и муниципальных услуг Московской области (далее - ЕИС ОУ).

1.16. Уведомление о принятом решении, независимо от результата предоставления Муниципальной услуги, направляется в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПУ.

Срок регистрации Заявления

1.17. Заявление, поданное в электронной форме через РПУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Комитете по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск в день его подачи.

Заявление, поданное через РПУ после 16:00 рабочего дня, либо в нерабочий день, регистрируется в Комитете по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск на следующий рабочий день.

**Срок предоставления Муниципальной услуги**

1.18. Срок предоставления Муниципальной услуги с даты регистрации Заявления в Комитете по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск составляет:

а) в случае, если требуется согласование только владельцев автомобильных дорог, не более 11 рабочих дней;

б) в случае необходимости согласования маршрута транспортного средства с органами ГИБДД, не более 15 рабочих дней;

в) в случае, если для осуществления транспортировки тяжелых грузов и (или) крупногабаритных транспортных средств, требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, после осуществления указанных мероприятий, срок выдачи специального разрешения не может превышать 90 календарных дней с даты регистрации Заявления в Комитете по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, с учетом проведения оценки технического состояния автомобильных дорог и (или) их участков в течение 30 рабочих дней.

г) в случае, если требуется экстренный пропуск тяжелых грузов и (или) крупногабаритных транспортных средств, направляемых для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, рассматриваются в Комитете по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск в оперативном порядке в течение одного дня с возможностью предъявления копий платежных документов, подтверждающих оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения, платежей за возмещение вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами автомобильным дорогам, после выдачи специального разрешения.

8.2. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, соответствующий результат направляется Заявителю (представителю Заявителя) в срок не более четырех рабочих дней с даты регистрации заявления в Комитете по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск.

8.3. Если последний день срока предоставления Муниципальной услуги приходится на нерабочий день, днем окончания срока предоставления Муниципальной услуги считается ближайший следующий за ним рабочий день.

Правовые основания предоставления Муниципальной услуги

1.19. Основными нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление Муниципальной услуги, являются:

1.19.1. Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

1.19.2. Порядок выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжелых грузов и (или) крупногабаритных грузов, утвержденный приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 24.07.2012 № 258.

1.20. Список иных нормативных актов, применяемых при предоставлении Муниципальной услуги, приведен в Приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

#### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги**

1.21. Список документов, обязательных для предоставления Заявителем (представителем Заявителя):

а) документ, удостоверяющий личность Заявителя (представителя Заявителя);

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги представителем Заявителя;

в) заявление на получение специального разрешения по форме, указанной в Приложении № 7 настоящего Административного регламента;

г) копия документа на транспортное средство (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства), с использованием которого планируется перевозка тяжелых грузов и (или) крупногабаритных грузов;

д) схема транспортного средства (автомоби́зда), с использованием которого планируется перевозка тяжелых грузов и (или) крупногабаритных грузов, с изображением размещения такого груза по форме Приложения № 8 к настоящему Административному регламенту;

е) сведения о технических требованиях к перевозке заявленного груза в транспортном положении;

ж) копия платёжного документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения.

1.20. Комитету по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск запрещено требовать от Заявителя:

10.2.1. Документы или информацию, либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления Муниципальной услуги;

10.2.2. Предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывалась при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Муниципальной услуги, после первоначальной подачи Заявления о предоставлении Муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в Заявлении о предоставлении Муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги и не включённых в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, о чём в письменном виде за подписью Председателя Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

10.3. Описание документов приведено в Приложении № 9 к настоящему Административному регламенту.

#### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций**

1.22. Для предоставления Муниципальной услуги запрашиваются следующие необходимые документы, находящиеся в распоряжении органов власти:

1.22.1. Сведения о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, зарегистрированных на территории Российской Федерации в Федеральной налоговой службе.

1.23. Документы, указанные п.п. 1.1.1.1 п.11.1.1 могут быть представлены Заявителем (представителем Заявителя) по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю (представителю Заявителя) в предоставлении Муниципальной услуги.

1.24. Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, МФЦ не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя) предоставления документов и информации, указанных в п.п.11.1.1 п.11.1 настоящего Административного регламента.

1.25. Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, МФЦ не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя) предоставления информации и осуществления действий, не предусмотренных настоящим Административным регламентом.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги**

1.26. Основаниями для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, являются:

1.26.1. Обращение за предоставлением Муниципальной услуги, не предоставляемой Комитетом по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск.

1.26.2. Обращение за предоставлением Муниципальной услуги без предъявления документа, позволяющего установить личность Заявителя (представителя Заявителя).

1.26.3. Документы содержат подчистки и исправления текста.

1.26.4. Документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке.

1.26.5. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

1.26.6. Документы утратили силу (удостоверяющие личность Заявителя, удостоверяющей полномочия представителя Заявителя, паспорт транспортного средства или свидетельство о его регистрации).

1.26.7. Некорректное заполнение обязательных полей в Заявлении утвержденного формата.

1.26.8. Качество представленных документов не позволяет в полном объеме прочитать сведения, содержащиеся в документах.

1.26.9. Представлен неполный комплект документов, указанных в п.10.1 настоящего Административного регламента.

1.26.10. Представление Заявления, оформленного не в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента.

1.26.11. Заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание Заявления.

1.26.12. Представление Заявителем документов, содержащих сведения, отличающиеся в Заявлении и предоставленных документах.

1.27. Дополнительными основаниями для отказа в приеме (регистрации) документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, при направлении заявления в электронном виде через РПГУ являются:

1.27.1. Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом).

1.27.2. Предоставление электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа.

1.28. Решение об отказе в приеме электронного заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, оформляется по форме согласно Приложению № 10 к настоящему Административному регламенту, подписывается председателем Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, и направляется в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ с указанием причин отказа не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Заявления.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги

1.29. Основанием для отказа в предоставлении Муниципальной услуги являются:

1.29.1. Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск принимает решение об отказе в выдаче специального разрешения в случае, если не вправе согласно законодательству Российской Федерации, выдавать специальные разрешения по заявленному маршруту.

1.29.2. Сведения, представленные в Заявлении и документах, не соответствуют техническим характеристикам транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов.

1.29.3. Не соблюдены требования к перевозке делимого груза, заключающиеся в размещении делимого груза на транспортном средстве таким образом, чтобы общая масса транспортного средства с таким грузом не превышала допустимые массы транспортных средств, установленные правилами перевозки грузов автомобильным транспортом, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.04.2011 № 272;

1.29.4. При согласовании маршрута движения установлена невозможность осуществления перевозки по заявленному маршруту транспортным средством с заявленными техническими характеристиками с связи с техническим состоянием автомобильной дороги, искусственного сооружения или инженерных коммуникаций, а также по требованиям безопасности дорожного движения;

1.29.5. Отсутствует согласие Заявителя на:

1) проведение оценки технического состояния автомобильной дороги;

2) принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

3) укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

1.29.6. Заявитель не произвел оплату:

1) оценки технического состояния автомобильных дорог, их укрепления в случае, если такие работы были проведены по согласованию с Заявителем;

2) принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, если такие работы были проведены по согласованию с Заявителем;

3) в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжелых грузов;

1.29.7. Отсутствует оригинал Заявления и схема автопоезда на момент выдачи специального разрешения, заверенных регистрационных документов транспортного средства, если заявление и документы направлялись с использованием факсимильной связи.

1.30. Заявитель (представитель Заявителя) вправе отказаться от получения Муниципальной услуги на основании личного письменного заявления, написанного в свободной форме и направив по адресу электронной почты или обратившись в Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск.

1.31. Отказ от предоставления Муниципальной услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением Муниципальной услуги.

#### **Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Муниципальной услуги**

1.32. За предоставление Муниципальной услуги в соответствии с частью 11 статьи 31 Федерального закона № 257-ФЗ от 08.11.2007 «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации за выдачу специального разрешения уплачивается государственная пошлина в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.33. Иная плата за предоставление Муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

1.34. Заявителю (представителю Заявителя) в личном кабинете на РПГУ предоставлена возможность оплатить государственную пошлину за предоставление Муниципальной услуги непосредственно перед подачей Заявления и необходимых документов с использованием платежных сервисов в порядке, предусмотренном в Приложении № 14 к настоящему Административному регламенту.

1.35. В случае оплаты государственной пошлины до подачи заявления на РПГУ, Заявителю (представителю Заявителя) предоставлена возможность прикрепить электронный образ документа, подтверждающего платеж.

1.36. Представление информации об уплате государственной пошлины допускается с использованием информации, содержащейся в ГИС ГМП.

1.37. Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск не вправе требовать от Заявителя предоставления документов, подтверждающих внесение платы за предоставление Муниципальной услуги.

1.38. Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск не вправе требовать от представителя Заявителя предоставления документов, подтверждающих внесение платы за предоставление Муниципальной услуги.

1.39. Излишне уплаченная государственная пошлина в соответствии со статьей 333.40 Налогового кодекса Российской Федерации возвращается в течение 1 месяца со дня подачи заявления о возврате излишне уплаченной госпошлины.

1.40. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги оплаченная государственная пошлина за предоставление Муниципальной услуги не возвращается.

Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления Муниципальной услуги, в том числе порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг

1.41. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Муниципальной услуги, отсутствуют.

Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Муниципальной услуги

1.42. Основанием для предоставления Муниципальной услуги является обращение Заявителя (представителя Заявителя) с Заявлением в Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск посредством РПГУ.

1.43. Порядок осуществления личного приема устанавливается организационно-распорядительным документом Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск.

1.44. Организация предоставления Муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением между Комитетом по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск и МФЦ заключенным в порядке, установленном законодательством.

1.45. Обращение Заявителя (представителя Заявителя) посредством РПГУ.

1.45.1. Заявления и документы, необходимые для получения Муниципальной услуги подаются посредством РПГУ.

1.45.2. Для получения Муниципальной услуги Заявитель (представитель Заявителя) формирует Заявление в электронном виде с использованием РПГУ с приложением файлов необходимых документов.

1.45.3. Для получения Муниципальной услуги Заявитель (представитель Заявителя), авторизуется в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), затем заполняет Заявление с использованием интерактивной формы в электронном виде. Заполненное Заявление отправляет вместе с прикрепленными электронными образами документов, указанных в пункте 10.1 настоящего Административного регламента.

1.45.4. Отправленное Заявление и документы поступают в ЕИС ОУ. Передача оригиналов и сверка с электронными версиями документов не требуется.

#### **Способы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги**

17.1. Заявитель (представитель Заявителя) уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Муниципальной услуги следующими способами:

1.45.5. Через Личный кабинет на РПГУ.

1.45.6. Посредством сервиса РПГУ «Узнать статус заявления».

Кроме того, Заявитель (представитель Заявителя) может самостоятельно получить информацию о готовности результата предоставления Муниципальной услуги по телефону центра телефонного обслуживания населения Московской области 8(800)550-50-30.

1.46. Результат предоставления Муниципальной услуги может быть получен следующими способами:

1.46.1. Через МФЦ на бумажном носителе.

1.46.2. Через Личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа, в случае если результатом предоставления Муниципальной услуги является решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

1.47. Специальное разрешение выдается Заявителю (представителю Заявителя) в МФЦ в установленный настоящим Административным регламентом срок.

1.48. При отсутствии обращения Заявителя (представителя Заявителя) за результатом предоставления Муниципальной услуги в МФЦ в течение срока действия, указанного в специальном разрешении с даты окончания срока предоставления Муниципальной услуги, результат предоставления Муниципальной услуги возвращается в течение 5 рабочих дней в Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск для признания результата предоставления Муниципальной услуги недействительным.

Максимальный срок ожидания в очереди

1.49. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления Муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга

1.50. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, приведены в Приложении № 11 к настоящему Административному регламенту.

Показатели доступности и качества Муниципальной услуги

1.51. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги приведены в Приложении № 12 к настоящему Административному регламенту.

1.52. Требования к обеспечению доступности Муниципальной услуги для инвалидов, маломобильных групп населения и лиц с ограниченными возможностями здоровья приведены в Приложении № 13 к настоящему Административному регламенту.

Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в электронной форме

1.53. В электронной форме документы, указанные в пункте 10.1 настоящего Административного регламента, подаются посредством РПГУ.

1.54. При подаче документы, указанные в пункте 10.1 настоящего Административного регламента, прилагаются к электронной форме Заявления в виде отдельных файлов. Количество файлов должно соответствовать количеству необходимых документов, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество листов в документе.

1.55. Требования к форматам Заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг на территории Московской области утверждены постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

1.56. Заявитель (представитель Заявителя) имеет возможность отслеживать ход обработки документов в Личном кабинете при подаче Заявления через РПГУ или с помощью сервиса РПГУ «Узнать статус заявления».

1.57. Заявителю предоставляется возможность оплатить государственную пошлину на РПГУ при подаче Заявления. Также Заявитель (представитель Заявителя) имеет возможность прикрепить к Заявлению документ подтверждающий уплату государственной пошлины.

1.58. При необходимости оплаты возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством, Заявителю в личный кабинет на РПГУ направляется уведомление о необходимости оплаты до даты выдачи специального разрешения с приложением квитанции (платежного поручения).

Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в МФЦ

1.59. Организация предоставления Муниципальной услуги на базе МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между Комитетом по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск и МФЦ, заключенным в порядке, установленном законодательством. Перечень МФЦ, в которых организуется предоставление Муниципальной услуги в соответствии с соглашением о взаимодействии, приводится в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1.60. Заявитель (представитель Заявителя) может осуществить предварительную запись на получение результата предоставления Муниципальной услуги в МФЦ следующими способами по своему выбору:

1) при личном обращении Заявителя (представителя Заявителя) в МФЦ;

2) по телефону МФЦ;

3) посредством РПГУ.

1.61. При предварительной записи Заявитель (представитель Заявителя) сообщает следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (последнее при наличии);

- контактный номер телефона;

- адрес электронной почты (при наличии);

- желаемые дату и время предоставления документов.

1.62. Заявителю (представителю Заявителя) сообщаются дата и время получения результата предоставления Муниципальной услуги.

1.63. При осуществлении предварительной записи Заявитель (представитель Заявителя) в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

1.64. Заявитель (представитель Заявителя) в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

1.65. В отсутствие заявителей, обратившихся по предварительной записи, осуществляется прием Заявителей, обратившихся в порядке очереди.

1.66. Обеспечение бесплатного доступа Заявителю (представителю Заявителя) к РПГУ на базе МФЦ осуществляется в соответствии с требованиями установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10-57/ПВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».

1.67. Консультирование Заявителей (представителей Заявителей) по порядку предоставления Муниципальной услуги осуществляется в рамках соглашения о взаимодействии между Комитетом по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск и МФЦ.

#### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения**

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Муниципальной услуги

1.68. Перечень административных процедур при предоставлении Муниципальной услуги:

1) прием и регистрация документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги или отказ в приеме документов;

2) обработка и предварительное рассмотрение документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

3) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги.

4) рассмотрение документов и принятие решения о подготовке результата предоставления Муниципальной услуги в форме специального разрешения или в форме отказа;

5) оформление результата предоставления Муниципальной услуги и согласование его с УГИБДД ГУ МВД России по Московской области;

6) выдача результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю.

1.69. Каждая административная процедура состоит из административных действий. Перечень и содержание административных действий, составляющих каждую административную процедуру, приведен в Приложении № 14 к настоящему Административному регламенту.

1.70. Блок-схема предоставления Муниципальной услуги приведена в Приложении № 15 к настоящему Административному регламенту.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами и сотрудниками Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск положений Административного

регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятием ими решений

1.71. Контроль за соблюдением должностными лицами и сотрудниками Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации городского округа Подольск положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, осуществляется в форме:

текущего контроля за соблюдением полноты и качества предоставления Муниципальной услуги;

контроля за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги.

1.72. Текущий контроль осуществляет председатель Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации городского округа Подольск и уполномоченные им должностные лица.

1.73. Текущий контроль осуществляется в порядке, установленном председателем Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации городского округа Подольск.

1.74. Контроль за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги осуществляется Министерством транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области, Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в соответствии с распоряжением Министерства государственного управления информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/ПВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области» и на основании Закона Московской области от 4 мая 2016 года № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».

Порядок и периодичность осуществления текущего контроля полноты и качества предоставления Муниципальной услуги и контроля за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги

1.75. Текущий контроль осуществляется в форме проверки решений и действий участвующих в предоставлении Муниципальной услуги должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации городского округа Подольск, а также в форме внутренних проверок Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации городского округа Подольск по заявлениям, обращениям, жалобам граждан, их объединений и организаций на решения, а также действия (бездействия) должностных лиц и сотрудников Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации городского округа Подольск, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги.

1.76. Порядок осуществления Текущего контроля утверждает председателем Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации городского округа Подольск.

1.77. Контроль за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги осуществляется уполномоченными должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области посредством проведения плановых и внеплановых проверок, систематического наблюдения за исполнением ответственных должностными лицами и сотрудниками Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации городского округа Подольск положений настоящего Административного регламента в части соблюдения порядка предоставления Муниципальной услуги.

1.78. Плановые проверки Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации городского округа Подольск проводятся не чаще одного раза в три года в соответствии с ежегодным планом проверок, утверждаемым Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области.

1.79. Внеплановые проверки Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации городского округа Подольск или сотрудника Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации городского округа Подольск проводятся уполномоченными должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области по согласованию с прокуратурой Московской области на основании решения министра государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, принимаемого на основании обращений граждан, организаций (юридических лиц) и полученной от государственных органов, органов местного самоуправления информации о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих, а в отношении органов государственной власти Московской области также могущих повлечь возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

1.80. Внеплановые проверки Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации городского округа Подольск проводятся уполномоченными должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области без согласования с органами прокуратуры в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Московской области о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям, а также в целях контроля за исполнением ранее выданного предписания об устранении нарушения обязательных требований.

1.81. Должностным лицом Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации городского округа Подольск, ответственным за соблюдение порядка предоставления Муниципальной услуги, является председатель Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации городского округа Подольск.

Ответственность должностных лиц и сотрудников Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации городского округа Подольск за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги

1.82. Должностные лица и сотрудники Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации городского округа Подольск, ответственные за предоставление Муниципальной услуги и участвующие в предоставлении Муниципальной услуги, несут ответственность за принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления Муниципальной услуги решения и действия (бездействия) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Московской области.

1.83. Неполное или некачественное предоставление Муниципальной услуги, выявленное в процессе текущего контроля, влечёт применение дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.84. Нарушение порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление Муниципальной услуги с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом, предусматривает административную ответственность председателя Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации городского округа Подольск, установленную Законом Московской области от 4 мая 2016 года № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».

1.85. Должностным лицом Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации городского округа Подольск, ответственным за соблюдение порядка предоставления Муниципальной услуги является председатель Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации городского округа Подольск.

1.86. К нарушениям порядка предоставления Муниципальной услуги, установленного настоящим Административным регламентом в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» относятся:

- 1) требование от Заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, иными нормативными правовыми актами, регулиющими отношения, возникающие в связи с предоставлением Муниципальной услуги;
- 2) требование от Заявителя предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих Муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных организаций, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом;
- 3) требование от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, для предоставления Муниципальной услуги не предусмотренных настоящим Административным регламентом;
- 4) нарушение срока регистрации Заявления Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги, установленного настоящим Административным регламентом;
- 5) нарушение срока предоставления Муниципальной услуги, установленного настоящим Административным регламентом;
- 6) отказ в приеме документов у Заявителя, если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;
- 7) отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;
- 8) немотивированный отказ в предоставлении Муниципальной услуги, в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги;
- 9) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

1.87. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги являются:

- а) независимость;
- б) тщательность.

1.88. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица, государственного гражданского служащего, специалиста Министерства, участвующего в предоставлении Муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

1.89. Должностные лица, осуществляющие текущий контроль за предоставлением Муниципальной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Муниципальной услуги.

1.90. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги состоит в исполнении уполномоченными лицами обязанностей, предусмотренных настоящим разделом.

1.91. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации городского округа Подольск жалобы на нарушение должностными лицами и сотрудниками Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации городского округа Подольск порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.

1.92. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействия) должностных лиц и сотрудников Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации городского округа Подольск и принятые ими решения, связанные с предоставлением Муниципальной услуги.

1.93. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации городского округа Подольск при предоставлении Муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Муниципальной услуги.

1.94. Заявители (представители Заявителя) могут контролировать предоставление Муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий) по телефону, путем письменного обращения, в том числе по электронной почте.

**VI. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц и сотрудников Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации городского округа Подольск, а также специалистов МФЦ, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги**

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц и сотрудников Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации городского округа Подольск, а также специалистов МФЦ, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги

1.95. Заявитель (представитель Заявителя) вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации городского округа Подольск и (или) его должностных лиц при предоставлении Муниципальной услуги.

1.96. Заявитель (представитель Заявителя) может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации Заявления о предоставлении Муниципальной услуги, установленного настоящим Административным регламентом;
- 2) нарушение срока предоставления Муниципальной услуги, установленного настоящим Административным регламентом;
- 3) требование Заявителя (представителя Заявителя) документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом;
- 4) отказ в приеме документов у Заявителя (представителя Заявителя), если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;
- 5) отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;
- 6) требование у Заявителя (представителя Заявителя) при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Административным регламентом;
- 7) отказ должностного лица Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации

Городского округа Подольск в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, либо нарушении установленного срока таких исправлений.

1.97. Жалоба рассматривается председателем Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации городского округа Подольск, предоставляющим Муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) должностных лиц и сотрудников Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации городского округа Подольск.

1.98. Жалоба подается в Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации городского округа Подольск в письменной форме, в том числе при личном приеме Заявителя, или в электронном виде, в том числе в МФЦ.

1.99. Жалоба должна содержать:

- а) наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностное лицо, предоставляющего Муниципальную услугу, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;
- в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации городского округа Подольск, его сотрудника;
- г) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации городского округа Подольск, его сотрудника. Заявителем (представителем Заявителя) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

1.100. В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, может быть представлена:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности.

1.101. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Комитетом по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации городского округа Подольск в месте предоставления Муниципальной услуги, где Заявитель подавал Заявление на получение Муниципальной услуги, либо где Заявителем был получен результат указанной Муниципальной услуги, а также через РПГУ.

1.102. Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления Муниципальных услуг.

1.103. Жалоба в письменной форме может быть направлена в Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации городского округа Подольск по адресу, указанному в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1.104. В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель предоставляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.105. В электронном виде жалоба может быть подана Заявителем посредством:

- а) официального сайта Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации городского округа Подольск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу, указанному в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;
- б) РПГУ.

1.106. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 28.6. настоящего Административного регламента могут быть представлены в форме электронных документов, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.

1.107. Жалоба, поступившая в Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации городского округа Подольск, подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, который обеспечивает:

- а) оснащение мест приема жалоб;
- б) информирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их сотрудников посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на их официальных сайтах, на РПГУ;
- в) консультирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации городского округа Подольск, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме в Комитете по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации городского округа Подольск.
- г) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи Заявителям результатов рассмотрения жалоб;
- д) формирование и представление ежеквартальной отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

1.108. Жалоба, поступившая в Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации городского округа Подольск, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены в Комитете по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации городского округа Подольск, уполномоченном на ее рассмотрение. При этом, срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

1.109. В случае обжалования отказа Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации городского округа Подольск, его должностного лица в приеме документов у Заявителя (представителя Заявителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

1.110. В случае, если в Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации городского округа Подольск поступила жалоба на порядок предоставления Муниципальной услуги не предоставляемой данным Комитетом, либо в компетенцию Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации городского округа Подольск не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации городского округа Подольск направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует Заявителя (представителя Заявителя) о перенаправлении жалобы. При этом, срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном органе.

1.111. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» должностное лицо Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации городского округа Подольск, уполномоченное на ее рассмотрение принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации городского округа Подольск.

1.112. При удовлетворении жалобы Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации городского округа Подольск принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата Муниципальной услуги не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

1.113. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется Заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения в письменной форме. В случае если жалоба была направлена в форме электронного документа, ответ Заявителю направляется посредством РПГУ.

28.20. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуются;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;
- е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата Муниципальной услуги;
- ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

28.21. Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации городского округа Подольск отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

28.22. Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации городского округа Подольск вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес Заявителя, указанные в жалобе.

28.23. Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации городского округа Подольск, МФЦ сообщают Заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

28.24. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю даётся информация о действиях, осуществляемых Комитетом по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации городского округа Подольск, МФЦ, либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносит извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения Муниципальной услуги. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

28.25. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 28.17 настоящего Административного регламента, Заявителю (представителю Заявителя) в письменной форме и по желанию Заявителя (представителя Заявителя) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

28.26. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

28.27. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 15.3. Закона Московской области от 4 мая 2016 года № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях», уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области.

28.28. Заявитель (представитель Заявителя) вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### VI. Правила обработки персональных данных при предоставлении Муниципальной услуги

Правила обработки персональных данных при предоставлении Муниципальной услуги

1.114. Обработка персональных данных при предоставлении Муниципальной услуги осуществляется на законной и справедливой основе с учетом требований законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.

1.115. Обработка персональных данных при предоставлении Муниципальной услуги ограничивается достижением конкретных, определенных настоящим Административным регламентом целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

1.116. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

1.117. Целью обработки персональных данных является исполнение должностных обязанностей и полномочий сотрудниками Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации городского округа Подольск в процессе предоставления Муниципальной услуги, а также осуществления установленных законодательством Российской Федерации функций по обработке результатов предоставленной Муниципальной услуги.

1.118. При обработке персональных данных в целях предоставления Муниципальной услуги не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

1.119. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленной цели обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленной цели их обработки.

1.120. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность,

а в необходимых случаях и актуальности по отношению к цели обработки персональных данных. Должностные лица Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск должны принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных данных.

1.121. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законодательством, законодательством Московской области, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

1.122. В соответствии с целью обработки персональных данных, указанной в пункте 29.4 настоящего Административного регламента, в Комитете по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск обрабатываются персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) адрес места жительства;
- 3) домашний, сотовый телефоны;
- 4) сведения о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, зарегистрированных на территории Российской Федерации.

1.123. В соответствии с целью обработки персональных данных, указанной в пункте 29.4 настоящего Административного регламента, к категориям субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Комитете по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск относятся:

- 1) физические лица, обратившиеся в Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск за предоставлением Муниципальной услуги через РПГУ;
- 2) юридические лица, индивидуальные предприниматели, обратившиеся в Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск за предоставлением Муниципальной услуги через РПГУ.

1.124. Сроки обработки и хранения, указанных выше персональных данных, определяются в соответствии со сроком действия соглашения с субъектом, а также иными требованиями законодательства и нормативными документами. По истечению сроков обработки и хранения персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию, если иное не предусмотрено законодательством.

1.125. В случае достижения цели обработки персональных данных Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по его поручению), уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по его поручению) в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено служебным контрактом, договором или соглашением, стороной которого является субъект персональных данных, либо если Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

1.126. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск должен прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск) в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено служебным контрактом, договором или соглашением, стороной которого является субъект персональных данных, либо если Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

1.127. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, утративших свое практическое значение и не подлежащих архивному хранению, производится на основании акта уничтожения персональных данных.

1.128. Уполномоченные лица на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных обязаны:

- 1) знать и выполнять требования законодательства в области обеспечения защиты персональных данных, настоящего Административного регламента;
- 2) хранить в тайне известные им персональные данные, информировать о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о попытках несанкционированного доступа к ним;
- 3) соблюдать правила использования персональных данных, порядок их учета и хранения, исключить доступ к ним посторонних лиц;
- 4) обрабатывать только те персональные данные, к которым получен доступ в силу исполнения служебных обязанностей.

1.129. При обработке персональных данных уполномоченным лицам на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных запрещается:

- 1) использовать сведения, содержащие персональные данные, в неслужебных целях, а также в служебных целях - при ведении переговоров по телефонной сети, в открытой переписке, статьях и выступлениях;
- 2) передавать персональные данные по незащищенным каналам связи (телетайп, факсимильная связь, электронная почта) без использования сертифицированных средств криптографической защиты информации;
- 3) выполнять на дому работы, связанные с использованием персональных данных, выносить документы и другие носители информации, содержащие персональные данные, из места их хранения.

1.130. Лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, виновные в нарушении требований законодательства о защите персональных данных, в том числе допустившие разглашение персональных данных, несут предусмотренную законодательством ответственность.

1.131. Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, принимает меры защиты, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Административному регламенту

#### Термины и определения.

В Регламенте используются следующие термины и определения:

**Административный регламент** – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут указанного транспортного средства проходит по автомобильным дорогам местного значения в границах Городского округа Подольск Московской области и не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог»;

**АИС МФЦ** – автоматизированная информационная система поддержки деятельности МФЦ;

**БИК** – банковский индивидуальный код;

**Возмещение вреда** – вред, причиняемый автомобильным дорогам тяжеловесными транспортными средствами, подлежит возмещению владельцами транспортных средств при оформлении специального разрешения;

**Муниципальная услуга** – муниципальная услуга «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут указанного транспортного средства проходит по автомобильным дорогам местного значения в границах Городского округа Подольск Московской области и не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог»;

**МФЦ** – Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области

**ГИС ГМП** – Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах;

**ЕГРЮЛ** – единый государственный реестр юридических лиц;

**ЕГРИП** – единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

**ЕИС ОУ** – единая информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Московской области;

**ЕПГУ** – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в сети Интернет по адресу http://www.gosuslugi.ru;

**Заявитель** – лицо, обращающееся с Заявлением о предоставлении Муниципальной услуги;

**Заявление** – утвержденная приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 24.07.2012 №258 форма для заполнения Заявителем данных для получения специального разрешения в соответствии с положениями настоящего Административного регламента;

**ИНН** – идентификационный номер налогоплательщика;

**ИС** – информационная система;

**Крупногабаритное** – транспортное средство, габариты которого с грузом или транспортное средство без груза превышают допустимые габариты, установленные Правительством Российской Федерации;

**к/с** – корреспондентский счёт;

**Личный кабинет** – сервис РПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством РПГУ;

**МСЭД** – межведомственная система электронного документооборота Московской области;

**МТДИ МО** – Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области;

**Неделимый груз** – груз, который без потери потребительских свойств или без риска его повреждения не может быть разделён на две и более части. При перевозке крупногабаритным транспортным средством неделимым считается груз, являющийся неделимым по габариту (габаритам), превышающему (превышающим) допустимые габариты транспортного средства при погрузке на него такого груза;

**ОГРН** – основной государственный регистрационный номер;

**ОГРНИП** – основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;

**Органы власти** – государственные органы, органы местного самоуправления, участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг;

**р/с** – расчётный счёт;

**РГИС** – региональная географическая информационная система для обеспечения деятельности органов государственной власти и местного самоуправления Московской области;

**РПГУ** – государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу http://uslugi.mosreg.ru;

**Сеть Интернет** – информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;

**Специальное разрешение** – специальное разрешение на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут указанного транспортного средства проходит по автомобильным дорогам местного значения в границах Городского округа Подольск Московской области и не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог;

**Тяжеловесное транспортное средство** – транспортное средство, масса которого с грузом или без груза и (или) нагрузка на ось которого превышают допустимую массу транспортного средства и (или) допустимую нагрузку на ось, которые устанавливаются Правительством Российской Федерации;

**УГИБДД ГУ МВД России по Московской области** – Управление Государственной инспекции безопасности дорожного движения ГУ МВД России по Московской области;

**Файл документа** – электронный образ документа, полученный путём сканирования документа в бумажной форме;

**ЭЦП** – электронная цифровая подпись, выданная Удостоверяющим центром;

**Удостоверяющий центр** – удостоверяющий центр, аккредитованный Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации;

**АИС ЛОД** – автоматизированная информационная система лицензирования отдельных видов деятельности.

Приложение № 2  
к Административному регламенту

**Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск и организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги**

1. Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск. Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, каб. № 326, 8 (4967) 63-23-45, podolsk.kom-dortrans@mail.ru, официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет http://www.podolskdortrans.ru  
График работы: - понедельник-четверг с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 13.48;  
- пятница с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48.  
График приёма граждан для консультирования и приёма жалоб: 3-й четверг месяца с 10.00 до 13.00.
2. Справочная информация о месте нахождения МФЦ, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты приведена на сайтах:  
- http://uslugi-mosreg.ru  
- http://mfc.mosreg.ru

Приложение № 3  
к Административному регламенту

**Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления Муниципальной услуги, порядке, форме и месте размещения информации о порядке предоставления Муниципальной услуги**

1. Информация о предоставлении Муниципальной услуги размещается в электронном виде:
  - 1) на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск;
  - 2) на порталах uslugi.mosreg.ru, gosuslugi.ru на страницах, посвященных Муниципальной услуге.
2. Размещенная в электронном виде информация о предоставлении Муниципальной услуги должна включать в себя:
  - 1) наименование, почтовый адреса, справочные номера телефонов, адреса электронной почты, адреса сайтов Администрации Городского округа Подольск, Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск и МФЦ;
  - 2) график работы Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск и МФЦ;
  - 3) требования к заявлению и прилагаемым к нему документам (включая их перечень);
  - 4) выдержки из правовых актов, в части касающейся Муниципальной услуги;
  - 5) текст настоящего Административного регламента с приложениями;
  - 6) краткое описание порядка предоставления Муниципальной услуги;
  - 7) образцы оформления документов, необходимых для получения Муниципальной услуги, и требования к ним;
  - 8) перечень типовых, наиболее актуальных вопросов, относящихся к Муниципальной услуге, и ответы на них.
3. Информация, указанная в пункте 2 настоящего Приложения к Административному регламенту, предоставляется также специалистами МФЦ и при обращении Заявителя (представителя Заявителя):
  - 1) лично в МФЦ;
  - 2) по телефону, указанным в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;
  - 3) в РПГУ на базе МФЦ.
4. Консультирование по вопросам предоставления Муниципальной услуги специалистами МФЦ и сотрудниками Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск осуществляется бесплатно.
5. Информирование Заявителей (представителей Заявителей) о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется также по телефону «горячей линии» 8-800-550-50-30.
6. Информация о предоставлении Муниципальной услуги размещается в помещениях МФЦ, предназначенных для приема Заявителей (представителей Заявителей).
7. Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск разрабатывает информационные материалы – памятки, инструкции, брошюры, – в форме макетов и передает их в МФЦ. Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск обеспечивает своевременную актуализацию указанных информационных материалов и контролирует их наличие и актуальность в МФЦ.
8. Состав информации, размещаемой в МФЦ должен соответствовать Региональному стандарту организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденному распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10-57/ПВ

Приложение № 4  
к Административному регламенту

**Форма специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (утверждена Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 24.07.2012 №258).**

СПЕЦИАЛЬНОЕ РАЗРЕШЕНИЕ N  
на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки  
тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов  
(лицевая сторона)

Вид перевозки (межрегиональная, местная)		Год	
Разрешено выполнить	Поездок в период с	по	
По маршруту			
Транспортное средство (автопоезд) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа))			
Наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства			
Характеристика груза (наименование, габариты, масса)			
Параметры транспортного средства (автопоезда)			
Масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом (т)	Масса тягача (т)	Масса прицепа (полуприцепа) (т)	
Расстояния между осями			
Нагрузки на оси (т)			
Габариты транспортного средства (автопоезда)	Длина (м)	Ширина (м)	Высота (м)
Разрешение выдано (наименование уполномоченного органа)			
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)	
“ ” 20 г.			

(оборотная сторона)

Вид сопровождения	
Особые условия движения	
Владельцы автомобильных дорог, сооружений, инженерных коммуникаций, органы управления Госавтоинспекции и другие организации, согласовавшие перевозку (указывается наименование согласующей организации, исходящий номер и дата согласования)	
А. С нормативными требованиями в области перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по дорогам Российской Федерации и настоящего специального разрешения ознакомлен	
Водитель(и) транспортного средства	(Ф.И.О.) подпись
Б. Транспортное средство с грузом/без груза соответствует нормативным требованиям в области перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов и параметрам, указанным в настоящем специальном разрешении	
Подпись владельца транспортного средства	(Ф.И.О.)
“ ” 20 г. М.П. (при наличии)	
Отметки владельца транспортного средства о поездке (поездках) транспортного средства (указывается дата и время начала каждой поездки, заверяется подписью ответственного лица и печатью организации (при наличии))	
Отметки грузоотправителя об отгрузке груза при межрегиональных и местных перевозках (указывается дата и время отгрузки, реквизиты грузоотправителя, заверяется подписью ответственного лица и печатью организации (при наличии))	
(без отметок不得已тельно)	
Отметки контролирующих органов (указывается дата и время)	

Приложение № 5  
к Административному регламенту

**Форма уведомления об отказе в предоставлении Муниципальной услуги Уведомление об отказе в выдаче специального разрешения (на бланке Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск)**

Дата, регистрационный №	
Отказ в выдаче специального разрешения	Кому: для граждан - ФИО; для юридических лиц – полное наименование организации, должность руководителя, ФИО руководителя
	почтовый адрес заявителя

Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск рассмотрел заявление \_\_\_\_\_ (наименование Заявителя), поступившее \_\_\_\_\_ (дата получения) регистрационный № \_\_\_\_\_ для

получения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов и сообщает следующее:  
 Указание оснований для отказа в соответствии с перечнем оснований для отказа, указанным в п. 13 Административного регламента.  
 В связи вышеизложенным, настоящим письмом уведомляем Вас об отказе в выдаче специального разрешения на движение транспортного средства с заявленными параметрами.  
 Приложение: (в случае необходимости).

Должность \_\_\_\_\_  
 ФИО уполномоченного лица \_\_\_\_\_  
 уполномоченного лица \_\_\_\_\_ (собственноручная подпись)

ФИО Исполнителя \_\_\_\_\_  
 Телефон исполнителя \_\_\_\_\_

Приложение № 6  
 к Административному регламенту

**Список нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется предоставление Муниципальной услуги**

- Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:
- 1) Конституцией Российской Федерации;
  - 2) Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
  - 3) Федеральным законом от 13.07.2015 № 248-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования норм, регулирующих движение по автомобильным дорогам тяжеловесных и крупногабаритных транспортных средств и транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных грузов»;
  - 4) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
  - 5) Налоговым кодексом Российской Федерации;
  - 6) Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для представления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;
  - 7) Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2011 № 272 «Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом»;
  - 8) Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2009 № 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации»;
  - 9) Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 27.07.2012 № 258 «Об утверждении порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»;
  - 10) Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 15.01.2014 № 7 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом и Перечня мероприятий по подготовке работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, к безопасной работе и транспортных средств к безопасной эксплуатации».

Приложение № 7  
 к Административному регламенту

**Форма заявления**  
 Реквизиты заявителя

(наименование, адрес (местонахождение) - для юридических лиц, Ф.И.О., адрес места жительства - для индивидуальных предпринимателей и физических лиц)  
 Иск. от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
 поступило в \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
 дата \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на получение специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов

Наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства			
ИНН, ОГРН / ОГРИП владельца транспортного средства*			
Маршрут движения			
Вид перевозки (международная, межрегиональная, местная)			
На срок	с	по	
На количество поездок			
Характеристика груза:	Делимый	да	нет
Наименование**	Габариты	Масса	
Транспортное средство (автопоезд) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа))			
Параметры транспортного средства (автопоезда)			
Масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом (т)	Масса тягача (т)	Масса прицепа (полуприцепа) (т)	
Расстояния между осями			
Нагрузки на оси (т)			
Габариты транспортного средства (автопоезда):			
Длина(м)	Ширина (м)	Высота (м)	Минимальный радиус поворота с грузом (м)
Необходимость автомобиля сопровождения (прикрытия)			
Предполагаемая максимальная скорость движения транспортного средства (автопоезда) (км/час)			
Банковские реквизиты			
Оплату гарантируем			
(должность)	(подпись)	(фамилия)	

\* Для российских владельцев транспортных средств.  
 \*\* В графе указывается полное наименование груза, основные характеристики, марка, модель, описание индивидуальной и транспортной тары (способ крепления)

<<Оборотная сторона заявления>>

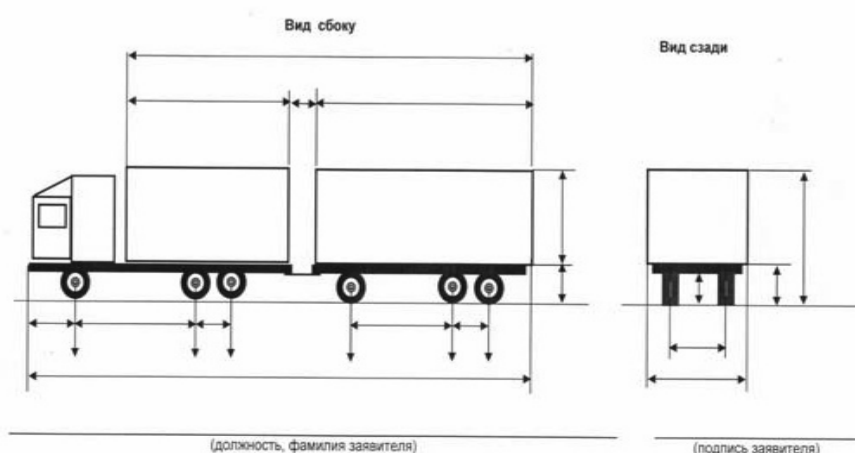
Результат Муниципальной услуги выдать следующим способом:  
 посредством личного обращения в многофункциональный центр;  
 посредством обращения через личный кабинет на РПГУ\*

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 8  
 к Административному регламенту

**Форма схемы транспортного средства (автопоезда)**

Схема транспортного средства (автопоезда), с использованием которого планируется осуществлять перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, с указанием размещения такого груза



\_\_\_\_\_ (должность, фамилия заявителя)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

М.П.

Приложение № 9  
 к Административному регламенту

**Описание документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги**

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При подаче через РПГУ
	Заявление	Заявление должно быть оформлено по форме, указанной в Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту. Заявление заверяется подписью заявителя (для физических лиц), подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)	При подаче заполняется интерактивная форма заявления, которая подается электронной цифровой подписью.
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Паспорт должен быть оформлен в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 8 июля 1997 г. № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации».	При подаче предоставляется электронный образ 2 и 3 страниц паспорта РФ.
Документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя	Доверенность (представителя Заявителя)	Доверенность должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства и содержать следующие сведения: - ФИО лица, выдавшего доверенность; - ФИО лица, уполномоченного по доверенности; - Данные документов, удостоверяющих личность этих лиц; - Объем полномочий представителя, включающий право на подачу заявления о предоставлении Муниципальной услуги; - Дата выдачи доверенности; - Подпись лица, выдавшего доверенность. Доверенность должна быть нотариально заверена (для физических лиц), заверена печатью организации и подписью руководителя (для юридических лиц), заверена нотариально либо печатью индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей)	Предоставляется электронный образ доверенности.
Документ, удостоверяющий технические характеристики транспортного средства	Копия паспорта транспортного средства или свидетельства о регистрации транспортного средства	Копия документа должна содержать наименование транспортного средства, государственный номер, массу снаряженного транспортного средства, допустимую массу транспортного средства, заверяется подписью (подписью и печатью - для юридических лиц) владельца транспортного средства или нотариально.	Предоставляется электронный образ
Документ, подтверждающий характеристики транспортного средства (автопоезда)	Схема автопоезда, с использованием которого планируется перевозка тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза	Схема, указанная в Приложении № 8, должна содержать изображение автопоезда с изображением размещения груза (вид с боку, вид сзади). Изображается количество осей и колес на каждой оси, взаимное расположение осей и колес, распределение нагрузок по осям. Обозначаются все габаритные размеры автопоезда, груза, высота погрузки прицепа (полуприцепа), величина свеса груза с автопоезда, заверяется подписью заявителя (для физических лиц), подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).	Предоставляется электронный образ
Документ, обозначающий требования к перевозке заявленного груза	Сведения о технических требованиях к перевозке заявленного груза в транспортном положении	Документ, отражающий всегабаритные характеристики в транспортном положении груза (габариты, масса), указываются всегабаритные характеристики дополнительных устройств, тары, упаковки, крепления, если они необходимы для перевозки заявленного груза, их необходимо указывать на схеме и в графе заявления «Характеристика груза», заверяется подписью и печатью владельца транспортного средства или нотариально.	Предоставляется электронный образ
Выписка из ЕГРИП	Свидетельство о государственной регистрации	Сведения о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя зарегистрированного на территории Российской Федерации, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) подключаемого к ней муниципальной системой межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу органа, исключающая требование данных документов у заявителя.	Данные предоставляются по собственному желанию
Выписка из ЕГРИЮЛ	Свидетельство о государственной регистрации, сведения ФНС России	Сведения о государственной регистрации в качестве юридического лица, зарегистрированного на территории Российской Федерации, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) подключаемого к ней муниципальной системой межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу органа, исключающая требование данных документов у заявителя.	Данные предоставляются по собственному желанию
Сведения об оплате государственной пошлины	Квитанция банка, платежное поручение, сведения УФК по Московской области (ГИС ГМП)	Сведения об оплате государственной пошлины, исключающая требование данных документов у заявителя.	Документ, подтверждающий оплату, предоставляются по собственному желанию
Сведения об оплате вреда автомобильным дорогам	Квитанция банка, платежное поручение, сведения УФК по Московской области (ГИС ГМП)	Сведения об оплате вреда автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством, исключающая требование данных документов у заявителя.	Документ, подтверждающий оплату, предоставляются по собственному желанию

Приложение № 10  
 к Административному регламенту

**Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги**  
**Отка оформляется на официальном бланке Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск**

Кому: \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица или наименование юридического лица)

**Решение**

об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут указанного транспортного средства проходит по автомобильным дорогам местного значения в границах Городского округа Подольск Московской области и не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог»

В приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления указанной Муниципальной услуги Вам отказано по следующим основаниям (указать основания):

- Обращение за предоставлением Муниципальной услуги, не предоставляемой Комитетом по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск.
- Обращение за предоставлением Муниципальной услуги без предъявления документа, позволяющего установить личность Заявителя (представителя Заявителя).
- Документы содержат подчистки и исправления текста.
- Документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке.
- Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.
- Документы утратили силу.
- Некорректное заполнение обязательных полей в Заявлении утвержденной формы.
- Качество представленных документов не позволяет в полном объеме прочитать сведения, содержащиеся в документах.
- Представлен неполный комплект документов.
- Представление Заявления, оформленного не в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента.
- Заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание Заявления.
- Представление Заявителем документов, содержащих сведения, отличающиеся в Заявлении и представленных документах;
- Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом).
- Предоставление электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа.
- Рекомендации по исправлению комплекта документов с подробным разъяснением о действиях, которые должен предпринять Заявитель для подачи документов на предоставление Муниципальной услуги \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы)

Приложение № 11  
 к Административному регламенту

**Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга**

1. Помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий и должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.
2. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.
3. При ином размещении помещений по высоте, должна быть обеспечена возможность получения Муниципальной услуги малоомобильными группами населения.
4. Вход и выход из помещений оборудуются указателями.
5. Места для информирования, предназначенные для ознакомления Заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.
6. Места для ожидания на подачу или получение документов оборудуются стульями, скамьями.
7. Места для заполнения Заявления оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами Заявлений, писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями (шариковыми ручками).

8. Кабинеты для приема Заявителей (представителей Заявителей) должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:  
 1) номера кабинета;  
 2) фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление Муниципальной услуги.

9. Рабочие места сотрудников Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск и/или специалистов МФЦ, предоставляющих Муниципальную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление Муниципальной услуги в полном объеме.

Приложение № 12  
 к Административному регламенту

**Показатели доступности и качества Муниципальной услуги**

Показателями доступности предоставления Муниципальной услуги являются:

1. предоставление возможности получения Муниципальной услуги в электронной форме посредством РПГУ или в МФЦ;
2. предоставление возможности получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
3. транспортная доступность к местам предоставления Муниципальной услуги;
4. обеспечение беспрепятственного доступа лицам с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга (в том числе наличие бесплатных парковочных мест для специальных автотранспортных средств инвалидов);
5. соблюдение требований настоящего Административного регламента о порядке информирования о предоставлении Муниципальной услуги.

Показателями качества предоставления Муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги;
- соблюдение установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления Муниципальной услуги;
- соотношение количества рассмотренных в срок заявлений на предоставление Муниципальной услуги к общему количеству заявлений, поступивших в связи с предоставлением Муниципальной услуги;
- своевременное направление уведомлений Заявителям о предоставлении или прекращении предоставления Муниципальной услуги;
- соотношение количества обоснованных жалоб граждан и организаций по вопросам качества и доступности предоставления Муниципальной услуги к общему количеству жалоб.

Приложение № 13  
 к Административному регламенту

**Требования к обеспечению доступности Муниципальной услуги для инвалидов, маломобильных групп населения и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

1. Лицам с I и II группами инвалидности обеспечивается возможность получения Муниципальной услуги по месту их пребывания с предварительной записью по телефону в МФЦ, а также посредством РПГУ.
2. При предоставлении Муниципальной услуги Заявителю (представителю Заявителя) - инвалиду с нарушениями функции слуха и инвалидам с нарушениями функций одновременно слуха и зрения должен быть обеспечен сурдоперевод или тифлосурдоперевод процесса предоставления Муниципальной услуги, либо организована работа автоматизированной системы сурдоперевода или тифлосурдоперевода, произведено консультирование по интересующим вопросам указанным способом.
3. В помещениях, предназначенных для приема Заявителей (представителей Заявителей), должно быть организовано отдельное окно (место приема), приспособленное для приема инвалидов со стойкими расстройствами зрения и слуха, а также опорно-двигательной функции.
4. В помещениях, предназначенных для приема Заявителей (представителей Заявителей), обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика и собаки-проводника.
5. По желанию Заявителя (представителя Заявителя) Заявление подготавливается специалистом МФЦ, текст Заявления зачитывается Заявителю (представителю Заявителя), если он затрудняется это сделать самостоятельно. Инвалидам, имеющим ограничения двигательной активности, которые препятствуют самостоятельному подписанию документов, предлагается обратиться к нотариусу для удостоверения подписи другого лица (рукоприкладчика), за инвалида. Здание (помещение) МФЦ оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме его работы. Вход в здание (помещение) МФЦ и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».
- Помещения МФЦ, предназначенные для работы с Заявителями (представителями Заявителей), располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. В случае расположения МФЦ на втором этаже и выше, здание оснащается лифтом, эскалатором или иными автоматическими подъемными устройствами, в том числе для инвалидов.
- В МФЦ организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.
- Специалистами МФЦ организуется работа по сопровождению инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и предоставление им помощи при обращении за получением Муниципальной услуги и получения результата предоставления услуги; оказанию помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими.

Приложение № 14  
 к Административному регламенту

**Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры**

1. Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя посредством РПГУ

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Трудоемкость	Срок выполнения	Содержание действия
Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск/РПГУ	Направление документов для предоставления Муниципальной услуги	0	1 р.д.	Заявитель (представитель Заявителя) направляет Заявление и документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, в электронном виде через РПГУ. Требования к документам в электронном виде установлены п. 21 настоящего Административного регламента. Заявление и прилагаемые документы поступают в интегрированную с РПГУ информационную систему ЕИС ОУ.
Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск	Получение документов для предоставления Муниципальной услуги	30 минут	1 р.д.	При получении Заявления в электронном виде через РПГУ, сотрудник Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, ответственный за прием документов и регистрацию Заявления о предоставлении Муниципальной услуги, направляет информацию с регистрационным номером и датой регистрации о приеме документов либо уведомление об отказе в приеме документов в личный кабинет Заявителя.
Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск /РПГУ	Проверка поступивших Заявлений и документов, наличие документа об оплате государственной пошлины	40 минут	4 р.д.	В соответствии с ответом Заявителя при формировании Заявления на РПГУ в случае оплаченной госпошлины исполнитель принимает и регистрирует Заявление. При поступлении денежных средств в счет оплаты государственной пошлины заявление принимается и регистрируется, в случае если в течение 4-х рабочих дней платежей не поступил, производится отказ в оказании Муниципальной услуги.

2. Обработка и предварительное рассмотрение документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Трудоемкость	Срок выполнения	Содержание действия
Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск / ЕИС ОУ	Проверка комплектности поступивших документов по перечню документов, необходимых для конкретного результата предоставления Муниципальной услуги.	10 минут	4 р.д.	Представленные электронные документы проверяются на соответствие перечню документов, необходимых для предоставления конкретного результата предоставления Муниципальной услуги, а также требованиям, установленным для конкретного вида документа. При отсутствии документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, такие документы запрашиваются: - сведения о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, зарегистрированных на территории Российской Федерации, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) подключаемых к ней муниципальных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу органа, исключая требование данных документов у Заявителя. - сведения об оплате государственной пошлины и оплате возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, подлежат запросу у федеральных органов исполнительной власти в порядке межведомственного документооборота, исключая требование данных документов у Заявителя. В ЕИС ОУ проставляется отметка о необходимости осуществления запроса документа у ФОИВ, запрос направляется в ГИС ГМП.
	Контроль предоставления результатов запросов в установленные сроки	20 минут	4 р.д.	Проверка поступления ответов на запросы от федеральных органов исполнительной власти в ЕИС ОУ. При получении всех документов, необходимых для оказания Муниципальной услуги, устанавливается наличие или отсутствия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги (п. 13 Регламента), подготовка аргументированного отказа в предоставлении Муниципальной услуги.

3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Трудоемкость	Срок выполнения	Содержание действия
Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск / ЕИС ОУ/ МСЭД	Определение владельцев автомобильных дорог по пути следования заявленного маршрута, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги. Формирование и направление заявок на согласование маршрута.	120 минут	4 р.д.	Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение всех документов, для предоставления Муниципальной услуги, после чего происходит подготовка заявок на согласование маршрута движения владельцам участков автомобильных дорог на заявленном маршруте движения. Сотрудник Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск направляет в адрес владельцев автомобильных дорог, по дорогам которых проходит маршрут, часть маршрута, заявку на согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в которой указываются: наименование органа, направившего заявку, исходящий номер и дата заявки, вид перевозки; маршрут движения (участок маршрута); наименование и адрес владельца транспортного средства; государственный регистрационный знак транспортного средства; предполагаемый срок и количество поездок; характеристика груза (наименование, габариты, масса); параметры транспортного средства (автопоезда) (расстояние между осями, нагрузки на оси, количество осей, масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом, габариты транспортного средства (автопоезда)); необходимость автомобиля прикрытия (сопровождения), предполагаемая скорость движения, подпись должностного лица (в случае направления заявки на бумажном носителе).
Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск / ЕИС ОУ/ МСЭД	Контроль получения согласованных в установленные сроки	1) В случае, если для осуществления перевозки не требуется оценка технического состояния автомобильных дорог; принятие специальных мер согласование маршрута осуществляется владельцами автомобильных дорог в течение 4 рабочих дней с даты, поступления заявки от уполномоченного органа. 2) В случае, если для осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов требуется оценка технического состояния автомобильных дорог. Сроки и условия проведения укрепления автомобильных дорог и (или) принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков определяются в зависимости от объема выполняемых работ владельцами автомобильных дорог и пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций.	4 р.д.	При наличии оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, оформляется уведомление об отказе в выдаче специального разрешения и направляется в электронном виде Заявителю через РПГУ информация о положительной проверке документов либо уведомление об отказе в выдаче специального разрешения в личный кабинет Заявителя. В случае, если требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, в том числе в случае, когда масса транспортного средства (автопоезда) с грузом или без превышает фактическую грузоподъемность искусственных дорожных сооружений, расположенных по маршруту транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесного груза, владельцы автомобильных дорог в течение двух рабочих дней с даты регистрации ими заявки, полученной от уполномоченного органа, направляют в уполномоченный орган информацию о необходимости проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и предполагаемых расходах на осуществление указанной оценки. Сотрудник Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск в течение двух рабочих дней с даты, получения от владельцев автомобильных дорог информации о необходимости и условиях проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и предполагаемых расходах на осуществление указанной оценки уведомляет об этом Заявителя. Заявитель в срок до пяти рабочих дней направляет в уполномоченный орган согласие на проведение оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и на оплату расходов. В случае получения отказа Заявителя (отсутствия согласия Заявителя в установленный срок) от проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и на оплату расходов уполномоченный орган принимает решение об отказе в оформлении специального разрешения, о чем сообщает Заявителю через Личный кабинет. По результатам оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков определяется возможность осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по заявленному маршруту, условия такой перевозки, а также необходимость укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков и расходы на проведение указанных мероприятий. Заявители возмещают владельцам автомобильных дорог расходы на проведение оценки технического состояния автомобильных дорог путем возмещения расходов исполнителям, проводившим данную оценку. Информация о результатах оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков направляется владельцами автомобильных дорог в адрес Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск. Сотрудник Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск в течение трех рабочих дней со дня получения ответов от владельцев автомобильных дорог информирует об этом Заявителя. Заявитель в срок до пяти рабочих дней направляет в Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск согласие на проведение укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков. В случае получения отказа Заявителя (отсутствия согласия Заявителя в установленный срок) от проведения укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск принимает решение об отказе в оформлении специального разрешения, о чем сообщает Заявителю. Заявители возмещают владельцам автомобильных дорог расходы на укрепление автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков путем возмещения расходов исполнителям, проводившим данные работы. После проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и (или) укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков владельцы автомобильных дорог направляют в Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск согласие на маршрут тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по заявленному маршруту и расчет платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесного груза. В случае, если характеристики автомобильных дорог или пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций не позволяют осуществить перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по указанному в заявлении маршруту, владельцы автомобильных дорог направляют в Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск мотивированный отказ в согласовании заявки. При согласовании маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных грузов, владельцем автомобильной дороги в адрес Заявителя (копия в уполномоченную организацию) направляется расчет платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесного груза. Выдача специального разрешения осуществляется только при условии оплаты вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесного груза.
	Расчет размера вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством при движении по автомобильным дорогам общего пользования в границах Городского округа Подольск. Контроль оплаты.	40 мин	4 р.д.	В день получения согласований и расчетов причиненного вреда от балансодержателей сотрудников Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск осуществляется расчет размера вреда автомобильным дорогам, находящимся в оперативном управлении Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск и направляется Заявителю (представителю Заявителя) для оплаты в Личный кабинет на РПГУ. Сведения об оплате запрашиваются в ГИС ГМП или предоставляются Заявителем (представителем Заявителя) по собственному желанию. Решение о подготовке к выдаче специального разрешения принимается только при условии оплаты вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесного груза.

4. Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Трудоемкость	Срок выполнения	Содержание действия
Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск / РПГУ	Проверка отсутствия или наличия оснований для выдачи специального разрешения.	40 мин	4 р.д.	Сотрудник Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск на основании собранных согласований и в случае движения тяжеловесного транспортного средства, полученной информации об оплате вреда, причиняемого автомобильным дорогам, принимает решение о предоставлении Муниципальной услуги. В случае поступления в Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск всех согласований маршрута движения владельцев автомобильных дорог, подтверждение оплаты вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством, принимается решение о предоставлении Муниципальной услуги в виде специального разрешения. В случае отказа хотя бы одного владельца автомобильных дорог и отсутствия оплаты вреда принимается решение об оформлении результата Муниципальной услуги в виде отказа в выдаче специального разрешения.



5. Оформление результата предоставления Муниципальной услуги и согласование с ГИБДД;

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Трудоёмкость	Срок выполнения	Содержание действия
Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск / ЕИС ОУ	Подготовка результата предоставления Муниципальной услуги. Подписание результата	40 мин	2 р.д.	В случае наличия оснований для выдачи специального разрешения, производится оформление специального разрешения на номерном бланке, относящемся к защищенной полиграфической продукции уровня «В». Специальное разрешение заверяется подписью уполномоченного должностного лица и печатью «Для специальных разрешений». В случае принятия решения об отказе в выдаче специального разрешения, оформляется в электронном виде, подписывается усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица, и направляется в Личный кабинет Заявителя. Отказ может быть выдан Заявителю (представителю Заявителя) в бумажной форме в виде распечатанной версии электронной копии документа, подписанной оператором и заверенной печатью МФЦ (при условии указания соответствующего способа получения результата Заявителем (представителем Заявителя) в Заявлении).
Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск / МСЭД/ Управление ГИБДД ГУ МВД России по Московской	Согласование с ГИБДД специального разрешения в случае: движения транспортного средства, осуществляющего перевозку крупногабаритных грузов; движения транспортного средства, при котором требуется: укрепление отдельных участков автомобильных дорог; принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог и пересекающих их сооружений и инженерных коммуникаций в пределах маршрута транспортного средства; изменение организации дорожного движения по маршруту движения транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов; введение ограничений в отношении движения других транспортных средств по требованиям обеспечения безопасности дорожного движения.  Направление оригинала в УГИБДД ГУ МВД России по Московской области для заверения подписью уполномоченного лица и печатью организации.	4 часа	4 рабочих дня с даты получения и регистрации заявления	Сотрудник Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, ответственный за предоставление Муниципальной услуги направляет в МСЭД в адрес ГИБДД письмо о согласовании с приложением которое содержит следующие документы: 1) сканированное специальное разрешение; 2) копия документов транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов; 3) схема транспортного средства (автопоезда), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, с изображением размещения такого груза. 4) сведения о технических требованиях к перевозке заявленного груза в транспортном положении. 5) копии согласованного маршрута транспортного средства, полученных от владельцев автомобильных дорог. Фиксация результата административных действий осуществляется в ЕИС ОУ. При согласовании маршрута транспортного средства уполномоченный сотрудник ГИБДД делает записи в специальном разрешении о согласовании в пунктах «Вид сопровождения», «Особые условия движения» и «Владельцы автомобильных дорог, сооружений, инженерных коммуникаций, органы управления Госавтоинспекции и другие организации, согласовавшие перевозку» (номер и дату согласования, фамилию, имя, отчество и должность сотрудника), которые скрепляются печатью, подписью должностного лица, и направляет такой бланк специального разрешения в Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск. В случае отказа в согласовании специального разрешения ГИБДД направляет в адрес Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск официальное письмо с указанием причин отказа. Фиксация результата административных действий осуществляется в ЕИС ОУ.

6. Выдача результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю.

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Трудоёмкость	Срок выполнения	Содержание действия
Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск	Регистрация результата предоставления Муниципальной услуги	10 мин	1 р.д.	Регистрация в журнале регистрации предоставления Муниципальной услуги специального разрешения или отметка в нем об отказе в выдаче специального разрешения.
Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск /РПГУ/ МФЦ	Уведомление Заявителя о готовности результата предоставления Муниципальной услуги.	10 мин	1 р.д.	Информация о готовности специального разрешения сообщается Заявителю через Личный кабинет на РПГУ, в МФЦ посредством АИС ЛОД в АИС МФЦ.
Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск /МФЦ	Направление специального разрешения в МФЦ	3 часа	1 р.д.	Оформленное на защищенном бланке специальное разрешение, согласованное с Управлением ГИБДД по Московской области в установленном порядке передается в МФЦ для выдачи Заявителю (представителю Заявителя) на 14 рабочий день.
Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск /РПГУ/ МФЦ	Направление отказа в предоставлении Муниципальной услуги	10 мин	4 р.д.	Отказ в выдаче специального разрешения: 1) направляется в Личный кабинет на РПГУ. 2) по желанию Заявителя получение отказа на бумажном носителе посредством МФЦ. Фиксация результата административных действий осуществляется в ЕИС ОУ Комитетом по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, РПГУ.
МФЦ	Выдача результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю	0	1 р.д.	Выдача Заявителю специального разрешения осуществляется при личном обращении в МФЦ в течение 1 рабочего дня с даты передачи документов в МФЦ. Специалист МФЦ выдает Заявителю (представителю Заявителя) результат предоставления Муниципальной услуги, принимает у Заявителя (представителя Заявителя) расписку о получении. Специалист МФЦ проставляет отметку о выдаче результата предоставления Муниципальной услуги в АИС МФЦ.

Приложение № 15  
к Административному регламенту

**Блок-схема предоставления Муниципальной услуги**

РПГУ/ЕИС ОУ	1 раб. день
Ответственный за подготовку документов по муниципальной услуге Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск СМЭВ/ МСЭД/ факсимильная связь	5 раб. дней
Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск / РПГУ	1 раб. день
УГИБДД МО/ Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск / РПГУ	4 раб. дня
Ответственный за подготовку документов Комитете по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск/ МФЦ	3 раб. дня
Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск	30 кал. дней
УГИБДД МО/ Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск	4 раб. дня
Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск	1 раб. день
Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск / МФЦ	3 раб. дня

**Администрация Городского округа Подольск  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.06.2019 № 716-П

Городской округ Подольск, Московская область

**О Порядке принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Городского округа Подольск по доходам бюджета Городского округа Подольск, администрируемым Администрацией Городского округа Подольск**

В соответствии со ст. 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», в связи с введением в действие новой структуры Администрации Городского округа Подольск и кадровыми изменениями Администрация Городского округа Подольск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Городского округа Подольск по доходам бюджета Городского округа Подольск, администрируемым Администрацией Городского округа Подольск (приложение № 1).
2. Создать Комиссию Администрации Городского округа Подольск по признанию безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Городского округа Подольск по доходам бюджета Городского округа Подольск, администрируемым Администрацией Городского округа Подольск, и утвердить ее состав (приложение № 2).
3. Утвердить Положение о Комиссии Администрации Городского округа Подольск по признанию безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Городского округа Подольск по доходам бюджета Городского округа Подольск, администрируемым Администрацией Городского округа Подольск (приложение № 3).
4. Постановление Главы Городского округа Подольск от 19.07.2016 № 1391-П «О Порядке принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Городского округа Подольск по доходам бюджета Городского округа Подольск, администрируемым Администрацией Городского округа Подольск» признать утратившим силу.
5. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Судадинова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Городского округа Подольск**

**Н.И. Пестов**

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
Городского округа Подольск  
от 17.06.2019 № 716-П

**ПОРЯДОК  
принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Городского округа Подольск по доходам бюджета Городского округа Подольск, администрируемым Администрацией Городского округа Подольск**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Городского округа Подольск по доходам бюджета Городского округа Подольск, администрируемым Администрацией Городского округа Подольск (далее – администрируемые доходы бюджета). Действие настоящего Порядка не распространяется на случаи ошибочного начисления по платежам в бюджет Городского округа Подольск по администрируемым доходам бюджета.
2. Задолженность по платежам в бюджет Городского округа Подольск по администрируемым доходам бюджета признается безнадежной к взысканию и подлежит списанию в следующих случаях:
  - 2.1. смерть физического лица – плательщика платежей в бюджет Городского округа Подольск или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;
  - 2.2. признание банкротом индивидуального предпринимателя – плательщика платежей в бюджет Городского округа Подольск в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в части задолженности по платежам в бюджет Городского округа Подольск, не погашенным по причине недостаточности имущества должника;
  - 2.3. ликвидация организации – плательщика платежей в бюджет Городского округа Подольск в части задолженности по платежам в бюджет Городского округа Подольск, не погашенным по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности их погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
  - 2.4. принятие судом акта, в соответствии с которым администратор доходов бюджета Городского округа Подольск утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет Городского округа Подольск в связи с истечением установленного срока её взыскания (срока исковой давности), в том числе вынесения судом определения об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании задолженности по платежам в бюджет Городского округа Подольск;
  - 2.5. вынесение судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности по платежам в бюджет Городского округа Подольск прошло более пяти лет, в случаях если:
    - 2.5.1. размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации и о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;
    - 2.5.2. судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет Городского округа Подольск банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве.
  3. Помимо случаев, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, административные штрафы, не уплаченные в установленный срок, признаются безнадежными к взысканию в случае истечения установленного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях срока давности исполнения постановления о назначении административного наказания при отсутствии оснований для перерыва, приостановления или прерывания такого срока.
  4. Документами, подтверждающими наличие оснований для принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Городского округа Подольск по администрируемым доходам бюджета, являются:
    - 4.1. выписка из отчетности администратора доходов бюджета Городского округа Подольск об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет Городского округа Подольск по администрируемым доходам бюджета;
    - 4.2. справка администратора доходов бюджета Городского округа Подольск о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет Городского округа Подольск по администрируемым доходам бюджета;
    - 4.3. документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Городского округа Подольск по администрируемым доходам бюджета, в том числе:
      - 4.3.1. документ, свидетельствующий о смерти физического лица – плательщика платежей в бюджет Городского округа Подольск или подтверждающий факт объявления его умершим;
      - 4.3.2. документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении деятельности вследствие признания банкротом индивидуального предпринимателя – плательщика платежей в бюджет Городского округа Подольск, из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации – плательщика платежей в бюджет Городского округа Подольск;
      - 4.3.3. судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов бюджета Городского округа Подольск утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет Городского округа Подольск в связи с истечением установленного срока её взыскания (срока исковой давности), в том числе определение суда об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи в суд заявления о взыскании задолженности по платежам в бюджет Городского округа Подольск;
      - 4.3.4. постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства по возврате взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона «Об исполнительном производстве».
    5. Структурные подразделения Администрации Городского округа Подольск, курирующие соответствующие направления деятельности, по которым образовалась задолженность по платежам в бюджет Городского округа Подольск, и в распоряжении которых имеются документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, с целью подготовки проекта решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Городского округа Подольск по администрируемым доходам бюджета (далее – проект решения) в течение 5 рабочих дней со дня получения данных документов, направляя их на рассмотрение Комиссии Администрации Городского округа Подольск по признанию безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Городского округа Подольск по доходам бюджета Городского округа Подольск, администрируемым Администрацией Городского округа Подольск (далее – Комиссия).
    6. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня получения материалов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, рассматривает поступившие документы, подготавливает и направляет подписанный проект решения либо мотивированный отказ в признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Городского округа Подольск по администрируемым доходам бюджета (далее – мотивированный отказ) на утверждение Главы Городского округа Подольск.
    7. Решение (мотивированный отказ) о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Городского округа Подольск по администрируемым доходам бюджета оформляется актом, содержащим следующую информацию:
      - 7.1. полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица);
      - 7.2. идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица);
      - 7.3. сведения о платеже, по которому возникла задолженность;
      - 7.4. код бюджетной классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет Городского округа Подольск по администрируемым доходам бюджета, его наименование;
      - 7.5. сумма задолженности по платежам в бюджет Городского округа Подольск администрируемым доходам бюджета;
      - 7.6. сумма задолженности по пеням и штрафам по соответствующим платежам в бюджет Городского округа Подольск по администрируемым доходам бюджета;
      - 7.7. дата принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Городского округа Подольск по администрируемым доходам бюджета;
      - 7.8. подписи членов Комиссии.
    8. Оформленный Комиссией акт о признании (непризнании) безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Городского округа Подольск по администрируемым доходам бюджета утверждается Главой Городского округа Подольск.
    9. Отдел по бухгалтерскому учету и контролю Администрации Городского округа Подольск в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Городского округа Подольск по администрируемым доходам бюджета осуществляет списание (восстановление) в бюджетном (бухгалтерском) учете задолженности по платежам в бюджет Городского округа Подольск.

Приложение №2  
к постановлению Администрации Городского округа Подольск  
от 17.06.2019 № 716-П

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Комиссии Администрации Городского округа Подольск по признанию безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Городского округа Подольск по доходам бюджета Городского округа Подольск, администрируемым Администрацией Городского округа Подольск**

1. Комиссия Администрации Городского округа Подольск по признанию безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Городского округа Подольск по доходам бюджета Городского округа Подольск, администрируемым Администрацией Городского округа Подольск (далее – Комиссия), является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным в целях подготовки решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Городского округа Подольск по доходам бюджета Городского округа Подольск, администрируемым Администрацией Городского округа Подольск (далее – администрируемые доходы бюджета).
2. Основными функциями Комиссии являются:
  - 2.1. рассмотрение документов, подтверждающих наличие оснований для принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Городского округа Подольск по администрируемым доходам бюджета;
  - 2.2. подготовка решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Городского округа Подольск по администрируемым доходам бюджета.
3. Комиссия в соответствии с основными функциями рассматривает:
  - 3.1. выписку из отчетности администратора доходов бюджета Городского округа Подольск об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет Городского округа Подольск по администрируемым доходам бюджета;
  - 3.2. справку администратора доходов бюджета Городского округа Подольск о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет Городского округа Подольск по администрируемым доходам бюджета;
  - 3.3. документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Городского округа Подольск по администрируемым доходам бюджета, в том числе:
    - 3.3.1. документ, свидетельствующий о смерти физического лица – плательщика платежей в бюджет Городского округа Подольск или подтверждающий факт объявления его умершим;
    - 3.3.2. документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении деятельности вследствие признания банкротом индивидуального предпринимателя – плательщика платежей в бюджет Городского округа Подольск, из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации – плательщика платежей в бюджет Городского округа Подольск;
    - 3.3.3. судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов бюджета Городского округа Подольск утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет Городского округа Подольск в связи с истечением установленного срока её взыскания (срока исковой давности), в том числе определение суда об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи в суд заявления о взыскании задолженности по платежам в бюджет Городского округа Подольск;
    - 3.3.4. постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства по возврате взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».
  4. Состав Комиссии утверждает постановлением Администрации Городского округа Подольск.
  5. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и иных членов Комиссии.
  6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Перечень вопросов, время и место проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии.
  7. Заседания Комиссии проводятся в очной форме.
  8. Решения по вопросам повестки заседания Комиссии, проводимых в очной форме, принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.
  9. Заседание Комиссии, проводимое в очной форме, является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа ее членов.
  9. Решения Комиссии оформляются актом о признании (непризнании) безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Городского округа Подольск по администрируемым доходам бюджета и утверждаются Главой Городского округа Подольск.

Приложение № 3  
к постановлению Администрации  
Городского округа Подольск  
от 17.06.2019 № 716-П

**СОСТАВ  
Комиссии Администрации Городского округа Подольск  
по признанию безнадежной к взысканию задолженности  
по платежам в бюджет Городского округа Подольск  
по доходам бюджета Городского округа Подольск,  
администрируемым Администрацией Городского округа Подольск**

Председатель: Кочеткова Т.М.	- начальник отдела по бухгалтерскому учету и контролю – главный бухгалтер Администрации Городского округа Подольск
Заместитель председателя: Ерещенко Е. А.	- заместитель начальника отдела по бухгалтерскому учету и контролю – заместитель главного бухгалтера Администрации Городского округа Подольск
Секретарь: Казак О.А.	- главный эксперт отдела по бухгалтерскому учету и контролю Администрации Городского округа Подольск;
Члены Комиссии: Зайцева Н.В.	- начальник отдела учета и распределения жилья Администрации Городского округа Подольск
Промыслов В.Е.	- начальник Управления по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации Городского округа Подольск
Тупикин Н.Н.	- начальник Управления потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск
Швецова Е.А.	- заместитель начальника Правового управления Администрации Городского округа Подольск

**Администрация Городского округа Подольск  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.06.2019 № 727-П

Городской округ Подольск, Московская область

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии  
на возмещение затрат на реализацию  
мероприятий по благоустройству общественных территорий  
(пространств), непосредственно связанных с функционированием платформ  
Московских центральных диаметров**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 20.12.2018 №55/1 «О бюджете Городского округа Подольск на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», постановлением Главы Городского округа Подольск от 31.12.2015 № 77-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Городского округа Подольск Московской области» Администрация Городского округа Подольск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат на реализацию мероприятий по благоустройству общественных территорий (пространств), непосредственно связанных с функционированием платформ Московских центральных диаметров (прилагается).

2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить размещение данного постановления в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск и опубликование его в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Щепетова Э.Н., заместителя Главы Администрации по дорожно-транспортному комплексу и благоустройству Гребенюка А.С.

**Глава Городского округа Подольск**

**Н.И. Пестов**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Городского округа Подольск  
от 18.06.2019 № 727-П

**Порядок  
предоставления субсидии на возмещение затрат на реализацию мероприятий  
по благоустройству общественных территорий (пространств), непосредственно связанных  
с функционированием платформ Московских центральных диаметров**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат на реализацию мероприятий по благоустройству общественных территорий (пространств), непосредственно связанных с функционированием платформ Московских центральных диаметров (далее – Субсидия) определяет критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, производителей товаров, работ, услуг, цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к получателям субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком.

2. Получателями субсидии из бюджета Городского округа Подольск Московской области являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, производители товаров, работ, услуг (далее – получатели субсидии), реализовавшие мероприятия по благоустройству общественных территорий (пространств), непосредственно связанных с функционированием платформ Московских центральных диаметров (далее – МЦД) на территории Городского округа Подольск Московской области.

3. Целью предоставления Субсидии является повышение уровня благоустройства и создание комфортных условий проживания на территории Городского округа Подольск путем возмещения затрат получателей субсидии на мероприятия по благоустройству общественных территорий (пространств), непосредственно связанных с функционированием платформ МЦД на территории Городского округа Подольск Московской области.

4. Субсидия предоставляется из бюджета Городского округа Подольск Московской области (далее – местный бюджет).

5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.  
6. Распорядитель бюджетных средств, осуществляющий предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год, утвержденном решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 20.12.2018 №55/1 «О бюджете Городского округа Подольск на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» – Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск (далее – Комитет).

7. Предоставление Субсидии получателям субсидии осуществляется по результатам отбора получателей субсидий, проведенного Комитетом и на основании соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат на реализацию мероприятий по благоустройству общественных территорий (пространств), непосредственно связанных с функционированием платформ Московских центральных диаметров.

8. Комитет проводит отборы юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, выполняющих работы по благоустройству общественных территорий (пространств), непосредственно связанных с функционированием платформ Московских центральных диаметров на территории Городского округа Подольск Московской области до 31 августа текущего финансового года.

9. Комитет размещает на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (подольск-администрация.рф) информацию о начале приема документов от претендентов на получение субсидий.

10. Субсидия на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, предоставляется получателю субсидии не более чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии при условии соответствия следующим требованиям:

- отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствие у получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед местным бюджетом;
- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- получатель субсидии не получает средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;
- заявка на предоставление Субсидии направлена до завершения периода отбора, указанного в пункте 8 настоящего Порядка;
- работы по реализации мероприятия по благоустройству общественных территорий (пространств), непосредственно связанных с функционированием платформ Московских центральных диаметров на территории Городского округа Подольск Московской области выполнены в полном объеме.

11. Критериями отбора получателей субсидии для предоставления субсидии на возмещение затрат является наличие следующих документов, подтверждающих выполнение работ по реализации мероприятий по благоустройству общественных территорий (пространств), непосредственно связанных с функционированием платформ МЦД:

- разрешения, полученного от Комитета на реализацию мероприятий по благоустройству общественных территорий (пространств), непосредственно связанных с функционированием платформ МЦД в соответствии с эскизным решением;
- актов выполненных работ, подписанных получателем субсидии и Комитетом и согласованных с общественными объединениями и/или иными общественными организациями, осуществляющими функции общественного контроля на территории Городского округа Подольск.

12. Возмещение затрат производится по видам товаров, работ (услуг), на основании смет, представленных получателем субсидии, имеющих положительное заключение Государственного автономного учреждения Московской области «Московская областная государственная экспертиза» по результатам проверки правильности составления сметной документации на благоустройство, общественных территорий (пространств), непосредственно связанных с функционированием платформ МЦД, составленных в соответствии с эскизным предпроектным решением для реализации мероприятий по благоустройству общественных территорий (пространств) (далее – эскизное решение).

13. Условием предоставления субсидии является предоставление получателем субсидии положительного заключения Государственного автономного учреждения Московской области «Московская областная государственная экспертиза» по

результатам проверки правильности составления сметной документации на благоустройство общественных территорий (пространств), непосредственно связанных с функционированием платформ МЦД, составленных в соответствии с эскизным решением.

14. Получатель Субсидии представляет в Комитет следующие документы:

- 1) заявку на получение субсидии на возмещение затрат по реализации мероприятий по благоустройству общественных территорий (пространств), непосредственно связанных с функционированием платформ МЦД;
- 2) акты выполненных работ, подписанных получателем субсидии и Комитетом и согласованных с общественными объединениями и/или иными общественными организациями, осуществляющими функции общественного контроля на территории Городского округа Подольск;
- 3) копию устава организации, заверенную печатью и подписью руководителя;
- 4) копию свидетельства о регистрации, заверенную печатью и подписью руководителя;
- 5) информационное письмо с банковскими реквизитами получателя субсидии для перечисления субсидии;
- 6) информационное письмо (предоставляется заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя - получателя субсидии), содержащее:
  - информацию об отсутствии получателя субсидии в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;
  - сведения об отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства в отношении получателя субсидии, с приложением подтверждающей выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
  - сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, с приложением подтверждающей справки от территориального органа Федеральной налоговой службы;
  - банковские реквизиты получателя субсидии для перечисления субсидии;
  - Ф.И.О. руководителя получателя субсидии;
  - Ф.И.О. главного бухгалтера получателя субсидии;
  - юридический и фактический адреса получателя субсидии;
  - контактные телефоны.

15. Рассмотрение документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, Комитет осуществляет в течение трех рабочих дней со дня представления документов.

16. По результатам рассмотрения пакета документов, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, принимается положительное (отрицательное) решение.

Критериями для принятия положительного решения являются:

- представление полного пакета документов;
  - достоверность сведений, содержащихся в Заявке;
- Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:
- несоответствие представленных документов условиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
  - недостоверность представленной информации;
  - несоответствие претендента на получение субсидии критериям и условиям, определенным настоящим Порядком.

17. В течение трех рабочих дней после принятия положительного решения Комитет направляет получателю субсидии по электронной почте, указанной в Заявке, проект Соглашения.

18. Размер Субсидии определяется по формуле:

$Si = OP * Ymin$ , где:

ОП – объем средств на реализацию мероприятий по благоустройству, общественных территорий (пространств), непосредственно связанных с функционированием платформ МЦД, подтвержденный положительным заключением Государственного автономного учреждения Московской области «Московская областная государственная экспертиза» по результатам проверки правильности составления сметной документации, составленных в соответствии с эскизным решением.

$Ymin$  – понижающий коэффициент в размере 0,95.

19. В течение пяти рабочих дней с даты отправления Комитетом проекта Соглашения получатель субсидии представляет в Комитет Соглашение, подписанное со своей стороны, (в двух экземплярах) на бумажном носителе с оригинальной подписью и удостоверенное печатью.

20. Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации в срок не позднее семи рабочих дней после подписания Комитетом Соглашения.

21. Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней с момента предоставления Субсидии из местного бюджета представляет в Комитет отчет об использовании субсидии, предоставленной из местного бюджета на возмещение затрат на выполнение работ по реализации мероприятий по благоустройству, общественных территорий (пространств), непосредственно связанных с функционированием платформ МЦД по форме, установленной в Соглашении.

22. Комитет и Комитет по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск в обязательном порядке проводят проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

23. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставленных данных, предусмотренных настоящим Порядком, а также за целевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Городского округа Подольск.

24. В случае нарушения получателем субсидии критериев отбора и условий предоставления Субсидии, определенных настоящим Порядком, в том числе по результатам проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок, установления фактов нецелевого использования бюджетных средств, не перечисления средств исполнителю работ, а также использования средств, не подтвержденных первичными документами и (или) соответствующими отчетными данными, Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 15 рабочих дней.

**Администрация Городского округа Подольск  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.06.2019 № 731-П

Городской округ Подольск, Московская область

**О проведении конкурса по отбору программ (проектов)  
социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих  
деятельность на территории Городского округа Подольск,  
по приоритетному направлению в сфере социальной политики,  
для предоставления субсидий из бюджета Городского округа Подольск**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлениями Администрации Городского округа Подольск от 30.06.2017 № 958-П «О реализации мероприятий по обеспечению доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению Городского округа Подольск», от 26.03.2019 № 354-П «О создании Конкурсной комиссии по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Городского округа Подольск, для предоставления субсидий из бюджета Городского округа Подольск», в целях развития и поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций Администрация Городского округа Подольск,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести конкурс по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Городского округа Подольск, по приоритетному направлению в сфере социальной политики, для предоставления субсидии из бюджета Городского округа Подольск в 2019 году (далее – Конкурс).
2. Даты начала и окончания приема заявок на участие в Конкурсе:
  - 2.1. дата начала приема заявок – 8 июля 2019 года;
  - 2.2. дата окончания приема заявок – 7 августа 2019 года.
3. Муниципальному казенному учреждению «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения» (Шестаков Н.И.) организовать прием заявок на участие в Конкурсе в сроки, предусмотренные в пункте 2 настоящего постановления.
4. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.):
  - 4.1. разместить на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск объявление о проведении конкурса по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Городского округа Подольск, по приоритетному направлению в сфере социальной политики, для предоставления субсидии из бюджета Городского округа Подольск в 2019 году в срок не позднее 20 календарных дней до дня начала приема заявок на участие в Конкурсе (приложение № 1);
  - 4.2. обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам социальных коммуникаций Бабакову И.В.

**Глава Городского округа Подольск**

**Н.И. Пестов**

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
Городского округа Подольск  
от 18.06.2019 № 731-П

**Объявление о проведении конкурса по отбору программ (проектов) социально ориентированных  
некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Городского округа Подольск,  
по приоритетному направлению в сфере социальной политики для предоставления субсидии из бюджета  
Городского округа Подольск в 2019 году (далее – Объявление)**

Администрация Городского округа Подольск объявляет конкурс по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Городского округа Подольск, по приоритетному направлению в сфере социальной политики для предоставления субсидий из бюджета Городского округа Подольск в 2019 году (далее – Конкурс, Организация).

В Конкурсе будут рассматриваться программы (проекты) Организации направленные на приоритетные направления:

- проведение социально-значимых мероприятий для ветеранов и инвалидов, посвященных знаменательным событиям и памятным датам, установленным в Российской Федерации и Московской области;
- организация выставок, проведение конференций, пленумов, семинаров, благотворительных вечеров с чествованием ветеранов и инвалидов;
- проведение спортивных и культурных мероприятий, тематических встреч для ветеранов и инвалидов.

Общая сумма бюджетных ассигнований, которая будет распределяться по результатам Конкурса, составляет 1 000 000 (один миллион) рублей.

Программа (проект), представляемая на Конкурс, должна содержать:

- описание мероприятий программы (проекта);
- описание целевой группы программы (проекта);
- ресурсное обеспечение программы (проекта);
- ожидаемые количественные и качественные результаты реализации программы (проекта);
- смету предполагаемых затрат на реализацию мероприятий программы (проекта) с их обоснованием;
- актуальность программы (проекта) для позитивных изменений в решении социально значимых проблем, указанных в программе (проекте), и достижения целей программы (проекта) эффективные, в том числе инновационные, социальные методики и технологии для достижения целей и задач программы;
- экономическую эффективность программы (проекта) (при наличии возможности ее определения);
- долю софинансирования заявителем программы (проекта), планируемые расходы на реализацию программы (проекта) (включая финансовые средства, оценку в денежном выражении имущества, труда добровольцев) – в процентном соотношении.

Программа (проект) должна в обязательном порядке решать конкретные задачи по приоритетному направлению, указанному в настоящем объявлении, содержать показатели результативности, согласно которым по итогам проведенных мероприятий в обязательном порядке будет осуществляться оценка деятельности Организации.

Даты начала и окончания приема заявок на участие в Конкурсе:  
 - дата начала приема заявок – 8 июля 2019 года;  
 - дата окончания приема заявок – 7 августа 2019 года.  
 Время приема заявок на участие в Конкурсе: с 9.00 до 17.00 (обеденный перерыв с 13.00 до 13.45) ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.  
 Место приема заявок на участие в Конкурсе: муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения» (далее - МКУ «Центр социальной поддержки»), по адресу: Г.о. Подольск, ул. Чистова, д. 11/8, кабинет 103.

Почтовый адрес для направления заявок на участие в Конкурсе: 142104, Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Чистова, д. 11/8. При подаче заявки в МКУ «Центр социальной поддержки» доверенное лицо заявителя должно иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт) и доверенность, выданную за подписью руководителя Организации или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами. Консультирование по вопросу подготовки заявок на участие в Конкурсе осуществляется членами Конкурсной комиссии: тел. 8-(4967)-57-77-71, адрес электронной почты: csppodolsk@yandex.ru.

Заявка на участие в Конкурсе подается по форме, утвержденной постановлением Администрации Городского округа Подольск от 30.06.2017 № 958-П, согласно приложению № 1 к Объявлению, подписанная лицом, имеющим право действовать от имени Организации без доверенности (далее – руководитель), или уполномоченным им лицом, заверенное оттиском печати Организации;

К заявке, согласно описи, прилагаются следующие документы, являющиеся неотъемлемой частью заявки:  
 - программа (проект), содержащая цель, задачи, указание на целевую группу, описание мероприятий, сроки их выполнения, ресурсное обеспечение, ожидаемые количественные и качественные результаты ее реализации, по установленной форме (приложение № 2 к Объявлению);  
 - смета затрат на мероприятия программы (проекта), по установленной форме (приложение № 3 к Объявлению);  
 - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал), выданная не ранее чем за шесть месяцев до дня представления заявки на участие в Конкурсе;  
 - заверенные копии учредительных документов Организации;  
 - документы (оригиналы), выданные не ранее чем за три месяца до дня представления заявки на участие в Конкурсе, об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов в федеральный бюджет, бюджет Московской области, бюджет Городского округа Подольск;  
 - справка кредитной организации (кредитных организаций) об отсутствии ограничений прав Организации на распоряжение денежными средствами, находящимися на ее счете (счетах) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка;  
 - документы и сведения, подтверждающие осуществление Организацией деятельности, аналогичной деятельности по соответствующему направлению конкурсного отбора, в том числе информацию о ранее реализованных программах (проектах) (при наличии);  
 - справку, подписанную руководителем Организации и главным бухгалтером, подтверждающую, что Организация не получает из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетные ассигнования на реализацию мероприятий, включенных в программу (проект), в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или Московской области;

- копии лицензий, патентов и т.п. - при оказании услуг, требующих в соответствии с действующим законодательством наличия соответствующего разрешения;  
 - копию отчетности (с отметкой о принятии или отправке) о деятельности Организации, представленной в Министерство юстиции Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» за год, предшествующий году, в котором подана заявка;  
 - копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписывающих документы, входящие в состав заявки.

Заявка на участие в Конкурсе представляется на бумажном носителе и в электронной форме. Все листы заявки на участие в конкурсном отборе на бумажном носителе должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены оттиском печати организации. Соблюдение Организацией указанного требования означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в Конкурсе, поданы от имени Организации, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в Конкурсе документов и сведений.

Организация может подать только одну заявку на участие в Конкурсе. Заявка на участие в Конкурсе может быть отозвана Организацией до окончания срока приема заявок на участие в Конкурсе.

Внесение изменений в заявку на участие в Конкурсе (в том числе представление дополнительной информации, документов) допускается только в течение срока приема заявок на участие в Конкурсе.

С победителями Конкурса Администрация Городского округа Подольск в срок не позднее 30 календарных дней со дня размещения результатов Конкурса на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск заключает соглашение о предоставлении из бюджета Городского округа Подольск субсидии социально ориентированной некоммерческой организации (приложение № 4).

Приложение № 1 к Объявлению

Форма

Руководителю \_\_\_\_\_ (наименование \_\_\_\_\_ уполномоченного органа)

**ЗАЯВКА**

Изучив порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Городского округа Подольск социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – Организация), документацию на участие в Конкурсе и другие применяемые к данному Конкурсу нормативные акты, Организация в лице \_\_\_\_\_

(должность руководителя Организации)

(ФИО руководителя Организации - заявителя)

сообщает о согласии участвовать в Конкурсе на условиях, установленных вышеуказанными документами, и направляет настоящую заявку на участие.

Название проекта	
Сведения об организационно-правовой форме и наименовании Организации (наименование организационно-правовой формы, полное наименование Организации)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц	
Основные цели, виды деятельности организации в соответствии с ее учредительными документами	
Руководитель Организации (Ф.И.О. (полностью))	
Главный бухгалтер Организации (Ф.И.О. (полностью))	
Описание кадрового потенциала некоммерческой организации (количество работников, волонтеров, добровольцев)	
Адрес некоммерческой организации (согласно учредительным документам некоммерческой организации)	
Сроки реализации проекта	
Место реализации проекта	
Расходы на реализацию проекта по источникам финансирования	
Реквизиты организации:	
ИНН/КПП	
Расчетный счет	
Наименование и местонахождение обслуживающего банка	
Корреспондентский счет	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Адрес интернет-сайта	

Подавая заявку на участие в Конкурсе на получение субсидии, Организация берет на себя обязательства в случае получения субсидии выполнить мероприятия программы (проекта).

Согласно описи (Приложение к заявке на участие в Конкурсе), к настоящей заявке, прилагаются документы на \_\_\_\_\_ листах, являющиеся неотъемлемой частью заявки.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в Конкурсе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета Городского округа Подольск, подтверждаю.

(Должность руководителя) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО руководителя)

М.П. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

Приложение к заявке

**ОПИСЬ документов к заявке на участие в Конкурсе от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.**

Настоящим \_\_\_\_\_ (наименование Организации)

подтверждает, что для участия в Конкурсе для предоставления субсидии из бюджета Городского округа Подольск с заявкой Организации направляются следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	К-во листов
1.	Заявка на участие в Конкурсе	

2.	Программа (проект)	
3.	Смета затрат на мероприятия программы (проекта) с детализацией	
4.	Оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал), выданный не ранее чем за шесть месяцев до дня представления заявки на участие в Конкурсе	
5.	Заверенные копии учредительных документов организации	
6.	Документы (оригиналы) из налогового органа, выданные не ранее чем за три месяца до дня представления заявки на участие в Конкурсе, об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов в федеральный бюджет, бюджет Московской области, местный бюджет	
7.	Справка кредитной организации (кредитных организаций) об отсутствии ограничений прав Организации на распоряжение денежными средствами, находящимися на ее счете (счетах) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка	
8.	Документы и сведения, подтверждающие осуществление Организацией деятельности, аналогичной деятельности по соответствующему направлению конкурсного отбора, в том числе информацию о ранее реализованных программах (проектах)	
9.	Справка, подписанная руководителем Организации и главным бухгалтером, подтверждающая, что Организация не получает из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетные ассигнования на реализацию мероприятий, включенных в программу (проект), в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или Московской области	
10.	Копии лицензий, патентов и т.п. - при оказании услуг, требующих в соответствии с действующим законодательством наличия соответствующего разрешения	
11.	Копия отчетности (с отметкой о принятии или отправке) о деятельности Организации, представленной в Претендентом на получение субсидии, представленной в Министерство юстиции Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», за год, предшествующий году, в котором подана заявка	
12.	Копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписывающих документы, входящие в состав заявки	
13.	Согласие на обработку персональных данных физических лиц, данные которых содержатся в заявке	
14.	Дополнительные материалы (документы, свидетельствующие о профессиональной компетенции, документы, подтверждающие опыт в сфере разработки и реализации социальных проектов, рекомендательные письма, отзывы участников программы (проекта)(при наличии)	
	ВСЕГО листов, включая опись:	

\_\_\_\_\_(Должность руководителя) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО руководителя)

М.П.

Приложение № 2 к Объявлению

Форма ПРОГРАММА (проект)

Наименование организации	
Название программы (проекта)	
Цель программы (проекта)	
Задачи программы (проекта)	
Целевая группа программы (проекта)	
Описание мероприятий программы (проекта)	
Сроки их выполнения программы (проекта)	
Ресурсное обеспечение программы (проекта)	
Ожидаемые количественные и качественные результаты реализации программы (проекта)	
Смета предполагаемых затрат на реализацию мероприятий программы (проекта) с их обоснованием	
Общая характеристика ситуации проблемы, необходимой для решения в рамках проводимых мероприятий программы (проекта), на начало реализации программы	
Актуальность программы (проекта) для позитивных изменений в решении социально значимых проблем, указанных в программе (проекте), и достижения целей программы (проекта)	
Воздействие программы (проекта) на другие социально значимые проблемы	
Наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем	
Экономическая эффективность программы (проекта) (при наличии возможности ее определения)	
Количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации программы (проекта) добровольцев	
Опыт в управлении проектами, свидетельствующий о способности выполнить заявленные мероприятия в запланированном масштабе с запланированным бюджетом	
Кадровый потенциал заявителя, необходимый для выполнения мероприятий программы (проекта), в том числе: - наличие у организации-заявителя работников, имеющих опыт и квалификацию, необходимые для выполнения мероприятий программы (проекта); - способность заявителя привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для выполнения заявленных мероприятий	
Доля финансирования заявителем программы (проекта), планируемые расходы на реализацию программы (проекта) (включая финансовые средства, оценку в денежном выражении имущества, труда добровольцев) – в процентном соотношении	

\_\_\_\_\_(Должность руководителя) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО руководителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\*Достоверность сведений, указанных на каждой странице, подтверждается подписью и печатью руководителя Организации.

Приложение № 3 к Объявлению

Форма СМЕТА затрат на мероприятия программы (проекта)

(наименование программы (проекта))	
с « ____ » _____ 201 ____ г. по « ____ » _____ 201 ____ г.	
№ п/п	Направления расходования средств Финансирование (тыс. руб.)
	за счет субсидии за счет собственных средств и иных источников финансирования

ИТОГО

\_\_\_\_\_(Должность руководителя) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО руководителя)

\_\_\_\_\_(Главный бухгалтер) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО главного бухгалтера)

М.П.

Приложение № 4 к Объявлению

Форма СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

о предоставлении из бюджета Городского округа Подольск субсидии социально ориентированной некоммерческой организации (далее – Соглашение о предоставлении субсидии)

Г.о. Подольск « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(наименование органа местного самоуправления, которому как получателю средств бюджета Городского округа Подольск доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации) \_\_\_\_\_ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения) \_\_\_\_\_ действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_

(реквизиты учредительного документа (положения) Учреждения, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия) \_\_\_\_\_ с одной стороны и \_\_\_\_\_ (наименование социально ориентированной некоммерческой организации) \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)  
действующего(ая) на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты устава некоммерческой организации, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование Порядка предоставления субсидии из бюджета Городского округа Подольск Получателю)

утвержденным \_\_\_\_\_  
( нормативным правовым актом)

от « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_,  
(наименование НПА)  
заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Городского округа Подольск в 20\_\_ году

Субсидии на: \_\_\_\_\_  
(указание цели(ей) предоставления Субсидии)

в целях реализации Получателем следующей программы (проекта): \_\_\_\_\_  
(наименование)

1.2. Субсидия предоставляется на реализацию Получателем следующих мероприятий:

1.2.1. \_\_\_\_\_;

1.2.2. \_\_\_\_\_.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю бюджетных средств Городского округа Подольск (далее - Главным распорядителем бюджетных средств) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цель(и), указанную(ые) в разделе 1 настоящего Соглашения, в размере: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей 00 копеек  
( сумма прописью)  
по коду БК \_\_\_\_\_.

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий из бюджета Городского округа Подольск социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – Порядок) при предоставлении Получателем Главному распорядителю бюджетных средств до « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года следующих документов:

3.1.1. заполненной в соответствии с установленными требованиями формы Соглашения, подписанной руководителем либо уполномоченным лицом и заверенной печатью Организации;  
3.1.2. заверенных подписью руководителя либо уполномоченного лица и печатью Организации копий документов, подтверждающих полномочия руководителя либо уполномоченного лица, а также главного бухгалтера либо лица, осуществляющего ведение бухгалтерского учета в Организации;

3.1.3. оригинала выписки (справки) из банка об отсутствии расчетных документов, принятых банком, но не оплаченных из-за недостаточности средств на счете получателя Субсидии, а также об отсутствии ограничений на распоряжение счетом с указанием банковских реквизитов счета;

3.1.4. программы (проекта) с изменениями в содержательной части и в смете затрат на мероприятия программы (проекта), отражающими размер предоставляемой Субсидии;

3.1.5. календарного плана реализации программы (проекта) (Смета), источником финансового обеспечения которых является Субсидия, заверенный подписью руководителя Получателя и оттиском печати Получателя, для согласования Главным распорядителем бюджетных средств по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.1.6. сметы расходов на осуществление мероприятий программы (проекта), источником финансового обеспечения которых является Субсидия, с обоснованием и расшифровкой статей расходов, заверенную подписями руководителя Получателя и главного бухгалтера Получателя, оттиском печати Получателя, для согласования Главным распорядителем бюджетных средств по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.1.7. согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченными органами муниципального финансового контроля проверок целевого использования и результативности (эффективности) использования Субсидии, а также хода реализации мероприятий программы (проекта), составленное в свободной форме, заверенное подписью руководителя Получателя и оттиском печати Получателя;

3.1.8. согласия на размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет отчетов о выполнении условий, целей, порядка предоставления и использования Субсидии.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения Центрального банк Российской Федерации или кредитной организации)

3.2.2. Первая часть Субсидии (аванс) перечисляется в размере, установленном Конкурсной комиссией и указанным в плане-графике перечисления Субсидии, согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

Оставшаяся часть Субсидии перечисляется при условии своевременного и полного представления отчетов о выполнении условий, целей, порядка предоставления и использования ранее предоставленной части Субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Главным распорядителем бюджетных средств указанных отчетов, в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, являющимися неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

4.1.1. обеспечить перечисление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. согласовать в соответствии с пунктами 3.1.12., 3.1.13 настоящего Соглашения календарный план реализации программы (проекта), источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и смету расходов на финансирование мероприятий программы (проекта), источником финансового обеспечения которых является Субсидия, а также вносимые в них изменения, не позднее 5 рабочего дня со дня регистрации обращения Получателя в соответствии с пунктом 7.3.3. настоящего Соглашения путем подписания дополнительного соглашения к настоящему Соглашению;

4.1.3. установить показатели результативности предоставления Субсидии согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидий и (или) Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с пунктом 4.1.3. настоящего Соглашения, на основании отчета(ов) о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.2. настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий использования Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.5.1. по месту нахождения Главного распорядителя бюджетных средств на основании:  
4.1.5.1.1. актов выполненных работ и отчета(ов) о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, Получателя, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.2. настоящего Соглашения;

4.1.5.1.2. иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с пунктом 4.3.8. настоящего Соглашения;

4.1.5.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1. настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2. настоящего Соглашения;

4.1.8. в случае факта нецелевого использования Субсидии Получателем принимать решение о возврате Субсидии (части Субсидии), а также направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Городского округа Подольск в размере и сроки, определенные в указанном требовании;

3.0.9. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидий.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

4.2.1. осуществлять проверку предоставляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидий, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации их получения Главным распорядителем бюджетных средств;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3. настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1. настоящего Соглашения;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий использования Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий использования Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.5. настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидий.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю бюджетных средств документы в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Соглашения;

4.3.2. представлять Главному распорядителю бюджетных средств отчеты ежеквартально, по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября, не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по состоянию на 1 января не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом, по формам, установленным в приложениях № 5, № 6 к настоящему Соглашению, являющихся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.2.1. в случае если предоставленная отчетность содержит персональные данные руководителей и участников программы (проекты), предоставить согласие на обработку и передачу таких персональных данных по форме, утвержденной Главным распорядителем бюджетных средств;

4.3.3. обеспечивать использование средств Субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, определенных в смете расходов на финансирование мероприятий программы (проектов);

4.3.4. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидий;

4.3.5. осуществлять расходы в соответствии с Порядком предоставления субсидий;

4.3.6. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.7. обеспечивать достижение значений показателей результативности предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.3. настоящего Соглашения;

4.3.8. направлять по запросу Главного распорядителя бюджетных средств документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий использования Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4. настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.9. в случае получения от Главного распорядителем бюджетных средств акта о нарушении условий предоставления Субсидии (далее - Акт), в котором указывается выявленное нарушение и срок для его устранения:

4.3.9.1. устранить факт(ы) нарушения порядка, целей и условий использования Субсидии в сроки, определенные в указанном Акте;

4.3.9.2. при невозможности устранения выявленных нарушений вернуть в бюджет Городского округа Подольск Субсидию в размере и сроке указанных в Акте;

4.3.10. вернуть в бюджет Городского округа Подольск средства, не использованные в текущем финансовом году, на лицевой счет Главного распорядителя бюджетных средств в течение первых 10 рабочих дней очередного финансового года;

4.3.11. обеспечить полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю бюджетных средств в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.12. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидий.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю бюджетных средств предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3. настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю бюджетных средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Иные условия

6.1. Получатель Субсидии в ходе реализации программы (проекта) за счет предоставленной Субсидии не вправе осуществлять следующие виды расходов:

- осуществление приносящей доход деятельности;
- осуществление деятельности, не соответствующей видам деятельности, предусмотренных Перечнем приоритетных направлений программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций на предоставление субсидии из бюджета Городского округа Подольск, утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск от 30.06.2017 № 958-П «О реализации мероприятий по обеспечению доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению Городского округа Подольск»
- поддержка политических партий и избирательных кампаний;
- проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- проведение фундаментальных научных исследований;
- уплаты неустойки, пени, штрафов;
- производство (реализация) товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках выполнения государственных (муниципальных) контрактов, гражданско-правовых договоров, не связанных с реализацией программы (проекта);
- поддержка текущей деятельности организации, не связанной с реализацией программы (проекта), включая заработную плату, выплату доходов в виде пособия по временной нетрудоспособности и в виде оплаты отпусков, аренду помещений, не используемых для реализации мероприятий программы (проекта), приобретение, ремонт и реконструкцию помещений;
- оказание гуманитарной и иной безвозмездной помощи, а также расходы на оказание медицинской помощи в экстренной форме;
- издание книг и другой полиграфической продукции, производство CD-дисков, разработка интернет-сайтов, если в программе (проекте) не предусмотрено проведение иных мероприятий;
- расходы на вручение премий, призов, подарков, организацию чествований, предоставление денежного вознаграждения;
- приобретение транспортных средств;
- оказание финансовой помощи, а также предоставление платных услуг гражданам и (или) юридическим лицам;
- транспортное обслуживание работников социально ориентированной некоммерческой организации, если оно не требуется для реализации мероприятий программы (проекта);
- расходы на организацию и проведение деловых встреч, переговоров, совещаний с юридическими и физическими лицами (в том числе в неофициальной обстановке);
- уплата налога на прибыль организации;
- уплата налога на имущество организации;
- расходы на платные публикации о программе (проекте);
- непредвиденные расходы, в том числе в рамках реализации мероприятий программы (проекта);
- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулиующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;
- иные расходы, не связанные с реализацией программы (проекта).

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Внесение изменений в настоящее Соглашение возможно в случае:

7.3.1. уменьшения/увеличения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

7.3.2. уточнения или корректировки Получателем данных в реализуемых программах (проекта) в рамках выделенной Субсидии по объективным причинам;

7.3.3. внесение изменений в смету расходов на финансирование мероприятий программы (проекта) и календарный план реализации программы (проекта).

Изменения настоящего Соглашения осуществляются по соглашению Сторон и оформляются в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны лично в руки под роспись.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Подписи Сторон

Наименование <small>(наименование органа местного самоуправления, которому как получателю средств бюджета Городского округа Подольск доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)</small>	Наименование <small>(получатель)</small>
Юридический адрес:	Юридический адрес:
тел. _____	тел. _____
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
л/с _____	л/с _____
р/с _____	р/с _____
Банк получателя:	Банк получателя:
Отделение 1 Москва	БИК _____
БИК 044583001	ИНН _____
ИНН _____	КПП _____
КПП 503601001	ОКТМО _____
ОКТМО _____	ОКПО _____
ОКПО _____	ОКПО _____
Код администратора доходов:	
Электронный адрес:	Электронный адрес:
_____	_____
_____	_____
Подпись _____	Подпись _____
Ф.И.О. _____	Ф.И.О. _____
М.П. _____	М.П. _____

Приложение № 1 к Соглашению о предоставлении Субсидии

Форма

**СОГЛАСОВАНО**

(наименование должности руководителя  
Главного распорядителя бюджетных средств)

подпись (расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН  
реализации программы (проекта) (наименование программы (проекта))  
источником финансового обеспечения которых является Субсидия**

№ п/п	Наименование мероприятий программы (проекта)	Количество участников (чел.)	Сроки начала и окончания реализации этапов Программы (проекта)	Примечание 1
1	2	3	4	5
2				
ИТОГО				

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
М.П.

1 Следует кратко описать назначение мероприятия, основные задачи

Приложение № 2 к Соглашению о предоставлении Субсидии

Форма

**СОГЛАСОВАНО**

(наименование должности руководителя  
Главного распорядителя бюджетных средств)

подпись (расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

**СМЕТА РАСХОДОВ  
на финансирование мероприятий программы (проекта)**

(наименование программы (проекта))  
источником финансового обеспечения которых является Субсидия на \_\_\_\_\_ г.

№ п/п	Наименование мероприятия 1	Наименование показателя	Код строки	Сумма	Обоснование 2
1		Всего расходов:	300		
		в том числе: Зарботная плата персоналу, всего:	310		
		из них:			
		Закупка работ и услуг, всего:	320		
		из них:			
		Закупка материальных запасов и основных средств, всего:	330		
2		Иные расходы и выплаты всего:	380		
		из них:			
		Всего расходов:	300		
		в том числе: Зарботная плата персоналу, всего:	310		
ИТОГО		из них:			
		Закупка работ и услуг, всего:	320		
		из них:			
		Закупка материальных запасов и основных средств, всего:	330		
		из них:			
		Иные расходы и выплаты, всего:	380		
ИТОГО					

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
М.П.

<sup>1</sup> Указываются мероприятия в соответствии с Календарным планом реализации Программ (проектов).  
<sup>2</sup> Указываются технические параметры и детальный расчет (возможно оформление обоснования расходов в отдельном приложении к смете расходов на финансирование мероприятий Программы (проекта))

Приложение № 3 к Соглашению о предоставлении Субсидии

Форма

**УТВЕРЖДАЮ**

(наименование должности руководителя  
Главного распорядителя бюджетных средств)

подпись (расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

**ПЛАН-ГРАФИК  
перечисления Субсидии (изменения в график перечисления субсидии 1)**

№ п/п	Наименование мероприятия	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета Городского округа Подольск на предоставление Субсидии)				Сроки перечисления Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению (рублей)
		код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		
1	2	3	4	5	6	7	
1	Наименование мероприятия 1					до «__» _____ 20__ г. до «__» _____ 20__ г.	
		Итого по КБК					
2	Наименование мероприятия 2					до «__» _____ 20__ г. до «__» _____ 20__ г.	
		Итого по КБК					
Итого по мероприятию							
ВСЕГО:							

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
М.П.

<sup>1</sup> Указывается в случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии

Приложение № 4 к Соглашению о предоставлении Субсидии

Форма

**ПОКАЗАТЕЛИ результативности предоставления Субсидии**

№ п/п	Наименование показателя	Наименование мероприятия	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

МП

Приложение № 5 к Соглашению о предоставлении Субсидии

Форма

**ОТЧЕТ  
о достижении значений показателей результативности предоставления  
Субсидии по состоянию на «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

(наименование Получателя)

Периодичность: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Наименование мероприятия	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

МП

Приложение № 6 к Соглашению о предоставлении Субсидии

**ОТЧЕТ О РАСХОДАХ,  
источником финансового обеспечения которых является Субсидия на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.<sup>1</sup>**

Периодичность: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование показателя	Код <sup>2</sup> строки	Сумма	
				отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	6	7
1		Всего расходов:	300		
		в том числе: Зарботная плата персоналу, всего:	310		
		из них:			
		Закупка работ и услуг, всего:	320		
2		из них:			
		Закупка работ и услуг, всего:	320		
		из них:			
		Закупка материальных запасов и основных средств, всего:	330		
ИТОГО		Иные расходы и выплаты всего:	380		
		из них:			

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака).

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
М.П. (должность) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (телефон)

<sup>1</sup> Настоящий отчет составляется с нарастающим итогом с начала текущего финансового года.  
<sup>2</sup> Код строки, указываемый в настоящем отчете, должен соответствовать коду, указанному

**Администрация Городского округа Подольск  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ 20.06.2019 \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ 735-П \_\_\_\_\_  
Городской округ Подольск, Московская область

**О признании утратившими силу постановлений Администрации Городского округа Подольск от 27.07.2017 № 1095-П и от 15.08.2018 № 1278-П**

В целях приведения муниципальных правовых актов Городского округа Подольск в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановления Администрации Городского округа Подольск от 27.07.2017 № 1095-П «Об утверждении Положений о Конкурсах по отбору заявок на право заключения договора о предоставлении субсидии из бюджета Городского округа Подольск в ходе реализации мероприятий подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство Подольска» на 2017-2021 годы» и от 15.08.2018 № 1278-П «О внесении изменений в Положения о Конкурсах по отбору заявок на право заключения договора о предоставлении субсидии из бюджета Городского округа Подольск в ходе реализации мероприятий подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство Подольска» на 2017-2021 годы» признать утратившими силу.
2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Кука А.Ф.

**Глава Городского округа Подольск**

**Н.И. Пестов**

**Администрация Городского округа Подольск  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ 25.06.2019 \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ 769-П \_\_\_\_\_  
Городской округ Подольск, Московская область

**О внесении изменений в постановление Администрации Городского округа Подольск от 24.10.2018 № 1756-П «Об утверждении перечня мест проведения ярмарок на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» на 2019 год»**

В соответствии с Федеральными законами от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.12.2010 № 174/2010-ОЗ «О государственном регулировании торговой деятельности в Московской области» и постановлением Правительства Московской области от 07.11.2012 № 1394/40 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них» Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Городского округа Подольск от 24.10.2018 № 1756-П «Об утверждении перечня мест проведения ярмарок на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» на 2019 год» в новой редакции (приложение).
2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Кука А.Ф.

**Глава Городского округа Подольск**

**Н.И. Пестов**

**Перечень мест проведения ярмарок на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» на 2019 год**

№ п/п	Адрес места проведения ярмарки	Наименование собственника стационарного торгового объекта, земельного участка	Форма собственности земельного участка или стационарного торгового объекта	Категория земельного участка*	Тип ярмарки **		
					универсальная	тематическая	сельскохозяйственная
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Большая Серпуховская, д. 19	ООО «Комцентр Подольск»	Частная собственность, 3024 кв.м	Земли населенных пунктов	универсальная	тематическая	сельскохозяйственная
2.	Г.о. Подольск, г. Подольск, микрорайон Львовский, ул. Железнодорожная, д. 10 (привокзальная площадь)	Муниципальная собственность	Муниципальная собственность, 500 кв. м	Земли населенных пунктов	универсальная	тематическая	сельскохозяйственная
3.	пешеходная зона перед концертным залом Администрации Г.о. Подольск, ул. Кирова, д.4	Муниципальная собственность	Муниципальная собственность, 1500 кв. м	Земли населенных пунктов		«Ценопад», праздничная, (дни проведения: пятница-воскресенье)	
4.	Г.о. Подольск, г. Подольск, Ленинградский проезд, д.2	Муниципальная собственность	Муниципальная собственность, 4645 кв. м	Земли населенных пунктов	универсальная	тематическая	сельскохозяйственная
5.	Г.о. Подольск, г. Подольск, микрорайон Климовск, ул. Симферопольская, д.35	ООО «ГРАН»	Частная собственность, 24 282 кв.м	Земли населенных пунктов	универсальная	тематическая	сельскохозяйственная
6.	Г.о. Подольск, г. Подольск, микрорайон Климовск, ул. Ленина у д. 20. (у МБУК «Машинистроитель»)	Муниципальная собственность	Муниципальная собственность, 500 кв. м	Земли населенных пунктов	универсальная	тематическая	сельскохозяйственная

\* Указывается, если ярмарка организуется на земельном участке.  
\*\* Указывается, если организатор ярмарки определен.

**Администрация Городского округа Подольск  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.06.2019 № 770-П

Городской округ Подольск, Московская область

**О подготовке и оценке готовности муниципальных и частных образовательных организаций, находящихся на территории Городского округа Подольск, к 2019-2020 учебному году**

В целях своевременной подготовки муниципальных и частных образовательных организаций, находящихся на территории Городского округа Подольск, и оценки их готовности к 2019-2020 учебному году, и в соответствии с приказом Министерства образования Московской области от 28.05.2019 № 1821 «Об организации оценки готовности государственных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования Московской области, муниципальных и частных образовательных организаций в Московской области к началу 2019-2020 учебного года» Администрация Городского округа Подольск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по оценке готовности муниципальных и частных образовательных организаций (далее – комиссия), находящихся на территории Городского округа Подольск, к 2019-2020 учебному году и утвердить ее состав (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о работе комиссии по оценке готовности муниципальных и частных образовательных организаций (далее – образовательные организации), находящихся на территории Городского округа Подольск, к 2019-2020 учебному году (приложение №2).
3. Комитету по образованию Администрации Городского округа Подольск (Фролова Н.В.):
  - 3.1. разработать график приема образовательных организаций, находящихся на территории Городского округа Подольск, к 2019-2020 учебному году, довести его до членов комиссии и руководителей образовательных организаций;
  - 3.2. обеспечить контроль за ходом подготовки образовательных организаций к началу 2019-2020 учебного года;
  - 3.3. в срок до 16 августа 2019 года проинформировать Главу Городского округа Подольск об итогах оценки готовности образовательных организаций к началу 2019-2020 учебного года.
4. Руководителям образовательных организаций, находящихся на территории Городского округа Подольск, подготовить образовательные организации к началу 2019-2020 учебного года.
5. МУ «Центр технического обслуживания муниципальных образовательных учреждений» (Примеров А.Н.):
  - 5.1. обеспечить к началу 2019-2020 учебного года готовность инженерно-технических систем зданий муниципальных образовательных организаций;
  - 5.2. оказать содействие муниципальным образовательным организациям в проведении косметического ремонта отдельных помещений в рамках подготовки к началу 2019-2020 учебного года.
6. Управлению по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск (Крючков А.Н.):
  - 6.1. проанализировать организацию работы частных охранных предприятий по охране образовательных организаций, обслуживающие оборудование передающего устройства кнопки тревожной сигнализации и предприятий, осуществляющих обслуживание автоматической пожарной сигнализации образовательных организаций, в 2018-2019 учебном году;
  - 6.2. подготовить рекомендации руководителям образовательных организаций по обеспечению антитеррористической защищенности и пожарной безопасности в 2019-2020 учебном году.
7. Постановление Администрации Городского округа Подольск от 29.04.2019 № 525-П «О подготовке и приеме муниципальных образовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию Администрации Городского округа Подольск, к 2019-2020 учебному году» считать утратившим силу.
8. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В.

**Глава Городского округа Подольск****Н.И. Пестов**

Приложение №1  
к постановлению Администрации  
Городского округа Подольск  
От 25.06.2019 № 770-П

**Состав комиссии по оценке готовности муниципальных и частных образовательных организаций, находящихся на территории Городского округа Подольск, к 2019-2020 учебному году****Председатель комиссии:**

Чуб В.В. – первый заместитель Главы Администрации

**Заместитель председателя комиссии:**

Фролова Н.В. – председатель Комитета по образованию Администрации Городского округа Подольск

**Секретарь комиссии:**

Романов А.Н. – заведующий отделом МУ ДПО «Информационно-методический центр»

**Члены комиссии:**

- Алешина Г.В. – заместитель председателя Комитета по образованию Администрации Городского округа Подольск  
 Васильев А.П. – начальник Подольского ОВО – филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Московской области» (по согласованию)  
 Зеленев В.В. – начальник Управления координации деятельности медицинских и фармацевтических организаций № 5 (по согласованию)  
 Киселева Г.М. – заместитель председателя Комитета по образованию Администрации Городского округа Подольск  
 Крючков А.Н. – начальник Управления по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск  
 Липченко Т.Б. – председатель Подольской городской организации работников образования и науки (по согласованию)  
 Наумов В.А. – начальник отдела надзорной деятельности по городскому округу Подольск УНД Главного управления МЧС России по Московской области (по согласованию)  
 Озеров А.Г. – начальник Управления МВД России по городскому округу Подольск (по согласованию)  
 Примеров А.Н. – директор муниципального учреждения «Центр технического обслуживания муниципальных образовательных учреждений»  
 Сысов И.Н. – заведующий сектором по обеспечению безопасности образовательных организаций Комитета по образованию Администрации Городского округа Подольск  
 Черепянский Ю.В. – начальник ОГИБДД УМВД России по городскому округу Подольск (по согласованию)  
 Шестаков Н.И. – директор МКУ «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»  
 Представитель 5 ООУФСБ России по г. Москве и Московской области (по согласованию)

Приложение №2  
к постановлению Администрации  
Городского округа Подольск  
От 25.06.2019 № 770-П

**Положение****о работе комиссии по оценке готовности муниципальных и частных образовательных организаций, находящихся на территории Городского округа Подольск, к 2019-2020 учебному году**

1. Настоящее Положение определяет работу комиссии по оценке готовности общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций, находящихся на территории Городского округа Подольск, к 2019-2020 учебному году (далее – Комиссия), а также проверки их соответствия нормам и правилам санитарной гигиены, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, охраны жизни и здоровья детей, работников.
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
3. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии и организует ее работу. В период отсутствия председателя комиссии руководство деятельностью комиссии осуществляется заместителем председателя.
4. Основной формой работы комиссии является выездная проверка оценки готовности и выполнения мероприятий по подготовке общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций, находящихся на территории Городского округа Подольск, к новому 2019-2020 учебному году с учетом:
  - соблюдения требований и выполненного комплекса мероприятий, направленных на обеспечение безопасности в случае ЧС и пожаров;
  - санитарных норм и правил;
  - соблюдения требований к состоянию защищенности организаций от угроз криминального характера и террористических угроз, включающих обязательные для выполнения организационные, инженерно-технические, правовые и иные мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий);
  - необходимости проведения текущего и капитального ремонта и других хозяйственных работ;
  - других мероприятий, непосредственно связанных с подготовкой организации к началу учебного года.
5. Комиссия:
  - дает оценку готовности образовательной организации к новому учебному году;
  - принимает решение о готовности организации к новому учебному году;
  - организации, в отношении которых в установленные сроки не принято решение об утверждении актов оценки готовности организации, признаются неготовыми к новому учебному году;
  - в случае выявления в ходе работы комиссии нарушений принимаемая организация разрабатывает и согласовывает с комиссией мероприятия по устранению нарушений, выявленных в результате оценки готовности организации, с указанием конкретных сроков их реализации. После выполнения указанных мероприятий образовательная организация представляет в установленные комиссией сроки отчеты о принятых мерах по устранению нарушений;
6. Решение комиссии оформляется актами готовности муниципальных образовательных учреждений к новому 2019/2020 учебному году.

**Администрация Городского округа Подольск  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.06.2018 № 857-П

Городской округ Подольск, Московская область

**О внесении изменений в муниципальную программу Городского округа Подольск «Муниципальное управление»**

В целях упорядочения финансирования расходов муниципальной программы Городского округа Подольск «Муниципальное управление» и в соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденным постановлением Главы Городского округа Подольск от 11.01.2016 № 1-П, Администрация Городского округа Подольск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Городского округа Подольск «Муниципальное управление», утвержденную постановлением Главы Городского округа Подольск от 24.11.2016 № 2688-П, изложив ее в новой редакции (приложение).
2. Начальнику Управления по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск Шведков С.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по организационной работе Жабина Д.К.

**Глава Городского округа Подольск****Н.И. Пестов**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
Городского округа Подольск  
от 15.06.2018 № 857-П

**Паспорт муниципальной программы Городского округа Подольск «Муниципальное управление» на срок 2017-2021 годы**

Координатор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации по организационной работе Жабин Д.К.					
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Администрация Городского округа Подольск					
Цели муниципальной программы	Повышение эффективности муниципального управления в Городском округе Подольск					
Перечень подпрограмм	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Управление муниципальными финансами</li> <li>2. Развитие муниципальной службы в Городском округе Подольск</li> <li>3. Развитие архивного дела</li> <li>4. Обеспечение реализации полномочий Администрации Городского округа Подольск</li> </ol>					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	<b>Расходы (тыс. рублей)</b>					
	<b>Всего</b>	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
Средства бюджета Московской области	42355	7790	8618	8641	8653	8653
Средства федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
Средства бюджета Городского округа Подольск	3203514,01149	646422,61149	648340,4	634967	636890	636894
Внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-
Всего, в том числе по годам:	3245869,01149	654212,61149	656958,4	643608	645543	645547

**Общая характеристика сферы муниципального управления Городского округа Подольск.**

Современная ситуация в сфере государственного управления в Российской Федерации характеризуется продолжением процессов формирования систем государственного управления и местного самоуправления, основанных на разделении полномочий между уровнями власти, применении методов стратегического планирования, управления по результатам, увязке принятия бюджетных решений по целям и задачам, в первую очередь в рамках программно-целевого подхода. Ключевыми целями и задачами государственного управления независимо от уровня и полномочий властных структур является создание благоприятных условий для жизни и деятельности граждан и организаций. В контексте общих целей и задач в Российской Федерации на перспективу до 2021 года определены основные направления совершенствования системы государственного управления, которые в свою очередь задают приоритеты государственной политики Московской области в сфере государственного управления и политики Городского округа Подольск в сфере муниципального управления. По приоритетным направлениям совершенствования системы муниципального управления в Городском округе Подольск в рамках реализации долгосрочных целевых и ведомственных программ в предшествующие годы созданы определенные предпосылки для повышения эффективности муниципального управления. В ходе работы, направленной на снижение административных барьеров, повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, внедрена система электронного документооборота Администрации Городского округа Подольск и её структурных подразделений.

Долгосрочная сбалансированность и устойчивость бюджетной системы, переход от «управления затратами» к «управлению результатами» - это одна из стратегических целей бюджетной политики Московской области и Городского округа Подольск. Следствием последовательной финансовой политики являются положительные результаты в сфере управления финансами Городского округа Подольск Московской области. Долгосрочная сбалансированность и устойчивость бюджетной системы, переход от «управления затратами» к «управлению результатами» являются стратегическими целями бюджетной политики Московской области и Городского округа Подольск. Основными направлениями деятельности по обеспечению долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Городского округа Подольск являются проведение эффективной и стабильной налоговой политики, направленность на формирование «программного» бюджета, повышение качества предоставляемых муниципальных услуг, качественное исполнение бюджета городского округа, управление муниципальным долгом. Муниципальная служба в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области» сформирована в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и принятыми в целях его реализации правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и законами Московской области. В течение 2011-2016 годов осуществлен комплекс мероприятий, направленных на создание и совершенствование правовых, организационных, финансовых основ муниципальной службы и системы управления ею. В настоящее время правовыми актами Совета депутатов Городского округа Подольск и Главы Городского округа Подольск урегулированы все основные вопросы муниципальной службы в рамках действующего законодательства Российской Федерации, Московской области.

Вместе с отмечаемыми положительными тенденциями в сфере муниципального управления Городского округа Подольск остается комплекс нерешенных проблем и нерешенных задач, на разрешение которых направлены мероприятия, запланированные в 2017-2021 годах, в рамках реализации программ настоящей программы.

**Прогноз развития городской политики в сфере муниципального управления с учетом реализации муниципальной программы**

Реализация программных мероприятий позволит повысить эффективность муниципального управления в Городском округе Подольск. По предварительным оценкам реализации программных мероприятий должна привести к следующим результатам:

1. Ежегодный прирост налоговых и неналоговых доходов бюджета Городского округа Подольск к поступлениям в году, предшествующем отчетному финансовому году.
  2. Отношение дефицита бюджета Городского округа Подольск к доходам бюджета, без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений ≤10%.
  3. Снижение долговой нагрузки на бюджет Городского округа Подольск (отношение объема муниципального долга к годовому объему доходов бюджета Городского округа Подольск без учета объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений по дополнительным нормативам отчислений) ≤100%.
  4. 100 процентное выполнение мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции.
  5. Недопущение нарушения сроков предоставления отчетных данных.
  6. Достижение 20% муниципальных служащих, прошедших обучение по повышению квалификации к 2021 году.
  7. Достижение 100% муниципальных служащих, прошедших ежегодную диспансеризацию к 2021 году.
  8. 100% обеспечение права муниципальных служащих на пенсию за выслугу лет.
  9. Отклонение от установленной предельной численности депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области – 0%.
  10. Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве 100%.
  11. Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общедоступную базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве – 100%.
  12. Доля запросов, поступивших в муниципальный архив через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, от общего объема запросов, поступивших за отчетный период – до 80% к 2021 году.
  13. Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранения в муниципальном архиве Московской области – 1,4%
  14. Обеспечение доли обращений граждан и организаций, рассмотренных без нарушения сроков, установленных действующим законодательством – на уровне 100%.
- Программа рассчитана на пять лет: с 2017 по 2021; её выполнение предусмотрено без разделения на этапы и включает постоянную реализацию планируемых мероприятий.

**Оценка рисков и возможные варианты решения проблем.**

Применение программно-целевого метода к решению проблемы повышения эффективности муниципального управления Городского округа Подольск сопряжено с определенными рисками. Так, в процессе реализации муниципальной программы Городского округа Подольск «Муниципальное управление» (далее Программа) возможно выявление отклонений в достижении промежуточных результатов из-за несоответствия влияния отдельных мероприятий Программы на ситуацию в сфере муниципального управления, обусловленного использованием новых подходов к решению задач в этой области.

В целях решения указанной проблемы в процессе реализации Программы предусматриваются:

- создание эффективной системы управления на основе четкого распределения функций, полномочий и ответственности основных исполнителей Программы;
- мониторинг выполнения Программы, регулярный анализ и при необходимости ежегодная корректировка и ранжирование индикаторов и показателей, а также мероприятий Программы;
- перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов достижения поставленных целей, изменений во внешней среде.

**Возможные риски:**

- 1) неэффективность организации и управления процессом реализации положений программных мероприятий;
  - 2) низкая эффективность использования бюджетных средств;
  - 3) необоснованное перераспределение средств, определенных программой в ходе ее исполнения;
  - 4) недостаточность профессиональных кадров, необходимых для эффективной реализации мероприятий программы;
  - 5) отсутствие или недостаточность координации в ходе реализации программы;
  - 6) финансовые риски, связанные с недостаточным уровнем бюджетного финансирования программы, вызванные различными причинами, в т.ч. возникновением бюджетного дефицита.
- Варианты решения указанной проблемы:
- 1) разработка и внедрение эффективной системы контроля реализации программных положений и мероприятий, а также эффективности использования бюджетных средств;
  - 2) проведение регулярной оценки результативности и эффективности реализации программы с привлечением независимых экспертов;
  - 3) проведение подготовки и переподготовки кадров;
  - 4) осуществление процесса информирования ответственных исполнителей по отдельным мероприятиям программы с учетом допустимого уровня риска, а также разработка соответствующих регламентов и мер по контролю и координации в ходе реализации программы.
  - 5) проведение комплексного анализа внешней и внутренней среды исполнения программы с дальнейшим пересмотром критериев оценки и отбора мероприятий программы.

**Перечень подпрограмм муниципальной программы**

Программа «Муниципальное управление» включает в себя 4 подпрограммы:

1. Управление муниципальными финансами.
2. Развитие муниципальной службы в Городском округе Подольск.
3. Развитие архивного дела.
4. Обеспечение реализации полномочий Администрации Городского округа Подольск.

**Цели и задачи муниципальной программы**

Усилия органов местного самоуправления Городского округа Подольск, в компетенцию которых входит решение вопросов эффективности муниципального управления, в рамках программы должны обеспечить повышение уровня удовлетворенности граждан и юридических лиц качеством предоставления государственных и муниципальных услуг.

Условиями достижения цели программы является решение следующих задач:

1. Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета Городского округа Подольск;
2. Повышение эффективности бюджетных расходов;
3. Качественное управление муниципальным долгом;
4. Обеспечение реализации полномочий Комитета по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск;
5. Развитие нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы;
6. Совершенствование мер по противодействию коррупции на муниципальной службе в части кадровой работы;
7. Совершенствование организации прохождения муниципальной службы;
8. Совершенствование профессионального развития муниципальных служащих;
9. Повышение мотивации муниципальных служащих;
10. Увеличение количества архивных документов муниципального архива, находящихся в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение;

- 11. Обеспечение реализации функций Администрации Городского округа Подольск;
- 12. Обеспечение деятельности подведомственных МКУ.

**Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы, обоснование необходимости их осуществления**

В результате реализации программных мероприятий ожидается:

- повышение качества управления муниципальными финансами;
- проведение эффективной и стабильной налоговой политики, направленность на формирование «программного» бюджета, повышение качества предоставляемых муниципальных услуг, качественное исполнение бюджета городского округа, управление муниципальным долгом;
- повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела в Городском округе Подольск;
- обеспечение реализации функций Администрации Городского округа Подольск.

**Планируемые результаты реализации муниципальной программы «Муниципальное управление» на 2017-2021 годы**

№ п/п	Планируемые результаты реализации муниципальной программы	Тип показателя	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы) 2017 год	Планируемое значение по годам реализации					Номер основного мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы
					2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
Подпрограмма № 1. Управление муниципальными финансами										
1	Исполнение бюджета Городского округа Подольск по налоговым и неналоговым доходам к первоначально утвержденному уровню	отраслевой	%	≥100	≥100	≥100	≥100	≥100	≥100	3
	Отношение дефицита бюджета Городского округа Подольск к доходам бюджета, без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений	отраслевой	%	≤10	≤5	≤5	≤10	≤10	≤10	4
	Отношение объема муниципального долга к годовому объему доходов бюджета Городского округа Подольск к доходам бюджета, без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений	отраслевой	%	≤100	≤50	≤50	≤100	≤100	≤100	5
	Мобилизация доходов. Снижение задолженности в бюджет: налоговой, неналоговой (в части налоговой задолженности)	приоритетный	коэффициент		0,8	0,91	0,91	0,91	0,91	6
	Новые налогоплательщики. Приглашаем к регистрации/перерегистрации новых юридических и физических лиц	приоритетный	%		103	103	103	103	103	7
Подпрограмма № 2. Развитие муниципальной службы в Городском округе Подольск										
	Доля муниципальных правовых актов, разработанных и приведенных в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Московской области по вопросам муниципальной службы	отраслевой	%	100	100	100	100	100	100	1
	Доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции.	отраслевой	%	100	100	100	100	100	100	2
	Доля случаев нарушения сроков предоставления отчетных данных	отраслевой	%	0	0	0	0	0	0	3
	Расходы бюджета на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования	Указ Президента РФ от 28.04.2008 № 607 (Постановление Правительства РФ от 17.12.2012 № 1317)	руб.	1936,5	1200,33	1136,85	1185,63	1190,63	1195,75	3
	Численность населения	отраслевой	тыс. чел.	321,1	326,99	330,4	333,77	336,27	338,77	3
	Отклонение от установленной предельной численности депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области	отраслевой	%	0	0	0	0	0	0	3
	Доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, связанных с организацией муниципальной службы	отраслевой	%	100	100	100	100	100	100	3
	Доля муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в соответствии с муниципальным заказом, от общего числа муниципальных служащих	отраслевой	%	20	20	20	20	20	20	4
	Доля выполненных мероприятий по совершенствованию мотивации муниципальных служащих	отраслевой	%	100	100	100	100	100	100	5
	Доля муниципальных служащих, прошедших ежегодную диспансеризацию от общего числа муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации в отчетном году	отраслевой	%	100	100	100	100	100	100	5
	Доля муниципальных служащих, вышедших на пенсию, и получающих пенсию за выслугу лет	отраслевой	%	100	100	100	100	100	100	5
Подпрограмма № 3. Развитие архивного дела										
	Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве	отраслевой приоритетный	%	100	100	100	100	100	100	1
	Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общегосударственную базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве	отраслевой приоритетный	%	100	100	100	100	100	100	1

Доля запросов, поступивших в муниципальный архив через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, от общего числа запросов, поступивших за отчетный период	отраслевой приоритетный	%	56	60	75	77	80	80	1	
Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве Московской области	отраслевой приоритетный	%	1,1	1,20	1,25	1,30	1,35	1,40	1	
Доля описей дел в муниципальном архиве, на которые создан фонд пользования в электронном виде, от общего количества описей дел в муниципальном архиве	отраслевой	%	100	100	-	-	-	-	-	
Подпрограмма № 4. Обеспечение реализации полномочий Администрации Городского округа Подольск										
Доля обращений граждан, рассмотренных без нарушения сроков, установленных действующим законодательством	отраслевой	%	100	100	100	100	100	100	100	1

Методика расчета значений планируемых результатов реализации муниципальной программы «Муниципальное управление» на срок 2017-2021гг.

Подпрограмма № 1 «Управление муниципальными финансами» муниципальной программы Городского округа Подольск «Муниципальное управление»			
Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета	Источник данных
Исполнение бюджета муниципального образования по налоговым и неналоговым доходам к первоначально утвержденному уровню	%	$I = \Phi / \Pi * 100\%$ , где: Φ - объем налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования за отчетный год; Π - первоначально утвержденный решением о бюджете объем налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования	отчет об исполнении бюджета Городского округа Подольск за отчетный финансовый год
Отношение дефицита бюджета к доходам бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений	%	$U (DF - A) / (D - \text{БП}) * 100\%$ , где: DF - дефицит бюджета муниципального образования в отчетном периоде; A - объем поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального образования, и снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета; D - общий годовой объем доходов местного бюджета; БП - объем безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений местного бюджета	отчеты об исполнении бюджета Городского округа Подольск за отчетный финансовый год и финансовый год, предшествующий отчетному финансовому году
Отношение объема муниципального долга к годовому объему доходов бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений	%	$U1 = DL / (D - \text{БП}) * 100\%$ , где: DL - объем муниципального долга бюджета муниципального образования на 1 января текущего финансового года; D - общий годовой объем доходов местного бюджета; БП - объем безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений	отчеты об исполнении бюджета Городского округа Подольск за отчетный финансовый год и финансовый год, предшествующий отчетному финансовому году.
Мобилизация доходов. Снижение задолженности в бюджет: налоговой, неналоговой (в части налоговой задолженности)	коэффициент	$CSi = 3Ni - 3NPi / 3Nig - 1 - 3NPi - 1$ , где: CSi - коэффициент снижения налоговой задолженности на первое число отчетного месяца. Первое место присваивается муниципальному образованию с наименьшим значением коэффициента; 3Ni - задолженность по налоговым платежам в консолидированный бюджет Московской области на первое число отчетного месяца (млн. рублей); 3Nig - 1 - задолженность по налоговым платежам в консолидированный бюджет Московской области на 1 января отчетного года (млн. рублей); 3NPi - приостановленная к взысканию задолженность на первое число отчетного месяца (млн. рублей); 3NPi - 1 - приостановленная к взысканию задолженность на 1 января отчетного года (млн. рублей). 3NП - приостановленная к взысканию задолженность по налоговым платежам в консолидированный бюджет Московской области рассчитывается по формуле: $3NП = HO - NP - OPB$ , где: HO - сумма непогашенной отсрочки (рассрочки); NP - остаток непогашенной реструктурированной задолженности; OPB - остаток непогашенной задолженности, приостановленной к взысканию.	сведения, предоставляемые в Министерство экономики и финансов Московской области УФНС России по Московской области, в соответствии с Приказом Минфина РФ № 65н, ФНС РФ № ММ-3-1/295@ от 30.06.2008; сведения, предоставляемые органам местного самоуправления территориальными налоговыми органами, в соответствии с Приказом Минфина РФ № 65н, ФНС РФ № ММ-3-1/295@ от 30.06.2008.
Новые налогоплательщики. Приглашаем к регистрации/перерегистрации новых юридических и физических лиц	%	$KPi = KЮЛi + KИПi / KЮЛig - 1 + KИПig - 1 * 100$ , где: KPi - процент увеличения налогоплательщиков юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Первое место присваивается муниципальному образованию с наибольшим значением коэффициента KPi. KЮЛi - количество юридических лиц, поставленных на налоговый учет на территории муниципального образования на первое число месяца следующего за отчетным месяцем (единиц); KЮЛig - 1 - количество юридических лиц, поставленных на налоговый учет на территории муниципального образования на 1 января отчетного года (единиц); KИПi - количество индивидуальных предпринимателей, поставленных на налоговый учет на территории муниципального образования на первое число месяца следующего за отчетным месяцем (единиц); KИПig - 1 - количество индивидуальных предпринимателей, поставленных на налоговый учет на территории муниципального образования на 1 января отчетного года (единиц).	- сведения, предоставляемые в Министерство экономики и финансов Московской области УФНС России по Московской области; - сведения, предоставляемые органам местного самоуправления муниципальных образований Московской области территориальными налоговыми органами.
Подпрограмма № 2 «Развитие муниципальной службы в Городском округе Подольск» муниципальной программы «Муниципальное управление»			
Доля муниципальных правовых актов, разработанных и приведенных в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Московской области по вопросам муниципальной службы	%	Значение показателя определяется по формуле: $Dmпа = Kмпа / Okмпа * 100\%$ , где: Dmпа - доля муниципальных правовых актов, разработанных и приведенных в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Московской области по вопросам муниципальной службы от общего количества нормативных правовых актов, принятых федеральным законодательством и законодательством Московской области по вопросам муниципальной службы; Kмпа - количество муниципальных правовых актов, разработанных и приведенных в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Московской области по вопросам муниципальной службы; Okмпа - общее количество нормативных правовых актов, принятых федеральным законодательством и законодательством Московской области по вопросам муниципальной службы	Данные о выполнении плана работы отдела кадров Управления делами Администрации Городского округа
Доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции.	%	Значение показателя определяется на основании данных отчета о выполнении плана противодействия коррупции по формуле: $Dвм = Ko / Kп * 100\%$ , где: Dвм - доля выполненных мероприятий; Ko - общее количество мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции; Kп - количество выполненных мероприятий	Отчет о выполнении плана о противодействии коррупции в Городском округе Подольск

Доля случаев нарушения сроков предоставления отчетных данных	%	Значение показателя определяется по итогам предоставления отчетных данных. $Dc = Kc / Ok \times 100\%$ , где: Dc - доля случаев нарушения сроков предоставления отчетных данных; Kc - количество случаев нарушения сроков предоставления отчетных данных; Ok - общее количество отчетов	Отчетные данные по формам статистического наблюдения, формам отчетных данных в сфере муниципальной службы, предоставляемым в Администрацию Губернатора Московской области	Доля запросов, поступивших в муниципальный архив через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, от общего числа запросов, поступивших за отчетный период	%	$Z = Zmfz / Zob \times 100\%$ , где: Z - доля запросов, поступивших в муниципальный архив через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, от общего числа запросов, поступивших за отчетный период; Zmfz - количество запросов за отчетный период, поступивших в муниципальный архив через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг; Zob - общее количество запросов за отчетный период, поступивших на рассмотрение в муниципальных архив	статистическая форма № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности государственных/муниципальных архивов»
Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования	Руб.	Значение показателя определяется на основании данных Росстата, форма 1-МБ по формуле: $Rb = Oop / Sчпн$ , где: Rb - расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования Oop - общий объем расходов бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления; Счпн - среднегодовая численность постоянного населения городского округа Подольск.	Данные формы статистического наблюдения N 1-МБ «СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (МЕСТНОГО БЮДЖЕТА)»	Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве Московской области	%	$Dэц = Dлэц / Dоx \times 100\%$ , где: Dэц - доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего объема архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве Московской области; Dлэц - количество документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего объема архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве Московской области; Dоб - общее количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве Московской области	отчет муниципального архива о выполнении основных направлений развития архивного дела в Московской области на очередной год
Среднегодовая численность населения	тыс. человек.	Значение показателя определяется на основании данных Росстата	Данные Росстата за отчетный год	Доля описей дел в муниципальном архиве, на которые создан фонд пользования в электронном виде, от общего количества описей дел в муниципальном архиве	%	$O = Oэ / Oоб \times 100\%$ , где O - доля описей дел муниципального архива Московской области, на которые создан фонд пользования в электронном виде, от общего количества описей в муниципальном архиве Московской области; Oэ - количество описей, на которые создан фонд пользования в электронном виде; Oоб - общее количество описей в муниципальном архиве Московской области.	статистическая форма № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности государственных/муниципальных архивов»
Отклонение от установленной предельной численности депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области	%	Значение показателя (K) рассчитывается по формуле: $K = 100 - Kчел / Kпр.чис. \times 100$ , где: Kчел - количество муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, учрежденных для решения вопросов местного значения по состоянию на конец отчетного периода; Kпр.чис. - установленная предельная численность депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления.	Данные формы статистического наблюдения 1 - Т (ГМС) «Сведения о численности и оплате труда работников государственных органов и органов местного самоуправления по категориям персонала»	<b>Подпрограмма № 4 «Обеспечение реализации полномочий Администрации Городского округа Подольск»</b>			
Доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, связанных с организацией муниципальной службы	%	Значение показателя определяется по результатам отчетов о проведении мероприятий, связанных с организацией и прохождением муниципальной службы по формуле: $Dвм = Kвм / Okмп \times 100\%$ , где: Dвм - доля выполненных мероприятий, связанных с организацией муниципальной службы в муниципальном образовании; Kвм - количество выполненных мероприятий, связанных с организацией муниципальной службы в муниципальном образовании; Okмп - общее количество мероприятий, связанных с организацией муниципальной службы, принятых федеральным законодательством, законодательством Московской области и муниципальными правовыми актами по вопросам прохождения муниципальной службы	Данные о выполнении плана работы отдела кадров Управления делами Администрации Городского округа	Доля обращений граждан, рассмотренных без нарушения сроков, установленных действующим законодательством	%	Значение показателя определяется по формуле: $Dп = Kр / Kп \times 100\%$ , где: Dп - доля обращений граждан, рассмотренных без нарушения сроков, установленных действующим законодательством; Kр - количество обращений граждан, рассмотренных без нарушения сроков, установленных действующим законодательством; Kп - общее количество обращений граждан, поступивших в Администрацию Городского округа Подольск.	данные отчетов по делопроизводству
Доля муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в соответствии с муниципальным заказом, от общего числа муниципальных служащих	%	Значение показателя определяется из расчета периодичности повышения квалификации не менее чем 1 раз в пять лет, по данным отчетов о повышении квалификации $Dмс = Kмс / Oч \times 100\%$ , где: Dмс - доля муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в соответствии с муниципальным заказом, от общего числа муниципальных служащих; Kмс - количество муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в соответствии с муниципальным заказом; Oч - общее число муниципальных служащих	Данные о выполнении плана работы отдела кадров Управления делами Администрации Городского округа	<b>Порядок взаимодействия ответственных за выполнение мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) с муниципальным заказчиком муниципальной программы (подпрограммы)</b>			
Доля выполненных мероприятий по совершенствованию мотивации муниципальных служащих	%	Значение показателя определяется из расчета периодичности проведения мероприятий, связанных с проведением квалификационных экзаменов, присвоением очередных классных чинов муниципальным служащим $Dвммс = Kвм / Okмп \times 100\%$ , где: Dвм - доля выполненных мероприятий, связанных с проведением квалификационных экзаменов, присвоением очередных классных чинов муниципальным служащим; Kвм - количество выполненных мероприятий по проведению квалификационных экзаменов, присвоению очередных классных чинов муниципальным служащим; Okмп - общее количество мероприятий, связанных с проведением квалификационных экзаменов, присвоением очередных классных чинов муниципальным служащим, предусмотренное федеральным законодательством, законодательством Московской области и муниципальными правовыми актами.	Данные о выполнении плана работы отдела кадров Управления делами Администрации Городского округа	<b>Управление реализацией муниципальной программы Городского округа Подольск «Муниципальное управление»</b> осуществляет координатор муниципальной программы – Заместитель Главы Администрации по <b>организационной работе</b> . Координатор муниципальной программы определяет из числа муниципальных заказчиков подпрограмм ответственного за формирование сводной информации по муниципальной программе в целом, сводного отчета с учетом всех показателей и мероприятий, входящих в состав муниципальной программы и контроль ввода данных в подсистему ГАСУ МО, а также организует работу, направленную на: - координацию деятельности муниципального заказчика программы и муниципальных заказчиков подпрограмм (разработчиков подпрограмм) в процессе разработки муниципальной программы, обеспечение согласования проекта постановления Администрации Городского округа Подольск об утверждении муниципальной программы и внесение его в установленном порядке на рассмотрение Главе Городского округа Подольск; - организацию управления муниципальной программой; - создание при необходимости комиссии (совета, рабочей группы) по управлению муниципальной программой; - реализацию муниципальной программы; - достижение цели и планируемых результатов реализации муниципальной программ; - утверждение «Дорожных карт».			
Доля муниципальных служащих, прошедших ежегодную диспансеризацию от общего числа муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации в отчетном году	%	Значение показателя определяется ежегодно по результатам диспансеризации $Dмс = Kмс / Okмс \times 100\%$ , где: Dмс - доля муниципальных служащих, прошедших ежегодную диспансеризацию от общего числа муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации в отчетном году; Kмс - количество муниципальных служащих, прошедших ежегодную диспансеризацию; Okмс - общее количество муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации в отчетном году	Данные о выполнении плана работы отдела кадров Управления делами Администрации Городского округа	<b>Муниципальными заказчиками муниципальной программы Городского округа Подольск «Муниципальное управление» и подпрограмм, входящих в её состав, являются:</b> - Управление делами Администрации Городского округа Подольск, - Комитет по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск, - Муниципальное казенное учреждение «Подольский муниципальный архив».			
Доля муниципальных служащих, вышедших на пенсию, и получающих пенсию за выслугу лет	%	Значение показателя определяется по формуле: $Dмс = Kмс / Oч \times 100\%$ , где: Dмс - доля муниципальных служащих, вышедших на пенсию и получающих пенсию за выслугу лет; Kмс - количество муниципальных служащих, вышедших на пенсию и получающих пенсию за выслугу лет; Oч - общее число муниципальных служащих, уволенных с муниципальной службы и имеющих право на пенсию за выслугу лет	Отчетные данные в сфере муниципальной службы, предоставляемые в Администрацию Губернатора Московской области	<b>Муниципальный заказчик муниципальной программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы.</b>			
Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве	%	Ану = Vдну / Vaф x 100%, где: Ану - доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве; Vдну - количество архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение; Vaф - количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве	статистическая форма № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности государственных/муниципальных архивов».	<b>Муниципальными заказчиками муниципальной программы являются:</b> - разработывает муниципальную программу, либо формирует разработку задание по разработке муниципальной программы; - формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование; - обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками подпрограмм и ответственными за выполнение мероприятий, а также координацию их действий по реализации подпрограмм; - согласовывает «Дорожные карты» и отчеты об их исполнении; - участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы; - вводит в подсистему ГАСУ МО информацию в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Порядка. По решению муниципального заказчика программы введение информации в подсистему ГАСУ МО осуществляется муниципальным заказчиком подпрограммы и (или) ответственным за выполнение мероприятия; - размещает на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в сети Интернет утвержденную муниципальную программу; - обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность ее реализации; - предоставляет координатору муниципальной программы оперативные и годовые отчеты; - согласовывает в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», внесение в них изменений и отчеты об их исполнении.			
Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общегосударственную базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве	%	A = Aa / Aоб x 100%, где: A - доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации («Архивный фонд»), в общем количестве архивных фондов муниципального архива Московской области; Aa - количество архивных фондов, включенных в систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации («Архивный фонд»); Aоб - общее количество архивных фондов муниципального архива Московской области	статистическая форма № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности государственных/муниципальных архивов».	<b>Муниципальный заказчик муниципальной программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы.</b>			



МКУ «Центр экономического развития» с учетом информации, полученной от муниципальных заказчиков программы и КФНП Администрации Городского округа Подольск, подготавливает в соответствии с конфигурацией подсистемы ГАСУ МО и размещает на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в сети Интернет:  
 - до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, сводный оперативный отчет о ходе реализации муниципальных программ;  
 - не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, сводный годовой отчет о ходе реализации муниципальных программ.

Формы сводного оперативного отчета о ходе реализации муниципальных программ и сводного годового отчета о ходе реализации муниципальных программ утверждаются постановлением Администрации Городского округа Подольск. Муниципальный заказчик программы назначает лицо, ответственное за полноту и достоверность показателей, отраженных в отчетах о реализации муниципальной программы.

**Паспорт подпрограммы №1  
 «Управление муниципальными финансами»  
 муниципальной программы Городского округа Подольск  
 «Муниципальное управление» на срок 2017-2021 годы**

Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)				Итого	
			2017 год	2018 год	2019 год	2020 год		2021 год
	Комитет по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск	Всего, в том числе:	63806,21456	134065,4	125 877	126 180	126 180	576108,61456
		Средства федерального бюджета						
		Средства бюджета Московской Области						
		Средства бюджета Городского округа Подольск	63806,21456	134065,4	125 877	126 180	126 180	576108,61456
		Внебюджетные источники						

**1. Характеристика состояния, основные проблемы и перспективы их развития в сфере Подпрограммы**

Реализация Подпрограммы вызвана необходимостью совершенствования текущей бюджетной политики, развития стимулирующих факторов, открытости и прозрачности, более широким применением экономических методов управления, формированием рынка муниципальных услуг и созданием системы контроля качества их предоставления, разработкой комплекса мер, направленных на сокращение издержек в бюджетном секторе городского округа, повышением эффективности бюджетной политики в сфере управления муниципальным долгом.

Долгосрочная сбалансированность и устойчивость бюджетной системы, переход от «управления затратами» к «управлению результатами» - это одна из стратегических целей бюджетной политики Московской области и Городского округа Подольск.

Основными направлениями деятельности по обеспечению долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Городского округа Подольск являются проведение эффективной и стабильной налоговой политики, направленность на формирование «программного» бюджета, повышение качества предоставляемых муниципальных услуг, качественное исполнение бюджета городского округа, управление муниципальным долгом.

Инструментами, обеспечивающими повышение качества управления муниципальными финансами Городского округа Подольск, являются:

1. Проведение стабильной налоговой политики в Городском округе Подольск.

Приоритеты налоговой политики Городского округа Подольск направлены на концентрацию бюджетных средств для решения ключевых проблем развития городского округа достижения конечных результатов, обеспечение финансовой устойчивости городского бюджета, реализацию мероприятий направленных на увеличение налогового потенциала городского округа, повышение собираемости налоговых и неналоговых доходов.

Важными факторами при выработке основных направлений налоговой политики, являются необходимость поддержания сбалансированности бюджетной системы при сохранении оптимального уровня налоговой нагрузки и предсказуемость действий в налоговой сфере.

Основными направлениями налоговой и неналоговой политики в Городском округе Подольск являются:  
 - осуществление мероприятий, направленных на развитие налогооблагаемой базы по налогам и сборам, мобилизацию доходов бюджета городского округа и повышение собираемости налогов на территории городского округа в бюджеты бюджетной системы РФ;

- проведение мониторинга правоприменительной практики налогового законодательства;
- реализация и совершенствование практики применения кадастровой стоимости в качестве налоговой базы по имущественным налогам, взимаемым с юридических и физических лиц;
- проведение работы по созданию правовой основы для проведения оценки эффективности применения налоговых льгот по местным налогам в целях их ежегодного обновления и актуализации с учетом социальной направленности;
- проведение работы по вовлечению в налоговый оборот земельных участков, объектов капитального строительства;
- осуществление мероприятий по выявлению организаций, осуществляющих деятельность на территории Московской области, но зарегистрированных в других субъектах Российской Федерации в целях дальнейшей постановки их на налоговый учет;
- проведение работы по сокращению задолженности по налогам и неналоговым платежам в консолидированный бюджет Московской области.

2. Реализация программно-целевого принципа планирования и исполнения бюджета Городского округа Подольск.

Применение программно-целевого принципа планирования и исполнения бюджета городского округа Подольск приведет к повышению результативности работы органов местного самоуправления и эффективности расходования бюджетных средств, увеличению эффективности управления результатами, увязке стратегических целей с распределением бюджетных средств и достижением результатов.

Построение программно-целевого бюджета Городского округа Подольск должно основываться на:  
 - интеграции бюджетного планирования в процесс формирования и реализации долгосрочной стратегии развития Городского округа Подольск;

- внедрении программно-целевого принципа организации деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск;
- обеспечении сбалансированности и социальной направленности бюджета Городского округа Подольск;
- повышении результативности использования средств бюджета Городского округа Подольск, в том числе за счет формирования рациональной сети муниципальных учреждений, совершенствования перечня и повышения качества оказываемых ими услуг.

В целях совершенствования работы с муниципальными программами Городского округа Подольск и повышения эффективности использования средств городского бюджета необходимо проводить ежегодную оценку эффективности муниципальных программ Городского округа Подольск до формирования проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, проводить анализ соответствия целей и задач, установленных муниципальными программами, приоритетам социально-экономического развития Городского округа Подольск.

Мониторинг эффективности муниципальных программ позволит обеспечить оптимальное соотношение связанных с их реализацией затрат и получаемых в ходе реализации результатов, прозрачность и достоверность бюджета, адресность и целевой характер использования средств бюджета Городского округа Подольск.

3. Инструментами, обеспечивающими повышение качества исполнения бюджета Городского округа Подольск являются:

- безусловное выполнение расходных обязательств бюджета Городского округа Подольск;
- формирование системы мониторинга бюджетных обязательств получателей бюджетных средств;
- обеспечение доступности и достоверности оперативной информации об исполнении бюджета Городского округа Подольск в режиме реального времени для принятия управленческих решений;
- организация и развитие системы внутреннего финансового контроля;
- обеспечение доступности информации об использовании средств бюджета Городского округа Подольск.

4. Совершенствование работы с долговыми обязательствами Городского округа Подольск.

В 2017-2021 годах муниципальная долговая политика будет строиться на принципах безусловного исполнения долговых обязательств Городского округа Подольск в полном объеме и в установленный срок. При этом будет решаться задача по сохранению уровня соотношения муниципального долга Городского округа Подольск к доходам бюджета городского округа Подольск без учета межбюджетных трансфертов не более 50 процентов.

Эффективное решение задачи по минимизации расходов, направляемых на обслуживание муниципального долга Городского округа Подольск, будет осуществляться путем целенаправленного воздействия на структуру долговых обязательств (по срокам, используемым инструментам, процентным ставкам) при одновременном решении задачи по увеличению срочности долговых обязательств.

**2. Цель Подпрограммы**

Цель: повышение качества управления муниципальными финансами, обеспечение эффективного функционирования Комитета по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск и подведомственных ему муниципальных учреждений с целью реализации государственной и муниципальной политики Городского округа в финансовой, бюджетной, кредитной и налоговой сферах, направленной на дальнейшее социально-экономическое развитие Городского округа Подольск Московской области и повышение уровня жизни его населения.

Подпрограмма разработана в целях повышения эффективности организационного, нормативно-правового и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы Комитета по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск и подведомственных ему муниципальных учреждений.

**3. Обобщенная характеристика основных мероприятий Подпрограммы**

Мероприятия по выполнению Подпрограммы отражены в Приложении к Подпрограмме и направлены на обеспечение реализации полномочий Комитета по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск и подведомственных ему муниципальных учреждений, повышение эффективности бюджетного планирования и исполнения бюджета Городского округа Подольск

**Перечень мероприятий подпрограммы №1  
 «Управление муниципальными финансами»  
 муниципальной программы Городского округа Подольск  
 «Муниципальное управление»**

№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации муниципальной программы (тыс. руб.) 2016 г.	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятий подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
						2017	2018	2019	2020	2021		
1												
1.	Основное мероприятие 1 Создание условий для реализации полномочий органов самоуправления Городского округа Подольск Московской области	2017-2021 годы	Итого Средства бюджета Городского округа Подольск	47180 47180	233657,9 233657,9	48378,9 48378,9	46120 46120	46295 46295	46432 46432	46432 46432	Комитет по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск	Обеспечение реализации полномочий Комитета по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск
1.1	Мероприятие 1 Обеспечение деятельности Комитета по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск	2017-2021 годы	Итого Средства бюджета Городского округа Подольск	47180 47180	233657,9 233657,9	48378,9 48378,9	46120 46120	46295 46295	46432 46432	46432 46432	Комитет по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск	Обеспечение реализации полномочий Комитета по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск
2.	Основное мероприятие 2 Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений в сфере бухгалтерского учета	2017-2021 годы	Итого Средства бюджета Городского округа Подольск	- -	334157,71456 334157,71456	15427,31456 15427,31456	79652,4 79652,4	79582 79582	79748 79748	79748 79748	Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета»	Обеспечение реализации функций по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета и формированию бухгалтерской (бюджетной) отчетности в интересах структурных органов Администрации Городского округа Подольск, а также подведомственных им муниципальных учреждений Городского округа Подольск
2.1	Мероприятие 1 Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	2017-2021 годы	Итого Средства бюджета Городского округа Подольск	- -	334157,71456 334157,71456	15427,31456 15427,31456	79652,4 79652,4	79582 79582	79748 79748	79748 79748	Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета»	Обеспечение реализации функций по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета и формированию бухгалтерской (бюджетной) отчетности в интересах структурных органов Администрации Городского округа Подольск, а также подведомственных им муниципальных учреждений Городского округа Подольск
3.	Основное мероприятие 3 Мероприятия по обеспечению сбалансированности и устойчивости бюджета Городского округа Подольск.	2017-2021 годы	Итого Средства бюджета Городского округа Подольск	- -	8293 8293	- -	8293 8293	- -	- -	- -	Администрация Городского округа Подольск и ее органы	Исполнение бюджета Городского округа Подольск по налоговым и неналоговым доходам к первоначально утвержденному уровню
3.1	Мероприятие 1 Осуществление мониторинга поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета Городского округа Подольск и формирование краткосрочного прогноза поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет Городского округа Подольск	2017-2021 годы	Итого Средства бюджета Городского округа Подольск	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -	Комитет по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск	Прогноз поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет Городского округа Подольск



**Паспорт подпрограммы № 2 «Развитие муниципальной службы» муниципальной программы Городского округа Подольск «Муниципальное управление» на срок 2017 - 2021 годы.**

Муниципальный заказчик подпрограммы	Управление делами Администрации Городского округа Подольск							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источники финансирования	Расходы (тыс. рублей)				Итого	
			2017	2018	2019	2020		2021
	Всего:		289	978	982	986	990	4225
	в том числе:							
	Администрация Городского округа Подольск	Средства федерального бюджета						
	Средства бюджета Московской области	-	-	-	-	-	-	
	Средства бюджета Городского округа Подольск	289	978	982	986	990	4225	
	Внебюджетные источники							

**1. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий**

Муниципальная служба в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области» формируется в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и принятыми в целях его реализации правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и законами Московской области.

Подбор персонала на муниципальную службу осуществляется через реализацию определенных федеральным законодательством приоритетных направлений формирования кадрового состава муниципальной службы, назначения на должности муниципальной службы из кадрового резерва на замещение вакантной должности муниципальной службы.

С целью определения уровня профессиональных знаний, навыков и умений муниципальных служащих, соответствия их замещаемым должностям и перспективы дальнейшего служебного роста проводится аттестация муниципальных служащих в рамках действующего законодательства.

Повышение профессионализма муниципальных служащих обеспечивается путем организации дополнительного профессионального образования по программам профессионального развития, профессионального обучения муниципальных служащих, включающего профессиональную переподготовку, курсы повышения квалификации, проведение конференций, семинаров.

Необходимость осуществления повышения квалификации муниципальных служащих, во многом, обусловлена изменением нормативной правовой базы, как на федеральном, так и на областном уровнях.

Развитие системы муниципальной службы в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области» требует создания условий для повышения эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих.

В современных условиях развитие муниципальной службы должно осуществляться на основе комплексного подхода. Он подразумевает как развитие профессионального уровня муниципальных служащих, так и процедуру аттестации, сдачи квалификационного экзамена с присвоением классного чина, рациональное использование существующего кадрового потенциала и подготовку нового, освоение новых возможностей развития муниципальной службы, предоставляемых новыми технологиями, в частности, информационными системами сети Интернет. Немаловажную роль играет своевременное определение перспектив и проблем в развитии муниципальной службы с целью ее дальнейшего совершенствования.

Последовательная реализация мероприятий Подпрограммы должна привести к созданию условий для развития муниципальной службы, а также повышения эффективности кадровой политики в сфере муниципальной службы, результативности, роли и престижа муниципальной службы.

**2. Цели и задачи Подпрограммы**

Цель Подпрограммы - повышение эффективности муниципальной службы муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

- совершенствование нормативной правовой базы муниципальной службы в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области»;
- совершенствование мер по противодействию коррупции на муниципальной службе в части кадровой работы;
- совершенствование организации прохождения муниципальной службы;
- совершенствование профессионального развития муниципальных служащих;
- повышение мотивации муниципальных служащих.

Срок реализации Подпрограммы: 2017-2021 годы.

**3. Характеристика основных мероприятий Подпрограммы**

Подпрограммой предусмотрены мероприятия, направленные на развитие нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы, выполнение которых планируется путем разработки и приведения муниципальных правовых актов Городского округа Подольск в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Московской области.

Совершенствование мер по противодействию коррупции на муниципальной службе по кадровым вопросам включает в себя: организацию проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу; создание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Городского округа Подольск, утверждение Порядка уведомления муниципальными служащими органов местного самоуправления Городского округа Подольск представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы.

Совершенствование формирования и подготовки кадрового резерва на муниципальной службе, резерва управленческих кадров в муниципальном образовании включает в себя следующую работу: подбор, включение в кадровый резерв и работа с кандидатом до назначения на должность.

Работа по совершенствованию профессионального развития муниципальных служащих включает в себя определение потребности в получении муниципальных служащими дополнительного профессионального образования, сбор и подготовку документации для проведения конкурентных процедур в соответствии с действующим законодательством и в соответствии с планом закупок на очередной год; заключение муниципальных контрактов по результатам конкурентных процедур в соответствии со сроками конкурсной документации; прохождения обучения, повышения квалификации; определение качества оказанных услуг по дополнительному профессиональному образованию в соответствии с условиями контрактов.

При решении вопросов повышения мотивации к исполнению должностных обязанностей муниципальных служащих учитываются следующие мероприятия:

- организация работы по присвоению классных чинов;
- организация работы по прохождению диспансеризации муниципальными служащими.

**Перечень мероприятий подпрограммы «Развитие муниципальной службы» муниципальной программы Городского округа Подольск «Муниципальное управление» на срок 2017 - 2021 гг.**

№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в предшествующем финансовом году (тыс. руб.) 2016	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					2017	2018	2019	2020	2021		
1.	Основное мероприятие 1 Развитие нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы	2017-2021 гг.	Средства бюджета Городского округа Подольск		В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления					Уполномоченный орган Администрации Городского округа Подольск	
1.1	Мероприятие 1. Организация подготовки проектов муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы в связи с изменением законодательства о муниципальной службе	2017-2021 гг.	Средства бюджета Городского округа Подольск		В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления					Уполномоченный орган Администрации Городского округа Подольск	Утвержденные муниципальные правовые акты в соответствии с требованиями Федерального закона от 28.07.2012 № 133-ФЗ
2.	Основное мероприятие 2 Совершенствование мер по противодействию коррупции на муниципальной службе по кадровым вопросам	2017-2021 гг.	Средства бюджета Городского округа Подольск		В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления					Уполномоченный орган Администрации Городского округа Подольск	
2.1	Мероприятие 1 Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции - ежегодно.	2017-2021 гг.	Средства бюджета Городского округа Подольск		В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления					Уполномоченный орган Администрации Городского округа Подольск	Реализация плана противодействия коррупции

2.2	Мероприятие 2 Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданам при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами РФ	2017-2021 гг.	Средства бюджета Городского округа Подольск							В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	Уполномоченный орган Администрации Городского округа Подольск	Отсутствие нарушений по итогам проверки
2.3	Мероприятие 3 Соблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предоставлении или об урегулировании конфликтов интересов, исполнений ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами.	2017-2021 гг.	Средства бюджета Городского округа Подольск							В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	Уполномоченный орган Администрации Городского округа Подольск	Полное соблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предоставлении или об урегулировании конфликтов интересов, исполнений ими обязанностей, установленных Федеральным законом
2.4	Мероприятие 4 Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	2017-2021 гг.	Средства бюджета Городского округа Подольск							В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	Уполномоченный орган Администрации Городского округа Подольск	100% обучение муниципальных служащих
3.	Основное мероприятие 3 Совершенствование организации прохождения муниципальной службы	2017-2021 гг.	Средства бюджета Городского округа Подольск							В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления		
3.1	Мероприятие 1 Организация работы по назначению на муниципальную службу	2017-2021 гг.	Средства бюджета Городского округа Подольск							В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	Уполномоченный орган Администрации Городского округа Подольск	Назначение на должность муниципальной службы в соответствии с требованиями Федерального закона «О муниципальной службе в РФ» от 02.03.2007 г. №25-ФЗ
3.2	Мероприятие 2 Организация работы по проведению аттестации муниципальных служащих	2017-2021 гг.	Средства бюджета Городского округа Подольск							В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	Уполномоченный орган Администрации Городского округа Подольск	Проведение оценки деятельности муниципального служащего – соответствие должности муниципальной службы
3.3	Мероприятие 3 Ведение кадровой работы	2017-2021 гг.	Средства бюджета Городского округа Подольск							В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	Уполномоченный орган Администрации Городского округа Подольск	Надлежащее выполнение кадровой работы
3.4	Мероприятие 4 Предоставление информации в Реестр сведений о составе муниципальных служащих в Московской области	2017-2021 гг.	Средства бюджета Городского округа Подольск							В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	Уполномоченный орган Администрации Городского округа Подольск	Представление информации для формирования Реестра сведений о составе муниципальных служащих в Московской области - ежемесячно
3.5	Мероприятие 5 Своевременная и качественная подготовка и предоставление отчетных данных	2017-2021 гг.	Средства бюджета Городского округа Подольск							В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	Уполномоченный орган Администрации Городского округа Подольск	Представление отчетных данных строго в установленные сроки
3.6	Мероприятие 6 Организация работы по исчислению стажа муниципальной службы	2017-2021 гг.	Средства бюджета Городского округа Подольск							В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	Уполномоченный орган Администрации Городского округа Подольск	Выплата надбавки за выслугу лет
3.7	Мероприятие 7 Организация работы по созданию муниципального кадрового резерва	2017-2021 гг.	Средства бюджета Городского округа Подольск							В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	Уполномоченный орган Администрации Городского округа Подольск	Назначение на должности муниципальной службы из кадрового резерва муниципального образования
3.8	Мероприятие 8 Консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам прохождения муниципальной службы	2017-2021 гг.	Средства бюджета Городского округа Подольск							В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	Уполномоченный орган Администрации Городского округа Подольск	Поддержание правовой грамотности муниципальных служащих в части кадрового обеспечения муниципальной службы
4.	Основное мероприятие 4 Совершенствование профессионального развития муниципальных служащих	2017-2021 гг.	Средства бюджета Городского округа Подольск		533	2689					Уполномоченный орган Администрации Городского округа Подольск	Достижение 100% доли муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование
5.	Основное мероприятие 5 Повышение мотивации к исполнению должностных обязанностей муниципальных служащих	2017-2021 гг.	Средства бюджета Городского округа Подольск		0	1536					Уполномоченный орган Администрации Городского округа Подольск	
5.1	Мероприятие 1 Организация работы по присвоению классных чинов	2017-2021 гг.	Средства бюджета Городского округа Подольск							В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	Уполномоченный орган Администрации Городского округа Подольск	Своевременное присвоение классных чинов муниципальной службы
5.2	Мероприятие 2 Организация работы по прохождению диспансеризации муниципальными служащими	2017-2021 гг.	Средства бюджета Городского округа Подольск		0	1536					Уполномоченный орган Администрации Городского округа Подольск	Формирование здорового образа жизни муниципальных служащих, соблюдение требований Приказа Минздрава России от 14.12.2009 г. № 984н
	ИТОГО	2017-2021 гг.	Средства бюджета Городского округа Подольск		533	4225						

**Паспорт подпрограммы № 3 «Развитие архивного дела»  
муниципальной программы Городского округа Подольск «Муниципальное управление»  
на срок 2017-2021 годы.**

Государственный заказчик муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение «Подольский муниципальный архив»							
	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					Итого
2017г.			2018г.	2019г.	2020г.	2021г.		
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Администрация Городского округа Подольск	Всего:	11121,2	13302,0	11421,0	11437,0	11437,0	58 718,2
		Средства федерального бюджета						
		Средства бюджета Московской области	7790,0	8618,0	8641,0	8653,0	8653,0	42355,0
		Средства бюджета Городского округа Подольск	3331,2	4684,0	2780,0	2784,0	2784,0	16363,2
		Внебюджетные источники						

**Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий.**

Актуальность разработки подпрограммы «Развитие архивного дела» обусловлена необходимостью совершенствования сферы архивного дела в Городском округе Подольск, цель которой - внедрение принципов, технологий и систем организации, способствующих обеспечить запросы и потребности общества в области сохранения и использования архивной информации.

Муниципальное казенное учреждение «Подольский муниципальный архив» уполномочено осуществлять управление архивным делом в Городском округе Подольск и выполнять функции муниципального архива.

Предметом деятельности муниципального архива является обеспечение хранения, комплектования, учета и использования Архивного фонда Московской области и других архивных документов, находящихся в муниципальном архиве, предоставление государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела в Городском округе Подольск.

Сохраняя документацию, отражающую материальную, духовную жизнь жителей Городского округа Подольск, имеющую историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, муниципальный архив становится активным участником социально-экономических процессов, происходящих в городском округе, выступает гарантом социальной защищенности граждан и их пенсионного обеспечения. Приоритетным направлением комплектования муниципального архива является плановый и регулярный прием документов постоянного срока хранения от 43 организаций и учреждений, являющихся источниками комплектования.

Остается стабильно высокой интенсивность использования архивных документов. В связи с ростом количества обращений граждан и юридических лиц, для оперативного исполнения запросов необходимо активизировать работу по созданию фонда пользования описей дел и документов в электронном виде.

Для оптимизации административных процедур при организации предоставления государственных и муниципальных услуг необходимо увеличение количества принимаемых запросов в электронном виде. Улучшить информирование граждан и организаций о составе и содержании документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов и обеспечить обслуживание пользователей в читальном зале.

Значительной проблемой остается старение архивных документов, требующее затрат на улучшение их физического состояния.

Для обеспечения хранения документов в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, должны соблюдаться все режимы - световой, температурно-влажностный, санитарно-гигиенический, охранный и пожарный.

**Цели и задачи Подпрограммы.**

Приоритеты государственной политики Московской области - это, прежде всего, повышение уровня жизни населения. Совершенствование системы государственного управления является общегосударственной задачей, которая поставлена перед органами власти всех уровней, определена в Указах Президента Российской Федерации и Постановлениях Правительства Российской Федерации.

Целью Подпрограммы является:

Совершенствование архивного дела в Городском округе Подольск.

Задачами, решение которых обеспечивает достижение цели Подпрограммы, являются:

- хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов,
- повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела в Городском округе Подольск.

**Планируемые результаты реализации Подпрограммы.**

Реализация муниципальной подпрограммы позволит:

- картографирование, перекартонирование дел - 2500 единиц хранения;
- проверка наличия и физического состояния дел - 40000 единиц хранения;
- ведение базы данных «Архивный фонд» - внесение информации по вновь поступившим фондам и фондам, прошедшим переработку и усовершенствование;
- прием на хранение 2500 единиц хранения;
- представление к утверждению описей управленческой документации - 1000;
- представление к согласованию описей на документы по личному составу - 1500 единиц хранения;
- исполнение тематических и социально-правовых запросов граждан и организаций - 35000 архивных справок;
- перевод поступающих на хранение в муниципальный архив описей архивных документов в электронный вид.

**Перечень мероприятий подпрограммы №3  
«Развитие архивного дела»**

п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источник финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации муниципальной программы (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы	
					2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Основное мероприятие 1. Хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов в Муниципальном казенном учреждении «Подольский муниципальный архив»	2017-2021	Итого	15 967,0	58718,2	11121,2	13302,0	11421,0	11437,0	11437,0	Муниципальное казенное учреждение «Подольский муниципальный архив»	обеспечено постоянное (вечное) и долгосрочное хранение документов; сведения об архивных документах внесены в общегосударственную базу «Архивный фонд»; исполнены запросы пользователей, проведены выставки архивных документов; пользователи обслужены в читальном зале
			Средства бюджета Московской области	10 639,0	42355,0	7790,0	8618,0	8641,0	8653,0	8653,0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	5 328,0	16363,2	3331,2	4684,0	2780,0	2784,0	2784,0		
1.1.	Мероприятие 1. Хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов в Муниципальном казенном учреждении «Подольский муниципальный архив»	2017-2021	Итого	15 967,0	58718,2	11121,2	13302,0	11421,0	11437,0	11437,0	Муниципальное казенное учреждение «Подольский муниципальный архив»	
			Средства бюджета Московской области	10 639,0	42355,0	7790,0	8618,0	8641,0	8653,0	8653,0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	5 328,0	16363,2	3331,2	4684,0	2780,0	2784,0	2784,0		
1.2	Мероприятие 2. Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела	2017-2021	Итого								Муниципальное казенное учреждение «Подольский муниципальный архив»	Расширение взаимодействия с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Городского округа Подольск									

**Паспорт подпрограммы № 4 «Обеспечение реализации полномочий Администрации Городского округа Подольск» муниципальной программы Городского округа Подольск «Муниципальное управление» на срок 2017-2021 годы.**

Муниципальный заказчик подпрограммы	Управление делами Администрации Городского округа Подольск							
	Главный распорядитель бюджетных средств	Источники финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	2021г.	Итого
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Администрация Городского округа Подольск	Всего, том числе	578996,19693	501373	505328	506940	506940	2599577,19693
		Средства федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
		Средства бюджета Московской обл.	-	-	-	-	-	-
		Средства бюджета Городского округа Подольск	578996,19693	501373	505328	506940	506940	2599577,19693
		Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-

**1. Характеристика состояния, основные проблемы и перспективы их развития в сфере муниципального управления**

Подпрограмма «Обеспечение реализации полномочий Администрации Городского округа Подольск» (далее – Подпрограмма) сформирована в рамках выполнения задачи по совершенствованию системы муниципального управления в Городском округе Подольск Московской области муниципальной программой Городского округа Подольск «Муниципальное управление». Качество жизни населения тесно связано с качеством муниципального управления. В Городском округе Подольск, как и в целом на территории Московской области, реализуется комплекс мероприятий, направленных на совершенствование государственного и муниципального управления. Данная Подпрограмма призвана обеспечить базовые условия для достижения целей муниципальной программы Городского округа Подольск «Муниципальное управление».

**2. Цели и задачи Подпрограммы**

Подпрограмма разработана в целях повышения эффективности организационного и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы Администрации Городского округа Подольск.

Целью Подпрограммы является обеспечение реализации полномочий Администрации Городского округа Подольск. Задачами Подпрограммы, обеспечивающими достижение цели Подпрограммы, являются:

- обеспечение реализации функций Администрации Городского округа Подольск;
- обеспечение деятельности подведомственных муниципальных казенных учреждений (далее – МКУ).

**3. Характеристика основных мероприятий Подпрограммы**

Решение указанных задач осуществляется посредством реализации мероприятий Подпрограммы. Эффективность реализации Подпрограммы определяется путем оценки достижения планируемых результатов реализации Подпрограммы по методике расчета значений показателей эффективности реализации Подпрограммы.

**Перечень мероприятий подпрограммы № 4 «Обеспечение реализации полномочий Администрации Городского округа Подольск» муниципальной программы Городского округа Подольск «Муниципальное управление» на срок 2017-2021 годы.**

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Объем финансирования в году, предшествующему году начала реализации муниципальной программы (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы	
					2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	2021г.			
1.	Основное мероприятие 1. Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления Городского округа Подольск	Средства бюджета Городского округа Подольск	2017-2021 гг.	271316,45	1185144,5	284869,5	224780	225033	225231	225231	Администрация Городского округа Подольск	Доля обращений граждан, рассмотренных без нарушения сроков, установленных действующим законодательством – 100%
1.1	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	Средства бюджета Городского округа Подольск	2017-2021 гг.	262436,45	1119891,5	270584,5	212280	212321	212353	212353	Администрация Городского округа Подольск	100% обеспечение деятельности органов местного самоуправления
1.2	Мероприятия по приему и отправке делегаций в рамках взаимодействия с городами-побратимами	Средства бюджета Городского округа Подольск	2017-2021 гг.	280	4183,5	106,5	1000	1017	1030	1030	Администрация Городского округа Подольск	Прием и отправка делегаций в рамках взаимодействия с городами-побратимами – 100%
1.3	Приобретение сувенирной продукции для проведения торжественных мероприятий и награждений	Средства бюджета Городского округа Подольск	2017-2021 гг.	8600	61069,5	14178,5	11500	11895	11848	11848	Администрация Городского округа Подольск	Обеспечение проведения торжественных мероприятий и награждений – 100%
2	Основное мероприятие 2. Материально-техническое и транспортное обеспечение муниципальных органов		2017-2021 гг.	192012,1	1129017,87512	201945,87512	228295	231987	233395	233395	МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск»	
2.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	Средства бюджета Городского округа Подольск	2017-2021 гг.	109614	683905	199457	123612	123612	123612	123612	МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск»	Доля проведенных процедур закупки материально-технических запасов, работ, услуг, в общем количестве запланированных процедур закупки материально-технических запасов, работ, услуг – 100%
2.2	Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Средства бюджета Городского округа Подольск	2017-2021 гг.	82398,1	435112,87512	2488,87512	104683	108375	109783	109783	МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск»	Доля проведенных процедур закупки основных средств в общем количестве запланированных процедур закупки основных средств – 99%
3	Основное мероприятие 3. Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений в сфере муниципальных закупок	Средства бюджета Городского округа Подольск	2017-2021 гг.	29432	143418	26527	29213	29222	29228	29228	МКУ «Центр торгов»	
3.1	Планирование и проведение процедур закупок для муниципальных нужд	Средства бюджета Городского округа Подольск	2017-2021 гг.	29432	143418	26527	29213	29222	29228	29228	МКУ «Центр торгов»	Проведение процедур закупок - 100%
4	Основное мероприятие 4. Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений в сфере экономики	Средства бюджета Городского округа Подольск	2017-2021 гг.	19292	96741,4	20398,4	19085	19086	19086	19086	МКУ «Центр экономического развития»	
4.1	Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений в сфере экономики	Средства бюджета Городского округа Подольск	2017-2021 гг.	19292	96741,4	20398,4	19085	19086	19086	19086	МКУ «Центр экономического развития»	
5	Основное мероприятие 5. Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений в сфере бухгалтерского учета	Средства бюджета Городского округа Подольск	2017 г.	25063	17596,92181	17596,92181	-	-	-	-	Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета»	
5.1	Мероприятие 1. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	Средства бюджета Городского округа Подольск		25063	17596,92181	17596,92181	-	-	-	-	Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета»	
6	Основное мероприятие 6. Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений в сфере права	Средства бюджета Городского округа Подольск			27658,5	27658,5	-	-	-	-	Муниципальное казенное учреждение «Право»	Разработка и экспертиза нормативных правовых актов, договоров – 100%
6.1	Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений в сфере права	Средства бюджета Городского округа Подольск			27658,5	27658,5	-	-	-	-	Муниципальное казенное учреждение «Право»	
Итого:					537105,55	2599577,19693	578996,19693	501373	505328	506940	506940	
Средства бюджета Городского округа Подольск				2017-2021 гг.	537105,55	2599577,19693	578996,19693	501373	505328	506940	506940	