

**Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
22.05.2020 № 560-П
Городской округ Подольск, Московская область**

Об установлении публичного сервитута площадью 795 кв. м в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 50:55:0030620:2078, 50:55:0030620:2079, расположенных в границах муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 07.06.1996 № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», учитывая протокол Межведомственной комиссии по вопросам земельно-имущественных отношений в Московской области от 18.05.2020 № 68-3 (пункт 38, № учетной карточки в АИС «Модуль МКВ» 50:55.6579), учитывая ходатайство Государственного унитарного предприятия Московской области «Электросеть» (ИНН 5052002110, ОГРН 1025007070285), учитывая информацию о том, что осуществление деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю не повлекут невозможности использования или существенного затруднения в использовании земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием, Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Установить публичный сервитут площадью 795 кв. м на 49 лет в отношении земельных участков (частей земельных участков), с кадастровыми номерами 50:55:0030620:2078, 50:55:0030620:2079, расположенных в границах муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» согласно прилагаемой схеме, в пользу Государственного унитарного предприятия Московской области «Электросеть» (ИНН 5052002110, ОГРН 1025007070285) в целях эксплуатации существующего объекта электросетевого хозяйства – трансформаторной подстанции (шифр 99/31-ЭС) с кадастровым номером 50:27:0000000:130978, право собственности, право хозяйственного ведения или право оперативного управления на который возникло до 01.09.2018, в рамках реализации права, предусмотренного п. 3 ст. 3.6 Федерального закона от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»:
- порядок установления зон с особыми условиями использования территории устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон»;
- обладателю публичного сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.
- Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Викентьева Е.А.) направить в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области настоящее постановление, для внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений об ограничениях на земельные участки, указанные в п. 1. настоящего постановления.
- Администрации Городского округа Подольск опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Городского округа Подольск Московской области и разместить на официальном сайте Городского округа Подольск Московской области.
- Плата за публичный сервитут согласно п. 4 ст. 3.6 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» не взимается.
- Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Викентьева Е.А.) направить копию настоящего постановления правообладателям земельных участков, в отношении которых принято решение об установлении публичного сервитута.
- Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Викентьева Е.А.) направить обладателю публичного сервитута копию решения об установлении публичного сервитута, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними, копии документов, подтверждающие права указанных лиц на земельные участки.
- Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Соловьева Е.Ю.

Глава Городского округа Подольск **Н.И. Пестов**
С полным текстом Постановления № 560 от 22.05.2020 г. можно ознакомиться на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск Московской области <http://подольск-администрация.рф>.

**Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
22.05.2020 № 558-П
Городской округ Подольск, Московская область**

О внесении изменений в постановление Администрации Городского округа Подольск от 22.04.2020 № 431-П «О размерах и порядке осуществления ежемесячных выплат стимулирующего характера медицинским работникам на период действия режима повышенной готовности, чрезвычайных ситуаций и некоторых мер по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции»

В соответствии с решением Совета депутатов Городского округа Подольск от 25.12.2015 № 10/9 «О стимулировании привлечения медицинских и фармацевтических работников, студентов, обучающихся в медицинских вузах, лиц, обучающихся по программам интернатуры и ординатуры, для работы в государственных медицинских организациях, находящихся на территории Городского округа Подольск Московской области» Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в постановление Администрации Городского округа Подольск от 22.04.2020 № 431-П «О размерах и порядке осуществления ежемесячных выплат стимулирующего характера медицинским работникам на период действия режима повышенной готовности, чрезвычайных ситуаций и некоторых мер по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции» (далее – постановление) следующие изменения:
 - приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции (приложение № 1);
 - приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции (приложение № 2).
- Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Соловьева Е.Ю. и заместителя Главы Администрации по вопросам социальных коммуникаций Бабакову И.В.

Глава Городского округа Подольск **Н.И. Пестов**

Размеры ежемесячных выплат стимулирующего характера медицинским работникам медицинских организаций, находящихся на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», оказывающим медицинскую помощь в стационарах (в условиях, обеспечивающих круглосуточное медицинское наблюдение и лечение) гражданам с новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), а также медицинским работникам структурных подразделений Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Московская областная станция скорой медицинской помощи», расположенных на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», непосредственно работающим с пациентами, у которых подтверждено наличие новой коронавирусной инфекции (COVID-19), и пациентами с подозрениями на эту инфекцию, на период действия режима повышенной готовности, чрезвычайных ситуаций и принятия мер по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

№ п/п	Категории медицинских работников	Размеры ежемесячных выплат	Примечание
1	2	3	4
1	Ежемесячные выплаты стимулирующего характера медицинским работникам государственных медицинских организаций, находящихся на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», оказывающим медицинскую помощь в стационарах (в условиях, обеспечивающих круглосуточное медицинское наблюдение и лечение) гражданам с новой коронавирусной инфекцией (COVID-19);		Выплаты производятся на основании списков и документов, предоставляемых медицинскими организациями
1.1.	врачи	40 000 рублей	
1.2.	средний медицинский персонал	30 000 рублей	
1.3.	младший медицинский персонал	20 000 рублей	
2.	Ежемесячные выплаты стимулирующего характера медицинским работникам структурных подразделений Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Московская областная станция скорой медицинской помощи», расположенных на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», непосредственно работающим с пациентами, у которых подтверждено наличие новой коронавирусной инфекции (COVID-19), и пациентами с подозрениями на эту инфекцию :		Выплаты производятся на основании списков и документов, предоставляемых структурными подразделениями Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Московская областная станция скорой медицинской помощи» (Подольская подстанция скорой медицинской помощи)
2.1.	врачи	30 000 рублей	
	средний медицинский персонал	20 000 рублей	

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Городского округа Подольск
от 22.05.2020 № 558-П

Порядок осуществления ежемесячных выплат стимулирующего характера медицинским работникам медицинских организаций, находящихся на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», оказывающим медицинскую помощь в стационарах (в условиях, обеспечивающих круглосуточное медицинское наблюдение и лечение) гражданам с новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), а также медицинским работникам структурных подразделений Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Московская областная станция скорой медицинской помощи», расположенных на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», непосредственно работающим с пациентами, у которых подтверждено наличие новой коронавирусной инфекции (COVID-19), и пациентами с подозрениями на эту инфекцию, на период действия режима повышенной готовности, чрезвычайных ситуаций и принятия мер по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и основания предоставления ежемесячных выплат стимулирующего характера медицинским работникам медицинских организаций, находящихся на территории муниципального образования «Городской округ Подольск

Московской области», оказывающим медицинскую помощь в стационарах (в условиях, обеспечивающих круглосуточное медицинское наблюдение и лечение) гражданам с новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) (далее – медицинские организации), а также медицинским работникам структурных подразделений Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Московская областная станция скорой медицинской помощи», расположенных на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», непосредственно работающим с пациентами, у которых подтверждено наличие новой коронавирусной инфекции (COVID-19), и пациентами с подозрениями на эту инфекцию (далее – структурное подразделение медицинской организации), на период действия режима повышенной готовности, чрезвычайных ситуаций и принятия мер по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – выплата стимулирующего характера).

2. Выплаты стимулирующего характера предоставляются следующим категориям:

- 2.1. медицинским работникам медицинских организаций, находящимся на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», оказывающим медицинскую помощь в стационарах (в условиях, обеспечивающих круглосуточное медицинское наблюдение и лечение) гражданам с новой коронавирусной инфекцией (COVID-19):
 - врачам;
 - среднему медицинскому персоналу;
 - младшему медицинскому персоналу;
- 2.2. медицинским работникам структурных подразделений Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Московская областная станция скорой медицинской помощи», расположенных на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», непосредственно работающим с пациентами, у которых подтверждено наличие новой коронавирусной инфекции (COVID-19), и пациентами с подозрениями на эту инфекцию:
 - врачам;
 - среднему медицинскому персоналу.
3. Выплаты стимулирующего характера производятся муниципальным казенным учреждением «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения» (далее – Учреждение) на основании списков, предоставляемых руководителем медицинской организации и руководителем структурного подразделения медицинской организации, по формам, утвержденным приложениями № 1-5 к настоящему Порядку (далее – список), а также документов, подтверждающих основания выплат стимулирующего характера.
4. Списки представляются не позднее 1 числа каждого календарного месяца, с приложением следующих копий документов:
 - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
 - документы, подтверждающие принадлежность получателя выплаты стимулирующего характера к категории граждан, имеющих право на ее получение (выписка из приказа о приеме на работу, справка с места работы);
 - номер лицевого счета, открытого в учреждении банка
 - свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);
 - данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС).
5. Выплаты стимулирующего характера производятся ежемесячно не позднее 25 числа каждого месяца за истекший месяц путем перечисления денежных средств на лицевые счета получателей, открытые в учреждении банка.
6. Финансирование выплат стимулирующего характера осуществляется за счет средств бюджета Городского округа Подольск.
7. Выплаты стимулирующего характера подлежат налогообложению в соответствии с действующим законодательством.
8. Руководители медицинских организаций и руководитель структурного подразделения медицинской организации обязаны своевременно представлять в Учреждение документы, являющиеся основанием для предоставления выплат стимулирующего характера медицинским работникам, извещать об изменениях паспортных данных или данных иных документов, удостоверяющих личность, номеров лицевых счетов и других изменениях, связанных с предоставлением выплат, стимулирующего характера.
9. В случае установления факта отсутствия у получателя оснований для назначения и (или) получения выплаты стимулирующего характера, средства, выплаченные на момент установления данного факта, возвращаются в бюджет Городского округа Подольск получателем добровольно.
- При ошибочном предоставлении выплаты стимулирующего характера получателю, излишне выплаченные средства также подлежат добровольному возврату получателем в бюджет Городского округа Подольск.
- При отказе от добровольного возврата указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
21.05.2020 № 552-П
Городской округ Подольск, Московская область**

О внесении изменений в муниципальную программу Городского округа Подольск «Цифровое муниципальное образование»

Во исполнение решения Совета депутатов Городского округа Подольск от 27.02.2020 №69/1 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Городского округа Подольск от 18.12.2019 №66/1 «О бюджете Городского округа Подольск на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», в соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденным постановлением Главы Городского округа Подольск от 11.01.2016 №1-П, Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в муниципальную программу Городского округа Подольск «Цифровое муниципальное образование», утвержденную постановлением Администрации Городского округа Подольск от 31.10.2019 №1549-П, изложив ее в новой редакции (приложение).
- Информационно - аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Жабина Д.К.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Приложение
к постановлению Администрации
Городского округа Подольск
от 21.05.2020 №552-П

1. Паспорт муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование»

Координатор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации Городского округа Подольск Д.К. Жабин					
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Управление информационных технологий и связи Администрации Городского округа Подольск					
Цели муниципальной программы	Повышение эффективности муниципального управления, развитие цифровой экономики в Городском округе Подольск					
Перечень подпрограмм	1. Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг. 2. Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области.					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Средства федерального бюджета	65569,83	0,00	40581,86	24987,97	0,00	0,00
Средства бюджета Московской области	246523,61	14469,00	53581,29	178473,32	0,00	0,00
Средства бюджета Городского округа Подольск	536548,53900	166613,37900	161111,73	208823,43	0,00	0,00
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего, в том числе по годам:	848641,97900	181082,37900	255274,88	412284,72	0,00	0,00

2. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы.

В целях совершенствования муниципального управления в Городском округе Подольск реализуется комплекс программных мероприятий по исполнению поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в адрес государственных органов власти субъектов Российской Федерации по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления». Работа ведется по следующим направлениям: организация деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области; оптимизация процессов предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Городском округе Подольск; осуществление информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг; осуществление мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг. Во исполнение требований федерального законодательства и нормативных правовых актов Московской области, а также с целью создания условий для снижения административных барьеров, повышения доступности и качества предоставления услуг на территории Городского округа Подольск на момент начала реализации Подпрограммы обеспечено функционирование 83 «окон» для приема заявителей на базе МБУ Городского округа Подольск «МФЦ»: - 70 «окон» на базе МФЦ (в центральном офисе и филиалах МФЦ); - 13 «окон» на базе территориально-обособленных структурных подразделений (ТОСП) МФЦ; - а также 3 дополнительных «окна» на базе МФЦ, ориентированных на предоставление государственных, муниципальных, дополнительных (сопутствующих) услуг субъектам малого и среднего предпринимательства («окно МФЦ для бизнеса»). Созданы все необходимые условия для развития цифровой экономики во всех сферах социально-экономической деятельности, с целью повышения качества жизни граждан, обеспечения экономического роста.

3. Прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы

Развитие сферы цифровой экономики Городского округа Подольск прогнозируется по направлениям: - ОМСУ Городского округа Подольск будут обеспечиваться базовой информационно-технологической инфраструктурой с использованием новейших разработок; - стабильное функционирование единой информационно-технологической инфраструктуры ОМСУ Городского округа Подольск, интеграция с телекоммуникационной сетью Правительства Московской области; - развитие муниципальных информационных систем; - обеспечение защиты инфраструктуры и информации в информационных системах, содержащих персональные данные; - использование ресурсов региональных информационных систем для обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций и контроля; - повышение уровня информированности населения о деятельности ОМСУ Городского округа Подольск, рост удовлетворенности жителей качеством и результатами этой работы; - обеспечение общегородских программно-аппаратными комплексами, доступом в Интернет; - создание условий для развития конкуренции на рынке услуг широкополосного доступа в Интернет; - обеспечение учреждений культуры доступом в информационно-коммуникационную сеть Интернет.

В целях совершенствования муниципального управления в Городском округе Подольск Московской области реализуется комплекс программных мероприятий. Данная работа ведется в рамках поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в адрес государственных органов власти субъектов Российской Федерации по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

4. Перечень подпрограмм и краткое их описание

Муниципальная программа «Цифровое муниципальное образование» состоит из двух подпрограмм:

1. «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг». (далее - подпрограмма 1)

Приоритеты государственной политики Московской области в сфере государственного управления – это, прежде всего, повышение уровня жизни населения и улучшение условий ведения предпринимательской деятельности. Основной задачей Подпрограммы является снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) Городского округа Подольск.

2. «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области». (далее - подпрограмма 2)

Подпрограмма направлена на повышение эффективности муниципального управления, развитие цифровой экономики в Городском округе Подольск.

5. Обобщенная характеристика основных мероприятий с обоснованием необходимости их осуществления

Основными мероприятиями Подпрограммы 1 являются:
реализация общесистемных мер по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг на территории муниципального образования (далее – реализация общесистемных мер);
организация деятельности МФЦ;
совершенствование системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

Основные мероприятия Подпрограммы 2 соответствуют национальным приоритетам использования информационных технологий в деятельности государственных и муниципальных органов и организаций.

В рамках Подпрограммы реализуются мероприятия по развитию следующих направлений:

- 1) Информационная инфраструктура;
- 2) Информационная безопасность;
- 3) Цифровое государственное управление;
- 4) Цифровая образовательная среда;
- 5) Цифровая культура.

Мероприятие «Информационная инфраструктура» предусматривает оснащение рабочих мест органов местного самоуправления современным компьютерным и сетевым оборудованием, организационной техникой, подключение к локальным вычислительным се-

тям (при необходимости) в соответствии с едиными стандартами, требованиями и нормами обеспечения, техническое обслуживание уже имеющегося оборудования, подключение к единой интегрированной мультисервисной телекоммуникационной сети Правительства Московской области, включая муниципальные организации и учреждения, увеличение скорости доступа образовательных учреждений к информационно-телекоммуникационной сети Интернет до единого рекомендуемого уровня (в рамках федерального проекта), обеспечение жителей услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи.

В рамках основного мероприятия «Информационная безопасность» предусматривается приобретение услуг по защите информации и аттестации на соответствие требованиям по безопасности информации информационных систем (декларации о соответствии требованиям по безопасности персональных данных), приобретение, установка и настройка средств защиты информации, в том числе криптографических (шифровальных) средств защиты информации, приобретение антивирусного программного обеспечения, а также средств электронной подписи.

В рамках основного мероприятия «Цифровое государственное управление» предусматривается оснащение локальными прикладными программными продуктами, общесистемным и прикладным программным обеспечением, решение задач, связанных с управлением бюджетным процессом, финансами, в том числе централизованного ведения бухгалтерского учета и отчетности, с управлением кадрами, имуществом, закупками и проведением различных видов торгов, с организацией электронного документооборота и делопроизводства, мониторингом социально-экономического развития Московской области, с развитием портала государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области, с увеличением количества доступных на нем информационно-справочных сервисов для населения, количества государственных и муниципальных услуг, оказываемых в электронном виде, с развитием системы электронного взаимодействия региональных ведомств с ОМСУ муниципального образования Московской области, а также находящихся в их ведении организациями и учреждениями при оказании соответствующих услуг, обеспечение возможности записи через сеть Интернет на конкретное время приема в ОМСУ муниципального образования Московской области для получения услуг, оплаты через сеть Интернет основных пошлин, штрафов, предоставление доступа к электронным сервисам цифровой инфраструктуры в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

В рамках федерального проекта «Цифровая образовательная среда» планируется выравнивание уровня оснащения школ современными аппаратно-программными комплексами, обеспечивающими возможность использования новых технологий и электронных образовательных ресурсов в учебном процессе, а также оснащение общеобразовательных организаций планшетными компьютерами, мультимедийными проекторами и экранами для мультимедийных проекторов.

В рамках основного мероприятия «Цифровая культура» планируется обеспечение муниципальных учреждений культуры доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

6. Планируемые результаты реализации муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование»

№ п/п	Планируемые результаты реализации муниципальной программы	Тип показателя	Единица измерения	Базовое значение показателя на начало реализации подпрограммы 2019 год	Планируемое значение показателя по годам реализации					Номер основного мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Подпрограмма 1. Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Городского округа Подольск.										
1.	Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ	Указ Президента РФ	процент	100	100	100	100	100	100	3
2.	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	Указ Президента РФ	процент	95,8	95,8	95,8	95,8	95,8	95,8	1,2
3.	Среднее время ожидания в очереди для получения государственных (муниципальных) услуг	Указ Президента РФ	минута	3,3	3,3	3,3	3,3	3,3	3,3	2
4.	Доля заявителей МФЦ, ожидающих в очереди более 11,5 минут	отраслевой приоритетный	процент	-	0	0	0	0	0	2
5.	Выполнение требований комфортности и доступности МФЦ	отраслевой приоритетный	процент	98,7	100	100	100	100	100	2
Подпрограмма 2. Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики Городского округа Подольск Московской области.										
6.	Доля рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области	отраслевой приоритетный	Процент	100	100	100	100	100	100	1
7.	Стоимостная доля закупаемого и арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области иностранного ПО	отраслевой приоритетный	процент	23	25	10	5	5	5	3
8.	Увеличение доли защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации, а также персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз	отраслевой приоритетный	процент	95	97	100	100	100	100	2
9.	Доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с установленными требованиями	отраслевой приоритетный	процент	100	100	100	100	100	100	2
10.	Доля документов служебной переписки ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений с ЦИОГВ и ГО Московской области, подведомственными ЦИОГВ и ГО Московской области организациями и учреждениями, не содержащих персональные данные и конфиденциальные сведения и направляемых исключительно в электронном виде с использованием МСЭД и средств электронной подписи	отраслевой приоритетный	процент	100	100	100	100	100	100	3
11.	Увеличение доли граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	Указ Президента РФ	процент	90	85	85	85	85	85	3
12.	Увеличение доли граждан, зарегистрированных в ЕСИА	отраслевой приоритетный	процент	70	75	80	80	80	80	3
13.	Качественные услуги - Доля муниципальных (государственных) услуг, по которым нарушены регламентные сроки	отраслевой приоритетный	процент	0,59	2	2	2	2	2	3
14.	Удобные услуги - Доля муниципальных (государственных) услуг, по которым заявления поданы в электронном виде через региональный портал государственных и муниципальных услуг	отраслевой приоритетный	процент	93,88	85	90	90	90	90	3
15.	Повторные обращения-Доля обращений, поступивших на портал «Добродел», по которым поступили повторные обращения	отраслевой приоритетный	процент	30,99	30	30	30	30	30	3
16.	Отложенные решения – Доля отложенных решений от числа ответов, предоставленных на портале «Добродел» (два и более раз)	Приоритетный Рейтинг-50	процент	28,39	5	5	5	5	5	3
17.	Ответ вовремя - Доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», по которым нарушен срок подготовки ответа	Приоритетный Рейтинг-50	процент	1,02	5	5	5	5	5	3
18.	Доля ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений, использующих региональные межведомственные информационные системы поддержки обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности	отраслевой приоритетный	процент	100	100	100	100	100	100	3
19.	Доля используемых в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области информационно-аналитических сервисов ЕИАС ЖЖХ МО	Приоритетный Соглашение о предоставлении субсидии	процент	100	100	100	100	100	100	6
20.	Доля муниципальных дошкольных образовательных организаций и муниципальных общеобразовательных организаций в муниципальном образовании Московской области, подключенных к сети Интернет на скорости: для дошкольных образовательных организаций – не менее 2 Мбит/с; для общеобразовательных организаций, расположенных в городских поселениях и городских округах, – не менее 100 Мбит/с; для общеобразовательных организаций, расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 50 Мбит/с	Приоритетный Соглашение о предоставлении субсидии	процент	100	100	100	100	100	100	5
21.	Доля образовательных организаций, у которых есть широкополосный доступ к сети Интернет (не менее 100 Мбит/с), за исключением дошкольных	Указ Президента РФ	процент	100	100	100	100	100	100	5
22.	Количество современных компьютеров (со сроком эксплуатации не более семи лет) на 100 обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Московской области	приоритетный. Соглашение о предоставлении субсидии	единица	15,8	13,8	13,8	13,8	13,8	13,8	7
23.	Доля муниципальных организаций в муниципальном образовании Московской области, обеспеченных современными аппаратно-программными комплексами со средствами криптографической защиты информации	приоритетный. Соглашение о предоставлении субсидии	процент	100	100	100	100	100	100	7
24.	Количество муниципальных образований Московской области, в которых внедрена целевая модель образовательной среды в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования и среднего профессионального образования	приоритетный. Соглашение о предоставлении субсидии	единица	1	1	1	1	1	1	7
25.	Доля многоквартирных домов, имеющих возможность пользоваться услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи	приоритетный обращение Губернатора Московской области	процент	100	78	79	80	81	81	1
26.	Доля муниципальных учреждений культуры, обеспеченных доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости: для учреждений культуры, расположенных в городских населенных пунктах, – не менее 50 Мбит/с; для учреждений культуры, расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 10 Мбит/с	отраслевой приоритетный	процент	100	100	100	100	100	100	4

7. Методика расчета значений планируемых результатов реализации муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование»

№ п/п	Наименование показателя	Методика расчета значений показателя
Подпрограмма 1. Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Городского округа Подольск		
1.	Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ	Значение показателя определяется в соответствии с методикой, утвержденной протоколом Правительства Московской области от 30.10.2012 № 135 (с учетом изменений), утвержденных протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 13.11.2013 № 138). Единица измерения – процент. Значение базового показателя – 100%. Источник данных – данные автоматизированной информационной системы Министерства экономического развития Российской Федерации «Мониторинг развития системы МФЦ». Периодичность представления – ежегодно.
2.	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	Значение показателя определяется посредством СМС-опросов, переданных в информационно-аналитическую систему «Мониторинга качества государственных услуг» (ИАС МКГУ) $Усмс = \frac{N_{4,5}}{N_{смс}} \times 100\%$, где Усмс - уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг; N4,5 - количество оценок «4» и «5» по всем офисам МФЦ, полученных посредством СМС-опросов; Nсмс - общее количество оценок по всем офисам МФЦ, полученных посредством СМС-опросов. Единица измерения – процент. Значение базового показателя – 95,8%. Источник данных – данные ИАС МКГУ. Периодичность представления – ежеквартально, ежегодно.
3.	Среднее время ожидания в очереди для получения государственных (муниципальных) услуг	Значение показателя по состоянию на конец отчетного месяца определяется по формуле: $T_m = \frac{\sum_{i=1}^n T_i}{n}$, где: Tm – среднее время ожидания в очереди для получения государственных (муниципальных) услуг за месяц; Ti – время ожидания в очереди для получения государственных (муниципальных) услуг по каждому талону; n – общее количество талонов, зафиксированное в информационной системе «Дистанционное управление, мониторинг и контроль очереди заявителей, обращающихся в МФЦ Московской области (АСУ «Очередь»)» (далее – АСУ «Очередь»); Значение показателя по итогам за квартал, год определяется по следующей формуле: $T_g = \frac{\sum_{i=1}^g T_{m(i)}}{12}$, где: Tg – среднее время ожидания в очереди для получения государственных (муниципальных) услуг за отчетный период; g – количество месяцев в отчетном периоде (квартал, год). Единица измерения – минута. Значение базового показателя – 3,3 минуты. Источник данных – данные АСУ «Очередь». Периодичность представления – ежеквартально, ежегодно

4.	Доля заявителей МФЦ, ожидающих в очереди более 11,5 минут	$L = \frac{O}{T} \times 100\%$, где: L – доля заявителей, ожидающих в очереди более 11,5 минут, процент; O – количество заявителей, ожидающих более 11,5 минут, человек; T – общее количество заявителей, обратившихся в МФЦ в отчетном периоде, человек. Единица измерения – процент. Значение базового показателя – не определено. Источник данных – данные АСУ «Очередь». При расчете показателя доля заявителей, ожидающих в очереди более 11,5 минут (L), учитываются талоны, обслуживание по которым составляет 10 минут и более и факт оказания услуги зарегистрирован в ЕИСОУ. Периодичность представления – ежеквартально, без нарастающего итога. Итоговое (годовое) значение показателя определяется по фактически достигнутому значению показателя в IV квартале текущего года.
5.	Выполнение требований комфортности и доступности МФЦ	Показатель определяет выполнение муниципальным образованием требований комфортности и доступности МФЦ, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» и распоряжением Мингосуправления Московской области от 21 июля 2016 г. № 10-57/РВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области». $U_k = (K1376 \times 0,7) + (KPC \times 0,3)$, где: 0,7 и 0,3 – коэффициенты значимости показателя; K1376 – доля выполнения требований комфортности и доступности МФЦ, установленных постановлением Правительства Российской Федерации № 1376, во всех офисах МФЦ; Kpc – доля выполнения требований комфортности и доступности МФЦ, установленных в Региональном стандарте, во всех офисах МФЦ. Значение базового показателя – 98,7%. Единица измерения – процент. Источник данных – данные Единой государственной информационной системы обеспечения контрольно-надзорной деятельности Московской области. Периодичность представления – ежемесячно, ежеквартально, ежегодно.
Подпрограмма 2. Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики Городского округа Подольск Московской области		
6.	Доля рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области	$n = \frac{R_1 \times 100\% + R_2 \times 100\%}{2}$, где: n – доля рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области; R ₁ – количество работников ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ муниципального образования Московской области, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной техникой в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области; K ₁ – общее количество работников ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ муниципального образования Московской области, нуждающихся в компьютерном оборудовании с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной техникой в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области, или уже обеспеченных таким оборудованием; R ₂ – количество ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ муниципального образования Московской области, обеспеченных необходимыми услугами связи в том числе для оказания государственных и муниципальных услуг в электронной форме; K ₂ – общее количество ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ муниципального образования Московской области. Единица измерения – процент. Источник данных – непосредственный подсчет. Периодичность представления – ежегодно.
7.	Стоимостная доля закупаемого и арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области иностранного ПО	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$, где: n – стоимостная доля закупаемого и арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области иностранного ПО; R – стоимость закупаемого и арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области иностранного ПО; K – общая стоимость закупаемого и арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области ПО. Единица измерения – процент. Источник данных – непосредственный подсчет. Периодичность представления – ежегодно.
8.	Увеличение доли защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации, а также персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз	$n = \frac{R_1 \times 100\% + R_2 \times 100\%}{2}$, где: n – доля защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации, а также персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз; R ₁ – количество информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами защиты информации в соответствии с классом защиты обрабатываемой информации; R ₂ – количество персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз; K ₁ – общее количество информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, которые необходимо обеспечить средствами защиты информации в соответствии с классом защиты обрабатываемой информации; K ₂ – общее количество персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников ОМСУ муниципального образования Московской области. Единица измерения – процент. Источник данных – непосредственный подсчет. Периодичность представления – ежегодно.
9.	Доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с установленными требованиями	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$, где: n – доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с потребностью и установленными требованиями; R – количество работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с потребностью и установленными требованиями; K – общая потребность работников ОМСУ муниципального образования Московской области в средствах электронной подписи. Единица измерения – процент. Источник данных – непосредственный подсчет. Периодичность представления – ежегодно.
10.	Доля документов служебной переписки ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений с ЦИОГВ и ГО Московской области, подведомственными ЦИОГВ и ГО Московской области организациями и учреждениями, не содержащих персональные данные и конфиденциальные сведения и направляемых исключительно в электронном виде с использованием МСЭД и средств электронной подписи	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$, где: n – доля документов служебной переписки ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений с ЦИОГВ и ГО Московской области, подведомственными ЦИОГВ и ГО Московской области организациями и учреждениями, не содержащих персональные данные и конфиденциальные сведения и направляемых исключительно в электронном виде с использованием межведомственной системы электронного документооборота Московской области и средств электронной подписи; R – количество документов служебной переписки ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений с ЦИОГВ и ГО Московской области, подведомственными ЦИОГВ и ГО Московской области организациями и учреждениями, не содержащих персональные данные и конфиденциальные сведения и направляемых исключительно в электронном виде с использованием межведомственной системы электронного документооборота Московской области и средств электронной подписи; K – общее количество документов служебной переписки ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений с ЦИОГВ и ГО Московской области, подведомственными ЦИОГВ и ГО Московской области организациями и учреждениями, не содержащих персональные данные и конфиденциальные сведения. Единица измерения – процент. Источник данных – непосредственный подсчет. Периодичность представления – ежегодно.
11.	Увеличение доли граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$, где: n – доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме; R – численность граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме; K – численность населения муниципального образования Московской области. Единица измерения – процент. Источник данных – результаты социологического исследования (опроса) заявителей. Периодичность представления – ежегодно.
12.	Увеличение доли граждан, зарегистрированных в ЕСИА	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$, где: n – доля граждан, зарегистрированных в ЕСИА; R – численность граждан, зарегистрированных в ЕСИА; K – численность населения муниципального образования Московской области в возрасте 14 лет и старше. Единица измерения – процент. Источник данных – непосредственный подсчет. Периодичность представления – ежегодно.
13.	Качественные услуги – Доля муниципальных (государственных) услуг, по которым нарушены регламентные сроки	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$, где: n – доля муниципальных (государственных) услуг, по которым нарушены регламентные сроки; R – количество муниципальных (государственных) услуг, оказанных ОМСУ в отчетном периоде с нарушением регламентного срока оказания услуг*; K – общее количество муниципальных (государственных) услуг, оказанных ОМСУ в отчетном периоде. Единица измерения – процент. *Источник информации – данные Государственной информационной системы Московской области «Единая информационная система оказания государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (ЕИС ОУ). 2% - возможно допустимая доля муниципальных услуг, по которым нарушены регламентные сроки оказания услуг, возникшая по техническим причинам, по причинам апробирования, а также просрочкам, связанным с федеральными ведомствами. Периодичность представления – ежегодно.
14.	Удобные услуги - Доля муниципальных (государственных) услуг, по которым заявления поданы в электронном виде через региональный портал государственных и муниципальных услуг	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$, где: n – доля муниципальных (государственных) услуг, по которым заявления поданы в электронном виде через региональный портал государственных и муниципальных услуг; R – количество муниципальных (государственных) услуг, оказанных ОМСУ в отчетном периоде через Государственную информационную систему Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области»*; K – общее количество муниципальных (государственных) услуг, по которым предусмотрена подача заявлений на услугу через РПГУ, оказанных ОМСУ в отчетном периоде. Единица измерения – процент. *Источник информации – данные ЕИС ОУ. Периодичность представления – ежегодно.
15.	Повторные обращения – Доля обращений, поступивших на портал «Добродел», по которым поступили повторные обращения	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$, где: n – доля зарегистрированных сообщений, требующих устранения проблемы, по которым поступили повторные обращения от заявителей; R – количество сообщений, по которым поступили повторные обращения от заявителей (факт повторного обращения считается ежеквартально нарастающим итогом с 1 января 2020 года; количество повторов по одному сообщению неограниченно); K – общее количество сообщений, требующих ответа, т.е. все новые сообщения, поступающие с портала «Добродел» в ЕЦУР или в МСЭД (из организации ЕКЖИП, количество новых уникальных сообщений считается ежеквартально нарастающим итогом с 1 января 2020 года). *Источник информации – Ежедневный мониторинг единой системы приема и обработки сообщений по вопросам деятельности исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, размещенный в системе Seafle (письмо от 4 июля 2016 г. № 10-4571/Исх). Единица измерения – процент. Источник данных – непосредственный подсчет. Периодичность представления – ежегодно.
16.	Отложенные решения – Доля отложенных решений от числа ответов, предоставленных на портале «Добродел» (два и более раз)	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$, где: n – доля зарегистрированных сообщений, требующих устранения проблемы, по которым в регламентные сроки предоставлены ответы с отложенным сроком решения (два или более раз); R – количество сообщений, по которым зафиксирован факт отложенного решения два и более раз (факт отложенного решения считается ежеквартально нарастающим итогом с 1 января 2020 года; количество отложенных решений по одному сообщению неограниченно, при подсчете общего количества учитываются предыдущие периоды); K – общее количество сообщений, требующих ответа, т.е. все новые сообщения, поступающие с портала «Добродел» в ЕЦУР или в МСЭД (из организации ЕКЖИП, количество новых уникальных сообщений считается ежеквартально нарастающим итогом с 1 января 2020 года). *Источник информации – Ежедневный мониторинг единой системы приема и обработки сообщений по вопросам деятельности исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, размещенный в системе Seafle (письмо от 4 июля 2016 г. № 10-4571/Исх). Единица измерения – процент. Источник данных – непосредственный подсчет. Периодичность представления – ежегодно.

17.	<p>Ответ вовремя – Доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», по которым нарушен срок подготовки ответа</p>	<p>$n = \frac{R}{K} \times 100\%$, где: n – доля зарегистрированных сообщений, требующих устранения проблемы, по которым нарушен срок подготовки ответа; R – количество сообщений, по которым зафиксирован факт нарушения срока подготовки ответа или факт отсутствия ответа (факт просроченного сообщения считается ежеквартально нарастающим итогом с 1 января 2020 года; количество просрочек по одному сообщению неограниченно); K – общее количество сообщений, требующих ответа, т.е. все новые сообщения, поступающие с портала «Добродел» в ЕЦУР или в МСЭД (из организации ЕКУИП, количество новых уникальных сообщений считается ежеквартально нарастающим итогом с 1 января 2020 года). *Источник информации – Ежедневный мониторинг единой системы приема и обработки сообщений по вопросам деятельности исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, размещенный в системе Seafire (письмо от 4 июля 2016 г. № 10-4571/Исх). Единица измерения – процент. Периодичность представления – ежегодно.</p>
18.	<p>Доля ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений, использующих региональные межведомственные информационные системы поддержки обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности</p>	<p>$n = \frac{\frac{R_1}{K_1} \times 100\% + \frac{R_2}{K_2} \times 100\% + \frac{R_3}{K_3} \times 100\%}{2}$, где n – доля ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений, использующих региональные межведомственные информационные системы поддержки обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности; R₁ – количество ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений, использующих региональные межведомственные информационные системы поддержки обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности; K₁ – общее количество ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений, у которых внедрены региональные межведомственные информационные системы поддержки обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности; R₂ – количество ОМСУ муниципального образования Московской области, а также находящихся в их ведении организаций, предприятий и учреждений, участвующих в планировании, подготовке, проведении и контроле исполнения конкурентных процедур с использованием ЕАСУЗ, включая подсистему портал исполнения контрактов; K₂ – общее количество ОМСУ муниципального образования Московской области, а также находящихся в их ведении организаций, предприятий и учреждений, участвующих в планировании, подготовке, проведении и контроле исполнения конкурентных процедур; R₃ – количество ОМСУ муниципального образования Московской области, а также находящихся в их ведении организаций и учреждений, использующих ЕИСУГИ для учета и контроля эффективности использования государственного и муниципального имущества; K₃ – общее количество ОМСУ муниципального образования Московской области, а также находящихся в их ведении организаций и учреждений. Единица измерения – процент. Источник данных – непосредственный подсчет. Периодичность представления – ежегодно.</p>
19.	<p>Доля используемых в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области информационно-аналитических сервисов ЕИАС ЖКХ МО</p>	<p>$n = \frac{R}{K} \times 100\%$, где: n – доля используемых в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области информационно-аналитических сервисов ЕИАС ЖКХ Московской области; R – количество используемых в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области информационно-аналитических сервисов ЕИАС ЖКХ Московской области; K – общее количество информационно-аналитических сервисов ЕИАС ЖКХ Московской области. Единица измерения – процент. Источник данных – непосредственный подсчет. Периодичность представления – ежегодно.</p>
20.	<p>Доля муниципальных дошкольных образовательных организаций и муниципальных общеобразовательных организаций в муниципальном образовании Московской области, подключенных к сети Интернет на скорости: для дошкольных образовательных организаций – не менее 2 Мбит/с; для общеобразовательных организаций, расположенных в городских поселениях и городских округах, – не менее 100 Мбит/с; для общеобразовательных организаций, расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 50 Мбит/с</p>	<p>$n = \frac{R}{K} \times 100\%$, где: n – доля муниципальных дошкольных образовательных организаций и муниципальных общеобразовательных организаций в муниципальном образовании Московской области, подключенных к сети Интернет на скорости; для дошкольных образовательных организаций – не менее 2 Мбит/с; для общеобразовательных организаций, расположенных в городских поселениях и городских округах, – не менее 100 Мбит/с; R – количество муниципальных дошкольных образовательных организаций и муниципальных общеобразовательных организаций в муниципальном образовании Московской области, подключенных к сети Интернет на скорости; для дошкольных образовательных организаций, расположенных в городских поселениях и городских округах, – не менее 100 Мбит/с; для общеобразовательных организаций, расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 50 Мбит/с; K – общее количество муниципальных учреждений образования муниципального образования Московской области. Единица измерения – процент. Источник данных – непосредственный подсчет. Периодичность представления – ежегодно.</p>
21.	<p>Доля образовательных организаций, у которых есть широкополосный доступ к сети Интернет (не менее 100 Мбит/с), за исключением дошкольных</p>	<p>$n = \frac{R}{K} \times 100\%$, где: n – доля образовательных организаций, у которых есть широкополосный доступ к сети Интернет (не менее 100 Мбит/с), за исключением дошкольных; R – количество образовательных организаций в муниципальном образовании Московской области, у которых есть широкополосный доступ к сети Интернет (не менее 100 Мбит/с), за исключением дошкольных; K – общее количество образовательных организаций в муниципальном образовании Московской области (за исключением дошкольных). Единица измерения – процент. Источник данных – непосредственный подсчет. Периодичность представления – ежегодно.</p>
22.	<p>Количество современных компьютеров (со сроком эксплуатации не более семи лет) на 100 обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Московской области</p>	<p>$n = \frac{R}{K} \times 100\%$, где: n – количество современных компьютеров (со сроком эксплуатации не более семи лет) на 100 обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Московской области; R – количество используемых в общеобразовательных организациях муниципального образования Московской области современных компьютеров (со сроком эксплуатации не более семи лет); K – количество обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Московской области. Единица измерения – единица. Источник данных – непосредственный подсчет. Периодичность представления – ежегодно.</p>
23.	<p>Доля муниципальных организаций в муниципальном образовании Московской области, обеспеченных современными аппаратно-программными комплексами со средствами криптографической защиты информации</p>	<p>$n = \frac{R}{K} \times 100\%$, где: n – доля муниципальных организаций в муниципальном образовании Московской области, использующих Единую информационную систему, содержащую сведения о возможностях дополнительного образования на территории Московской области (ЕИСДОП), и обеспеченных современными аппаратно-программными комплексами со средствами криптографической защиты информации; R – количество муниципальных организаций в муниципальном образовании Московской области, использующих ЕИСДОП и обеспеченных современными аппаратно-программными комплексами со средствами криптографической защиты информации; K – количество муниципальных организаций в муниципальном образовании Московской области, использующих ЕИСДОП. Единица измерения – процент. Источник данных – непосредственный подсчет. Периодичность представления – ежегодно.</p>
24.	<p>Количество муниципальных образований Московской области, в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования и среднего профессионального образования</p>	<p>n – количество муниципальных образований Московской области, в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования и среднего профессионального образования. Единица измерения – единица. Значение базового показателя – 0. Источник данных – непосредственный подсчет. Периодичность представления – ежегодно.</p>
25.	<p>Доля многоквартирных домов, имеющих возможность пользоваться услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи</p>	<p>$n = \frac{R}{K} \times 100\%$, где: n – доля многоквартирных домов, имеющих возможность пользоваться услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи; R – количество многоквартирных домов, имеющих возможность пользоваться услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи; K – общее количество многоквартирных домов в муниципальном образовании Московской области. Единица измерения – процент. Источник данных – непосредственный подсчет. Периодичность представления – ежегодно.</p>
26.	<p>Доля муниципальных учреждений культуры, обеспеченных доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости: для учреждений культуры, расположенных в городских населенных пунктах, – не менее 50 Мбит/с; для учреждений культуры, расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 10 Мбит/с</p>	<p>$n = \frac{R}{K} \times 100\%$, где: n – доля муниципальных учреждений культуры, обеспеченных доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости; для учреждений культуры, расположенных в городских населенных пунктах, – не менее 50 Мбит/с, для учреждений культуры, расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 10 Мбит/с; R – количество муниципальных учреждений культуры, обеспеченных доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости; для общеобразовательных организаций, расположенных в городских населенных пунктах, – не менее 50 Мбит/с, для учреждений культуры, расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 10 Мбит/с; K – общее количество муниципальных учреждений культуры муниципального образования Московской области. Единица измерения – процент. Источник данных – непосредственный подсчет. Периодичность представления – ежегодно.</p>

8. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) с муниципальным заказчиком муниципальной программы (подпрограммы)

Управление реализацией муниципальной программы Городского округа Подольск «Цифровое муниципальное образование» осуществляет координатор муниципальной программы – Заместитель Главы Администрации Жабин Д.К.
 Координатор муниципальной программы организует работу, направленную на:
 1. координацию деятельности муниципального заказчика программы (подпрограммы) в процессе разработки муниципальной программы, обеспечение согласования проекта постановления Администрации Городского округа Подольск об утверждении муниципальной программы и вносит его в установленном порядке на рассмотрение Главе Городского округа Подольск;
 2. организацию управления муниципальной программой;
 3. создание при необходимости комиссии (совета, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;
 4. реализацию муниципальной программы;
 5. достижение цели и планируемых результатов реализации муниципальной программы;
 6. утверждение «Дорожных карт».
 Муниципальным заказчиком муниципальной программы Городского округа Подольск «Цифровое муниципальное образование» является Управление информационных технологий и связи Администрации Городского округа Подольск.
 Муниципальным заказчиком подпрограмм муниципальной программы Городского округа Подольск «Цифровое муниципальное образование» являются:
 по подпрограмме 1: Управление по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации Городского округа Подольск
 по подпрограмме 2: Управление информационных технологий и связи Администрации Городского округа Подольск;
 Муниципальный заказчик программы (подпрограммы):
 1. разрабатывает муниципальную программу (подпрограммы);
 2. формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) и готовит финансовое экономическое обоснование;
 3. обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками подпрограмм и ответственными за выполнение мероприятий, а также координацию их действий по реализации программы (подпрограммы);
 4. согласовывает «Дорожные карты» и отчеты об их исполнении;
 5. участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы (подпрограммы);
 6. вводит в подсистему ГАСУ МО информацию в соответствии с пунктом 7.2 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск в редакции Постановления Администрации Городского округа Подольск от 03.10.2019 №1365-П (далее – Порядок). По решению муниципального заказчика программы введение информации в подсистему ГАСУ МО осуществляется муниципальным заказчиком подпрограммы и (или) ответственным за выполнение мероприятия;
 7. обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность ее реализации.
 8. представляет координатору муниципальной программы оперативные и годовые отчеты, предусмотренные подпунктами 7.2.1. и 7.2.2 пункта 7.2 Порядка.
 9. согласовывает в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», внесение в них изменений и отчеты об их исполнении.
 Ответственными за выполнение мероприятий подпрограмм муниципальной программы являются:
 по подпрограмме 1: Управление по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации Городского округа Подольск
 по подпрограмме 2: Управление информационных технологий и связи Администрации Городского округа Подольск;
 Ответственный за выполнение мероприятия:
 - формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия и направляет его муниципальному заказчику подпрограммы;

- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы в части соответствующего мероприятия;
 - готовит предложения по формированию адресных перечней, предусмотренных Порядком, и направляет их муниципальному заказчику подпрограммы;
 - направляет муниципальному заказчику подпрограммы предложения по формированию «Дорожных карт».
 Муниципальный заказчик муниципальной программы осуществляет координацию деятельности муниципальных заказчиков подпрограмм по подготовке и реализации мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета Городского округа Подольск и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.
 Муниципальный заказчик муниципальной программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения планируемых результатов муниципальной программы.

9. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятия ответственным за выполнение мероприятия муниципальному заказчику подпрограммы

9.1. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет Администрация Городского округа Подольск.
 9.2. С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик программы формирует в подсистеме ГАСУ МО и направляет в МКУ «Центр экономического развития»:
 9.2.1. ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:
 а) оперативный отчет о реализации мероприятий, утвержденный координатором муниципальной программы, который содержит: перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых значений планируемых результатов реализации муниципальной программы;
 анализ причин несвоевременного выполнения мероприятий;
 9.2.2. ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, годовой отчет о реализации муниципальной программы для оценки эффективности реализации муниципальной программы, который содержит:
 а) аналитическую записку, в которой указываются:
 степень достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы и намеченной цели муниципальной программы;
 общий объем фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования;
 б) таблицу, в которой указываются данные:
 об использовании средств бюджета Городского округа Подольск и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источниками по каждому мероприятию и в целом по муниципальной программе;
 по всем мероприятиям, из них по незавершенным в утвержденные сроки, указываются причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации;
 по планируемым результатам реализации муниципальной программы. По результатам, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.
 9.3. Муниципальный заказчик программы назначает лицо, ответственное за полноту и достоверность показателей, отраженных в отчетах о реализации муниципальной программы.
 9.4. Форма оперативного и годового отчетов о выполнении муниципальной программы утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск.

1. Паспорт подпрограммы №1 «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе multifunctional центров предоставления государственных и муниципальных услуг»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств (далее – ГРБС)	Управление по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации Городского округа Подольск	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)											
				2020 г. од	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого						
				Всего, в том числе:											
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Администрация Городского округа Подольск	Всего, в том числе:	160977,71	144251,0	162964,0	0,0	0,0	468192,71							
									Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
									средства бюджета Московской области	3958,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3958,0
									средства бюджета Городского округа Подольск	157019,71	144251,0	162964,0	0,0	0,0	464234,71
									внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

2. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий Подпрограммы №1

Качество государственного управления напрямую связано с качеством жизни. Недостатки государственного управления являются одним из главных факторов, негативно влияющих на отношение граждан и представителей бизнеса к органам государственной власти и

№ п/п	Мероприятия по реализации программы	Сроки исполнения мероприятия (годы)	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в 2019 году (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятия подпрограммы
						2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Основное мероприятие 01. Реализация общесистемных мер по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг в Московской области	2020-2024	Итого Средства бюджета Московской области средства бюджета Городского округа Подольск			В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность					Администрация Городского округа Подольск, ее структурные подразделения, МФЦ	
1.1.	Оптимизация предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе обеспечение их предоставления без привязки к месту регистрации, по жизненным ситуациям	2020-2024	Итого Средства бюджета Московской области средства бюджета Городского округа Подольск			В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность					Администрация Городского округа Подольск, ее структурные подразделения, МФЦ	Предоставление муниципальных (государственных) услуг органами местного самоуправления, в том числе с использованием информационных систем, обеспечивающих унификацию предоставления услуг и экстерриториальность предоставления услуг на базе МФЦ
1.2.	Оперативный мониторинг качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по принципу «одного окна»	2020-2024	Итого Средства бюджета Московской области средства бюджета Городского округа Подольск			В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность					Администрация Городского округа Подольск, ее структурные подразделения, МФЦ	Значения целевых показателей качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг внесены в систему мониторинга в установленном порядке
2.	Основное мероприятие 02. Организация деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	2020-2024	Итого Средства бюджета Московской области средства бюджета Городского округа Подольск	187596,5 2736,0 184860,5	466266,71 2395,0 463871,71	159051,71 2395,0 156656,71	144251,0 0 144251,0	162964,0 0 162964,0	0 0 0	0 0 0	МФЦ	Обеспечена деятельность МФЦ по организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Городского округа Подольск по принципу «одного окна» в рамках заключенных соглашений
2.1.	Организация деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, действующих на территории Московской области, по реализации мероприятий, направленных на повышение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	2020-2024	Итого Средства бюджета Московской области средства бюджета Городского округа Подольск	1044,0 1033,0 11,0	2420,0 2395,0 25,0	2420,0 2395,0 25,0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	МФЦ	Организована деятельность многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, действующих на территории Московской области, по реализации мероприятий, направленных на повышение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг
2.2.	Софинансирование расходов на организацию деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	2020-2024	Итого Средства бюджета Московской области средства бюджета Городского округа Подольск	1793,0 1703,0 90,0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	МФЦ	Обеспечена деятельность МФЦ на территории Городского округа Подольск
2.3.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	2020-2024	Итого Средства бюджета Московской области Средства бюджета Городского округа Подольск	168089,5 0 168089,5	399820,03 0 399820,03	128982,03 0 128982,03	130621,0 0 130621,0	140217,0 0 140217,0	0 0 0	0 0 0	МФЦ	Обеспечена деятельность МФЦ на территории Городского округа Подольск
2.4.	Обеспечение оборудованием и поддержание работоспособности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	2020-2024	Итого Средства бюджета Московской области средства бюджета Городского округа Подольск	16670,0 0 16670,0	64026,68 0 64026,68	27649,68 0 27649,68	13630,0 0 13630,0	22747,0 0 22747,0	0 0 0	0 0 0	МФЦ	Обеспечена деятельность МФЦ на территории Городского округа Подольск
3.	Основное мероприятие 03. Совершенствование системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	2020-2024	Итого Средства бюджета Московской области средства бюджета Городского округа Подольск	0 0 0	1926,0 1563,0 363,0	1926,0 1563,0 363,0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	МФЦ	
3.1.	Создание новых офисов многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и дополнительных окон доступа к услугам в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	2020-2024	Итого Средства бюджета Московской области средства бюджета Городского округа Подольск	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	МФЦ	Созданы дополнительные офисы МФЦ и дополнительные окна доступа в МФЦ
3.2.	Доснащение материально-техническими средствами – приобретение программно-технических комплексов для оформления паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	2020-2024	Итого Средства бюджета Московской области средства бюджета Городского округа Подольск	0 0 0	1926,0 1563,0 363,0	1926,0 1563,0 363,0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	МФЦ	
	Итого по подпрограмме 1		Итого Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники	187596,5 0,0 2736,0 184860,5 0,0	468192,71 0,0 3958,0 464234,71 0,0	160977,71 0,0 3958,0 157019,71 0,0	144251,0 0,0 0,0 144251,0 0,0	162964,0 0,0 0,0 162964,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0		

1. Паспорт подпрограммы № 2

«Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Управление информационных технологий и связи Администрации Городского округа Подольск	Источник финансирования	Расходы (тыс.руб.)																				
			2020	2021	2022	2023	2024	Итого															
			Всего, в том числе:																				
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Администрация Городского округа Подольск	Всего, в том числе:	20104,669	111023,88	249320,72	0,00	0,00	380449,269															
									Средства федерального бюджета	0,00	40581,86	24987,97	0,00	0,00	65569,83								
									средства бюджета Московской области	10511,00	53581,29	178473,32	0,00	0,00	242565,61								
									средства бюджета Городского округа Подольск	9593,669	16860,73	45859,43	0,00	0,00	72313,829								
									внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
									Администрация Городского округа Подольск	Всего, в том числе:	2282,00	1902,00	2149,50	0,00	0,00	6333,50							
																	Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
																	средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
																	средства бюджета Городского округа Подольск	2282,00	1902,00	2149,50	0,00	0,00	6333,50
																	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск	Всего, в том числе:	6887,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6887,00																
								Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
								средства бюджета Московской области	5592,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5592,00									
								средства бюджета Городского округа Подольск	1295,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1295,00									
								внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										

на предпринимательский климат в территориях.
Решение задачи Подпрограммы №1 осуществляется посредством реализации мероприятий настоящей Подпрограммы.
Основными мероприятиями Подпрограммы №1 являются:
реализация общесистемных мер по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг на территории муниципального образования (далее - реализация общесистемных мер);
организация деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;
совершенствование системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу одного окна в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.
Во исполнение требований федерального законодательства и нормативных правовых актов Московской области, а также с целью создания условий для снижения административных барьеров, повышения доступности и качества предоставления услуг на территории Городского округа Подольск на момент начала реализации Подпрограммы обеспечено функционирование 83 «окон» для приема заявителей на базе МБУ Городского округа Подольск «МФЦ»:
- 70 «окон» на базе МФЦ (в центральном офисе и филиалах МФЦ);
- 13 «окон» на базе территориально-обособленных структурных подразделений (ТОСП) МФЦ;
а также 3 дополнительных «окна» на базе МФЦ, ориентированных на предоставление государственных, муниципальных, дополнительных (сопутствующих) услуг субъектам малого и среднего предпринимательства («окон МФЦ для бизнеса»).

3. Перечень мероприятий подпрограммы «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»

Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Всего, в том числе:		10935,669	109121,88	247171,22	0,00	0,00	367228,769
	Средства федерального бюджета		0,00	40581,86	24987,97	0,00	0,00	65569,83
	средства бюджета Московской области		4919,00	53581,29	178473,32	0,00	0,00	236973,61
	средства бюджета Городского округа Подольск		6016,669	14958,73	43709,93	0,00	0,00	64685,329
	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий Подпрограммы №2.

Посредством выполнения мероприятий Подпрограммы №2 будут решены следующие проблемы:
Мероприятие по развитию и обеспечению функционирования базовой информационно-технологической инфраструктуры ОМСУ Городского округа Подольск Московской области предусматривает оснащение рабочих мест сотрудников Администрации Городского округа Подольск современным компьютерным и сетевым оборудованием, организационной техникой, локальными прикладными программными продуктами, общесистемным и прикладным программным обеспечением, а также их подключение к локальным вычислительным сетям (при необходимости) в соответствии с едиными стандартами, требованиями и нормами обеспечения. Также в рамках решения данной задачи обеспечивается техническое обслуживание и работоспособность уже имеющегося оборудования, лицензирование программного обеспечения.
В рамках создания, развития и обеспечения функционирования единой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры ОМСУ Городского округа Подольск Московской области предусматривается создание и развитие единой инфраструктуры информационно-технологического обеспечения функционирования информационных систем, а также обеспечение подключения Администрации Городского округа Подольск к единой интегрированной мультисервисной телекоммуникационной сети Правительства Московской области.
В рамках обеспечения защиты информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры и информации в ИС, используемых в Городском округе Подольск, предусматривается приобретение и установка средств криптографической защиты информации, приобретение антивирусного программного обеспечения и средств электронной подписи для использования в информационных системах, аттестация информационных систем, содержащих персональные данные.
В рамках мероприятия по обеспечению подключения к региональным межведомственным информационным системам и сопровождению пользователей ОМСУ Городского округа Подольск предусматривается внедрение и сопровождение отраслевых сегментов ЕИАС ЖХ МО, ЕАСУЗ, ГИС РЭБ, ГАСУ МО, Модуль «ЕИС ОУ», использование ЕИСУГИ для учета и контроля эффективности использования государственного и муниципального имущества, решение задач, связанных с организацией и сопровождением электронного документооборота и делопроизводства в ОМСУ Городского округа Подольск, ведение электронных архивов, а также обеспечение безбумажного документооборота, обеспечивающего эффективное взаимодействие ОМСУ Городского округа Подольск с подведомственными организациями и Правительством Московской области.
С целью повышения качества и доступности образовательных услуг предусмотрены мероприятия по внедрению информационных технологий в сфере образования - обеспечение общеобразовательных учреждений современными аппаратно-программными комплек-

сами и доступом в Интернет.

В рамках развития телекоммуникационной инфраструктуры в области подвижной радиотелефонной связи предусматривается создание условий для размещения радиоэлектронных средств на земельных участках, зданиях и сооружениях в границах Городского округа Подольск.

Предусмотрено развитие сети волоконно-оптических линий связи для обеспечения возможности жителей Городского округа По-

дольск пользоваться услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет не менее чем 2 операторами связи, формирование реестра операторов связи, оказывающих услуги по предоставлению широкополосного доступа в Интернет.

С целью повышения качества и доступности услуг учреждений культуры предусмотрены мероприятия по внедрению информационных технологий в учреждениях культуры, в рамках которых учреждения культуры будут обеспечены доступом в Интернет

3. Перечень мероприятий подпрограммы №2

№№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Срок исполнения мероприятия (годы)	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации муниципальной программы (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий Подпрограммы	
						2020	2021	2022	2023	2024			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1.	Основное мероприятие 01. Информационная инфраструктура	2020-2024	Итого:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.1.	Мероприятие 01.01. Обеспечение доступности для населения муниципального образования Московской области современных услуг широкополосного доступа в сеть Интернет	2020-2024	Итого:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление информационных технологий и связи	Инвестиции операторов связи
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.2.	Мероприятие 01.02. Обеспечение ОМСУ муниципального образования Московской области широкополосным доступом в сеть Интернет, телефонной связью, иными услугами электросвязи	2020-2024	Итого:	В пределах средств на обеспечение деятельности Администрации Городского округа Подольск, ее структурных подразделений, МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск»							МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск»	Доля многоквартирных домов, имеющих возможность пользоваться услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи	
			Средства федерального бюджета										
			Средства бюджета Московской области										
			Средства бюджета Городского округа Подольск										
1.3.	Мероприятие 01.03. Подключение ОМСУ муниципального образования Московской области к единой интегрированной мультисервисной телекоммуникационной сети Правительства Московской области для нужд ОМСУ муниципального образования Московской области и обеспечения совместной работы в ней	2020-2024	Итого:	В пределах средств на обеспечение деятельности Администрации Городского округа Подольск, ее структурных подразделений, МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск»							МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск»	Доля рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области	
			Средства федерального бюджета										
			Средства бюджета Московской области										
			Средства бюджета Городского округа Подольск										
1.4.	Мероприятие 01.04. Обеспечение оборудованием и поддержание его работоспособности	2020-2024	Итого:	В пределах средств на обеспечение деятельности Администрации Городского округа Подольск, ее структурных подразделений, МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск»							МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск», структурные подразделения Администрации	Стоимостная доля закупаемого и арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области иностранного ПО	
			Средства федерального бюджета										
			Средства бюджета Московской области										
			Средства бюджета Городского округа Подольск										
2.	Основное мероприятие 02. Информационная безопасность	2020-2024	Итого:	2714,256	19163,169	6921,669	6022,0	6219,5	0,0	0,0		Увеличение доли защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации, а также персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз	
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	2714,256	19163,169	6921,669	6022,0	6219,5	0,0	0,0			
2.1.	Мероприятие 02.01. Приобретение, установка, настройка, монтаж и техническое обслуживание сертифицированных по требованиям безопасности информации технических, программных и программно-технических средств защиты конфиденциальной информации и персональных данных, антивирусного программного обеспечения, средств электронной подписи, средств защиты информации информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры от компьютерных атак, а также проведение мероприятий по защите информации и аттестации по требованиям безопасности информации объектов информатизации, ЦОД и ИС, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области	2020-2024	Итого:	2714,256	19163,169	6921,669	6022,0	6219,5	0,0	0,0	Администрация Городского округа Подольск.	Доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с установленными требованиями	
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	2714,256	19163,169	6921,669	6022,0	6219,5	0,0	0,0			
		2020-2024	Итого:	70,0	5123,5	1882,0	1522,0	1719,5	0,0	0,0	Администрация Городского округа Подольск.		
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	70,0	5123,5	1882,0	1522,0	1719,5	0,0	0,0			
		2020-2024	Итого:	2644,256	14039,669	5039,669	4500,0	4500,0	0,0	0,0	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск		
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	2644,256	14039,669	5039,669	4500,0	4500,0	0,0	0,0			
3.	Основное мероприятие 03. Цифровое государственное управление	2020-2024	Итого:	597,0	1210,0	400,0	380,0	430,0	0,0	0,0	Администрация Городского округа Подольск.	Доля документов служебной переписки ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений с ЦИОГВ и ГО Московской области, подведомственных ЦИОГВ и ГО Московской области организациями и учреждениями, не содержащих персональные данные и конфиденциальные сведения и направляемых исключительно в электронном виде с использованием МСЭД и средств электронной подписи	
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	597,0	1210,0	400,0	380,0	430,0	0,0	0,0			
3.1.	Мероприятие 03.01. Обеспечение программными продуктами	2020-2024	Итого:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация Городского округа Подольск.	Увеличение доли граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме Увеличение доли граждан, зарегистрированных в ЕСИА	
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
3.2.	Мероприятие 03.02. Внедрение и сопровождение информационных систем поддержки оказания государственных и муниципальных услуг и обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области	2020-2024	Итого:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление информационных технологий и связи	Доля ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений, использующих региональные межведомственные информационные системы поддержки обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности (государственных) услуг, по которым нарушены регламентные сроки Удобные услуги - Доля муниципальных (государственных) услуг, по которым заявления поданы в электронном виде через региональный портал государственных и муниципальных услуг	
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
3.3.	Мероприятие 03.03. Развитие и сопровождение муниципальных информационных систем обеспечения деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области	2020-2024	Итого:	597,0	1210,0	400,0	380,0	430,0	0,0	0,0	Управление информационных технологий и связи	Повторные обращения - Доля обращений, поступивших на портал «Добродел», по которым поступили повторные обращения Отложенные решения - Доля отложенных решений от числа ответов, предоставленных на портале «Добродел» (по проблемам со сроком решения 8 р.д.) Ответ вовремя - Доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», по которым нарушен срок подготовки ответа	
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	597,0	1210,0	400,0	380,0	430,0	0,0	0,0			
4.	Основное мероприятие 04. Цифровая культура	2020-2024	Итого:	В пределах средств на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры									
			Средства федерального бюджета										
			Средства бюджета Московской области										
			Средства бюджета Городского округа Подольск										
4.1.	Мероприятие 04.01. Обеспечение муниципальных учреждений культуры доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет	2020-2024	Итого:	В пределах средств на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры							Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	Доля муниципальных учреждений культуры, обеспеченных доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости: для учреждений культуры, расположенных в городских населенных пунктах – не менее 50 Мбит/с; для учреждений культуры, расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 10 Мбит/с	
			Средства федерального бюджета										
			Средства бюджета Московской области										
			Средства бюджета Городского округа Подольск										
5.	Основное мероприятие D2. Федеральный проект «Информационная инфраструктура»	2020-2024	Итого:	В пределах средств на обеспечение деятельности муниципальных образовательных учреждений									
			Средства федерального бюджета										
			Средства бюджета Московской области										
			Средства бюджета Городского округа Подольск										

5	Г.о. Подольск, г. Подольск ул. Железнодорожная, 2, промплощадка	ООО «Альстом Атомэнергомаш»					17 ноября
6	Г.о. Подольск, г. Подольск ул. Железнодорожная, 2, промплощадка	ООО «Альстом Атомэнергомаш»					17 ноября
7	Г.о. Подольск, г. Подольск ул. Железнодорожная, 2, промплощадка	ООО «НПК «ОйлГазМаш»					17 ноября
8	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Б. Серпуховская, 43, промплощадка	ОАО «Подольский электромеханический завод»				21 мая	
9	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Б. Серпуховская, 43, промплощадка	ОАО «Подольский электромеханический завод»				21 мая	
10	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Б. Серпуховская, 43, промплощадка	ОАО «Подольский электромеханический завод»				21 мая	
11	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Б. Серпуховская, 43, промплощадка	ОАО «Подольский электромеханический завод»				28 мая	
12	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Б. Серпуховская, 43, промплощадка	ОАО «Подольский электромеханический завод»				28 мая	
13	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Б. Серпуховская, 43, промплощадка	ОАО «Подольский электромеханический завод»				28 мая	
14	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Б. Серпуховская, 43, промплощадка	ООО «Инструмент»				3 июня	
15	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Б. Серпуховская, 43, промплощадка	ООО «Инструмент»				3 июня	
16	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Б. Серпуховская, 43, промплощадка	ООО «СП-Логистик»				10 июня	
17	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Б. Серпуховская, 43, промплощадка	ООО «СП-Логистик»				10 июня	
18	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Б. Серпуховская, 43, промплощадка	ООО «СП-Логистик»				10 июня	
19	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Б. Серпуховская, 43, промплощадка	ООО «СП-Логистик»				10 июня	
20	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Б. Серпуховская, 43, промплощадка	ООО «СП-Логистик»				10 июня	
21	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Рошинская, 3, промплощадка	ОАО «Подольский химико-металлургический завод»				24 июня	
22	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Рошинская, 3, промплощадка	ОАО «Подольский химико-металлургический завод»				24 июня	
23	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Рошинская, 3, промплощадка	ОАО «Подольский химико-металлургический завод»				24 июня	
24	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Рошинская, 3, промплощадка	ФГУП «Экран» Филиал по г. Москве и Московской области					17 ноября
25	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Лобачева, 6, промплощадка	ООО «АМ Материале»					24 ноября
26	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Лобачева, 6, промплощадка	ООО «ССЛ-Контур»					24 ноября
27	Г.о. Подольск, г. Подольск, Бронническое ш.2, промплощадка	ОАО «НП «Подольскабель»					27 ноября
28	Г.о. Подольск, г. Подольск, Бронническое ш.2, промплощадка	ОАО «НП «Подольскабель»					27 ноября
29	Г.о. Подольск, г. Подольск, Бронническое ш.2, промплощадка	ОАО «НП «Подольскабель»					27 ноября
30	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Лобачева, 19	АО «ЭкоХлеб»					14 октября
31	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Лобачева, 14	ОАО «Подольский экспериментальный мукомольный завод»					14 октября
32	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Железнодорожная, 24	ФГУП НИИ НПО «Луч»					27 ноября
33	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Рошинская, 3	ООО «Радуга»					16 сентября
34	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Рошинская, 5	ООО «ВМ-Проект»					16 сентября
35	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Железнодорожная, 20, промплощадка	АО «Химико-металлургическая компания»					22 сентября
36	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Железнодорожная, 20, промплощадка	АО «Химико-металлургическая компания»					22 сентября
37	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Дружбы, д.15						8 сентября
38	Г.о. Подольск, г. Подольск, Больничный проезд, д.4	ГУБЗ МО Подольская городская больница № 2				14 апреля	
39	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Рошинская, д.22, промплощадка	ООО «Подольское ДРСУ»				16 июня	
40	Г.о. Подольск, г. Подольск, Ремонтный пр-д, 6	ОАО «Подольский завод строительных материалов»				16 июня	
41	Г.о. Подольск, г. Подольск, Домодедовское шоссе, 12, промплощадка	ЗАО «ПДСК»					16 июля
42	Г.о. Подольск, г. Подольск, Домодедовское шоссе, 33, промплощадка	МУП Г.о. Подольск «Подольский комбинат благоустройства»					16 июля
43	Г.о. Подольск, г. Подольск, Домодедовское шоссе, 14, промплощадка	ООО «Люкс-Ойл»					22 июля
44	Г.о. Подольск, г. Подольск, Домодедовское шоссе, 15, промплощадка	ООО «Подольский сельский проектно-строительный комбинат»					22 июля
45	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Орджоникидзе, 21	АО ОКБ «Гидропресс»			12 декабря		
46	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Правды, 28	ОАО «Подольсколод»					Отсутствует
47	Г.о. Подольск, г. Подольск, Раевского, 3, промплощадка	ЗАО «Подольский завод электромонтажных изделий»				20 июня	
48	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул Комсомольская, д.1, промплощадка	ООО «Подольский энергетический завод им. Калинина»					28 июля
49	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул Комсомольская, д.1, промплощадка	ООО «Подольский энергетический завод им. Калинина»					28 июля
50	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул Комсомольская, д.1, промплощадка	ООО «Подольский энергетический завод им. Калинина»					28 июля
51	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул Комсомольская, д.1, промплощадка	ООО «Подольский энергетический завод им. Калинина»					28 июля
52	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул Комсомольская, д.1, промплощадка	ООО «Подольский энергетический завод им. Калинина»					28 июля
53	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул Комсомольская, д.1, промплощадка	ООО «Дом окна»					28 июля
54	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул Комсомольская, д.1, промплощадка	ООО «Чугуноплитный завод»					28 июля
55	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул Комсомольская, д.1, промплощадка	ООО «Доминанта СТ»					28 июля
56	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул Комсомольская, д.1, промплощадка	ООО«ПластН», ООО «Медтехника»					28 июля
57	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул Комсомольская, д.1, промплощадка	ООО «Стройресурс»					28 июля
58	Г.о. Подольск, г. Подольск, Октябрьский пр-т, 6	Подольский филиал АО «Мособлэнерго»			27 июля		
59	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул Кирова, д.38	ГБУЗ МО «Подольская городская клиническая больница»			27 июля		
60	Г.о. Подольск, г. Подольск, Караваева, 8	ГОУ МО «Подольское медицинское училище»			27 июля		
61	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул Февральская, дом 14	ГКУЗ МО «Подольский специализированный дом ребёнка»					29 июля
62	Г.о. Подольск, г. Подольск, Гайдара, 11, промплощадка	МУП «Подольская теплосеть» Г.о. Подольск			29 июля		
63	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул.Кирова д.65	Филиала ОАО «МОЭСК» Южные электрические сети			29 июля		
64	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Плещеевская д.15					2 июня	
65	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Плещеевская д.15, промплощадка	ОАО «Опытный завод резинотехнических изделий»				2 июня	
66	Г.о. Подольск, г. Подольск, Плещеевская, 15, промплощадка	ПАО «Подольсцемент»				2 июня	
67	Г.о. Подольск, г. Подольск, Плещеевская, 15, промплощадка	ПАО «Подольсцемент»				2 июня	
68	Г.о. Подольск, г. Подольск, Плещеевская, 15, промплощадка	ПАО «Подольсцемент»				2 июня	
69	Г.о. Подольск, г. Подольск, Нефтебазовский проезд, 5, промплощадка	ОАО «РН-Москва»				3 июня	
70	Г.о. Подольск, г. Подольск, Нефтебазовский проезд	ООО «Артис»				3 июня	
71	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Павлика Морозова, д.1	Дома учащейся молодежи					3 июня
72	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Парковая, д.2, промплощадка	ООО Московский завод «Физприбор»					Отсутствует
73	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, 31	Филиал АО «Мособлгаз» «Подольскемрайгаз»			27 июля		
74	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул Горная, д.3					9 июня	
75	Г.о. Подольск, г. Подольск, Пилотный проезд, д.4	ЗАО «Посылторг-Подольск»				9 июня	
76	Г.о. Подольск, г. Подольск, проезд Авиаторов д.2, промплощадка	ОАО «АТП-6»				9 июня	
77	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Железнодорожная д.9 б	ООО «Подинг»				10 июня	
78	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Рабочая д.17/2	Факультет сервисных технологий ФГБОУ «РГУТС»				10 июня	
79	Г.о. Подольск, г. Подольск, Революционный пр-т., 84	УМВД России по городскому округу Подольск				10 июня	
80	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Комсомольская, д.59					16 июня	
81	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Ватутина, д.36						Отсутствует
82	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул.Подольский Курсантов д.22					16 июня	
83	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова д.50					18 июня	
84	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова д.50					18 июня	
85	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Литейная д.27						Отсутствует
86	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Колхозная, д.12					23 июня	
87	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Бородинская, д.7					23 июня	
88	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова д.46					18 июня	
89	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова д.46					18 июня	
90	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова д.48					18 июня	
91	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова д.48					18 июня	
92	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул Рабочая, д.24/23					24 июня	
93	Г.о. Подольск, г. Подольск, Революционный пр-т, д.52/39					24 июня	
94	Г.о. Подольск, г. Подольск, Революционный пр-т, д.25/12					24 июня	
95	Г.о. Подольск, г. Подольск, Революционный пр-т, д.23					24 июня	
96	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Советская, д.22/49					26 июня	
97	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Вокзальная, д.1					26 июня	
98	Г.о. Подольск, г. Подольск, Революционный пр-т, д.2/14					26 июня	
99	Г.о. Подольск, г. Подольск, Революционный пр-т, д.32/34					26 июня	
100	Г.о. Подольск, г. Подольск, Революционный пр-т, д.32/34					26 июня	

101	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Плещеевская, д.35А									1 июля		
102	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Копхозная, д.10											Отсутствует
103	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Почтовая, д.21									1 июля		
104	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Плещеевская, д.35А									1 июля		
105	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Ватутина, д.48									3 июля		
106	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Б.Серпуховская, д.42									3 июля		
107	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Б.Серпуховская, д.42									3 июля		
108	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Литейная, д.29/6									7 июля		
109	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. П.Курсантов, д.4									7 июля		
110	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. П.Курсантов, д.2									7 июля		
111	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. П.Курсантов, д.6									7 июля		
112	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. П.Курсантов, д.4									7 июля		
113	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. П.Курсантов, д.8									7 июля		
114	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. П.Курсантов, д.8									10 июля		
115	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Литейная, д.23/7									10 июля		
116	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Б.Серпуховская, д.46/2									10 июля		
117	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Б.Серпуховская, д.46/2									10 июля		
118	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Б.Серпуховская, д.40/1									10 июля		
119	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. 1 Индустриальная, д.13									10 июля		
120	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. П.Курсантов, д.12									10 июля		
121	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. П.Курсантов, д.16									14 июля		
122	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Литейная, д.22									14 июля		
123	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Литейная, д.26									14 июля		
124	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Народная, д.17									14 июля		
125	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Народная, д.19									14 июля		
126	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Народная, д.19									14 июля		
127	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Народная, д.25											Отсутствует
128	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Б.Серпуховская, д.40									14 июля		
129	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Мира, д.15									17 июля		
130	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Мира, д.13									17 июля		
131	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Мира, д.13									17 июля		
132	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Энтузиастов, д.14									17 июля		
133	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Мира, д.11									17 июля		
134	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Мира, д.9									23 июля		
135	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Мира, д.8									23 июля		
136	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Мира, д.5									23 июля		
137	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Мира, д.5									23 июля		
138	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Мира, д.3А									23 июля		
139	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Энтузиастов, д.2									23 июля		
140	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Мира, д.11А									23 июля		
141	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Энтузиастов, д.1									24 июля		
142	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Энтузиастов, д.1									24 июля		
143	Г.о. Подольск, г. Подольск, Гулевский пр-зд, д.4									24 июля		
144	Г.о. Подольск, г. Подольск, Гулевский пр-зд, д.8/5									24 июля		
145	Г.о. Подольск, г. Подольск, Гулевский пр-зд, д.8/5									24 июля		
146	Г.о. Подольск, г. Подольск, Гулевский пр-зд, д.4									24 июля		
147	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Правды, д.6/7											Отсутствует
148	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Правды, д.15									24 июля		
149	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Народная, д.7											Отсутствует
150	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Чистова, д.10									4 августа		
151	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Литейная, д.2									4 августа		
152	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Литейная, д.2									4 августа		
153	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Литейная, д.2									4 августа		
154	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Литейная, д.4									7 августа		
155	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Чистова, д.3									7 августа		
156	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Чистова, д.9/7									7 августа		
157	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Чистова, д.5А									7 августа		
158	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Б.Серпуховская, д.34/2									7 августа		
159	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Индустриальная, д.14											Отсутствует
160	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Б.Серпуховская, д.34/2									12 августа		
161	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Литейная, д.4А									12 августа		
162	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Индустриальная, д.4									12 августа		
163	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Народная, д.1/19									12 августа		
164	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Народная, д.25											Отсутствует
165	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Февральская, д.54/150									14 августа		
166	Г.о. Подольск, г. Подольск, пр-кт. Ленина, д.152/63									14 августа		
167	Г.о. Подольск, г. Подольск, пр-кт. Ленина, д.154									14 августа		
168	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Б.Зеленовская, д.31А									14 августа		
169	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Рабочая, д.36									14 августа		
170	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Огородная, д.5/2									18 августа		
171	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Барамзиной, д. 14/4									18 августа		
172	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Барамзиной, д. 14/4									18 августа		
173	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Рабочая, д.38									18 августа		
174	Г.о. Подольск, пос.Радиоцентра»Романцево»	Отделение Московского Регионального Центра - Филиала ФГУП «Российская телевизионная и радиовещательная сеть»								19 августа		
175	Г.о. Подольск, г. Подольск, микрорайон Львовский ул.Индустриальная д.1, промплощадка	ЗАО «Управление механизации № 10»								19 августа		
176	Г.о. Подольск, г. Подольск, микрорайон Климовск, ул.Заводская, д. 2, промплощадка	ОАО «Климовский специализированный патронный завод»								4 сентября		
177	Г.о. Подольск, г. Подольск, микрорайон Климовск, ул.Заводская, д. 2, промплощадка	ОАО «Климовский специализированный патронный завод»								4 сентября		
178	Г.о. Подольск, г. Подольск, микрорайон Климовск, ул.Заводская, д. 2, промплощадка	ОАО «Климовский специализированный патронный завод»								4 сентября		
179	Г.о. Подольск, г. Подольск, микрорайон Климовск, ул.Заводская, д. 2, промплощадка	ОАО «Климовский специализированный патронный завод»								4 сентября		
180	Г.о. Подольск, г. Подольск, микрорайон Климовск, ул.Заводская, д. 2, промплощадка	ОАО «Климовский специализированный патронный завод»								4 сентября		
181	Г.о. Подольск, г. Подольск, микрорайон Климовск, ул.Заводская, д. 2, промплощадка	ОАО «Климовский специализированный патронный завод»								4 сентября		
182	Г.о. Подольск, г. Подольск, микрорайон Климовск, ул.Заводская, д. 2, промплощадка	ОАО «Климовский специализированный патронный завод»								4 сентября		
183	Г.о. Подольск, г. Подольск, микрорайон Климовск, ул.Заводская, д. 2, промплощадка	ОАО «Климовский специализированный патронный завод»										Отсутствует
184	Г.о. Подольск, г. Подольск, микрорайон Климовск, ул.Ленина, д. 1, промплощадка	ООО «Акцепт -Персонал»								10 сентября		
185	Г.о. Подольск, г. Подольск, микрорайон Климовск, ул.Ленина, д. 1, промплощадка	ООО «Атиль Климовский»								10 сентября		
186	Г.о. Подольск, г. Подольск, микрорайон Климовск, ул.Ленина, д.1, промплощадка	ООО«Народный пластик»								10 сентября		
187	Г.о. Подольск, г. Подольск, микрорайон Климовск, ул.Заводская, д. 2, промплощадка	АО «ЦНИИТОЧМАШ»								10 сентября		
188	Г.о. Подольск, г. Подольск, микрорайон Климовск, ул.Заводская, д. 2, промплощадка	АО «ЦНИИТОЧМАШ»								10 сентября		
189	Г.о. Подольск, г. Подольск, микрорайон Климовск, ул.Заводская, д. 2, промплощадка	АО «ЦНИИТОЧМАШ»								10 сентября		
190	Г.о.Подольск, г. Подольск, микрорайон Климовск, ул.Железнодорожная, д. 2,	ТУ №1 ЦФО ОАО «Ростелеком»								15 сентября		
191	Г.о. Подольск, г. Подольск, микрорайон Климовск, ул.Железнодорожная, д. 2,	ТУ №1 ЦФО ОАО «Ростелеком»								15 сентября		

192	Г.о. Подольск, г. Подольск, микрорайон Климовск, ул. Больничный проезд, д. 1	ГБУЗ МО «Климовская центральная городская больница»								15 сентября		
193	Г.о. Подольск, г. Подольск, микрорайон Климовск, ул. Заводская, д.15/1	Администрация Городского округа Подольск								18 сентября		
194	Г.о. Подольск, г. Подольск, микрорайон Климовск, ул. Заводская, д. 9/1	Муниципальная казна								18 сентября		
195	Г.о. Подольск, г. Подольск, микрорайон Климовск, ул. Заводская, д. 4а									18 сентября		
196	Г.о. Подольск, г. Подольск, микрорайон Климовск, ул. Заводская, д. 4									18 сентября		
197	Г.о. Подольск, г. Подольск, микрорайон Климовск, ул. Заводская, д. 6 Б									18 сентября		
198	Г.о. Подольск, г. Подольск, микрорайон Климовск, ул. пр. 50 лет Октября, д. 4	Муниципальная казна								22 сентября		
199	Г.о. Подольск, г. Подольск, микрорайон Климовск, ул. Заводская, д. 11/2	Муниципальная казна								18 сентября		
200	Г.о. Подольск, г. Подольск, микрорайон Климовск, ул. Заводская, д. 5	Муниципальная казна								22 сентября		
201	Г.о. Подольск, г. Подольск, микрорайон Климовск, ул. Дм. Холодова, д.10/6									22 сентября		
202	Г.о. Подольск, г. Подольск, микрорайон Климовск, ул. Южный поселок, д. 23											Отсутствует
203	Г.о. Подольск, г. Подольск, микрорайон Климовск, ул. Южный поселок д.14									22 сентября		
204	Г.о. Подольск, г. Подольск, микрорайон Климовск, ул. Победы, д. 14	Муниципальная казна								26 сентября		
205	Г.о. Подольск, г. Подольск, микрорайон Климовск, ул. Рошинская, д. 6									26 сентября		
206	Г.о. Подольск, г. Подольск, микрорайон Климовск, ул. Школьная, д. 10	Муниципальная казна								26 сентября		
207	Г.о. Подольск, г. Подольск, микрорайон Климовск, ул. Ленина, д. 18/2									26 сентября		
208	Г.о. Подольск, г. Подольск, микрорайон Климовск, ул. Ленина, д. 14	Муниципальная казна								26 сентября		
209	Г.о. Подольск, г. Подольск, микрорайон Климовск, ул. Ленина, д. 12	Муниципальная казна								26 сентября		
210	Г.о. Подольск, г. Подольск, микрорайон Климовск, ул.Заводская, д. 6а	Муниципальная казна								29 сентября		
211	Г.о. Подольск, г. Подольск, микрорайон Климовск, ул. Симферопольская, д. 5 А									29 сентября		
212	Г.о. Подольск, г. Подольск, микрорайон Климовск, ул. Ленина, д. 1	ООО «Юнион»								10 сентября		
213	Г.о. Подольск, г. Подольск, микрорайон Климовск ул. Индустриальная д.11	ООО «Аккорд-Директ-Групп»										Отсутствует

Приложение № 2 к Порядку

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
21.05.2020 № 544-П
Городской округ Подольск, Московская область

О реорганизации Муниципального учреждения культуры «Сельский дом культуры «Быково» путем присоединения к нему Муниципального учреждения культуры «Сельский дом культуры «Федюково»

С целью оптимизации деятельности муниципальных учреждений сферы культуры, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со ст.ст. 57-60 Гражданского кодекса Российской Федерации, на основании Устава муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», Порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных бюджетных и казенных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных бюджетных и казенных учреждений и внесения в них изменений, утвержденного постановлением Главы Городского округа Подольск от 31.12.2015 № 83-П, Администрация Городского округа Подольск

СПИСОК
медицинских работников (средний медицинский персонал) медицинских организаций, находящихся на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», оказывающих медицинскую помощь стационарно (в условиях, обеспечивающих круглосуточное медицинское наблюдение и лечение) гражданам с новой коронавирусной инфекцией (COVID-19)

(название государственной медицинской организации)

за _____ 20__ года
(месяц)

№ п/п	ФИО	СНИЛС	Паспортные данные	ИНН	Адрес регистрации	Телефон	Номер лицевого счета	Наименование банка
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Гарантирую достоверность представленных сведений и обязуюсь своевременно информировать об изменениях, являющихся основаниями для предоставления указанной дополнительной меры социальной поддержки.
Об ответственности за предоставление недостоверной информации (документов) предупрежден(а).

(руководитель, наименование государственной медицинской организации) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3 к Порядку

СПИСОК
медицинских работников (младший медицинский персонал) медицинских организаций, находящихся на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», оказывающих медицинскую помощь стационарно (в условиях, обеспечивающих круглосуточное медицинское наблюдение и лечение) гражданам с новой коронавирусной инфекцией (COVID-19)

(название государственной медицинской организации)

за _____ 20__ года
(месяц)

№ п/п	ФИО	СНИЛС	Паспортные данные	ИНН	Адрес регистрации	Телефон	Номер лицевого счета	Наименование банка
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Гарантирую достоверность представленных сведений и обязуюсь своевременно информировать об изменениях, являющихся основаниями для предоставления указанной дополнительной меры социальной поддержки.
Об ответственности за предоставление недостоверной информации (документов) предупрежден(а).

(руководитель, наименование государственной медицинской организации) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4 к Порядку

СПИСОК
медицинских работников (врачи) структурных подразделений Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Московская областная станция скорой медицинской помощи», расположенных на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», непосредственно работающим с пациентами, у которых подтверждено наличие новой коронавирусной инфекции (COVID-19), и пациентами с подозрениями на эту инфекцию

за _____ 20__ года
(месяц)

№ п/п	ФИО	СНИЛС	Паспортные данные	ИНН	Адрес регистрации	Телефон	Номер лицевого счета	Наименование банка
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Гарантирую достоверность представленных сведений и обязуюсь своевременно информировать об изменениях, являющихся основаниями для предоставления указанной дополнительной меры социальной поддержки.
Об ответственности за предоставление недостоверной информации (документов) предупрежден(а).

(руководитель, наименование государственной медицинской организации) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 5 к Порядку

СПИСОК
медицинских работников (средний медицинский персонал) структурных подразделений Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Московская областная станция скорой медицинской помощи», расположенных на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», непосредственно работающим с пациентами, у которых подтверждено наличие новой коронавирусной инфекции (COVID-19), и пациентами с подозрениями на эту инфекцию

за _____ 20__ года
(месяц)

№ п/п	ФИО	СНИЛС	Паспортные данные	ИНН	Адрес регистрации	Телефон	Номер лицевого счета	Наименование банка
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Гарантирую достоверность представленных сведений и обязуюсь своевременно информировать об изменениях, являющихся основаниями для предоставления указанной дополнительной меры социальной поддержки.
Об ответственности за предоставление недостоверной информации (документов) предупрежден(а).

(руководитель, наименование государственной медицинской организации) (подпись) (Ф.И.О.)

Глава Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
21.05.2020 № 149-ПГ
Городской округ Подольск, Московская область

О признании утратившим силу постановления Главы города Подольска от 03.09.2007 № 1425-П «Об утверждении Генеральной схемы очистки территории муниципального образования «Город Подольск Московской области»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
- Признать утратившим силу постановление Главы города Подольска от 03.09.2007 № 1425-П «Об утверждении Генеральной схемы очистки территории муниципального образования «Город Подольск Московской области».
 - Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
 - Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Городского округа Подольск **Н.И. Пестов**

Приложение № 1 к Порядку

СПИСОК
медицинских работников (врачи) медицинских организаций, находящихся на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», оказывающих медицинскую помощь стационарно (в условиях, обеспечивающих круглосуточное медицинское наблюдение и лечение) гражданам с новой коронавирусной инфекцией (COVID-19)

(название государственной медицинской организации)

за _____ 20__ года
(месяц)

№ п/п	ФИО	СНИЛС	Паспортные данные	ИНН	Адрес регистрации	Телефон	Номер лицевого счета	Наименование банка
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Гарантирую достоверность представленных сведений и обязуюсь своевременно информировать об изменениях, являющихся основаниями для предоставления указанной дополнительной меры социальной поддержки.
Об ответственности за предоставление недостоверной информации (документов) предупрежден(а).

(руководитель, наименование государственной медицинской организации) (подпись) (Ф.И.О.)

также за целевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Городского округа Подольск.

7.3. Контроль за целевым использованием субсидии, за выполнением условий Соглашения, а также за возвратом субсидии в бюджет Городского округа Подольск в случае нарушения субсидиантом условий Соглашения, осуществляется Комитетом в течение всего срока действия.

7.4. В случае выявления Комитетом и органами муниципального финансового контроля фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, субсидианты обязаны возратить в бюджет Городского округа Подольск всю сумму субсидии, использованную не по целевому назначению.

7.5. В случае неисполнения субсидиантом обязанности, предусмотренной п. 7.4. Порядка, средства субсидии подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями заключенного Соглашения.

Приложение № 1 к Порядку

**Справка-расчет
о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах
на территории муниципального образования Московской области**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома, где выполнен ремонт подъездов	№ подъезда	№ п/п адреса подъезда в согласованном Адресном перечне	Этажность многоквартирного дома	Предельная стоимость ремонта типового подъезда в соответствии с Госпрограммой (в рублях)	Сумма фактических затрат на ремонт подъезда ВСЕГО (в рублях)	Сумма затрат за счет внебюджетных источников (гр.7-52,5%) (в рублях)	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств (гр.7- гр.8) (в рублях)	Процент субсидирования из бюджета муниципального образования Московской области, %	Процент субсидирования из бюджета Московской области, %	Сумма возмещения (в рублях)		
											За счет собственных средств бюджета муниципального образования (гр.9-гр.10) (в рублях)	За счет средств бюджета Московской области (гр.9-гр.12) (в рублях)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1													
2													
ИТОГО:													

Руководитель _____ (наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)
 Главный бухгалтер МП _____ (наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)
 Расчет проверен муниципальным образованием _____ Московской области (наименование муниципального образования Московской области)
 Руководитель муниципального образования _____ (подпись) (расшифровка подписи)
 Главный бухгалтер МП _____ (подпись) (расшифровка подписи)
 Исполнитель (от муниципального образования) _____ (подпись) (ФИО полностью) (контактный телефон)

Приложение № 2 к Порядку

**АКТ
Комиссионной приемки**

выполненных работ по ремонту подъезда № _____ в многоквартирном доме по адресу: _____ от « _____ » _____ 2020

Комиссия в составе:
 - представителя органа Администрации Городского округа Подольск - Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск в лице _____ (должность, ФИО);
 - представителя Муниципального казенного учреждения «Окружное хозяйство» в лице _____ (должность, ФИО);
 - специалиста от Территориального управления / отдела в лице _____ (должность, ФИО представителя);
 - представителя Совета многоквартирного дома / уполномоченного представителя собственников помещений многоквартирного дома в лице _____ (должность в Совете, ФИО, № телефона);
 - представителя организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, _____ (наименование организации, ИНН);
 в лице _____ (должность, ФИО представителя)
провела проверку выполненных работ по ремонту подъезда № _____ в многоквартирном доме по адресу: _____

Комиссией установлено: _____

Подписи членов комиссии:
 Представитель Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск _____ (подпись) (ФИО)
 МП _____ (подпись) (ФИО)
 Представитель МКУ «Окружное хозяйство» _____ (подпись) (ФИО)
 МП _____ (подпись) (ФИО)
 Специалист от Территориального управления / отдела _____ (Подпись) (ФИО)
 МП _____ (Подпись) (ФИО)
 Представитель Совета МКД / уполномоченный представитель _____ (подпись) (ФИО)
 Представитель управляющей организации _____ (подпись) (ФИО)
 МП _____ (подпись) (ФИО)

Согласовано:
 Представитель Государственного бюджетного учреждения Московской области «Управление технического надзора капитального ремонта» _____ (подпись) (ФИО)
 МП _____ (подпись) (ФИО)

Приложение № 3 к Порядку

**СОГЛАШЕНИЕ № _____
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ВЫПОЛНЕННЫМ РЕМОНТОМ ПОДЪЕЗДОВ
В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ**

« _____ » _____ 20 _____ г.

Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск Московской области, именуемый в дальнейшем «Комитет», в лице _____ (должность и ФИО руководителя Муниципального образования) действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (наименование управляющей организации) именуемый(ая) в дальнейшем «Субсидиант», в лице _____ (должность и ФИО руководителя управляющей организации) действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, и постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» (далее – Программа) и на основании Протокола от _____ № _____ рассмотрения заявки на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

0.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в _____ году субсидии из бюджета Городского округа Подольск на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее – Субсидия), в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением и правовыми актами Правительства Московской области и Администрации Городского округа Подольск.

Субсидия предоставляется из бюджета Городского округа Подольск за счет средств Московской области и собственных средств бюджета Городского округа Подольск в пропорциях, предусмотренных распоряжениями Министерства экономики и финансов Московской области от 15.05.2019 № 25РВ-94 «Об утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (далее – бюджетные средства).

Результатом предоставления Субсидии является возмещение Субсидианту части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее МКД), находящихся в управлении Субсидианта и по адресам, указанным в Справке-расчете № _____ о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, согласно Приложению № 1 к Порядку, указанному в п. 2.1 настоящего Соглашения (далее Справка-расчет).

0.2. Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств согласно Справке-расчету составляет _____ (_____) рублей _____ коп., в том числе: за счет собственных средств бюджета Городского округа Подольск _____ (_____) рублей _____ коп., за счет средств бюджета Московской области _____ (_____) рублей _____ коп.

2. Порядок предоставления Субсидии

2.1. Предоставление Субсидии Субсидианту, осуществляется по результатам отбора, проведенного Комитетом в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Городского округа Подольск юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, утвержденным _____ (реквизиты и название нормативного акта ОМСУ об утверждении Порядка предоставления субсидий) (далее – Порядок).

2.2. Срок перечисления Субсидии Субсидианту составляет:
 - в части средств бюджета Городского округа Подольск - Комитет по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск осуществляет перечисление субсидии в соответствии с Порядком исполнения бюджета Городского округа Подольск;
 - в части средств бюджета Московской области – по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет Городского округа Подольск.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Комитет:
 3.1.1. Осуществляет обязательную проверку документов, представленных Субсидиантом, на соответствие требованиям Порядка и их достоверность.
 3.1.2. Обеспечивает проверку наличия адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в Адресном перечне подъездов, находящихся на территории Городского округа Подольск, ремонт в которых будет осуществлен в 2020 году (далее – согласованный АП), предусмотренном Госпрограммой.

3.1.3. Обеспечивает проверку заявленных видов и объемов работ, фактически выполненных при ремонте подъездов в МКД, на предмет их соответствия видам работ, рекомендованным в Порядке.

предмет их соответствия видам работ, рекомендованным в Порядке.

3.1.4. Обеспечивает проверку правильности расчета Субсидианта фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, указанных в Справке-расчете.

3.1.5. Возвращает Субсидианту документы при неудовлетворительных результатах проверок, проведенных в соответствии с п.п. 3.1.1. – 3.1.4. настоящего Соглашения.

3.1.6. При положительных результатах проверок, проведенных в соответствии с п.п. 3.1.1. – 3.1.4. настоящего Соглашения, перечисляет Субсидианту сумму затрат, подлежащую возмещению за счет бюджетных средств, указанную в п. 1.2., в сроки согласно п.2.2. настоящего Соглашения.

3.1.7. Вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае объявления Субсидианта несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке.

3.1.8. Вправе совместно с органами, наделенными полномочиями по обеспечению государственного финансового контроля, осуществлять контроль целевого использования Субсидиантом предоставленной Субсидии и, при необходимости, запрашивать у Субсидианта дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверки.

3.1.9. Вправе принять решение о приостановлении (прекращении) перечисления Субсидии, о требовании возврата предоставленной Субсидии, с уведомлением Субсидианта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в случаях:
 - неисполнения Субсидиантом обязательств, установленных настоящим Соглашением;
 - использования Субсидии не по целевому назначению;
 - выявления фактов недостоверности сведений, указанных в документах для предоставления Субсидии и в отчетности, представленных в Комитет.

3.2. Субсидиант:
 3.2.1. Представляет Комитету документы для предоставления Субсидии, предусмотренные Порядком.
 3.2.2. Представляет Комитету Отчет о получении субсидии на ремонт подъездов в многоквартирных домах по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению в течение 14 календарных дней с момента получения из бюджета Городского округа Подольск суммы возмещения в части средств бюджета Московской области.

3.2.3. Дает согласие на осуществление Комитетом и органами муниципального финансового контроля проверок достоверности представленных документов и целевого использования предоставленной Субсидии и, при необходимости, представляет дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

3.2.4. Возвращает предоставленные за счет бюджетных средств суммы возмещения в бюджет Городского округа Подольск при получении соответствующего уведомления.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.2. Субсидиант несет ответственность за достоверность документов для выделения Субсидии и отчетности, предоставляемых в Комитет, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить.

При наступлении указанных обстоятельств, Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в трехдневный срок письменно известить о них другую Сторону с приложением документов, подтверждающих наличие таких обстоятельств.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до _____ года.
 5.2. Прекращение срока действия Соглашения не влечет прекращения обязательств по представлению в Комитет отчетности в соответствии с п. 3.2.2 настоящего Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

6.2. При выполнении взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.3. По взаимному согласию Сторон все изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительным соглашением в установленном порядке.

6.4. В случае невыполнения отдельных положений настоящего Соглашения Стороны устанавливают причины и принимают меры по их выполнению.

6.5. При недостижении согласия Стороны вправе обратиться за защитой своих прав в Арбитражный суд Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.6. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон или по требованию одной из Сторон при нарушении другой Стороной условий настоящего Соглашения и при письменном извещении о расторжении с указанием причины расторжения настоящего Соглашения.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Комитет: Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск:	Субсидиант: _____
Адрес местонахождения: 142100, Московская область, Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, дом 4. Адрес почтовый: 142100, Московская область, Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, дом 4.	Адрес местонахождения _____ Почтовый адрес: _____
УФК по Московской обл. ФНП Администрации Городского округа Подольск (Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск), л/сч. 03367020010 ИНН 5036154797, КПП 503601001 Банк: ГУ Банка России по ЦФО / Москва р/с 40204810045250002257 БИК 044525000, ОКВЭД 84.11.32 ОКТМО 46760000, ОГРН 1155074010299	ИНН _____ / КПП _____ ОКПО _____ Банковские реквизиты: Банк: _____ ОКВЭД _____ ОКТМО _____ ОГРН _____ Код администратора дохода _____ _____ / _____ М.П.
Председатель Комитета _____ / _____ М.П.	

Приложение № 1 к Соглашению

от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____

**ОТЧЕТ
об использовании субсидии
на возмещение части затрат, связанных с проведением ремонта подъездов в многоквартирных домах
по состоянию на _____ 20 _____ года**

руб.

Наименование субсидии	Сумма Субсидии в соответствии с Соглашением	Произведено возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов		
		ВСЕГО	из бюджета Московской области	из бюджета Городского округа Подольск
Субсидия на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов				

М.П.

(подпись)

Приложение № 4
к Порядку
(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № ____ от _____ 20__ г. _____
Председателю Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству
Администрации Городского округа Подольск

**ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ
на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах**

1. Основные сведения об организации - претенденте на получение субсидии:
Полное наименование: _____

Ф.И.О. руководителя организации, должность _____

Адрес (с почтовым индексом): _____
юридический: _____
фактический: _____
Телефон _____ факс _____
Электронный адрес _____
ИНН _____
КПП _____

Банковские реквизиты организации
(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)
Главный бухгалтер организации (ФИО, телефон) _____

2. К заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
1	Копия устава организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
2	Копия свидетельства о регистрации организации в налоговом органе, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
3	Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для субсидианта – управляющей организации, индивидуального предпринимателя), заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
4	Копия договора со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, в том числе на вывоз строительного, крупногабаритного мусора, твердых коммунальных отходов.	Копия на л. в 1 экз.
5	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц	Оригинал на ... л. в 1 экз.
6	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности	Оригинал на ... л. в 1 экз.
7	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя об отсутствии у организации просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или График погашения задолженности	Оригинал письма на ... л. в 1 экз. или Копия Графика на ... л. в 1 экз.
8	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей (с приложением справки из налогового органа).	Оригинал письма на ... л. в 1 экз. Копия Справки на ... л. в 1 экз.
9	Информационное письмо с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии	Оригинал на ... л. в 1 экз.
10	Копии протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенных печатью и подписью руководителя организации - субсидианта (кроме субсидиантов – товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов)	Копии протоколов по МКД на ... л. в 1 экз.
11	Акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД	Оригиналы по _____ подъездам на ... л. в 2 экз.
12	Справка-расчет № _____ о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах	Оригинал Справки (на кол-во подъездов) на ... л. в 2 экз.
13	Акты о приемке выполненных работ по форме КС-2	Оригиналы по _____ подъездам на ... л. в 2 экз.
14	Справки о стоимости выполненных работ и затрат	Оригиналы на ... л. в 2 экз.
15	Материалы фотофиксации выполненных работ по ремонту подъездов в МКД (фотографии на электронном носителе и в печатном виде с указанием адреса подъезда и подписью руководителя организации)	на ... л. в 1 экз.

3. Ремонт подъездов выполнен в многоквартирных домах, находящихся в управлении _____ (наименование организации) и расположенных по адресам, указанным в Справке-расчете № _____, а именно:

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Количество подъездов	Этажность МКД
	ВСЕГО:		Х

4. Размер запрашиваемой субсидии (согласно Справке-расчету № _____):
_____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью)

5. Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск

Руководитель организации _____ (наименование организации)
_____ (ФИО, адрес, телефон)
Главный бухгалтер _____ (наименование организации)
_____ (ФИО, адрес, телефон)

6. Настоящим _____ (наименование организации) подтверждает свое согласие на публикацию сведений, содержащихся в представленных документах для получения субсидии на возмещение части затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов в _____ году.

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (ФИО)
М.П. _____

Регистрационный номер заявки	_____
Дата принятия заявки	_____

Приложение № 5
к Порядку
(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № ____ от _____ 20__ г. _____
В Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству
Администрации Городского округа Подольск

Сообщает об отсутствии _____ (наименование организации-претендента на получение субсидии) _____ (наименование организации-претендента на получение субсидии)

в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц.

Генеральный директор _____ (подпись) _____ (ФИО)
М.П. _____

Приложение № 6
к Порядку
(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № ____ от _____ 20__ г. _____
В Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству
Администрации Городского округа Подольск

сообщает об отсутствии _____ (наименование организации-претендента на получение субсидии) _____ (наименование организации-претендента на получение субсидии)

в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

Генеральный директор _____ (подпись) _____ (ФИО)
М.П. _____

Приложение № 7
к Порядку
(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № ____ от _____ 20__ г. _____
В Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству
Администрации Городского округа Подольск

сообщает об отсутствии у _____ (наименование организации-претендента на получение субсидии) _____ (наименование организации-претендента на получение субсидии)

просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы.

Генеральный директор _____ (подпись) _____ (ФИО)
М.П. _____

Приложение № 8
к Порядку
(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № ____ от _____ 20__ г. _____
В Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству
Администрации Городского округа Подольск

сообщает об отсутствии у _____ (наименование организации-претендента на получение субсидии) _____ (наименование организации-претендента на получение субсидии)

задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей.
Приложение: Справка из налогового органа

Генеральный директор _____ (подпись) _____ (ФИО)
М.П. _____

Приложение № 9
к Порядку
Унифицированная форма № КС- 2
Утверждена постановлением Госкомстата России
от 11.11.99 № 100

Инвестор	_____ (организация, адрес, телефон, факс)	по ОКПО	Код
Заказчик (Генподрядчик)	_____ (организация, адрес, телефон, факс)	по ОКПО	_____
Подрядчик (Субподрядчик)	_____ (организация, адрес, телефон, факс)	по ОКПО	_____
Стройка	_____ (наименование, адрес)		
Объект	_____ (наименование)		
		Вид деятельности по ОКДП	
		Договор подряда (контракт)	номер _____ дата _____
		Вид операции	_____

Номер документа	Дата составления	Отчетный период	
		с	по

АКТ
О ПРИЕМКЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

в соответствии с рекомендованными видами работ по ремонту подъездов _____ руб.

Сметная (договорная) стоимость в соответствии с договором подряда (субподряда) _____

Номер по порядку	поз. по смете	Шифр, номера нормативов и коды ресурсов	Наименование работ и затрат	Ед. изм.	Кол-во единиц	Цена на единицу измерения, руб.	Поправочные коэффициенты	Коэффициенты пересчета, номер	ВСЕГО затрат, руб.	Справ.	
										ЗТР, всего чел-ч	Стоим. ед. с нач., руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	11
Итого									Х	Х	
Всего по акту									Х	Х	

Сдал _____ Генеральный директор (должность) М.П. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Принял _____ Уполномоченное лицо от имени собственников помещений в многоквартирном доме (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

10	Информационное письмо с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии	Соответствует / не соответствует
11	Копии протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенных печатью и подписью руководителя организации - субсидианта (кроме субсидиантов – товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов)	Соответствует / не соответствует
12	Акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, согласованных с представителем ГБУ МО «УТНРК»	Соответствует / не соответствует
13	Справка-расчет № _____ о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах	Соответствует / не соответствует
14	Акты о приемке выполненных работ по форме КС-2	Соответствует / не соответствует
15	Справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3	Соответствует / не соответствует
16	Материалы фотофиксации выполненных работ по ремонту подъездов в МКД (фотографии на электронном носителе и в печатном виде с указанием адреса подъезда и подписью руководителя организации)	Соответствует / не соответствует

1.3. от «___» _____ 20__ г. рег.№ _____, (далее Заявка) от организации - претендента на получение субсидии (полное наименование организации): _____

(далее - Организация)
ФИО руководителя Организации, должность _____

Адрес (с почтовым индексом): _____

-юридический: _____
-фактический: _____
Телефон _____ факс _____
Электронный адрес _____

ИНН	
КПП	

Соответствие критериям отбора:

№ п/п доку-мента	Наименование документа	Соответствие критериям отбора
1	Заявка на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах	Соответствует / не соответствует
2	Копия Устава организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Соответствует / не соответствует
3	Копия свидетельства о регистрации организации в налоговом органе, заверенная печатью и подписью руководителя	Соответствует / не соответствует
4	Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для субсидианта – управляющей организации, индивидуального предпринимателя), заверенная печатью и подписью руководителя	Соответствует / не соответствует
5	Копия договора со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, в том числе на вывоз строительного, крупногабаритного мусора, твердых коммунальных отходов.	Соответствует / не соответствует
6	Информационное письмо об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых имеется доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц	Соответствует / не соответствует
7	Информационное письмо об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности	Соответствует / не соответствует
8	Информационное письмо об отсутствии у организации просроченной задолженности перед ресурсно-набжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или График погашения задолженности.	Соответствует / не соответствует
9	Информационное письмо об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей (с приложением справки из налогового органа)	Соответствует / не соответствует
10	Информационное письмо с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии	Соответствует / не соответствует
11	Копии протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенных печатью и подписью руководителя организации - субсидианта (кроме субсидиантов – товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов)	Соответствует / не соответствует
12	Акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, согласованных с представителем ГБУ МО «УТНРК»	Соответствует / не соответствует
13	Справка-расчет № _____ о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах	Соответствует / не соответствует
14	Акты о приемке выполненных работ по форме КС-2	Соответствует / не соответствует
15	Справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3	Соответствует / не соответствует
16	Материалы фотофиксации выполненных работ по ремонту подъездов в МКД (фотографии на электронном носителе и в печатном виде с указанием адреса подъезда и подписью руководителя организации)	Соответствует / не соответствует

2. Установлено, что в документах представленных:

2.1. организацией _____

(наименование субсидианта)

- указанные в Справке-расчете № _____ адреса подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, имеются/не имеются в согласованном Адресном перечне;
- расчеты в Справке-расчете № _____ осуществлены верно/не верно и размер запрашиваемой в Заявке субсидии соответствует/не соответствует сумме в Справке-расчете № _____;
- в составе Заявки Организацией представлен полный/не полный пакет документов, необходимых для заключения Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Городского округа Подольск на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах.

2.2. организацией _____

(наименование субсидианта)

- указанные в Справке-расчете № _____ адреса подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, имеются/не имеются в согласованном Адресном перечне;
- расчеты в Справке-расчете № _____ осуществлены верно/не верно и размер запрашиваемой в Заявке субсидии соответствует/не соответствует сумме в Справке-расчете № _____;
- в составе заявки Организацией представлен полный/не полный пакет документов, необходимых для заключения Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Городского округа Подольск на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах.

2.3. организацией _____

(наименование субсидианта)

- указанные в Справке-расчете № _____ адреса подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, имеются/не имеются в согласованном Адресном перечне;
- расчеты в Справке-расчете № _____ осуществлены верно/не верно и размер запрашиваемой в Заявке субсидии соответствует/не соответствует сумме в Справке-расчете № _____;
- в составе заявки Организацией представлен полный/не полный пакет документов, необходимых для заключения Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Городского округа Подольск на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее Соглашение).

3. Принято решение:

3.1. утвердить/отказать Заявку в предоставлении субсидии:

1. _____ от «___» _____ 20__ г. рег. № _____
(наименование субсидианта)

2. _____ от «___» _____ 20__ г. рег. № _____
(наименование субсидианта)

3. _____ от «___» _____ 20__ г. рег. № _____
(наименование субсидианта)

3.2. Комитету по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск (наименование уполномоченного подразделения ОМСУ)

направить на подпись субсидианту проект Соглашения, в том числе:
1. _____ Соглашение № _____
(наименование субсидианта)

2. _____ Соглашение № _____
(наименование субсидианта)

3. _____ Соглашение № _____
(наименование субсидианта)

Настоящий протокол подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск. Протокол подписан на заседании Комиссии:

Подписи членов Комиссии:

КОМИТЕТ ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДЕНО»

Администрация Городского округа
Подольск Московской области

Комитет по конкурентной политике
Московской области

_____ / _____ /

_____ С.Н. Журавлева

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № АЗ-ПДЛГО/20-930
на право заключения договора аренды земельного участка, государственная
собственность на который не разграничена, расположенного на территории
Городского округа Подольск Московской области, вид разрешенного
использования: для индивидуального жилищного строительства

№ процедуры www.torgi.gov.ru 210520/6987935/14
№ процедуры www.torgi.mosreg.ru 00300060105349
Дата начала приема заявок: 01.06.2020
Дата окончания приема заявок: 14.08.2020
Дата аукциона: 19.08.2020

г. Красногорск

2020 год

1. Правовое регулирование

Аукцион, открытый по составу Участников и форме подачи предложений, проводится в соответствии с требованиями:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Закона Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области»;
- Сводного заключения Министерства имущественных отношений Московской области от 18.12.2019 № 190-З, п. 280;
- постановления Администрации Городского округа Подольск Московской области от 17.01.2020 № 28-п «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка из земель неразграниченной государственной собственности с кадастровым номером 50:27:0020706:1358, расположенного по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, д. Бережки» (Приложение 1);
- иных нормативно правовых актов Российской Федерации и Московской области.

2. Сведения об аукционе

2.1. Арендодатель – орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, принимающий решение о проведении аукциона, об отказе от проведения аукциона (в том числе о начальной цене предмета аукциона, условиях и сроках договора аренды), отвечающий за соответствие земельного участка характеристикам, указанным в Извещении о проведении аукциона, за своевременное опубликование Извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов по месту нахождения земельного участка, за соблюдение сроков заключения договора аренды земельного участка и осуществляющий его заключение.

Наименование: Администрация Городского округа Подольск Московской области

Адрес: 142100, Московская область, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4.

Сайт: подольск-администрация.рф.

Адрес электронной почты: kizo@bk.ru.

Тел./факс +7 (4967) 57-09-30

В лице Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск Московской области

Адрес: 142100, Московская область, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4.

Сайт: www.kizo-podolsk.ru.

Адрес электронной почты: kizo@bk.ru.

Тел: +7 (4967) 57-09-30, +7 (4967) 69-16-69.

2.2. Организатор аукциона – орган, отвечающий за соответствие организации и проведения аукциона требованиям действующего законодательства, утверждающий Извещение о проведении аукциона, состав Аукционной комиссии, в том числе обеспечивающий прием и возврат задатков в установленном порядке.

Наименование: Комитет по конкурентной политике Московской области.

Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

Сайт: www.zakaz-mo.mosreg.ru

2.3. Лицо, осуществляющее организационно - технические функции по организации и проведению аукциона – обеспечивает размещение Извещения о проведении аукциона и документов, составляемых в ходе проведения аукциона на сайтах www.torgi.gov.ru, www.torgi.mosreg.ru в установленном законодательством порядке.

Наименование: Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование - ГКУ «РЦТ»).

Адрес: 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж (Приложение 10).

Сайт: www.rctmo.ru

Адрес электронной почты: torgi@rctmo.ru

2.4. Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Городского округа Подольск Московской области (далее – Земельный участок).

2.5. Сведения о Земельном участке:

Местоположение (адрес): Московская область, Городской округ Подольск, д.Бережки.

Площадь, кв. м: 1 000.

Кадастровый номер: 50:27:0020706:1358 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 27.04.2020 № МО-20/ЗВ-1129544 – Приложение 2).

Сведения о правах на земельный участок: государственная собственность не разграничена (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 27.04.2020 № МО-20/ЗВ-1129544 – Приложение 2).

Сведения об ограничениях прав на земельный участок: указаны в постановлении Администрации Городского округа Подольск Московской области от 17.01.2020 № 28-п «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка из земель неразграниченной государственной собственности с кадастровым номером 50:27:0020706:1358, расположенного по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, д. Бережки» (Приложение 1), выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 27.04.2020 № МО-20/ЗВ-1129544 (Приложение 2), Заключении территориального управления городского округа Подольск Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 06.05.2020 № 28Исх-17306/35 (Приложение 4), письме Администрации Городского округа Подольск Московской области от 18.05.2020 № 14/629исх (Приложение 4), в том числе:

1. Ограничения прав на Земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации, 50.27.2.15: Зона с особыми условиями использования территорий - Приаэродромная территория аэродрома Москва (Домодедово).

2. Земельный участок расположен:

- в границах приаэродромной территории аэродрома Остафьево.

Использовать Земельный участок в соответствии с требованиями Воздушного кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 01.07.2017 № 135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны».

Категория земель: земли населенных пунктов

Вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства (в соответствии с п. 17 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации изменение вида разрешенного использования земельного участка не допускается).
Фотоматериалы: Приложение 3.

Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства: указаны в Заключении территориального управления городского округа Подольск Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 06.05.2020 № 28Исх-17306/35 (Приложение 4).

Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

- водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения указаны в письме ГКУ МО «АРКИ» (Приложение 5);
- газоснабжения указаны в письме филиала АО «МОСОБЛГАЗ» «Юг» от 31.01.2020 № 796/Ю (Приложение 5);

- электроснабжения указаны в письме филиала ПАО «МОЭСК» Южные электрические сети от 13.02.2020 № ЮЭСЗ/23/182 (Приложение 5).

Начальная цена предмета аукциона: 191 701,00 руб. (Сто девяносто одна тысяча семьсот один руб. 00 коп.), НДС не облагается. Начальная цена предмета аукциона устанавливается в размере ежегодной арендной платы.

«Шаг аукциона»: 5 751,00 руб. (Пять тысяч семьсот пятьдесят один руб. 00 коп.).

Размер задатка для участия в аукционе: 191 701,00 руб. (Сто девяносто одна тысяча семьсот один руб. 00 коп.), НДС не облагается.

Срок аренды: 9 лет.

10.7. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и представлен Арендодателю, Арендодатель предлагает заключить указанный договор иному Участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

10.8. В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Московской области (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

Приложение 6

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ на право заключения договора аренды земельного участка

В Аукционную комиссию, сформированную Комитетом по конкурентной политике Московской области Заявитель (Ф.И.О. гражданина, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, крестьянского (фермерского) хозяйства) в лице (Ф.И.О. руководителя юридического лица, главы крестьянского (фермерского) хозяйства) или уполномоченного лица) действующего на основании (Устав, Положение, Соглашение и т.д.) (заполняется гражданином, индивидуальным предпринимателем) Паспортные данные: серия №, дата выдачи «...» г. кем выдан. Адрес места жительства (по паспорту). Почтовый адрес для направления корреспонденции. Контактный телефон. ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя, КФХ): № (заполняется юридическим лицом) Адрес местонахождения. Почтовый адрес для направления корреспонденции. Контактный телефон. ИНН. КПП. ОГРН. Представитель Заявителя? (Ф.И.О.). Действует на основании доверенности от «...» 20... г., №. Паспортные данные представителя: серия №, дата выдачи «...» г. кем выдан. Адрес места жительства (по паспорту). Почтовый адрес для направления корреспонденции. Контактный телефон.

принял решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка: Дата аукциона: кадастровый номер земельного участка, площадь земельного участка кв.м. Местоположение (адрес) земельного участка:

и обязуется обеспечить поступление задатка в размере руб. (сумма прописью), в сроки и в порядке установленные в Извещении о проведении аукциона на указанный Земельный участок.

- 1. Заявитель обязуется: 1.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона. 1.2. В случае признания Победителем аукциона заключить договор аренды с Арендодателем в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Извещением о проведении аукциона и договором аренды земельного участка. 1.3. Использовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования, указанным в Извещении о проведении аукциона и договоре аренды земельного участка. 2. Заявителю понятны все требования и положения Извещения о проведении аукциона. Заявителю известно фактическое состояние и технические характеристики Земельного участка и он не имеет претензий к ним. 3. Заявитель извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания подачи Заявок на участие в аукционе, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона. 4. Изменение вида разрешенного использования Земельного участка, переданного в аренду по результатам аукциона, в течение срока действия договора аренды не допускается. 5. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель. 6. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком внесения задатка, Извещением о проведении аукциона и проектом договора аренды, и они ему понятны. Заявитель подтверждает, что надлежащим образом ознакомлен с реальным состоянием выставляемого на аукцион Земельного участка и информацией о нем. 7. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Арендодатель / Организатор аукциона не несут ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона, внесением изменений в Извещении о проведении аукциона, а также приостановлением процедуры проведения аукциона. При этом Заявитель считается уведомленным об отмене аукциона, внесении изменений в Извещении о проведении аукциона с даты публикации информации об отмене аукциона, внесении изменений в Извещении о проведении аукциона на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru. 8. Условия аукциона по данному Земельному участку, порядок и условия заключения договора аренды с Участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты. 9. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ), подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе (под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, описание способов обработки данных) приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ, права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

Платежные реквизиты Заявителя:

(наименование для юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, Ф.И.О. для гражданина, индивидуального предпринимателя) ИНН³ Заявителя КПП⁴ Заявителя (Наименование Банка, в котором у Заявителя открыт счет; название города, где находится банк, отделение банка)

Table with columns: r/c или (п/с), к/с, ИНН, КПП, БИК.

Заявитель (уполномоченный представитель): (подпись Заявителя или его уполномоченного представителя) М.П. (при наличии)

¹ Заполняется при подаче Заявки юридическим лицом. ² Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности. ³ ИНН для граждан 12 знаков (при наличии), ИНН для юридических лиц 10 знаков. Заявители – граждане указывают ИНН в соответствии со свидетельством о постановке на учет физического лица в налоговом органе. ⁴ КПП в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Приложение 7

ПРОЕКТ СОГЛАШЕНИЯ О ЗАДАТКЕ № «...» г.

Комитет по конкурентной политике Московской области в лице действующего на основании именуемый в дальнейшем «Организатор аукциона», с одной стороны, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», в лице действующего на основании именуемое далее «Лицо, осуществляющее организационно-технические функции», с другой стороны, и именуемое в дальнейшем «Заявитель», в лице действующего на основании с третьей стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Заявитель в доказательство намерения заключить договор аренды земельного участка, находящегося в собственности

образованный из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, расположенного по адресу: Московская область, (далее - Аукцион), а также в качестве обеспечения надлежащего исполнения своих обязательств, в счет причитающихся с него по договору аренды земельного участка платежей, перечисляет денежные средства в размере руб. коп., предусмотренном разделом 2 настоящего Соглашения.

2. Порядок перечисления денежных средств

2.1. Заявитель перечисляет денежные средства (п.1) по следующим банковским реквизитам: Получатель платежа: МЭФ Московской области (п/с 05868217110 - Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»), ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001, р/с 40302810845254000001, БИК 044525000, Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО В связи с отсутствием КБК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК - «0», ОКТМО - «0». 2.2. В документе, подтверждающем внесение задатка, в обязательном порядке указывается назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе «...» 20 (дата аукциона), по Соглашению о задатке от «...» 20 № (при наличии реквизитов Соглашения о задатке), НДС не облагается». 2.3. Платежи (п.1) осуществляются исключительно заявителем только в форме безналичного расчета в российских рублях.

2.4. Плательщиком денежных средств в качестве задатка может быть исключительно Заявитель. Не допускается перечисление денежных средств в качестве задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены плательщику. 2.5. В случае установления Аукционной комиссией не поступления в указанный в Извещении о проведении аукциона срок и порядке суммы задатка, обязательства заявителя по внесению задатка считаются неисполненными. 2.6. Порядок возврата задатка в случаях, установленных действующим законодательством, определен в разделе 7 Извещения о проведении аукциона №.

3. Ответственность Сторон

3.1. Ответственность сторон за неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Соглашения наступает в соответствии с действующим законодательством. 3.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в результате исполнения Сторонами условий настоящего Соглашения, будут по возможности решаться путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны рассматривают их в установленном законом порядке.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами. 4.2. Соглашение прекращает свое действие с момента надлежащего исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

5. Заключительные положения

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению, включая уточнение реквизитов Заявителя, оформляются письменно дополнительным соглашением. 5.2. Настоящее Соглашение составлено в 3 (трех) подлинных экземплярах.

6. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Лицо, осуществляющее организационно-технические функции Организатор аукциона Заявитель Должность / Подпись Должность / Подпись от Заявителя / Подпись

Приложение 8 Форма

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ (при наличии) В (Организатор аукциона) от (Ф.И.О. физического лица или Ф.И.О. генерального директора или представителя организации) (наименование организации)

Запрос на осмотр Земельного участка

Прошу оформить документ для осмотра Земельного участка: Кадастровый номер: Местоположение (адрес): Дата аукциона: № аукциона: Уполномоченное лицо на осмотр: Ф.И.О. Контактные телефоны: Адрес электронной почты (e-mail): Для юридических лиц: Руководитель М.П. (при наличии) Подпись Ф.И.О. Для индивидуальных предпринимателей: Индивидуальный предприниматель М.П. (при наличии) Подпись Ф.И.О. Для физических лиц: Подпись Ф.И.О.

Приложение 9

Проект договора аренды земельного участка

ДОГОВОР аренды земельного участка, заключаемый по результатам проведения торгов от № Место заключения «...» 20 (ОГРН, ИНН/КПП, в лице, действующий на основании, зарегистрированного, именуем в дальнейшем Арендодатель, юридический адрес: Московская область, с одной стороны, и (ОГРН, ИНН/КПП, юридический адрес: в лице, действующий на основании, с другой стороны, именуем в дальнейшем Арендатор, при совместном упоминании, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании, заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет и цель договора

- 1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное владение и пользование земельный участок площадью кв.м, с кадастровым номером, категория земель с видом разрешенного использования, расположенный по адресу: (далее по тексту – Земельный участок), а Арендатор обязуется принять Земельный участок по акту приема-передачи (Приложение 3 является неотъемлемой частью настоящего договора). 1.2. Настоящий договор заключен на основании протокола о (далее по тексту – Протокол), являющегося приложением 1 к настоящему договору. 1.3. Участок предоставляется для. 1.4. Сведения об ограничениях (обременениях) прав на Земельный участок: 1.4.1. Ограничения прав на Земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации, 50.27.2.15: Зона с особыми условиями использования территорий / Приаэродромная территория аэродрома Москва (Домадедово). 1.4.2. Земельный участок расположен: - в границах приаэродромной территории аэродрома Остафьево. 1.5. На Земельном участке объекты недвижимого имущества отсутствуют.

II. Срок договора

- 2.1. Настоящий договор заключается на срок с «...» 20 года по «...» 20 года. 2.2. Земельный участок считается переданным Арендодателем Арендатору и принятым Арендатором с момента подписания акта-приема передачи Земельного участка. Договор считается заключенным с момента передачи Земельного участка. Акт приема-передачи Земельного участка подписывается одновременно с подписанием настоящего договора. 2.3. Договор подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области порядке.

III. Арендная плата

- 3.1. Арендная плата начисляется с даты передачи Земельного участка по акту приема-передачи Земельного участка. 3.2. Размер годовой арендной платы устанавливается в соответствии с Протоколом.

никами аукциона путем поднятия карточек;

- если до трехкратного объявления последней подтвержденной цены предмета аукциона ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену предмета аукциона (не поднял карточку), аукцион завершается;

- по завершении аукциона Аукционист объявляет Победителя аукциона, номер его карточки и называет размер предложенной им цены предмета аукциона.

9.4. Победителем аукциона признается Участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аукциона, номер карточки которого был назван Аукционистом последним.

9.5. Во время проведения аукциона его Участникам запрещено покидать аукционный зал, передвигаться по аукционному залу, осуществлять действия, препятствующие проведению аукциона Аукционистом, общаться с другими Участниками аукциона и разговаривать по мобильному телефону, при этом звук мобильного телефона должен быть отключен, осуществлять видео или фотосъемку без уведомления Аукционной комиссии.

9.6. Участники, нарушившие порядок (п.9.5.), и получившие дважды предупреждение от Аукционной комиссии могут быть удалены из аукционного зала по решению Аукционной комиссии, что отражается в Протоколе о результатах аукциона.

9.7. В ходе аукциона Участник имеет право совершить 1 (один) звонок по телефону или задать вопрос Аукционной комиссии, предварительно обратившись к ней. В этом случае аукцион приостанавливается не более чем на 3 (три) минуты.

9.8. Результаты аукциона оформляются Протоколом о результатах аукциона, который размещается в порядке, установленном разделом 3 Извещения о проведении аукциона в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

9.9. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна Заявка;
 - на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в аукционе принято решение о допуске участия в аукционе и признании Участником только одного Заявителя (Единственный участник);
 - в аукционе участвовал только один Участник (Участник единственно принявший участие в аукционе);
 - по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной Заявки;
 - на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;
 - при проведении аукциона не присутствовал ни один из Участников аукциона;
 - после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.
- 9.10. Арендодатель / Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную Заявку на участие в аукционе, Заявитель, признанный Единственным участником аукциона, или Участник единственно принявший участие в аукционе в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка не подписали и не представили Арендодателю указанные договоры. При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

10. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка

10.1. Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

10.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один Заявитель признан Участником, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном Начальной цене предмета аукциона.

10.3 Арендодатель направляет Победителю аукциона или Участнику единственно принявшему участие в аукционе 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления (подписания) протокола о результатах аукциона.

10.4. В случае, если по окончании срока подачи Заявок на участие в аукционе подана только одна Заявка на участие в аукционе, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении о проведении аукциона, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

10.5. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.

10.6. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления такого договора.

10.7. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и представлен Арендодателю, Арендодатель предлагает заключить указанный договор иному Участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

10.8. В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Московской области (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

Приложение 6

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ на право заключения договора аренды земельного участка

В Аукционную комиссию, сформированную Комитетом по конкурентной политике Московской области Заявитель _____ (Ф.И.О. гражданина, индивидуального предпринимателя, наименования юридического лица с указанием организационно-правовой формы, крестьянского (фермерского) хозяйства) в лице _____ (Ф.И.О. руководителя юридического лица, главы крестьянского (фермерского) хозяйства) или уполномоченного лица) действующего на основании¹ _____ (Устав, Положение, Соглашение и т.д.)

(заполняется гражданином, индивидуальным предпринимателем)	
Паспортные данные: серия.....№, дата выдачи «.....», кем выдан.....	г.
Адрес места жительства (по паспорту).....	
Почтовый адрес для направления корреспонденции.....	
Контактный телефон	
ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя, КФХ): №	
(заполняется юридическим лицом)	
Адрес местонахождения.....	
Почтовый адрес для направления корреспонденции.....	
Контактный телефон.....	
ИНН.....КПП.....ОГРН.....	
Представитель Заявителя?.....(Ф.И.О.).....	
Действует на основании доверенности от «.....».....20.....г., №, дата выдачи «.....», кем выдан.....	
Паспортные данные представителя: серия.....№, дата выдачи «.....», кем выдан.....	
Адрес места жительства (по паспорту).....	
Почтовый адрес для направления корреспонденции.....	
Контактный телефон	

принял решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка:

Дата аукциона:, кадастровый номер земельного участка, площадь земельного участка.....кв. м.
Местоположение (адрес) земельного участка:

и обязуется обеспечить поступление задатка в размере _____ руб. _____ (сумма прописью), в сроки и в порядке установленные в Извещении о проведении аукциона на указанный Земельный участок.

1. Заявитель обязуется:
 - 1.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона.
 - 1.2. В случае признания Победителем аукциона заключить договор аренды с Арендодателем в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Извещением о проведении аукциона и договором аренды земельного участка.
 - 1.3. Использовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования, указанным в Извещении о проведении аукциона и договоре аренды земельного участка.
 2. Заявителю понятны все требования и положения Извещения о проведении аукциона. Заявителю известно фактическое состояние и технические характеристики Земельного участка и он не имеет претензий к ним.
 3. Заявитель извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания подачи Заявок на участие в аукционе, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона.
 4. Изменение вида разрешенного использования Земельного участка, переданного в аренду по результатам аукциона, в течение срока действия договора аренды не допускается.
 5. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.
 6. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком внесения задатка, Извещением о проведении аукциона и проектом договора аренды, и они ему понятны. Заявитель подтверждает, что надлежащим образом ознакомлен с реальным состоянием выставляемого на аукцион Земельного участка и информацией о нем.
 7. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Арендодатель / Организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона, внесением изменений в Извещении о проведении аукциона, а также приостановлением процедуры проведения аукциона. При этом Заявитель считается уведомленным об отмене аукциона, внесении изменений в Извещении о проведении аукциона с даты публикации информации об отмене аукциона, внесении изменений в Извещении о проведении аукциона на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.
 8. Условия аукциона по данному Земельному участку, порядок и условия заключения договора аренды с Участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.
 9. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ), подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и

содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе (под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, описание способов обработки данных) приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ), а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ, права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

Платежные реквизиты Заявителя:

(наименование для юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, Ф.И.О. для гражданина, индивидуального предпринимателя)	
ИНН ² Заявителя	
КПП ³ Заявителя	

(Наименование Банка, в котором у Заявителя открыт счет; название города, где находится банк, отделение банка)	
р/с или (л/с)	
к/с	
ИНН	
КПП	
БИК	

Заявитель (уполномоченный представитель):

(подпись Заявителя или его уполномоченного представителя)

М.П. (при наличии)

- ¹ Заполняется при подаче Заявки юридическим лицом.
- ² Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности.
- ³ ИНН для граждан 12 знаков (при наличии), ИНН для юридических лиц 10 знаков. Заявители – граждане указывают ИНН в соответствии со свидетельством о постановке на учет физического лица в налоговом органе.
- ⁴ КПП в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Приложение 7

ПРОЕКТ СОГЛАШЕНИЯ О ЗАДАТКЕ № _____

« _____ » _____ г.

Комитет по конкурентной политике Московской области в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Организатор аукциона», с одной стороны, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», в лице _____, действующего на основании _____, именуемое далее «Лицо, осуществляющее организационно-технические функции», с другой стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Заявитель», в лице _____, действующего на основании _____, с третьей стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Заявитель в доказательство намерения заключить договор аренды земельного участка, находящегося в собственности _____/образованный из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, расположенного по адресу: Московская область, _____ (далее - Аукцион), а также в качестве обеспечения надлежащего исполнения своих обязательств, в счет причитающихся с него по договору аренды земельного участка платежей, перечисляет денежные средства в размере _____ руб. __ коп., предусмотренном разделом 2 настоящего Соглашения.

2. Порядок перечисления денежных средств

- 2.1. Заявитель перечисляет денежные средства (п.1) по следующим банковским реквизитам:
Получатель платежа: МЭФ Московской области (л/с 05868217110 - Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»), ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001, р/с 40302810845254000001, БИК 044525000, Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО
В связи с отсутствием КБК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК - «0», ОКТМО - «0».
- 2.2. В документе, подтверждающем внесение задатка, в обязательном порядке указывается назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе « _____ » 20 _____ (дата аукциона), по Соглашению о задатке от « _____ » 20 _____ № _____» (при наличии реквизитов Соглашения о задатке), НДС не облагается».
- 2.3. Платежи (п.1) осуществляются исключительно заявителем только в форме безналичного расчета в российских рублях.

3. Ответственность Сторон

- 3.1. Ответственность сторон за неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Соглашения наступает в соответствии с действующим законодательством.
- 3.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в результате исполнения Сторонами условий настоящего Соглашения, будут по возможности решаться путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны рассматривают их в установленном законом порядке.
- 2.4. Плательщиком денежных средств в качестве задатка может быть исключительно Заявитель. Не допускается перечисление денежных средств в качестве задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены плательщику.
- 2.5. В случае установления Аукционной комиссией не поступления в указанный в Извещении о проведении аукциона срок и порядке суммы задатка, обязательства заявителя по внесению задатка считаются неисполненными.
- 2.6. Порядок возврата задатка в случаях, установленных действующим законодательством, определен в разделе 7 Извещения о проведении аукциона № _____.

4. Срок действия Соглашения

- 4.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами.
- 4.2. Соглашение прекращает свое действие с момента надлежащего исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

5. Заключительные положения

- 5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению, включая уточнение реквизитов Заявителя, оформляются письменно дополнительным соглашением.
- 5.2. Настоящее Соглашение составлено в 3 (трех) подлинных экземплярах.

6. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Лицо, осуществляющее организационно-технические функции	Организатор аукциона	Заявитель
7. Подписи сторон	Должность _____	от Заявителя _____
Должность _____	Подпись _____	Подпись _____

Приложение 8

Форма

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ (при наличии)

В _____ (Организатор аукциона)

от _____ (Ф.И.О. физического лица или Ф.И.О. генерального директора или представителя организации)

_____ (наименование организации)

Запрос на осмотр Земельного участка

Прошу оформить документ для осмотра Земельного участка:
Кадастровый номер: _____
Местоположение (адрес): _____
Дата аукциона: _____
№ аукциона: _____

Уполномоченное лицо на осмотр:

Ф.И.О.

