



# Вестник муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

19 июня 2020 года, выпуск № 6/2

Администрация Городского округа Подольск  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
09.06.2020 № 654-П  
Городской округ Подольск, Московская область

## О внесении изменений в муниципальную программу Городского округа Подольск «Цифровое муниципальное образование»

Во исполнение решения Совета депутатов Городского округа Подольск от 20.05.2020 №74/5 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Городского округа Подольск от 18.12.2019 №66/1 «О бюджете Городского округа Подольск на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», в соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденным постановлением Главы Городского округа Подольск от 11.01.2016 №1-П, Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в муниципальную программу Городского округа Подольск «Цифровое муниципальное образование», утвержденную постановлением Администрации Городского округа Подольск от 31.10.2019 №1549-П, изложив ее в новой редакции (приложение).
- Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Жабина Д.К.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов  
Приложение  
к постановлению Администрации  
Городского округа Подольск  
от 09.06.2020 № 654-П

### 1. Паспорт муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование»

Координатор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации Городского округа Подольск Д.К. Жабин					
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Управление информационных технологий и связи Администрации Городского округа Подольск					
Цели муниципальной программы	Повышение эффективности муниципального управления, развитие цифровой экономики в Городском округе Подольск					
Перечень подпрограмм	1. Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг. 2. Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области.					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Средства федерального бюджета	65569,83	0	40581,86	24987,97	0,00	0,00
Средства бюджета Московской области	247132,61	15078,00	53581,29	178473,32	0,00	0,00
Средства бюджета Городского округа Подольск	537481,51400	167546,35400	161111,73	208823,43	0,00	0,00
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего, в том числе по годам:	850183,95400	182624,35400	255274,88	412284,72	0,00	0,00

### 2. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы.

В целях совершенствования муниципального управления в Городском округе Подольск реализуется комплекс программных мероприятий по исполнению поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в адрес государственных органов власти субъектов Российской Федерации по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

Работа ведется по следующим направлениям:  
организация деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области;

оптимизация процессов предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Городском округе Подольск;

осуществление мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг;

Во исполнение требований федерального законодательства и нормативных правовых актов Московской области, а также с целью создания условий для снижения административных барьеров, повышения доступности и качества предоставления услуг на территории Городского округа Подольск на момент начала реализации Подпрограммы обеспечено функционирование 83 «окон» для приема заявителей на базе МБУ Городского округа Подольск «МФЦ»:

- 70 «окон» на базе МФЦ (в центральном офисе и филиалах МФЦ);
- 13 «окон» на базе территориально-обособленных структурных подразделений (ТОСП) МФЦ;
- а также 3 дополнительных «окон» на базе МФЦ, ориентированных на предоставление государственных, муниципальных, дополнительных (сопутствующих) услуг субъектам малого и среднего предпринимательства («окон МФЦ для бизнеса»).

Создаются необходимые условия для развития цифровой экономики во всех сферах социально-экономической деятельности, с целью повышения качества жизни граждан, обеспечения экономического роста.

### 3. Прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы

Развитие сферы цифровой экономики Городского округа Подольск прогнозируется по направлениям:  
- ОМСУ Городского округа Подольск будут обеспечиваться базовой информационно-технологической инфраструктурой с

использованием новейших разработок;

- стабильное функционирование единой информационно-технологической инфраструктуры ОМСУ Городского округа Подольск, интеграция с телекоммуникационной сетью Правительства Московской области;

- развитие муниципальных информационных систем;

- обеспечение защиты инфраструктуры и информации в информационных системах, содержащих персональные данные;

- использование ресурсов региональных информационных систем для обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций и контроля;

- повышение уровня информированности населения о деятельности ОМСУ Городского округа Подольск, рост удовлетворенности жителей качеством и результатами этой работы;

- обеспеченность общеобразовательных организаций современными программно-аппаратными комплексами, доступом в Интернет;

- создание условий для развития конкуренции на рынке услуг широкополосного доступа в Интернет;

- обеспечение учреждений культуры доступом в информационно-коммуникационную сеть Интернет.

В целях совершенствования муниципального управления в Городском округе Подольск Московской области реализуется комплекс программных мероприятий. Данная работа ведется в рамках поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в адрес государственных органов власти субъектов Российской Федерации по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

### 4. Перечень подпрограмм и краткое их описание

Муниципальная программа «Цифровое муниципальное образование» состоит из двух подпрограмм:

1. «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг». (далее - подпрограмма 1)

Приоритеты государственной политики Московской области в сфере государственного управления – это, прежде всего, повышение уровня жизни населения и улучшение условий ведения предпринимательской деятельности. Основной задачей Подпрограммы является снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) Городского округа Подольск.

2. «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области». (далее - подпрограмма 2)

Подпрограмма направлена на повышение эффективности муниципального управления, развитие цифровой экономики в Городском округе Подольск.

### 5. Обобщенная характеристика основных мероприятий с обоснованием необходимости их осуществления

Основными мероприятиями Подпрограммы 1 являются:

реализация общесистемных мер по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг на территории муниципального образования (далее – реализация общесистемных мер);

организация деятельности МФЦ;

совершенствование системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

Основные мероприятия Подпрограммы 2 соответствуют национальным приоритетам использования информационных технологий в деятельности государственных и муниципальных органов и организаций.

В рамках Подпрограммы реализуются мероприятия по развитию следующих направлений:

- 1) Информационная инфраструктура;
- 2) Информационная безопасность;
- 3) Цифровое государственное управление;
- 4) Цифровая образовательная среда;
- 5) Цифровая культура.

Мероприятие «Информационная инфраструктура» предусматривает оснащение рабочих мест органов местного самоуправления современным компьютерным и сетевым оборудованием, организационной техникой, подключение к локальным вычислительным сетям (при необходимости) в соответствии с едиными стандартами, требованиями и нормами обеспечения, техническое обслуживание уже имеющегося оборудования, подключение к единой интегрированной мультисервисной телекоммуникационной сети Правительства Московской области, включая муниципальные организации и учреждения, увеличение скорости доступа образовательных учреждений к информационно-телекоммуникационной сети Интернет до единого рекомендуемого уровня (в рамках федерального проекта), обеспечение жителей услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи.

В рамках основного мероприятия «Информационная безопасность» предусматривается приобретение услуг по защите информации и аттестации на соответствие требованиям по безопасности информации информационных систем (декларации о соответствии требованиям по безопасности персональных данных), приобретение, установка и настройка средств защиты информации, в том числе криптографических (шифровальных) средств защиты информации, приобретение антивирусного программного обеспечения, а также средств электронной подписи.

В рамках основного мероприятия «Цифровое государственное управление» предусматривается оснащение локальными прикладными программными продуктами, общесистемным и прикладным программным обеспечением, решение задач, связанных с управлением бюджетным процессом, финансами, в том числе централизованного ведения бухгалтерского учета и отчетности, с управлением кадрами, имуществом, закупками и проведением различных видов торгов, с организацией электронного документооборота и делопроизводства, мониторингом социально-экономического развития Московской области, с развитием портала государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области, с увеличением количества доступных на нем информационно-справочных сервисов для населения, количества государственных и муниципальных услуг, оказываемых в электронном виде, с развитием системы электронного взаимодействия региональных ведомств с ОМСУ муниципального образования Московской области, а также находящихся в их ведении организациями и учреждениями при оказании соответствующих услуг, обеспечение возможности записи через сеть Интернет на конкретное время приема в ОМСУ муниципального образования Московской области для получения услуг, оплаты через сеть Интернет основных пошлин, штрафов и сборов, предоставление доступа к электронным сервисам цифровой инфраструктуры в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

В рамках федерального проекта «Цифровая образовательная среда» планируется выравнивание уровня оснащения школ современным аппаратно-программными комплексами, обеспечивающими возможность использования новых технологий.

В рамках основного мероприятия «Цифровая культура» планируется обеспечение муниципальных учреждений культуры доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

### 6. Планируемые результаты реализации муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование»

№ п/п	Планируемые результаты реализации муниципальной программы	Тип показателя	Единица измерения	Базовое значение показателя на начало реализации подпрограммы 2019 год	Планируемое значение показателя по годам реализации					Номер основного мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Подпрограмма 1. Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.</b>										
1.	Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ	Указ Президента РФ	процент	100	100	100	100	100	100	3
2.	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	Указ Президента РФ	процент	95,8	95,8	95,8	95,8	95,8	95,8	1,2
3.	Среднее время ожидания в очереди для получения государственных (муниципальных) услуг	Указ Президента РФ	минута	3,3	3,3	3,3	3,3	3,3	3,3	2
4.	Доля заявителей МФЦ, ожидающих в очереди более 11,5 минут	отраслевой приоритетный	процент	-	0	0	0	0	0	2
5.	Выполнение требований комфортности и доступности МФЦ	отраслевой приоритетный	процент	98,7	100	100	100	100	100	2
<b>Подпрограмма 2. Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики Городского округа Подольск Московской области.</b>										
6.	Доля рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области	отраслевой приоритетный	Процент	100	100	100	100	100	100	1
7.	Стоимостная доля закупаемого и арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области иностранного ПО	отраслевой приоритетный	процент	23	25	10	5	5	5	3
8.	Увеличение доли защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации, а также персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз	отраслевой приоритетный	процент	95	97	100	100	100	100	2

9.	Доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с установленными требованиями	отраслевой приоритетный	процент	100	100	100	100	100	100	2
10.	Доля документов служебной переписки ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений с ЦИОГВ и ГО Московской области, подведомственными ЦИОГВ и ГО Московской области организациями и учреждениями, не содержащих персональные данные и конфиденциальные сведения и направляемых исключительно в электронном виде с использованием МСЭД и средств электронной подписи	отраслевой приоритетный	процент	100	100	100	100	100	100	3
11.	Увеличение доли граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	Указ Президента РФ	процент	90	85	85	85	85	85	3
12.	Увеличение доли граждан, зарегистрированных в ЕСИА	отраслевой приоритетный	процент	70	75	80	80	80	80	3
13.	Качественные услуги - Доля муниципальных (государственных) услуг, по которым нарушены регламентные сроки	отраслевой приоритетный	процент	0,59	2	2	2	2	2	3
14.	Удобные услуги - Доля муниципальных (государственных) услуг, по которым заявления поданы в электронном виде через региональный портал государственных и муниципальных услуг	отраслевой приоритетный	процент	93,88	85	90	90	90	90	3
15.	Повторные обращения-Доля обращений, поступивших на портал «Добродел», по которым поступили повторные обращения	отраслевой приоритетный	процент	30,99	30	30	30	30	30	3
16.	Отложенные решения – Доля отложенных решений от числа ответов, предоставленных на портале «Добродел» (два и более раз)	Приоритетный Рейтинг-50	процент	28,39	5	5	5	5	5	3
17.	Ответ вовремя - Доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», по которым нарушен срок подготовки ответа	Приоритетный Рейтинг-50	процент	1,02	5	5	5	5	5	3
18.	Доля ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений, использующих региональные межведомственные информационные системы поддержки обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности	отраслевой приоритетный	процент	100	100	100	100	100	100	3
19.	Доля используемых в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области информационно-аналитических сервисов ЕИАС ЖКО МО	Приоритетный Соглашение о предоставлении субсидии	процент	100	100	100	100	100	100	6
20.	Доля муниципальных дошкольных образовательных организаций и муниципальных общеобразовательных организаций в муниципальном образовании Московской области, подключенных к сети Интернет на скорости: для дошкольных образовательных организаций – не менее 2 Мбит/с; для общеобразовательных организаций, расположенных в городских поселениях и городских округах, – не менее 100 Мбит/с; для общеобразовательных организаций, расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 50 Мбит/с	Приоритетный Соглашение о предоставлении субсидии	процент	100	100	100	100	100	100	5
21.	Доля образовательных организаций, у которых есть широкополосный доступ к сети Интернет (не менее 100 Мбит/с для образовательных организаций, расположенных в городах, и не менее 50 Мбит/с для образовательных организаций, расположенных в сельских населенных пунктах и поселках городского типа), за исключением дошкольных	Указ Президента РФ	процент	100	100	100	100	100	100	5
22.	Количество современных компьютеров (со сроком эксплуатации не более семи лет) на 100 обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Московской области	приоритетный. Соглашение о предоставлении субсидии	единица	15,8	13,8	13,8	13,8	13,8	13,8	7
23.	Доля муниципальных организаций в муниципальном образовании Московской области, обеспеченных современными аппаратно-программными комплексами со средствами криптографической защиты информации	приоритетный. Соглашение о предоставлении субсидии	процент	100	100	100	100	100	100	7
24.	Внедрена целевая модель цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях во всех субъектах Российской Федерации	приоритетный. Соглашение о предоставлении субсидии	единица	5	5	29	44	44	44	7
25.	Доля многоквартирных домов, имеющих возможность пользоваться услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи	приоритетный обращение Губернатора Московской области	процент	100	78	79	80	81	81	1
26.	Доля муниципальных учреждений культуры, обеспеченных доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости: для учреждений культуры, расположенных в городских населенных пунктах, – не менее 50 Мбит/с; для учреждений культуры, расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 10 Мбит/с	отраслевой приоритетный	процент	100	100	100	100	100	100	4

#### 7. Методика расчета значений планируемых результатов реализации муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование»

№ п/п	Наименование показателя	Методика расчета значений показателя
1.	Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ	Значение показателя определяется в соответствии с методикой, утвержденной протоколом Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 30.10.2012 № 135 (с учетом изменений, утвержденных протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 13.11.2013 № 138). Единица измерения – процент. Значение базового показателя – 100%. Источник данных – данные автоматизированной информационной системы Министерства экономического развития Российской Федерации «Мониторинг развития системы МФЦ». Периодичность представления – ежегодно.
2.	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	Значение показателя определяется посредством СМС-опросов, переданных в информационно-аналитическую систему «Мониторинга качества государственных услуг» (ИАС МКГУ) $U_{\text{снк}} = \frac{N_{4,5}}{N_{\text{снк}}} \times 100\%$ где: U <sub>снк</sub> - уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг; N <sub>4,5</sub> - количество оценок «4» и «5» по всем офисам МФЦ, полученных посредством СМС-опросов; N <sub>снк</sub> - общее количество оценок по всем офисам МФЦ, полученных посредством СМС-опросов. Единица измерения – процент. Значение базового показателя – 95,8%. Источник данных – данные ИАС МКГУ. Периодичность представления – ежеквартально, ежегодно.
3.	Среднее время ожидания в очереди для получения государственных (муниципальных) услуг	Значение показателя по состоянию на конец отчетного месяца определяется по формуле: $T_m = \frac{\sum_{i=1}^n (T_i)}{n}$ где: T <sub>m</sub> – среднее время ожидания в очереди для получения государственных (муниципальных) услуг за месяц; T <sub>i</sub> – время ожидания в очереди для получения государственных (муниципальных) услуг по каждому талону; n – общее количество талонов, зафиксированное в информационной системе «Дистанционное управление, мониторинг и контроль очереди заявителей, обращающихся в МФЦ Московской области (АСУ «Очередь»)» (далее – АСУ «Очередь»). Значение показателя по итогам за квартал, год определяется по следующей формуле: $T_g = \frac{\sum_{m=1}^g (T_m)}{g}$ где: T <sub>g</sub> – среднее время ожидания в очереди для получения государственных (муниципальных) услуг за отчетный период; g – количество месяцев в отчетном периоде (квартал, год). Единица измерения – минута. Значение базового показателя – 3,3 минуты. Источник данных – данные АСУ «Очередь». Периодичность представления – ежемесячно, ежеквартально, ежегодно.
4.	Доля заявителей МФЦ, ожидающих в очереди более 11,5 минут	$L = \frac{O}{T} \times 100\%$ , где: L – доля заявителей, ожидающих в очереди более 11,5 минут, процент; O – количество заявителей, ожидающих более 11,5 минут, человек; T – общее количество заявителей, обратившихся в МФЦ в отчетном периоде, человек. Единица измерения – процент. Значение базового показателя – не определено. Источник данных – данные АСУ «Очередь». При расчете показателя доля заявителей, ожидающих в очереди более 11,5 минут (L), учитываются талоны, обслуживание по которым составляет 10 минут и более и факт оказания услуги зарегистрирован в ЕИСОУ. Периодичность представления - ежеквартально, без нарастающего итога. Итоговое (годовое) значение показателя определяется по фактически достигнутому значению показателя в IV квартале текущего года.
5.	Выполнение требований комфортности и доступности МФЦ	Показатель определяет выполнение муниципальным образованием требований комфортности и доступности МФЦ, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» и распоряжением Мингосуправления Московской области от 21 июля 2016 г. № 10-57/РВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области». $U_k = (K1376 \times 0,7) + (KPC \times 0,3)$ , где: 0,7 и 0,3 – коэффициенты значимости показателя; K1376 – доля выполнения требований комфортности и доступности МФЦ, установленных постановлением Правительства Российской Федерации № 1376, во всех офисах МФЦ; Kpc – доля выполнения требований комфортности и доступности МФЦ, установленных в Региональном стандарте, во всех офисах МФЦ. Значение базового показателя – 98,7%. Единица измерения - процент. Источник данных - данные Единой государственной информационной системы обеспечения контрольно-надзорной деятельности Московской области. Периодичность представления - ежемесячно, ежеквартально, ежегодно.

№ п/п	Наименование показателя	Методика расчета значений показателя
6.	Доля рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области	$n = \frac{R_1}{K_1} \times 100\% + \frac{R_2}{K_2} \times 100\%$ где: n – доля рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области; R <sub>1</sub> – количество работников ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ муниципального образования Московской области, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной техникой в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области; K <sub>1</sub> – общее количество работников ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ муниципального образования Московской области, нуждающихся в компьютерном оборудовании с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной техникой в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области, или уже обеспеченных таким оборудованием; R <sub>2</sub> – количество ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ муниципального образования Московской области, обеспеченных необходимыми услугами связи в том числе для оказания государственных и муниципальных услуг в электронной форме; K <sub>2</sub> – общее количество ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ муниципального образования Московской области. Единица измерения – процент. Источник данных – непосредственный подсчет. Периодичность представления – ежегодно.
7.	Стоимостная доля закупаемого и арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области иностранного ПО	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ , где: n – стоимостная доля закупаемого и арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области иностранного ПО; R – стоимость закупаемого и арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области иностранного ПО; K – общая стоимость закупаемого и арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области ПО. Единица измерения – процент. Источник данных – непосредственный подсчет. Периодичность представления – ежегодно.
8.	Увеличение доли защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации, а также персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз	$n = \frac{R_1}{K_1} \times 100\% + \frac{R_2}{K_2} \times 100\%$ где: n – доля защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации, а также персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз; R <sub>1</sub> – количество информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами защиты информации соответствия с классом защиты обрабатываемой информации; K <sub>1</sub> – общее количество информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, которые необходимо обеспечить средствами защиты информации в соответствии с классом защиты обрабатываемой информации; R <sub>2</sub> – количество персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз; K <sub>2</sub> – общее количество компьютерного оборудования, используемого на рабочих местах работников ОМСУ муниципального образования Московской области. Единица измерения – процент. Источник данных – непосредственный подсчет. Периодичность представления – ежегодно.
9.	Доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с установленными требованиями	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ , где: n – доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с установленными требованиями; R – количество работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с установленными требованиями; K – общая потребность работников ОМСУ муниципального образования Московской области в средствах электронной подписи. Единица измерения – процент. Источник данных – непосредственный подсчет. Периодичность представления – ежегодно.



### 8. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) с муниципальным заказчиком муниципальной программы (подпрограммы)

Управление реализацией муниципальной программы Городского округа Подольск «Цифровое муниципальное образование» осуществляет координатор муниципальной программы – Заместитель Главы Администрации Жабин Д.К. Координатор муниципальной программы организует работу, направленную на:

1. координацию деятельности муниципального заказчика программы (подпрограммы) в процессе разработки муниципальной программы, обеспечение согласования проекта постановления Администрации Городского округа Подольск об утверждении муниципальной программы и вносит его в установленном порядке на рассмотрение Главе Городского округа Подольск;
2. организацию управления муниципальной программой;
3. создание при необходимости комиссии (совета, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;
4. реализацию муниципальной программы;
5. достижение цели и планируемых результатов реализации муниципальной программы;
6. утверждение «Дорожных карт».

Муниципальным заказчиком муниципальной программы Городского округа Подольск «Цифровое муниципальное образование» является Управление информационных технологий и связи Администрации Городского округа Подольск.

Муниципальным заказчиком подпрограмм муниципальной программы Городского округа Подольск «Цифровое муниципальное образование» являются:

- по подпрограмме 1: Управление по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации Городского округа Подольск
- по подпрограмме 2: Управление информационных технологий и связи Администрации Городского округа Подольск;

Муниципальный заказчик программы (подпрограммы):

1. разрабатывает муниципальную программу (подпрограммы);
2. формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) и готовит финансовое экономическое обоснование;
3. обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками подпрограмм и ответственными за выполнение мероприятий, а также координацию их действий по реализации программы (подпрограммы);
4. согласовывает «Дорожные карты» и отчеты об их исполнении;
5. участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы (подпрограммы);
6. вводит в подсистему ГАСУ МО информацию в соответствии с пунктом 7.2 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск в редакции Постановления Администрации Городского округа Подольск от 03.10.2019 №1365-П (далее - Порядок). По решению муниципального заказчика программы введение информации в подсистему ГАСУ МО осуществляется муниципальным заказчиком подпрограммы и (или) ответственным за выполнение мероприятия;
7. обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность ее реализации.
8. представляет координатору муниципальной программы оперативные и годовые отчеты, предусмотренные подпунктами 7.2.1. и 7.2.2 пункта 7.2 Порядка.
9. согласовывает в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», внесение в них изменений и отчеты об их исполнении.

Ответственными за выполнение мероприятий подпрограмм муниципальной программы являются:

- по подпрограмме 1: Управление по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации Городского округа Подольск
- по подпрограмме 2: Управление информационных технологий и связи Администрации Городского округа Подольск;

Ответственный за выполнение мероприятия:

- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия и направляет его муниципальному заказчику подпрограммы;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы в части соответствующего мероприятия;
- готовит предложения по формированию адресных перечней, предусмотренных Порядком, и направляет их муниципальному заказчику подпрограммы;
- направляет муниципальному заказчику подпрограммы предложения по формированию «Дорожных карт».

Муниципальный заказчик муниципальной программы осуществляет координацию деятельности муниципальных заказчиков подпрограмм по подготовке и реализации мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета Городского округа Подольск и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

Муниципальный заказчик муниципальной программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения планируемых результатов муниципальной программы.

### 9. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятия ответственным за выполнение мероприятия муниципальному заказчику подпрограммы

9.1. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет Администрация Городского округа Подольск.

9.2. С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик программы формирует в подсистеме ГАСУ МО и направляет в МКУ «Центр экономического развития»:

- 9.2.1. ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:
  - а) оперативный отчет о реализации мероприятий, утвержденный координатором муниципальной программы, который содержит:
    - перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых значений планируемых результатов реализации муниципальной программы;

### 3. Перечень мероприятий подпрограммы «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в 2019 году (тыс. руб.)	Всего (тыс.руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятия подпрограммы
						2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Основное мероприятие 01. Реализация общесистемных мер по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг в Московской области	2020-2024	Итого Средства бюджета Московской области средства бюджета Городского округа Подольск		В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность						Администрация Городского округа Подольск, ее структурные подразделения, МФЦ	
1.1.	Оптимизация предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе обеспечение их предоставления без привязки к месту регистрации, по жизненным ситуациям	2020-2024	Итого Средства бюджета Московской области средства бюджета Городского округа Подольск		В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность						Администрация Городского округа Подольск, ее структурные подразделения, МФЦ	Предоставление муниципальных (государственных) услуг органами местного самоуправления, в том числе с использованием информационных систем, обеспечивающих унификацию предоставления услуг и экстерриториальность предоставления услуг на базе МФЦ
1.2.	Оперативный мониторинг качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по принципу «одного окна»	2020-2024	Итого Средства бюджета Московской области средства бюджета Городского округа Подольск		В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность						Администрация Городского округа Подольск, ее структурные подразделения, МФЦ	Значения целевых показателей качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг внесены в систему мониторинга в установленном порядке
2.	Основное мероприятие 02. Организация деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	2020-2024	Итого Средства бюджета Московской области средства бюджета Городского округа Подольск	187596,5 2736,0 184860,5	466294,71 3004,0 463290,71	159079,71 3004,0 156075,71	144251,0 0 144251,0	162964,0 0 162964,0	0 0 0	0 0 0	МФЦ	Обеспечена деятельность МФЦ по организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Городского округа Подольск по принципу «одного окна» в рамках заключенных соглашений
2.1.	Организация деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, действующих на территории Московской области, по реализации мероприятий, направленных на повышение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	2020-2024	Итого Средства бюджета Московской области средства бюджета Городского округа Подольск	1044,0 1033,0 11,0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	МФЦ	Организована деятельность МФЦ по реализации мероприятий, направленных на повышение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг
2.2.	Софинансирование расходов на организацию деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	2020-2024	Итого Средства бюджета Московской области средства бюджета Городского округа Подольск	1793,0 1703,0 90,0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	МФЦ	Осуществлены выплаты стимулирующего характера, относимые к затратам на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников МФЦ
2.3.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	2020-2024	Итого Средства бюджета Московской области Средства бюджета Городского округа Подольск	168089,5 0 168089,5	399963,13121 0 399963,13121	129125,13121 0 129125,13121	130621,0 0 130621,0	140217,0 0 140217,0	0 0 0	0 0 0	МФЦ	Обеспечена деятельность МФЦ на территории Городского округа Подольск
2.4.	Обеспечение оборудованием и поддержание работоспособности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	2020-2024	Итого Средства бюджета Московской области средства бюджета Городского округа Подольск	16670,0 0 16670,0	63168,57879 0 63168,57879	26791,57879 0 26791,57879	13630,0 0 13630,0	22747,0 0 22747,0	0 0 0	0 0 0	МФЦ	Обеспечена деятельность МФЦ на территории Городского округа Подольск
2.5.	Организация деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, действующих на территории Московской области, по обеспечению консультирования работниками МФЦ граждан в рамках Единой системы приема и обработки сообщений по вопросам деятельности исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области	2020	Итого Средства бюджета Московской области средства бюджета Городского округа Подольск	0 3004,0 0	3163,0 3004,0 159,0	3163,0 3004,0 159,0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	МФЦ	Осуществлены дополнительные выплаты работникам МФЦ, обеспечивающим консультирование граждан в рамках Единой системы приема и обработки сообщений по вопросам деятельности исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области

анализ причин несвоевременного выполнения мероприятий;

9.2.2. ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, годовой отчет о реализации муниципальной программы для оценки эффективности реализации муниципальной программы, который содержит:

- а) аналитическую записку, в которой указываются:
    - степень достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы и намеченной цели муниципальной программы;
    - общий объем фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования;
  - б) таблицу, в которой указываются данные:
    - об использовании средств бюджета Городского округа Подольск и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому мероприятию и в целом по муниципальной программе;
    - по всем мероприятиям, из них по незавершенным в утвержденные сроки, указываются причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации;
    - по планируемым результатам реализации муниципальной программы. По результатам, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.
- 9.3. Муниципальный заказчик программы назначает лицо, ответственное за полноту и достоверность показателей, отраженных в отчетах о реализации муниципальной программы.
- 9.4. Форма оперативного и годового отчетов о выполнении муниципальной программы утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск.

### 1. Паспорт подпрограммы №1 «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Управление по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации Городского округа Подольск	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
				2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого
	Администрация Городского округа Подольск		Всего, в том числе:	161005,71	144251,0	162964,0	0,0	0,0	468220,71
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			средства бюджета Московской области	4567,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4567,0
			средства бюджета Городского округа Подольск	156438,71	144251,0	162964,0	0,0	0,0	463653,71
			внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

### 2. Характеристика проблем,

#### решаемых посредством мероприятий Подпрограммы №1

Качество государственного управления напрямую связано с качеством жизни. Недостатки государственного управления являются одним из главных факторов, негативно влияющих на отношение граждан и представителей бизнеса к органам государственной власти и на предпринимательский климат в территориях.

Решение задачи Подпрограммы №1 осуществляется посредством реализации мероприятий настоящей Подпрограммы. Основными мероприятиями Подпрограммы №1 являются:

- реализация общесистемных мер по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг на территории муниципального образования (далее - реализация общесистемных мер);
- организация деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг; совершенствование системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу одного окна в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

Во исполнение требований федерального законодательства и нормативных правовых актов Московской области, а также с целью создания условий для снижения административных барьеров, повышения доступности и качества предоставления услуг на территории Городского округа Подольск на момент начала реализации Подпрограммы обеспечено функционирование 83 «окон» для приема заявителей на базе МБУ Городского округа Подольск «МФЦ»:

- 70 «окон» на базе МФЦ (в центральном офисе и филиалах МФЦ);
- 13 «окон» на базе территориально-обособленных структурных подразделений (ТОСП) МФЦ;
- а также 3 дополнительных «окна» на базе МФЦ, ориентированных на предоставление государственных, муниципальных, дополнительных (сопутствующих) услуг субъектам малого и среднего предпринимательства («окно МФЦ для бизнеса»).

3.	Основное мероприятие 03. Совершенствование системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу одного окна в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	2020-2024	Итого	0	1926,0	1926,0	0	0	0	0	МФЦ	
			Средства бюджета Московской области	0	1563,0	1563,0	0	0	0	0		
			средства бюджета Городского округа Подольск	0	363,0	363,0	0	0	0	0		
3.1.	Создание новых офисов многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и дополнительных окон доступа к услугам в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	2020-2024	Итого	0	0	0	0	0	0	0	МФЦ	Созданы дополнительные офисы МФЦ и дополнительные окна доступа в МФЦ
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0		
3.2.	Дооснащение материально-техническими средствами – приобретение программно-технических комплексов для оформления паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	2020-2024	Итого	0	1926,0	1926,0	0	0	0	0	МФЦ	В офисах МФЦ организовано предоставление государственной услуги МВД России по оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронный носитель информации
			Средства бюджета Московской области	0	1563,0	1563,0	0	0	0	0		
			средства бюджета Городского округа Подольск	0	363,0	363,0	0	0	0	0		
Итого по подпрограмме 1			Итого	187596,5	468220,71	161005,71	144251,0	162964,0	0,0	0,0		
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Московской области	2736,0	4567,0	4567,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	184860,5	463653,71	156438,71	144251,0	162964,0	0,0	0,0		
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

**1. Паспорт подпрограммы № 2 «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области»**

Муниципальный заказчик подпрограммы	Управление информационных технологий и связи Администрации Городского округа Подольск							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источники финансирования	Расходы (тыс.руб.)					Итого
			2020	2021	2022	2023	2024	
		Всего, в том числе:	21618,644	111023,88	249320,72	0,00	0,00	381963,244
		Средства федерального бюджета	0,00	40581,86	24987,97	0,00	0,00	65569,83
		средства бюджета Московской области	10511,00	53581,29	178473,32	0,00	0,00	242565,61
		средства бюджета Городского округа Подольск	11107,644	16860,73	45859,43	0,00	0,00	73827,804
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Администрация Городского округа Подольск	Всего, в том числе:	2282,00	1902,00	2149,50	0,00	0,00	6333,50
		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета Городского округа Подольск	2282,00	1902,00	2149,50	0,00	0,00	6333,50
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск	Всего, в том числе:	7054,58	0,00	0,00	0,00	0,00	7054,58
		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета Московской области	5592,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5592,00
		средства бюджета Городского округа Подольск	1462,58	0,00	0,00	0,00	0,00	1462,58
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Всего, в том числе:	12282,064	109121,88	247171,22	0,00	0,00	368575,164
	Средства федерального бюджета	0,00	40581,86	24987,97	0,00	0,00	65569,83
	средства бюджета Московской области	4919,00	53581,29	178473,32	0,00	0,00	236973,61
	средства бюджета Городского округа Подольск	7363,064	14958,73	43709,93	0,00	0,00	66031,724
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**2. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий Подпрограммы №2**

Посредством выполнения мероприятий Подпрограммы №2 будут решены следующие проблемы

Мероприятие по развитию и обеспечению функционирования базовой информационно-технологической инфраструктуры ОМСУ Городского округа Подольск Московской области предусматривает оснащение рабочих мест сотрудников Администрации Городского округа Подольск современным компьютерным и сетевым оборудованием, организационной техникой, локальными прикладными программными продуктами, общесистемным и прикладным программным обеспечением, а также их подключение к локальным вычислительным сетям (при необходимости) в соответствии с едиными стандартами, требованиями и нормами обеспечения. Также в рамках решения данной задачи обеспечивается техническое обслуживание и работоспособность уже имеющегося оборудования, лицензирование программного обеспечения.

В рамках создания, развития и обеспечения функционирования единой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры ОМСУ Городского округа Подольск Московской области предусматривается создание и развитие единой инфраструктуры информационно-технологического обеспечения функционирования информационных систем, а также обеспечение подключения Администрации Городского округа Подольск к единой интегрированной мультисервисной телекоммуникационной сети Правительства Московской области.

В рамках обеспечения защиты информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры и информации в ИС, используемых в Городском округе Подольск, предусматривается приобретение и установка средств криптографической защиты информации, приобретение антивирусного программного обеспечения и средств электронной подписи для использования в информационных системах, аттестация информационных систем, содержащих персональные данные.

В рамках мероприятия по обеспечению подключения к региональным межведомственным информационным системам и сопровождению пользователей ОМСУ Городского округа Подольск предусматривается внедрение и сопровождение отраслевых сегментов ЕИАС ЖКХ МО, ЕАСУЗ, ГИС РЭБ, ГАСУ МО, Модуль «ЕИС ОУ», использование ЕИСУГИ для учета и контроля эффективности использования государственного и муниципального имущества, решение задач, связанных с организацией и сопровождением электронного документооборота и делопроизводства в ОМСУ Городского округа Подольск, ведение электронных архивов, а также обеспечение безбумажного документооборота, обеспечивающего эффективное взаимодействие ОМСУ Городского округа Подольск с подведомственными организациями и Правительством Московской области.

С целью повышения качества и доступности образовательных услуг предусмотрены мероприятия по внедрению информационных технологий в сфере образования - обеспечение общеобразовательных учреждений современными аппаратно-программными комплексами и доступом в Интернет.

В рамках развития телекоммуникационной инфраструктуры в области подвижной радиотелефонной связи предусматривается создание условий для размещения радиоэлектронных средств на земельных участках, зданиях и сооружениях в границах Городского округа Подольск.

Предусмотрено развитие сети волоконно-оптических линий связи для обеспечения возможности жителей Городского округа Подольск пользоваться услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет не менее чем 2 операторами связи, формирование реестра операторов связи, оказывающих услуги по предоставлению широкополосного доступа в Интернет.

С целью повышения качества и доступности услуг учреждений культуры предусмотрены мероприятия по внедрению информационных технологий в учреждениях культуры, в рамках которых учреждения культуры будут обеспечены доступом в Интернет.

**3. Перечень мероприятий подпрограммы №2**

№№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Срок исполнения мероприятия (годы)	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации муниципальной программы (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий Подпрограммы	
						2020	2021	2022	2023	2024			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1.	Основное мероприятие 01. Информационная инфраструктура	2020-2024	Итого:	0,0	167,580	167,580	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,0	167,580	167,580	0,0	0,0	0,0				
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
1.1.	Мероприятие 01.01. Обеспечение доступности для населения муниципального образования Московской области современных услуг широкополосного доступа в сеть Интернет	2020-2024	Итого:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление информационных технологий и связи	Инвестиции операторов связи
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
1.2.	Мероприятие 01.02. Обеспечение ОМСУ муниципального образования Московской области широкополосным доступом в сеть Интернет, телефонной связью, иными услугами электросвязи	2020-2024	Итого:									МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск»	Доля многоквартирных домов, имеющих возможность пользоваться услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи
			Средства федерального бюджета										
			Средства бюджета Московской области										
			Средства бюджета Городского округа Подольск										
			Внебюджетные источники										
1.3.	Мероприятие 01.03. Подключение ОМСУ муниципального образования Московской области к единой интегрированной мультисервисной телекоммуникационной сети Правительства Московской области для нужд ОМСУ муниципального образования Московской области и обеспечения совместной работы в ней	2020-2024	Итого:									МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск»	Доля рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области
			Средства федерального бюджета										
			Средства бюджета Московской области										
			Средства бюджета Городского округа Подольск										
			Внебюджетные источники										
1.4.	Мероприятие 01.04. Обеспечение оборудованием и поддержание его работоспособности	2020-2024	Итого:	0,0	167,580	167,580	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск	Стоимостная доля закупаемого и арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области иностранного ПО
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,0	167,580	167,580	0,0	0,0	0,0				
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				

2.	Основное мероприятие 02. Информационная безопасность	2020-2024	Итого:	2714,256	20509,564	8268,064	6022,0	6219,5	0,0	0,0	Увеличение доли защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации, а также персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников, обеспечением антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз	
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	2714,256	20509,564	8268,064	6022,0	6219,5	0,0	0,0		
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2.1.	Мероприятие 02.01. Приобретение, установка, настройка, монтаж и техническое обслуживание сертифицированных по требованиям безопасности информации технических, программных и программно-технических средств защиты конфиденциальной информации и персональных данных, антивирусного программного обеспечения, средств электронной подписи, средств защиты информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры от компьютерных атак, а также проведение мероприятий по защите информации и аттестации по требованиям безопасности информации объектов информатизации, ЦОД и ИС, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области	2020-2024	Итого:	2714,256	20509,564	8268,064	6022,0	6219,5	0,0	0,0	Доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с установленными требованиями	
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	2714,256	20509,564	8268,064	6022,0	6219,5	0,0	0,0		
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2020-2024	Итого:	70,0	5123,50	1882,00	1522,00	1719,50	0,0	0,0		Администрация Городского округа Подольск.
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	70,0	5123,5	1882,0	1522,0	1719,5	0,0	0,0		
		2020-2024	Итого:	2644,256	15386,064	6386,064	4500,0	4500,0	0,0	0,0		Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	2644,256	15386,064	6386,064	4500,0	4500,0	0,0	0,0		
3.	Основное мероприятие 03. Цифровое государственное управление	2020-2024	Итого:	597,0	1210,0	400,0	380,0	430,0	0,0	0,0	Доля документов служебной переписки ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений с ЦИОГВ и ГО Московской области, подведомственными ЦИОГВ и ГО Московской области организациями и учреждениями, не содержащих персональные данные и конфиденциальные сведения и направляемых исключительно в электронном виде с использованием МСЭД и средств электронной подписи	
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	597,0	1210,0	400,0	380,0	430,0	0,0	0,0		
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
3.1.	Мероприятие 03.01. Обеспечение программными продуктами	2020-2024	Итого:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Увеличение доли граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме Увеличение доли граждан, зарегистрированных в ЕСИА	
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
3.2.	Мероприятие 03.02. Внедрение и сопровождение информационных систем поддержки оказания государственных и муниципальных услуг и обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области	2020-2024	Итого:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Доля ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений, использующих региональные межведомственные информационные системы поддержки обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности Качественные услуги - Доля муниципальных (государственных) услуг, по которым нарушены регламентные сроки Удобные услуги - Доля муниципальных (государственных) услуг, по которым заявления поданы в электронном виде через региональный портал государственных и муниципальных услуг	
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
3.3.	Мероприятие 03.03. Развитие и сопровождение муниципальных информационных систем обеспечения деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области	2020-2024	Итого:	597,0	1210,0	400,0	380,0	430,0	0,0	0,0	Повторные обращения - Доля обращений, поступивших на портал «Добродел», по которым поступили повторные обращения Отложенные решения - Доля отложенных решений от числа ответов, предоставленных на портале «Добродел» (по проблемам со сроком решения 8 р.д.) Ответ вовремя - Доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», по которым нарушен срок подготовки ответа	
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	597,0	1210,0	400,0	380,0	430,0	0,0	0,0		
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
4.	Основное мероприятие 04. Цифровая культура	2020-2024	Итого:	В пределах средств на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры								
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Городского округа Подольск									
			Внебюджетные источники									
4.1.	Мероприятие 04.01. Обеспечение муниципальных учреждений культуры доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет	2020-2024	Итого:	В пределах средств на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры						Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	Доля муниципальных учреждений культуры, обеспеченных доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости: для учреждений культуры, расположенных в городских населенных пунктах - не менее 50 Мбит/с; для учреждений культуры, расположенных в сельских населенных пунктах, - не менее 10 Мбит/с	
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Городского округа Подольск									
			Внебюджетные источники									
5.	Основное мероприятие D2. Федеральный проект «Информационная инфраструктура»	2020-2024	Итого:	В пределах средств на обеспечение деятельности муниципальных образовательных учреждений								
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Городского округа Подольск									
			Внебюджетные источники									
5.1.	Мероприятие D2.01. Обеспечение организаций дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, доступом в сеть «Интернет»	2020-2024	Итого:	В пределах средств на обеспечение деятельности муниципальных образовательных учреждений						Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Доля муниципальных дошкольных образовательных организаций и муниципальных общеобразовательных организаций в муниципальном образовании Московской области, подключенных к сети Интернет на скорости: для дошкольных образовательных организаций - не менее 2 Мбит/с; для общеобразовательных организаций, расположенных в городских поселениях и городских округах, - не менее 100 Мбит/с; для общеобразовательных организаций, расположенных в сельских населенных пунктах, - не менее 50 Мбит/с Доля образовательных организаций, у которых есть широкополосный доступ к сети Интернет (не менее 100 Мбит/с), за исключением дошкольных	
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Городского округа Подольск									
			Внебюджетные источники									
6.	Основное мероприятие D6. Федеральный проект «Цифровое государственное управление»	2020-2024	Итого:	3652,35	6887,00	6887,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	2768,48	5592,00	5592,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	883,87	1295,00	1295,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
6.1.	Мероприятие D6.01. Предоставление доступа к электронным сервисам цифровой инфраструктуры в сфере жилищно-коммунального хозяйства	2020-2024	Итого:	3652,347	6887,00	6887,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск	Доля используемых в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области информационно-аналитических сервисов ЕИАС ЖКХ МО
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	2768,48	5592,00	5592,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	883,867	1295,00	1295,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
7.	Основное мероприятие E4. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда»	2020-2024	Итого:	23389,0	353189,10	5896,00	104621,88	242671,22	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета	0,0	65569,83	0,00	40581,86	24987,97	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	17728,0	236973,61	4919,00	53581,29	178473,32	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	5661,0	50645,66	977,00	10458,73	39209,93	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

7.1.	Мероприятие Е4.01. Обеспечение современными аппаратно-программными комплексами общеобразовательных организаций в Московской области	2020-2024	Итого, в том числе:	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Количество современных компьютеров (со сроком эксплуатации не более семи лет) на 100 обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Московской области
			Средства федерального бюджета	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
7.2.	Мероприятие Е4.02. Обеспечение современными аппаратно-программными комплексами со средствами криптографической защиты информации муниципальных организаций Московской области	2020-2024	Итого, в том числе:	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Доля муниципальных организаций в муниципальном образовании Московской области, обеспеченных современными аппаратно-программными комплексами со средствами криптографической защиты информации
			Средства федерального бюджета	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
7.3.	Мероприятие Е4.03. Оснащение планшетными компьютерами общеобразовательных организаций в муниципальном образовании Московской области	2020-2024	Итого:	4700,00	39198,00	4391,00	20923,00	13884,00	0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	3562,00	31827,00	3565,00	16989,00	11273,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	1138,00	7371,00	826,00	3934,00	2611,00	0,00		
7.4.	Мероприятие Е4.04. Оснащение мультимедийными проекторами и экранами для мультимедийных проекторов общеобразовательных организаций в муниципальном образовании Московской области	2020-2024	Итого:	18689,00	211915,00	0,00	26675,00	185240,00	0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	14166,00	172074,00	0,00	21660,00	150414,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	4523,00	39841,00	0,00	5015,00	34826,00	0,00		
7.5.	Мероприятие Е4.05. Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях	2020-2024	Итого:	11637,600	89612,10	0,00	55461,88	34150,22	0,00		
			Средства федерального бюджета	8083,200	65569,83	0,00	40581,86	24987,97	0,00		
			Средства бюджета Московской области	2694,400	21856,61	0,00	13527,29	8329,32	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	860,00	2185,66	0,00	1352,73	832,93	0,00		
7.6.	Мероприятие Е4.06. Обновление и техническое обслуживание (ремонт) средств (программного обеспечения и оборудования), приобретенных в рамках предоставленной субсидии на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях	2020-2024	Итого:	0,00	12464,00	1505,00	1562,00	9397,00	0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Количество муниципальных образований Московской области в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	11216,00	1354,00	1405,00	8457,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	1248,00	151,00	157,00	940,00	0,00		
Итого по подпрограмме 2			Итого:	381963,244	21618,644	111023,88	249320,72	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета	65569,83	0,00	40581,86	24987,97	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	242565,61	10511,00	53581,29	178473,32	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	73827,804	11107,644	16860,73	45859,43	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

**Администрация Городского округа Подольск  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
07.05.2020 № 496-П  
Городской округ Подольск, Московская область**

**О внесении изменений в Порядок реализации дополнительных мер социальной поддержки в Городском округе Подольск в период действия в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций**

В соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 01.04.2020 № 70/2 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Городском округе Подольск Московской области» в период действия в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в целях организации предоставления и реализации дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в период действия в Московской области режима повышенной готовности, руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядок реализации дополнительных мер социальной поддержки в Городском округе Подольск в период действия в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 30.04.2020 № 473-П, изложив его в новой редакции (приложение).

2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам социальных коммуникаций Бабакову И.В.

**Глава Городского округа Подольск**

**Н.И. Пестов**

Приложение  
к постановлению Администрации  
Городского округа Подольск  
от 07.05.2020 № 496-П

**ПОРЯДОК  
реализации дополнительных мер социальной поддержки в Городском округе Подольск  
в период действия в Московской области режима повышенной готовности для органов управления  
и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций**

**I. Общие положения**

1.1. Для целей настоящего Порядка реализации дополнительных мер социальной поддержки в Городском округе Подольск в период действия в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – Порядок) используются следующие понятия:

семья, состоящая из граждан, являющихся пенсионерами старше 60 лет – семья (лица, связанные родством и (или) свойством, совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство), состоящая из граждан, являющихся пенсионерами старше 60 лет;

семья, имеющая 5 и более детей – семья (лица, связанные родством и (или) свойством, совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство), имеющая в своем составе 5 и более детей, достигших совершеннолетия (при условии, что совершеннолетние дети обучаются в образовательных организациях всех типов по очной форме обучения и не достигли возраста двадцати трех лет);

трудная жизненная ситуация - ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина (обстоятельство или обстоятельство, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно), которую он не может преодолеть самостоятельно.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует отношения, связанные с:

- обеспечением продуктами наборами семей, в которых имеется заболевший новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) и граждан, относящихся к лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) (волонтеры);

- обеспечением продуктами наборами медицинских работников, оказывающих медицинскую помощь в стационарах (в условиях, обеспечивающих круглосуточное медицинское наблюдение и лечение) гражданам с новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), а также медицинских работников и лиц из числа неспециального персонала (водители скорой медицинской помощи) структурных подразделений Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Московская областная станция скорой медицинской помощи», расположенных на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;

- обеспечением продуктами наборами следующих категорий граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации:

- семьи, состоящие из граждан, являющихся пенсионерами старше 60 лет;
- одиноко проживающие граждане, признанные инвалидами;
- семьи, имеющие 5 и более детей;
- семьи, воспитывающие детей-инвалидов;
- члены семей (родители и вдовы) военнослужащих, погибших при исполнении обязанностей военной службы в Афгани-

стане или при участии в боевых действиях в мирное время на территории Российской Федерации, в периоды, установленные законодательством Российской Федерации;

е) семьи, находящиеся в социально опасном положении, при наличии соответствующего решения Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Городского округа Подольск;

- обеспечением подарочными наборами детей из многодетных и приемных семей, детей-инвалидов, у которых дни рождения приходятся на дни действия в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.3. Предоставление дополнительных мер социальной поддержки, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, осуществляется в период действия в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в натуральной форме и основывается на принципах адресности, доступности, добровольности.

Обеспечение продуктами наборами категорий граждан, указанных в п. 1.2 настоящего Порядка, в период действия в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется единоразово.

1.4. Оплата расходов на закупку продуктовых и подарочных наборов осуществляется из бюджета Городского округа Подольск, на основании заключенных контрактов на закупку товаров, услуг с соблюдением действующего законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в порядке и в сроки, установленные соответствующим муниципальным контрактом.

1.5. Взаимодействие с заинтересованными организациями в части выдачи продуктовых и подарочных наборов в период действия в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляет муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения» (далее – МКУ «Центр социальной поддержки»).

**II. Обеспечение продуктами и подарочными наборами**

2.1. Продуктовыми и подарочными наборами обеспечиваются отдельные категории граждан, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.2. Обеспечение продуктами и подарочными наборами отдельных категорий граждан осуществляется МКУ «Центр социальной поддержки» в соответствии с настоящим Порядком и решениями Комиссии по вопросам реализации дополнительных мер социальной поддержки в Городском округе Подольск, утвержденной постановлением Администрации Городского округа Подольск от 04.03.2020 № 191-П (далее – Комиссия), на основании:

- списков медицинских работников, предоставляемых медицинскими организациями, оказывающими медицинскую помощь в стационарах (в условиях, обеспечивающих круглосуточное медицинское наблюдение и лечение) гражданам с новой коронавирусной инфекцией (COVID-19);

- списков медицинских работников и лиц из числа неспециального персонала (водителей скорой медицинской помощи) структурных подразделений Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Московская областная станция скорой медицинской помощи», расположенных на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;

- списков территориальных Управлений социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области, находящихся на территории Городского округа Подольск;

- списков Управлений опеки и попечительства Министерства образования Московской области по Городскому округу Подольск;

- решений Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Городского округа Подольск;

- учетных данных граждан, содержащихся в МКУ «Центр социальной поддержки»;

- заявлений граждан с приложением документов, подтверждающих основания предоставления дополнительных мер социальной поддержки в Городском округе Подольск в период действия в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка.

В заявлении гражданина о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки, указанных в п. 1.2 настоящего Порядка (далее – заявление), указываются паспортные данные гражданина и данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие соответствующие основания дополнительных мер социальной поддержки в Городском округе Подольск в период действия в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, указанных в п. 1.2 настоящего Порядка:

а) для граждан, в семье которых имеется заболевший новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) - копия листа нетрудоспособности (данные листа нетрудоспособности, выданного в форме электронного документа) либо выписка из медицинской карты амбулаторного, стационарного больного (форма № 027/у);

б) для граждан, относящихся к лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) (волонтеры) - паспорт волонтера, подтверждающий волонтерскую деятельность;

в) для семей, состоящих из граждан, являющихся пенсионерами старше 60 лет – пенсионное удостоверение или справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о назначении пенсии. При невозможности заявителя в период действия в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций самостоятельно предоставить документы, подтверждающие статус пенсионера, МКУ «Центр социальной поддержки» запрашивает соответствующую информацию в Пенсионном фонде Российской Федерации;

г) для одиноко проживающих граждан, признанных инвалидами – удостоверение инвалида или справка учреждения медико-социальной экспертизы (МСЭ), подтверждающая установление инвалидности;

д) для семей, имеющих 5 и более детей – удостоверение многодетной семьи;

е) для семей, воспитывающих детей-инвалидов – справка учреждения медико-социальной экспертизы (МСЭ), подтверждающая установление инвалидности в отношении ребенка;

ё) для членов семей (родители и вдовы) военнослужащих, погибших при исполнении обязанностей военной службы в Афгани-





Подпрограмма 2 «Системы водоотведения»												
3	Макропоказатель. Увеличение доли сточных вод, очищенных до нормативных значений, в общем объеме сточных вод, пропущенных через очистные сооружения	Отраслевой приоритетный	%	-	-	-	75	80	-	-	-	x
4	Количество созданных и восстановленных объектов очистки сточных вод суммарной производительностью	Отраслевой приоритетный	Ед.	-	-	-	-	-	-	-	-	№2
5	Количество построенных, реконструированных, отремонтированных коллекторов (участков) канализационных насосных станций	Отраслевой приоритетный	Ед.	-	1	0	-	-	-	-	-	№1
6	Снижение объема отводимых в реку Волгу загрязненных сточных вод	Отраслевой приоритетный	Куб.км/год	-	0	-	13	50	-	-	-	№3
Муниципальная подпрограмма 3 «Создание условий для обеспечения качественными жилищно-коммунальными услугами»												
7	Количество созданных и восстановленных объектов коммунальной инфраструктуры	Отраслевой приоритетный	Ед.	-	1	1	1	3	-	-	-	№1,2
8	Количество организаций в сфере ЖКХ, для которых созданы условия для повышения эффективности работы	Отраслевой приоритетный	Ед.	-	0	3	3	3	-	-	-	№2
9	Снижение задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы: за газ	Показатель муниципальной программы	Тыс.руб	-	-	-	129 000	0	0	-	-	№2
10	Снижение задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы: за электроэнергию	Показатель муниципальной программы	Тыс.руб	-	-	-	136 000	0	0	-	-	№3
11	Отсутствие ограничений в поставке ТЭР	Показатель муниципальной программы	Ед.	-	-	0	0	0	-	-	-	№3
Подпрограмма 4 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»												
12	Доля зданий, строений, сооружений органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оснащенных приборами учета потребляемых энергетических ресурсов	Отраслевой приоритетный показатель	%	98	100	52,57	100	100	100	100	100	№1
13	Бережливый учет- Оснащенность многоквартирных домов общедомовыми приборами учета	Отраслевой приоритетный показатель	%	71,0	76,4	76,47	81,2	85,9	90,7	95,6	100	№2
14	Доля зданий, строений, сооружений муниципальной собственности, соответствующих нормальному уровню энергетической эффективности и выше (А,В,С,Д)	Отраслевой приоритетный показатель	%	29,9	31,6	26	28	30	32	34	36	№3

## Методика расчета значений планируемых результатов реализации муниципальной программы

## Муниципальная подпрограмма 1 «Чистая вода»

№ п/п	Наименование целевых показателей	Определение целевого показателя	Единица измерения	Источник предоставления отчетности
1.	Увеличение доли населения, обеспеченного доброкачественной питьевой водой из централизованных источников водоснабжения	Определяется как отношение численности населения, обеспеченного доброкачественной и условно доброкачественной питьевой водой, к общей численности населения.	%	Источник данных – стат. Форма № 18 «Сведения о санитарном состоянии субъекта Российской Федерации».
2.	Количество созданных и восстановленных ВЗУ, ВНС и станций водоподготовки	Определяется на основании данных о количестве ВЗУ, ВНС, станций очистки питьевой воды, построенных, приобретенных, смонтированных и введенных в эксплуатацию, реконструированных, модернизированных и капитально отремонтированных на территории Городского округа Подольск	Ед	Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

## Муниципальная подпрограмма 2 «Системы водоотведения»

№ п/п	Наименование целевых показателей	Определение целевого показателя	Единица измерения	Источник предоставления отчетности
1.	Макропоказатель. Увеличение доли сточных вод, очищенных до нормативных значений, в общем объеме сточных вод, пропущенных через очистные сооружения	Определяется как частное от деления объема сточных вод, пропущенных через очистные сооружения, в том числе нормативно очищенных, на объем сточных вод, пропущенных через очистные сооружения.	%	Источник данных – стат. форма №1-канализация «Сведения о работе канализации (отдельной канализационной сети)».
2.	Количество созданных и восстановленных объектов очистки сточных вод суммарной производительностью	Определяется на основании данных о количестве очистных сооружений канализации, построенных, реконструированных и капитально отремонтированных, а также о их производительности на территории Городского округа Подольск	Ед	Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию
3.	Количество построенных, реконструированных, отремонтированных коллекторов (участков) канализационных насосных станций	Определяется на основании данных о количестве коллекторов (участков) и КНС, построенных, реконструированных, отремонтированных на территории Городского округа Подольск	Ед.	Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.
4	Снижение объема отводимых в реку Волгу загрязненных сточных вод	Определяется как разница годового объема всех сточных вод, пропущенных через очистные сооружения и канализации и годового объема нормативно очищенных сточных вод, пропущенных через очистные сооружения канализации.	Куб.км/год	Источник данных – стат. форма №1-канализация «Сведения о работе канализации (отдельной канализационной сети)»; стат. Форма №2 (водхоз) «Сведения об использовании воды»

## Муниципальная подпрограмма 3 «Создание условий для обеспечения качественными жилищно-коммунальными услугами»

№ п/п	Наименование целевых показателей	Определение целевого показателя	Единица измерения	Источник предоставления отчетности
1.	Количество созданных и восстановленных объектов коммунальной инфраструктуры	Определяется на основании данных о количестве котельных и участков сетей (тепловых, водопроводных и канализационных) построенных, реконструированных и капитально отремонтированных на территории Городского округа Подольск	Единиц	Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.
2.	Количество организаций в сфере ЖКХ, для которых созданы условия для повышения эффективности работы	Определяется на основании данных главных распорядителей средств.	Штука	Отчеты главных распорядителей средств
3.	Снижение задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы: за газ	Определяется как снижение задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы в тыс. руб.	Тыс.руб.	Ресурсоснабжающие организации
4	Снижение задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы: за электроэнергию	Снижение задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы: за электроэнергию	Тыс.руб.	Ресурсоснабжающие организации
5.	Отсутствие ограничений в поставке ТЭР	Отсутствие задолженности по налогам в бюджеты, отсутствие просроченных либо нерегулируемых задолженностей за потребляемые энергетические ресурсы, предприятие не должно находиться в состоянии реорганизации, наличие актуального энергетического паспорта предприятия	Ед	Ресурсоснабжающие организации

## Муниципальная подпрограмма 4 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»

№ п/п	Наименование целевых показателей	Определение целевого показателя	Единица измерения	Источник предоставления отчетности
1.	Доля зданий, строений, сооружений органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оснащенных приборами учета потребляемых энергетических ресурсов	$D_{пу} = K_{пу} / K_о * 100\%$ , где: Као – количество зданий, строений, сооружений органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оснащенных приборами учета потребляемых ресурсов, единиц; Ко – общее количество зданий, строений, сооружений органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, единиц.	%	Муниципальные учреждения
2.	Бережливый учет- Оснащенность многоквартирных домов приборами учета ресурсов	$O_{пу} = (K_{пу.хвс} / K_{мкд.хвс} + K_{пу.гвс} / K_{мкд.гвс} + K_{пу.тэ} / K_{мкд.тэ} + K_{пу.эз} / K_{мкд.эз}) / 4 * 100\%$ , где: Опу – доля многоквартирных домов в Городском округе Подольск, оснащенных общедомовыми (коллективными) приборами учета потребляемых энергетических ресурсов, %; Кпу.хвс - количество многоквартирных домов в Городском округе Подольск, оснащенных общедомовыми (коллективными) приборами учета холодной воды, %; Кмкд.хвс - общее количество многоквартирных домов в Городском округе Подольск, подлежащих оснащению общедомовыми (коллективными) приборами учета холодной воды, ед.; Кпу.гвс - количество многоквартирных домов в Городском округе Подольск, оснащенных общедомовыми (коллективными) приборами учета горячей воды, ед.; Кмкд.гвс - общее количество многоквартирных домов в Городском округе Подольск, подлежащих оснащению общедомовыми (коллективными) приборами учета горячей воды, ед.; Кпу.тэ - количество многоквартирных домов в Городском округе Подольск, оснащенных общедомовыми (коллективными) приборами учета тепловой энергии, ед.; Кмкд.тэ - общее количество многоквартирных домов в Городском округе Подольск, подлежащих оснащению общедомовыми (коллективными) приборами учета тепловой энергии, ед.; Кпу.эз - количество многоквартирных домов в Городском округе Подольск, оснащенных общедомовыми (коллективными) приборами учета электрической энергии, ед.; Кмкд.эз - общее количество многоквартирных домов в Городском округе Подольск, подлежащих оснащению общедомовыми (коллективными) приборами учета электрической энергии, ед.	%	Управляющие организации в систему АИС ГЖИ
3.	Доля зданий, строений, сооружений муниципальной собственности, соответствующих нормальному уровню энергетической эффективности и выше (А, В, С, D)	$D_{му} = K_{му} / K_у * 100\%$ , где: Кму – количество зданий, строений, сооружений органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, соответствующих нормальному уровню энергетической эффективности и выше (А, В, С, D), единиц; Ку – общее количество зданий, строений, сооружений органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, единиц.	%	Муниципальные учреждения

## ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЫ С МУНИЦИПАЛЬНЫМ ЗАКАЗЧИКОМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПОДПРОГРАММЫ)

Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы – Заместитель Главы Администрации по жилищно-коммунальному комплексу Лукьяненко В.О. Заместитель Главы Администрации по жилищно-коммунальному комплексу Лукьяненко В.О. организует работу, направленную на:

- координацию деятельности муниципального заказчика программы и муниципальных заказчиков подпрограмм в процессе разработки муниципальной программы, обеспечивает согласование проекта постановления Администрации Городского округа Подольск об утверждении муниципальной программы и вносит его в установленном порядке на рассмотрение Главе Городского округа Подольск;
- организацию управления муниципальной программой;
- создание при необходимости комиссии (штаба, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;
- реализацию муниципальной программы;
- достижение целей, задач и конечных результатов муниципальной программ;
- утверждение «Дорожных карт» и отчетов об их исполнении.

Муниципальный заказчик программы – Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск:

- разрабатывает муниципальную программу;
- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;
- обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками подпрограмм и ответственными за выполнение мероприятий, а также координацию их действий по реализации подпрограмм;
- согласовывает «Дорожные карты» и отчеты об их исполнении;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;
- вводит в подсистему ГАСУ МО информацию в соответствии с пунктом 7.2 Порядка разработки и реализации муниципальных программ, утвержденного постановлением Главы Городского округа Подольск от 11.01.2016 № 1-П (далее – Порядок). По решению муниципального заказчика программы введение информации в подсистему ГАСУ МО осуществляется муниципальным заказчиком подпрограммы и (или) ответственным за выполнение мероприятия;
- обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность ее реализации.
- представляет координатору муниципальной программы оперативные и годовые отчеты, предусмотренные подпунктами 7.2.1 и 7.2.2 пункта 7.2 Порядка.
- согласовывает в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», внесение в них изменений и отчеты об их исполнении.

Муниципальные заказчики подпрограмм – Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск (Подпрограмма 1,2.); Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск (Подпрограммы 3, 4)

- разрабатывает подпрограмму;
- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;
- осуществляет взаимодействие с муниципальным заказчиком программы и ответственными за выполнение мероприятий;
- осуществляет координацию деятельности ответственных за выполнение мероприятий при реализации подпрограммы;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы;
- готовит и представляет муниципальному заказчику программы предложения по формированию адресных перечней, предусмотренных настоящим Порядком, и внесению в них изменений;
- формирует в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», вносит в них изменения, отчеты об их исполнении. По решению муниципального заказчика подпрограммы введение информации в ГАСУ МО осуществляется ответственным за выполнение мероприятия.
- обеспечивает выполнение муниципальной подпрограммы, а также эффективность и результативность ее реализации.

Ответственные за выполнение мероприятий: МКУ «Градостроительное Управление» (Подпрограммы 1,2,3), Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск, Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск, Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск, Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск (Подпрограмма 4) :

- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия и направляет его муниципальному заказчику подпрограммы;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы в части соответствующего мероприятия;
- готовит предложения по формированию адресных перечней, предусмотренных Порядком и направляет их муниципальному заказчику подпрограммы;
- направляет муниципальному заказчику подпрограммы предложения по формированию «Дорожных карт».

Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск осуществляет координацию деятельности ответственных за выполнение мероприятий подпрограмм по подготовке и реализации программных мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета Городского округа Подольск и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения показателей реализации мероприятий муниципальной программы в целом.





1.1.4.	Строительство магистрального коллектора системы ливневой канализации с выпуском в реку Пахра на территории Подольского муниципального района (в том числе корректировка проекта)	2018-2021 год	Итого	72	30 250	250	0	0	30 000	МКУ «Градостроительное управление»	Ввод объекта в эксплуатацию в 2021 году	
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Городского округа Подольск	72	30 250	250	0	0	30 000			
1.1.5.	Строительство очистных сооружений системы ливневой канализации, выпуск в реку Моча на территории Подольского муниципального района (в том числе корректировка проекта)	2018-2021 годы	Итого	693,85	630	630	0	0	0	МКУ «Градостроительное управление»	Ввод объекта в эксплуатацию в 2021 году	
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области **	0	410	410	0	0	0			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	693,85	220	220	0	0	0			
1.1.6.	Строительство очистных сооружений системы ливневой канализации, выпуск в реку Пахра на территории Подольского муниципального района (в том числе корректировка проекта)	2018-2021 годы	Итого	888	123 620	270	50	0	16 300	МКУ «Градостроительное управление»	Ввод объекта в эксплуатацию в 2021 году.	
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Городского округа Подольск	888	123 620	270	50	0	16 300			
1.1.7.	Строительство ливневой канализации по ул.Театральная (ПИР)	2019 год	Итого		770		770			МКУ «Градостроительное управление»	Выполнение ПИР.	
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Городского округа Подольск		770		770					
1.1.8.	Реконструкция котельной №1 городского поселения Львовский Подольского муниципального района Московской области	2018 год	Итого	1 174,18129	126	126				МКУ «Градостроительное управление»	Получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области	463,75296								
			Средства бюджета Городского округа Подольск	710,42833	126	126						
1.1.9.	Вынос кабельных линий 10 кВ с территории строительства объекта: «Общеобразовательная школа на 1100 мест по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, Бородинский бульвар, д.9» (ПИР и строительство)	2018 год	Итого		380	380				МКУ «Градостроительное управление»	Завершение работ по выносу инженерных коммуникаций	
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Городского округа Подольск		380	380						
1.1.10.	Вынос катодной защиты газопровода с территории строительства объекта: «Общеобразовательная школа на 1100 мест по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, Бородинский бульвар, д.9» (ПИР и строительство)	2019 год	Итого		962,1912	445	517,1912			МКУ «Градостроительное управление»	Завершение работ по выносу инженерных коммуникаций	
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Городского округа Подольск		962,1912	445	517,1912					
1.1.11.	Вынос тепловой трассы с территории строительства объекта: «Общеобразовательная школа на 1100 мест по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, Бородинский бульвар, д.9» (ПИР и строительство)	2018 год	Итого							МКУ «Градостроительное управление»	Завершение работ по выносу инженерных коммуникаций	
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Городского округа Подольск									
1.1.12.	Реконструкция (перекладка) надземного газопровода низкого давления Д=108 мм (бух. инв. № 3503031) в районе домов № 94,96 по ул. Кирова, входящего в газораспределительную сеть г. Подольск, находящуюся в собственности Московской области (сво от 10.01.2014 № 50-АЕН 788196), попадающего в зону строительства автомобильной дороги по ул. Юбилейная с примыканием к дублеру местного значения автомобильной дороги по ул.Кирова, г.Подольск, Городского округа Подольск Московской области (в том числе ПИР)	2019 год	Итого		930,87	116,87	814			МКУ «Градостроительное управление»	Завершение работ по перекладке надземного газопровода низкого давления	
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Городского округа Подольск		930,87	116,87	814					
1.1.13.	Вынос водопровода с территории строительства объекта: «Общеобразовательная школа на 1100 мест по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, Флотский проезд, д.9 (Ш4)» (ПИР и строительство).	2019 год	Итого		196,22	196,22				МКУ «Градостроительное управление»	Завершение работ по выносу инженерных коммуникаций	
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Городского округа Подольск		196,22	196,22						
1.1.14.	Строительство водопровода от п. Быково до д. Быковка Городского округа Подольск (в том числе ПИР)	2019 год	Итого		3 275			3 275,00		МКУ «Градостроительное управление»	Ввод объекта в эксплуатацию в 2019 году	
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Городского округа Подольск		3 275			3 275,00				
1.1.15.	Строительство системы водоснабжения к земельным участкам, выделенным многодетным семьям (д.Булатово, д.Мотовилово, п.МИС, д.Гривно), в том числе ПИР	2020 год	Итого		0		0			МКУ «Градостроительное управление»	Ввод объекта в эксплуатацию в 2020 году	
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Городского округа Подольск		0		0					
1.1.16.	Строительство системы водоотведения к земельным участкам, выделенным многодетным семьям (д.Булатово, д.Мотовилово, п.МИС, д.Гривно), в том числе ПИР	2020 год	Итого		0		0			МКУ «Градостроительное управление»	Ввод объекта в эксплуатацию в 2020 году	
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Городского округа Подольск		0		0					
1.1.17.	Строительство системы водоснабжения к земельным участкам, выделенным многодетным семьям (д.Слащево, д.Кузьмино, д.Меньшово, д.Лучинское), в том числе ПИР	2021 год	Итого		*		*	*	*	МКУ «Градостроительное управление»	Ввод объекта в эксплуатацию в 2021 году	
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Городского округа Подольск		*		*	*	*			
1.1.18.	Строительство системы водоотведения к земельным участкам, выделенным многодетным семьям (д.Слащево, д.Кузьмино, д.Меньшово, д.Лучинское), в том числе ПИР	2021 год	Итого		*		*	*	*	МКУ «Градостроительное управление»	Ввод объекта в эксплуатацию в 2021 году	
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Городского округа Подольск		*		*	*	*			
1.1.19.	Строительство системы водоснабжения к земельным участкам, выделенным многодетным семьям (д.Сертякино, д.Луковня, д.Бяконтово, д.Большое Брянцево), в том числе ПИР	2021 год	Итого		*		*	*	*	МКУ «Градостроительное управление»	Выполнение ПИР.	
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Городского округа Подольск		*		*	*	*			
1.1.20.	Строительство системы водоотведения к земельным участкам, выделенным многодетным семьям (д.Сертякино, д.Луковня, д.Бяконтово, д.Большое Брянцево), в том числе ПИР	2021 год	Итого		*		*	*	*	МКУ «Градостроительное управление»	Выполнение ПИР.	
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Городского округа Подольск		*		*	*	*			



1.1	Мероприятие 1. Установка, замена, проверка приборов учёта энергетических ресурсов на объектах сферы образования	2018-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	6316	19299,9	5299,9	0	7000	7000	0	0	0	0	Комитет по образованию	Установка, замена, проверка приборов учёта энергетических ресурсов на объектах сферы образования
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
1.2	Мероприятие 2. Установка, замена, проверка приборов учёта энергетических ресурсов на объектах сферы культуры	2018-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	184,1	1170,3	214,5	215,8	370	370	0	0	0	0	Комитет по культуре и туризму	Установка, замена, проверка приборов учёта энергетических ресурсов на объектах сферы культуры
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
1.3	Мероприятие 3. Установка, замена, проверка приборов учёта энергетических ресурсов на объектах сферы физической культуры и спорта	2018-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	267,9	1395	101	0	654	640	0	0	0	0	Комитет по физической культуре и спорту	Установка, замена, проверка приборов учёта энергетических ресурсов на объектах сферы физической культуры и спорта
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
1.4	Мероприятие 4. Установка, замена, проверка приборов учёта энергетических ресурсов в муниципальных учреждениях по работе с молодёжью	2018-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	80,6	378,7	97,7	0	140	141	0	0	0	0	Комитет по делам молодёжи	Установка, замена, проверка приборов учёта энергетических ресурсов в муниципальных учреждениях по работе с молодёжью
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2.	Основное мероприятие 2. Организация учёта энергетических ресурсов в жилищном фонде	2018-2024	Итого:	8256	21800	1100	7500	7000	6200	0	0	0	0		
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	8156	21800	1100	7500	7000	6200	0	0	0	0		
2.1.	Мероприятие 1. Установка, замена, проверка приборов учёта энергетических ресурсов в многоквартирных домах	2018-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству	Возмещение затрат за муниципальную долю по установке ОДПУ
			Внебюджетные источники	8156	21800	1100	7500	7000	6200	0	0	0	0	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, ресурсоснабжающие предприятия, муниципальные унитарные предприятия Городского округа Подольск	Уменьшение расходов на оплату коммунальных услуг, предоставляемых населению.
3.	Основное мероприятие 3 Повышение энергетической эффективности в бюджетной сфере	2018-2024	Итого:	2795,5	4548,6	648,6	1300	1300	1300	0	0	0	0		
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	395,5	548,6	548,6	0	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	2400	4000	100	1300	1300	1300	0	0	0	0		
3.1	Мероприятие 1. Установка (модернизация) ИТП с установкой теплообменника отопления и аппаратуры управления отоплением	2018-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Комитет по образованию Комитет по культуре и туризму Комитет по физической культуре и спорту, Комитет по делам молодёжи	Установка ИТП в учреждениях системы образования
			Внебюджетные источники	2400	3600	0	1200	1200	1200	0	0	0	0		
3.2	Мероприятие 2. Замена светильников внутреннего освещения на светодиодные	2018-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	395,5	548,6	548,6	0	0	0	0	0	0	0	Комитет по образованию Комитет по культуре и туризму Комитет по физической культуре и спорту, Комитет по делам молодёжи	Замена светильников внутреннего освещения на светодиодные в учреждениях культуры, спорта и образования
			Внебюджетные источники	0	400	100	100	100	100	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	7344,1	22792,5	6261,7	215,8	8164	8151	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	10556	25800	1200	8800	8300	7500	0	0	0	0		
	Всего			17900,1	48592,5	7461,7	9015,8	16464	15651	0	0	0	0		

«СОГЛАСОВАНО»

Администрация Городского округа  
Подольск Московской области\_\_\_\_\_ /  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Государственное казенное учреждение Московской области  
«Региональный центр торгов»\_\_\_\_\_ /  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ  
АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ № АЗЭ-ПДЛГО/20-793  
на право заключения договора аренды земельного участка, государственная  
собственность на который не разграничена, расположенного  
на территории Городского округа Подольск Московской области,  
вид разрешенного использования: хранение автотранспорта**

№ процедуры [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) 100620/6987935/09  
№ процедуры [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru) 00300060105243  
Дата начала приема заявок: 15.06.2020  
Дата окончания приема заявок: 07.08.2020  
Дата аукциона: 12.08.2020

2020 год

**1. Правовое регулирование**

Аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и форме подачи предложений, проводится в соответствии с требованиями:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Закона Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области»;
- Сводного заключения Министерства имущественных отношений Московской области от 04.03.2020 № 31-3 п. 183;
- постановления Администрации Городского округа Подольск Московской области от 10.03.2020 № 242-п «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка из земель неразграниченной государственной собственности с кадастровым номером 50:27:0030633:30, адрес (описание местоположения): установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Московская, р-н Подольский, с/о Лаговский, д. Большое Толбино» (Приложение 1);
- иных нормативно правовых актов Российской Федерации и Московской области.

**2. Сведения об аукционе в электронной форме**

2.1. Арендодатель – исполнительно-распорядительный орган муниципального образования Московской области, принимающий решение о проведении аукциона в электронной форме, об отказе от проведения аукциона в электронной форме, об условиях аукциона в электронной форме (в том числе о начальной цене предмета аукциона в электронной форме, условиях и сроках договора аренды), отвечающий за соответствие земельного участка сведениям, указанным в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, за своевременное опубликование (обнародование) указанного Извещения в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения земельного участка, за соблюдение сроков заключения договора аренды земельного участка и осуществляющий его заключение.

Наименование: Администрация Городского округа Подольск Московской области  
Адрес: 142100, Московская область, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4.  
Сайт: <http://подольск-администрация.рф>.  
Адрес электронной почты: [kizo@bk.ru](mailto:kizo@bk.ru).  
Тел./факс +7 (4967) 57-09-30.

2.2. Организатор аукциона в электронной форме (далее – Организатор аукциона) – юридическое лицо, отвечающее за соответствие организации и проведение аукциона в электронной форме требованиям действующего законодательства, утверждающее Извещение о проведении аукциона в электронной форме и состав Аукционной комиссии, обеспечивающее размещение Извещения о проведении аукциона в электронной форме и документов, составляемых в ходе проведения аукциона в электронной форме на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее – Официальный сайт торгов), на Едином портале торгов Московской области по адресу [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru) (далее – Портал МО), на электронной площадке [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru) в соответствии с действующим законодательством.

Наименование: Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование - ГКУ «РЦТ»).  
Адрес: 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, Бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж.

Сайт: [www.rctmo.ru](http://www.rctmo.ru)  
Адрес электронной почты: [torgi@rctmo.ru](mailto:torgi@rctmo.ru)  
Тел.: +7 (499) 795-77-53

2.3. Оператор электронной площадки – юридическое лицо, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программными и техническими средствами, обеспечивающее ее функционирование и включенное в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Наименование: ООО «РТС-тендер».  
Место нахождения: 127006, г. Москва, ул. Долгоруковская, д. 38, стр. 1.  
Адрес сайта: [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru).  
Адрес электронной почты: [iSupport@rts-tender.ru](mailto:iSupport@rts-tender.ru)  
Тел.: +7 (499) 653-55-00, +7 (800) 500-7-500, факс: +7 (495) 733-95-19

2.4. Предмет аукциона в электронной форме (далее – Предмет аукциона): право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Городского округа Подольск Московской области (далее – Земельный участок).

2.5. Сведения о Земельном участке:

Местоположение (адрес): установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Московская, р-н Подольский, с/о Лаговский, д. Большое Толбино.

Площадь, кв. м: 1 726.

Кадастровый номер: 50:27:0030633:30 (кадастровая выписка о земельном участке от 14.11.2019 № МО-19/ЗВ-4067666 – Приложение 2).

Категория земель: земли населенных пунктов

Вид разрешенного использования: хранение автотранспорта (в соответствии с п. 17 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации изменение вида разрешенного использования земельного участка не допускается).

Сведения о правах на Земельный участок: государственная собственность не разграничена (кадастровая выписка о земельном участке от 14.11.2019 № МО-19/ЗВ-4067666 – Приложение 2).

Сведения об ограничении прав на Земельный участок: указаны в постановлении Администрации Городского округа Подольск Московской области от 10.03.2020 № 242-п «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка из земель неразграниченной государственной собственности с кадастровым номером 50:27:0030633:30, адрес (описание местоположения): установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Московская, р-н Подольский, с/о Лаговский, д. Большое Толбино» (Приложение 1), заключении территориального управления городского округа Подольск Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 18.02.2020 № 28Исх-5261/35 (Приложение 4), письме Министерства жилищной политики Московской области от 01.06.2020 № 13Исх-8791 (Приложение 4), письме Администрации Городского округа Подольск Московской области от 12.05.2020 № 14-589исх (Приложение 4), письме заместителя главы по развитию территории Администрации Городского округа Подольск Московской области от 11.06.2020 № 11/569-исх (Приложение 4), акте осмотра территории от 10.06.2020 (Приложение 4), в том числе Земельный участок:

- полностью расположен в границах приаэродромных территорий аэродромов Домодедово, Остафьево.

Использовать Земельный участок в соответствии с требованиями Воздушного кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 01.07.2017 № 135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны».

Согласовать размещение объекта капитального строительства в соответствии с действующим законодательством.  
- полностью расположен в санитарно-защитной зоне предприятий, сооружений и иных объектов (сведения подлежат уточнению).

Использовать Земельный участок в соответствии с требованиями СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25 сентября 2007 г. № 74.

Фотоматериалы: Приложение 3

Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства (Приложение 4): указаны в заключении территориального управления городского округа Подольск Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 18.02.2020 № 28Исх-5261/35.

Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (Приложение 5):

- водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения указаны в письме ГКУ МО «АРКИ»;

- газоснабжения указаны в письме филиала «АО «МОСОБЛГАЗ» «ЮГ» от 23.01.2020 № 520/Ю;

- электроснабжения указаны в письме Южные электрические сети – филиал ПАО «МОЭСК» от 27.04.2020 № ЮЭС/23/310.

Начальная цена предмета аукциона в электронной форме (далее - Начальная цена предмета аукциона): 354 412,00 руб. (Триста пятьдесят четыре тысячи четыреста двенадцать руб. 00 коп.), НДС не облагается. Начальная цена

предмета аукциона в электронной форме устанавливается в размере ежегодной арендной платы.

«Шаг аукциона»: 10 632,00 руб. (Десять тысяч шестьсот тридцать два руб. 00 коп.).

Размер задатка для участия в аукционе в электронной форме: 354 412,00 руб. (Триста пятьдесят четыре тысячи четыреста двенадцать руб. 00 коп.), НДС не облагается.

Срок аренды: 9 лет.

2.6. Место приема Заявок на участие в аукционе в электронной форме (далее по тексту - Заявки): электронная площадка [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru).

2.7. Дата и время начала приема Заявок: 15.06.2020 в 09 час. 00 мин1.

Прием Заявок осуществляется круглосуточно.

2.8. Дата и время окончания срока приема Заявок и начала их рассмотрения: 07.08.2020 в 16 час. 45 мин.

2.9. Дата и время окончания рассмотрения Заявок: 12.08.2020 в 10 час. 00 мин.

2.10. Место проведения аукциона в электронной форме: электронная площадка [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru).

2.11. Дата и время начала проведения аукциона в электронной форме: 12.08.2020 в 12 час. 00 мин.

**3. Информационное обеспечение аукциона в электронной форме**

3.1. Извещение о проведении аукциона в электронной форме (далее по тексту - Извещение) размещается на Официальном сайте торгов на Портале МО и на электронной площадке: [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru).

Извещение публикуется в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Земельного участка:

- на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск Московской области – подольск-администрация.рф ;

- в официальном печатном издании – в газете «Вестник муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»».

Все приложения к Извещению являются его неотъемлемой частью.

3.2. Осмотр Земельного участка производится без взимания платы и обеспечивается Организатором аукциона во взаимодействии с Арендодателем в установленных пунктами 2.7 и 2.8 Извещения срок приема Заявок.

Для осмотра Земельного участка с учетом установленных сроков лицо, желающее осмотреть Земельный участок, не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания срока приема Заявок направляет обращение (Приложение 8) на адрес электронной почты [torgi@rctmo.ru](mailto:torgi@rctmo.ru) с указанием следующих данных:

- тема письма: Запрос на осмотр Земельного участка;
- Ф.И.О. физического лица или представителя физического лица/юридического лица, уполномоченного на осмотр Земельного участка;
- наименование юридического лица (для юридического лица);
- адрес электронной почты, контактный телефон;
- дата и № аукциона в электронной форме;
- кадастровый номер Земельного участка, его местоположение (адрес).

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления Запроса на осмотр Земельного участка Организатор аукциона оформляет «смотровое письмо» и направляет его по электронному адресу, указанному в обращении. В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Арендодателя), уполномоченного на проведение осмотра.

#### 4. Требования к Заявителям аукциона в электронной форме

4.1. Заявителем на участие в аукционе в электронной форме (далее – Заявитель) может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любой гражданин, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующий на заключение договора аренды Земельного участка и прошедший регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке.

#### 5. Регистрация (аккредитация) на электронной площадке

5.1. Для обеспечения доступа к участию в аукционе в электронной форме Заявителю необходимо пройти регистрацию (аккредитацию) в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке, который размещен на сайте электронной площадки [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru).

#### 6. Порядок внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка

6.1. Для участия в аукционе в электронной форме устанавливается требование о внесении задатка.  
6.2. В целях исполнения требований о внесении задатка для участия в аукционе в электронной форме Заявитель обеспечивает наличие денежных средств на счете Оператора электронной площадки в размере, не менее суммы задатка, указанного в пункте 2.5 Извещения.

Перечисление денежных средств на счет Оператора электронной площадки производится в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке по следующим реквизитам:

Получатель платежа: ООО «РТС-тендер»  
Банковские реквизиты: МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ ПАО «СОВКОМБАНК» Г. МОСКВА  
БИК 044525967  
Расчётный счёт: 40702810600005001156  
Корр. счёт 30101810945250000967  
ИНН 7710357167 КПП 773001001  
Назначение платежа:  
«Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счета \_\_\_\_\_, без НДС».1

6.3. Денежные средства, перечисленные в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке на счет Оператора электронной площадки, учитываются на счете Заявителя, открытом у Оператора электронной площадки.

Денежные средства в размере, равном задатку, указанному в пункте 2.5 Извещения, блокируются Оператором электронной площадки на счете Заявителя в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке. Основанием для блокирования денежных средств является Заявка, направленная Оператору электронной площадки. Заблокированные на счете Заявителя денежные средства являются задатком.

Подача Заявки и блокирование задатка является заключением соглашения о задатке (Приложение 7).  
В случае если денежных средств на счете Заявителя недостаточно, Оператором электронной площадки Заявка не принимается.

6.4. Прекращение блокирования денежных средств на счете Заявителя в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке производится Оператором электронной площадки в следующем порядке:

- для Заявителя, отозвавшего Заявку до окончания срока приема Заявок, установленного пунктом 2.8 Извещения, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке;
- для Заявителя, не допущенного к участию в аукционе в электронной форме, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке;
- для Участников, участвовавших в аукционе в электронной форме, но не победивших в нем, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона в электронной форме в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке.

6.5. Задаток Победителя аукциона в электронной форме, а также задаток иных лиц, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за земельный участок. Перечисление задатка Арендодателем в счет арендной платы за земельный участок осуществляется Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке.

Задатки, внесенные указанными в настоящем пункте лицами, не заключившими в установленном в Извещении порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

#### 7. Порядок, форма и срок приема и отзыва Заявок

##### ВНИМАНИЕ!

**Условия аукциона в электронной форме, порядок и условия заключения договора аренды земельного участка с Участником являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе в электронной форме в установленные в Извещении сроки и порядке является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.**

7.1. Прием заявок обеспечивается Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку.

7.2. Заявка направляется Заявителем Оператору электронной площадки в сроки, указанные в пунктах 2.7, 2.8 Извещения, путем:

- 7.2.1. заполнения Заявителем ее электронной формы (Приложение 6) с приложением указанных в настоящем пункте документов в форме электронных документов или электронных образов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов:
  - копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для граждан) (в случае представления копии паспорта гражданина Российской Федерации представляются копии 20 (двадцати) его страниц);
  - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 7.2.2. подписания Заявки электронной подписью Заявителя в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке.

7.3. Заявка и прилагаемые к ней документы направляются Заявителем одновременно в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке. Не допускается раздельного направления Заявки и приложений к ней документов, направление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее направленных документов без отзыва Заявки в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке.

7.4. В соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке Оператор электронной площадки возвращает Заявку Заявителю в случае:

- предоставления Заявки, подписанной электронной подписью лица, не уполномоченного действовать от имени Заявителя;
- отсутствия на счете Заявителя денежных средств в размере, равном задатку, указанному в пункте 2.5 Извещения;
- подачи одним Заявителем двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки не отозваны;
- получения Заявки после установленных в пункте 2.8 Извещения дня и времени окончания срока приема Заявок.

Одновременно с возвратом Заявки Оператор электронной площадки уведомляет Заявителя об основаниях ее возврата.

Возврат Заявок по иным основаниям не допускается.

7.5. В случае отсутствия у Оператора электронной площадки оснований возврата Заявки Заявителю, Оператор электронной площадки регистрирует Заявку в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке. При этом Оператор электронной площадки направляет Заявителю уведомление о поступлении Заявки в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке.

7.6. Заявитель вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок (пункт 2.8 Извещения) в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке.

7.7. Заявитель после отзыва Заявки вправе повторно подать Заявку до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок (пункт 2.8 Извещения).

7.8. Прием Заявок прекращается Оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств в дату и время окончания срока приема Заявок, указанные в пункте 2.8 Извещения.

7.9. Ответственность за достоверность указанной в Заявке информации и приложений к ней документов несет Заявитель.

7.10. После окончания срока приема Заявок (пункт 2.8 Извещения) Оператор электронной площадки направляет Заявки Организатору аукциона в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке.

#### 8. Аукционная комиссия

8.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:

- рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением;
- принимает решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме и признании Заявителей Участниками или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе в электронной форме, которое оформляется Протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, подписываемым Аукционной комиссией;
- оформляет Протокол о результатах аукциона в электронной форме.

8.2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

#### 9. Порядок рассмотрения Заявок

- 9.1. Рассмотрение Заявок осуществляется Аукционной комиссией.
- 9.2. Заявитель не допускается к участию в аукционе в электронной форме в следующих случаях:
  - непредставление необходимых для участия в аукционе в электронной форме документов или представление недостоверных сведений;
  - подача Заявки лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником и приобрести земельный участок в аренду;
  - наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

9.3. По результатам рассмотрения Аукционной комиссией Заявок Оператор электронной площадки в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке:

- направляет Заявителям, допущенным к участию в аукционе в электронной форме и признанным Участниками и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе в электронной форме, уведомления о принятых в их отношении решениях, не позднее установленных в пункте 2.11 Извещения дня и времени начала проведения аукциона в электронной форме;
- размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме на электронной площадке после проведения процедуры аукциона в электронной форме.

9.4. По результатам рассмотрения Аукционной комиссией Заявок Организатор аукциона размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме на Официальном сайте торгов, на Портале МО не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола, но не ранее установленных в Извещении дня и времени начала проведения аукциона в электронной форме (пункт 2.11 Извещения).

9.5. Заявитель, признанный в соответствии с полученным им уведомлением Участником, в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке считается участвующим в аукционе в электронной форме с даты и времени начала проведения аукциона в электронной форме, указанных в пункте 2.11 Извещения.

#### 10. Порядок проведения аукциона в электронной форме

10.1. Проведение аукциона в электронной форме в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке обеспечивается Оператором электронной площадки.

10.2. В аукционе в электронной форме могут участвовать только Заявители, допущенные к участию в аукционе в электронной форме и признанные Участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает Участникам возможность принять участие в аукционе в электронной форме.

10.3. Процедура аукциона в электронной форме проводится в день и время, указанные в пункте 2.11 Извещения. Время проведения аукциона в электронной форме не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке.

10.4. Аукцион в электронной форме проводится путем повышения Начальной цены Предмета аукциона на «шаг аукциона», установленные пунктом 2.5 Извещения.

10.5. Если в течение 1 (одного) часа со времени начала проведения процедуры аукциона в электронной форме не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона (пункт 10.4 Извещения), аукцион в электронной форме завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки.

10.6. В случае поступления предложения о более высокой цене Предмета аукциона, время представления следующих предложений о цене Предмета аукциона продлевается на 10 (десять) минут.

10.7. Аукцион в электронной форме завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки, если в течение 10 (десяти) минут после поступления последнего предложения о цене Предмета аукциона ни один Участник не сделал предложение о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона.

10.8. Победителем признается Участник, предложивший наибольшую цену Предмета аукциона.

10.9. Ход проведения процедуры аукциона в электронной форме фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона в течение 1 (одного) часа со времени завершения аукциона в электронной форме для подведения Аукционной комиссией результатов аукциона в электронной форме путем оформления Протокола о результатах аукциона в электронной форме. Один экземпляр Протокола о результатах аукциона в электронной форме передается Победителю аукциона в электронной форме.

10.10. Оператор электронной площадки приостанавливает проведение аукциона в электронной форме в случае технологического сбоя, зафиксированного программными и техническими средствами электронной площадки. Не позднее чем за 3 (три) часа до времени возобновления проведения аукциона в электронной форме, в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке Участники получают уведомления от Оператора электронной площадки с указанием даты и времени возобновления проведения аукциона в электронной форме.

10.11. После завершения аукциона в электронной форме Оператор электронной площадки размещает Протокол о результатах аукциона на электронной площадке в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке.

10.12. Организатор аукциона размещает Протокол о результатах аукциона в электронной форме на Официальном сайте торгов, Портале МО в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

- 10.13. Аукцион в электронной форме признается несостоявшимся в случаях, если:
  - по окончании срока подачи Заявок была подана только одна Заявка;
  - по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;
  - на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме всех Заявителей;
  - на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме и признании Участником только одного Заявителя;
  - в случае если в течение 1 (одного) часа после начала проведения аукциона в электронной форме не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона (пункт 10.4 Извещения).

#### 11. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка

11.1. Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также Извещением.

11.2. В случае, если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только один Заявитель допущен к участию в аукционе в электронной форме и признан Участником, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном Начальной цене предмета аукциона.

11.3. В случае, если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном Начальной цене предмета аукциона.

11.4. Арендодатель направляет Победителю аукциона в электронной форме 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления Протокола о результатах аукциона в электронной форме.

11.5. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона в электронной форме на Официальном сайте торгов.

11.6. Победитель аукциона в электронной форме или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязан подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора.

11.7. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителю аукциона в электронной форме не был им подписан и представлен Арендодателю, Арендодатель предлагает заключить указанный договор иному Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона в электронной форме.

11.8. В случае, если Победитель аукциона в электронной форме или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с пунктами 11.2 и 11.3 Извещения, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель направляет сведения в Федеральную антимонопольную службу России для включения в реестр недобросовестных участников аукциона.

11.9. В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот Участник не представил Арендодателю подписанный со своей стороны указанный договор, Арендодатель вправе объявить о проведении повторного аукциона в электронной форме или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

#### ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ на право заключения договора аренды земельного участка

В Аукционную комиссию, сформированную ГКУ «РЦТ»  
Заявитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина, индивидуального предпринимателя,  
наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)  
в лице \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя юридического лица или уполномоченного лица)  
действующего на основании 1 \_\_\_\_\_  
(Устав, Положение, Соглашение и т.д.)

(заполняется гражданином, индивидуальным предпринимателем)  
Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи «.....» .....  
кем выдан .....  
Адрес места жительства (по паспорту) .....  
Почтовый адрес для направления корреспонденции .....  
Контактный телефон .....  
ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя): № .....

(заполняется юридическим лицом)  
Адрес местонахождения .....  
Почтовый адрес для направления корреспонденции .....  
и .....  
Контактный телефон .....  
ИНН ..... КПП .....  
ОГРН .....

Представитель Заявителя? ..... (Ф.И.О.) .....  
Действует на основании доверенности от «.....» ..... 20..... г., № .....  
Паспортные данные представителя: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи «.....» .....  
кем выдан .....  
Адрес места жительства (по паспорту) .....  
Почтовый адрес для направления корреспонденции .....  
Контактный телефон .....

1 Назначение платежа указывается в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке

2 При подаче Заявителем Заявки в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке, информация о внесении Заявителем задатка формируется Оператором электронной площадки и направляется Организатору аукциона.

принял решение об участии в аукционе в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка и обязуется обеспечить поступление задатка в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ (сумма прописью), в сроки и в порядке, установленные в Извещении о проведении аукциона в электронной форме на право аренды земельного участка в электронной форме, и в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки.

- Заявитель обязуется:
  - Соблюдать условия и порядок проведения аукциона в электронной форме, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона в электронной форме и Регламенте Оператора электронной площадки.
  - В случае признания Победителем аукциона в электронной форме, а также в иных случаях, предусмотренных пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, заключить договор аренды с Арендодателем в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Извещением о проведении аукциона в электронной форме и договором аренды земельного участка.
  - Использовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования, указанным в Извещении о проведении аукциона в электронной форме и договоре аренды земельного участка.
- Заявитель согласен и принимает все условия, требования, положения Извещения о проведении аукциона в электронной форме, проекта договора аренды земельного участка и Регламента Оператора электронной площадки, и они ему понятны. Заявителю известны сведения о Земельном участке, Заявитель надлежащим образом ознакомлен с реальным состоянием земельного участка и не имеет претензий к ним.
- Заявитель извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок на участие в аукционе в электронной форме, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона в электронной форме.
- Изменение вида разрешенного использования земельного участка, переданного в аренду по результатам аукциона в электронной форме, в течение срока действия договора аренды не допускается.
- Ответственность за достоверность предоставленных документов и информации несет Заявитель.
- Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона в электронной форме, порядком внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка, и они ему понятны.
- Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Арендодатель / Организатор аукциона в электронной форме не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона в электронной форме, внесением изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме, а также приостановлением процедуры проведения аукциона в электронной форме. При этом Заявитель считается уведомленным об отмене аукциона в электронной форме, внесении изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме с даты публикации информации об отмене аукциона в электронной форме, внесении изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и сайте Оператора электронной площадки.
- Условия аукциона в электронной форме, порядок и условия заключения договора аренды земельного участка с Участником аукциона в электронной форме являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе в электронной форме в установленные в Извещении о проведении аукциона в электронной форме сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ), подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе (под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, описание способов обработки персональных данных) в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных в любой момент по согласию сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

1 Заполняется при подаче Заявки юридическим лицом.  
 2 Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности.  
 3 Ознакомлен с Регламентом Оператора электронной площадки при регистрации (аккредитации) на электронной площадке

#### Приложение 7

#### ПРОЕКТ СОГЛАШЕНИЯ О ЗАДАТКЕ № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Организатор аукциона», и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Оператор электронной площадки», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заявитель», с другой стороны, в соответствии с пунктом 1 статьи 380 Гражданского кодекса Российской Федерации, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет Соглашения

Заявитель в доказательство намерения заключить договор аренды земельного участка \_\_\_\_\_, а также в качестве обеспечения надлежащего исполнения своих обязательств, в счет причитающихся с него по договору платежей, обеспечивает наличие денежных средств на счете Оператора электронной площадки в размере не менее суммы задатка, установленного в сумме \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_), и соглашается с блокированием указанной суммы в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Договора.

#### 2. Порядок внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка

2.1. Перечисление денежных средств на счет Оператора электронной площадки производится Заявителем в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке по следующим реквизитам:

Получатель платежа: \_\_\_\_\_  
 Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_  
 БИК \_\_\_\_\_  
 Расчётный счёт: \_\_\_\_\_  
 Корр. счёт \_\_\_\_\_  
 ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Назначение платежа:

« \_\_\_\_\_ ».  
 Назначение платежа указывается в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке.

2.2. В целях исполнения требований о внесении задатка для участия в аукционе в электронной форме Заявитель обеспечивает наличие денежных средств на счете Оператора электронной площадки в размере, не менее суммы задатка, установленной Извещением о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка \_\_\_\_\_ (далее - Извещение).

2.3. Денежные средства в размере, равном задатку, указанному в пункте 2.5. Извещения, блокируются Оператором электронной площадки на счете Заявителя в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке. Основанием для блокирования денежных средств является Заявка, направленная Заявителем Оператору электронной площадки. Заблокированные Оператором электронной площадки на счете Заявителя денежные средства являются задатком.

2.4. Прекращение блокирования денежных средств на счете Заявителя в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке производится Оператором электронной площадки в порядке, установленном разделом 6 Извещения.

#### 3. Ответственность Сторон

3.1. Ответственность сторон за неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Соглашения наступает в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в результате исполнения Сторонами условий настоящего Соглашения, будут по возможности решаться путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров Стороны рассматривают их в установленном законом порядке.

#### 4. Срок действия Соглашения

- Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами.
- Соглашение прекращает свое действие с момента надлежащего исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

#### 5. Заключительные положения

- Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются письменно дополнительным соглашением.
- Настоящее Соглашение составлено в 3 (трех) подлинных экземплярах.

#### 6. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Организатор аукциона Оператор электронной площадки Заявитель

Должность \_\_\_\_\_ Должность \_\_\_\_\_ от Заявителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

#### Приложение 8

#### Форма

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ  
 (при наличии)

В \_\_\_\_\_

(Организатор аукциона в электронной форме)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица или

Ф.И.О. генерального директора

или представителя организации)

\_\_\_\_\_

(наименование организации)

#### Запрос на осмотр Земельного участка

Прошу оформить документ для осмотра Земельного участка

Кадастровый номер \_\_\_\_\_

Местоположение (адрес) \_\_\_\_\_  
 Дата аукциона в электронной форме « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 № аукциона в электронной форме \_\_\_\_\_

Уполномоченное лицо на осмотр:

Ф.И.О.

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (E-mail) \_\_\_\_\_

Для юридических лиц:

Руководитель \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

М.П. (при наличии)

Для индивидуальных предпринимателей:

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

М.П. (при наличии)

Для физических лиц:

Приложение 9 \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

#### ПРОЕКТ договора аренды ДОГОВОР аренды земельного участка, заключаемый по результатам проведения торгов

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Место заключения \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН/КПП \_\_\_\_\_)

/ \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, зарегистрирован

ного \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем Арендодатель, юридический адрес: Москов-

ская область, \_\_\_\_\_, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_ (ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН/КПП \_\_\_\_\_)

/ \_\_\_\_\_, юридический адрес: \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем Арендатор, при совместном упоминании, именуемые в дальней-

шем Стороны, на основании \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем.

#### I. Предмет и цель договора

1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное владение и пользование земельный участок площадью \_\_\_\_\_ кв.м, с кадастровым номером \_\_\_\_\_, категория земель \_\_\_\_\_ с видом разрешенного использования \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_ (далее по тексту – Земельный участок), а Арендатор обязуется принять Земельный участок по акту приема-передачи (Приложение 3 является неотъемлемой частью настоящего договора).

1.2. Настоящий договор заключен на основании протокола о \_\_\_\_\_ (далее по тексту – Протокол), являющегося приложением 1 к настоящему договору.

1.3. Участок предоставляется для \_\_\_\_\_.

1.4. Сведения об ограничениях (обременениях) прав на Земельный участок:

- полностью расположен в границах приаэродромных территорий аэродромов Домодедово, Остафеево;

- полностью расположен в санитарно-защитной зоне предприятий, сооружений и иных объектов.

1.5. На Земельном участке объекты недвижимого имущества отсутствуют.

#### II. Срок договора

2.1. Настоящий договор заключается на срок \_\_\_\_\_ с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

2.2. Земельный участок считается переданным Арендодателем Арендатору и принятым Арендатором с момента подписания акта-приема передачи Земельного участка.

Договор считается заключенным с момента передачи Земельного участка. Акт приема-передачи Земельного участка подписывается одновременно с подписанием настоящего договора.

2.3. Договор подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области порядке.

#### III. Арендная плата

3.1. Арендная плата начисляется с даты передачи Земельного участка по акту приема-передачи Земельного участка.

3.2. Размер годовой арендной платы устанавливается в соответствии с Протоколом.

3.3. Размер арендной платы за земельный участок определяется в Приложении 2 к настоящему договору, которое является его неотъемлемой частью.

Сумма ежеквартальной арендной платы устанавливается в размере в соответствии с Приложением 2.

3.4. Арендная плата вносится Арендатором ежеквартально в полном объеме в размере, установленном в Приложении 2, не позднее \_\_\_\_\_ включительно, путем внесения денежных средств, безналичным порядком с обязательным указанием в платежном документе назначения платежа, номера и даты настоящего договора по следующим реквизитам:

\_\_\_\_\_;

3.5. Арендная плата за неполный период квартал исчисляется пропорционально количеству календарных дней аренды в квартале к количеству дней данного квартала.

3.6. Сумма поступлений зачисляется сначала в счет оплаты основного долга, и только при погашении основного долга зачисляется в счет оплаты пени, вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном поручении.

3.7. Обязательства по оплате по настоящему договору считаются исполненными после внесения Арендатором арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.4 настоящего договора. При внесении Арендатором арендной платы не в полном объеме, установленном пунктом 3.4 настоящего договора, обязательства по настоящему договору считаются неисполненными.

Датой исполнения обязательств по внесению арендной платы является дата поступления арендной платы в бюджет муниципального образования.

#### IV. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Досрочно расторгнуть настоящий договор в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором, в том числе при:

- использовании Земельного участка способами, приводящими к его порче;

- использовании Земельного участка не в соответствии с видом его разрешенного использования;

- использовании Земельного участка не в соответствии с его целевым назначением;

- неиспользовании/не освоении Земельного участка в течение 1 года;

- не внесении арендной платы либо внесение не в полном объеме более чем 2 (два) периода подряд;

- в случае не подписания арендатором дополнительных соглашений к настоящему договору, о внесении изменений, указанных в п. 4.1.3;

- в случае переуступки Арендатором прав и обязанностей по настоящему договору;

- в случае заключения Арендатором договора субаренды по настоящему договору;

- в случае осуществления Арендатором самовольной постройки на Земельном участке.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего договора.

4.1.3. Вносить в настоящий договор необходимые изменения и дополнения в случае внесения таковых в действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области.

4.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

4.1.5. Изъять Земельный участок в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

4.1.6. Обратиться в суд за взысканием задолженности по арендной плате после однократного неисполнения Арендатором

обязанности по внесению арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.4 настоящего договора.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Передать Арендатору Земельный участок по акту приема-передачи в день подписания настоящего договора.

4.2.2. Не чинить препятствия Арендатору в правомерном использовании (владении и пользовании) Земельного участка.

4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего договора и действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, регулирующего правоотношения по настоящему договору.

4.2.4. В письменной форме в пятидневный срок уведомлять Арендатора об изменении реквизитов, указанных в пункте 3.4 настоящего договора, а также об изменении ИНН, КПП, почтового адреса, контактного телефона.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать участок на условиях, установленных настоящим договором исходя из вида деятельности, разрешенного использования и целевого назначения Земельного участка.

4.3.2. Возводить с соблюдением правил землепользования и застройки здания, строения, сооружения в соответствии с целью, указанной в п.1.3 настоящего договора, его разрешенным использованием с соблюдением требований градостроительных регламентов и иных правил и норм.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Использовать участок в соответствии с целью и условиями его предоставления.

4.4.2. При досрочном расторжении настоящего договора или по истечении его срока все произведенные без разрешения Арендодателя на Земельном участке улучшения передать Арендодателю безвозмездно.

4.4.3. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик арендуемого участка и прилегающих к нему территорий, экологической обстановки местности, а также к загрязнению территории.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю, органам муниципального и государственного контроля свободный доступ на участок, специально выделенные части участка, в расположенные на участке здания и сооружения.

4.4.5. Выполнять условия эксплуатации городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию (в случае если такие расположены на земельном участке).

4.4.6. В десятидневный срок со дня изменения своего наименования (для юридических лиц), местонахождения (почтового адреса) и контактного телефона письменно сообщить о таких изменениях Арендодателю.

4.4.7. Не нарушать права других землепользователей, а также порядок пользования водными, лесными и другими природными объектами.





3.3. Дополнительно информация об аукционе размещается:  
 - на Едином портале торгов Московской области [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru) (далее – ЕПТ МО).  
 Все приложения к настоящему Извещению являются его неотъемлемой частью.  
 3.4. Осмотр Земельного участка производится без взимания платы и обеспечивается Организатором аукциона во взаимодействии с Арендодателем в период заявочной кампании.  
 Для осмотра Земельного участка с учетом установленных сроков лицо, желающее осмотреть Земельный участок, направляет обращение (Приложение 8) на адрес электронной почты [torgi@crfmo.ru](mailto:torgi@crfmo.ru) с указанием следующих данных:  
 - тема письма: Запрос на осмотр Земельного участка;  
 - Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Земельного участка, руководителя юридического лица или их представителей;  
 - наименование юридического лица;  
 - адрес электронной почты, контактный телефон;  
 - дата аукциона, номер аукциона;  
 - кадастровый номер Земельного участка;  
 - местоположение (адрес) Земельного участка.  
 В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления обращения Организатор аукциона оформляет «смотровое письмо» и направляет его по электронной почте, указанной в обращении. В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Арендодателя), уполномоченного на проведение осмотра.

#### 4. Требования к Заявителям/Участникам аукциона

4.1. Заявителем/Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любой гражданин, индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора и подавшие Заявку на участие в аукционе.  
 Аукцион является открытым по составу Участников.

#### 5. Порядок, форма и срок приема /подачи /отзыва Заявок

##### ВНИМАНИЕ!

**Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды земельного участка с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе и внесение задатка в установленные в Извещении о проведении аукциона сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.**

5.1. Для участия в аукционе с учетом требований, установленных Извещением о проведении аукциона, Заявителю необходимо представить следующие документы:  
 - Заявку на участие в аукционе по установленной в настоящем Извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета Заявителя для возврата задатка (Приложение 6);  
 - копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для граждан) (в случае представления копии паспорта гражданина Российской Федерации необходимо в соответствии с действующим законодательством представить копии 20 (двадцати) его страниц);  
 - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;  
 - документы, подтверждающие внесение задатка (представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке).  
 5.2. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку на участие в аукционе в отношении одного Земельного участка.  
 5.3. Подача Заявок Заявителями или их уполномоченными представителями осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Лица, желающие принять участие в аукционе, должны использовать форму Заявки на участие в аукционе (Приложение 6).  
 5.4. Заявки принимаются по месту и в срок приема Заявки, указанные в разделе 2.6.-2.12.) Извещения о проведении аукциона. В случае подачи Заявки Заявителем посредством почтовой связи, риск несвоевременного ее поступления Организатору аукциона, несет Заявитель.  
 5.5. Ответственный сотрудник регистрирует Заявку в журнале регистрации заявок, присваивает ей соответствующий номер, указывает дату и время ее приема.  
 При подаче Заявителем Заявок на участие в аукционе, сотрудником, осуществляющим прием и оформление документов, консультации не проводятся.  
 5.6. Заявка, поступившая по истечении срока приема Заявки, возвращается в день ее поступления Заявителю или его уполномоченному представителю в порядке, предусмотренном для приема Заявки.  
 5.7. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются Заявителем одновременно. Не допускается раздельная подача Заявки и прилагаемых к ней документов, представление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее поданных документов без отзыва Заявки.  
 5.8. Заявитель вправе отозвать принятую Организатором аукциона Заявку на участие в аукционе в любое время до установленного в Извещении о проведении аукциона дня окончания срока приема Заявок (пункт 2.8.).  
 5.9. Отзыв принятой Заявки оформляется путем направления Заявителем в адрес Организатора аукциона уведомления в письменной форме (с указанием даты приема Заявки) за подписью Заявителя или уполномоченного им представителя и заверенного печатью Заявителя (при наличии). Уведомление об отзыве принятой Заявки принимается в установленные в Извещении о проведении аукциона дни и часы приема Заявок, аналогично порядку приема Заявок.  
 5.10. Заявка подается Заявителем по форме, которая установлена в Извещении о проведении аукциона (Приложение 6). Заявка должна быть заполнена по всем пунктам и подписана Заявителем или уполномоченным им представителем и заверена печатью Заявителя (при наличии).  
 5.11. Заявка и документы, прилагаемые к ней, должны быть:  
 - сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов;  
 - заполнены разборчиво на русском языке и по всем пунктам;  
 - копии документов, входящие в состав Заявки, должны иметь четко читаемый текст;  
 - на прошитке заверены оригиналом подписи уполномоченного представителя Заявителя с указанием должности и расшифровкой Ф.И.О. (для юридических лиц) или оригиналом подписи Заявителя с указанием Ф.И.О. (для граждан и индивидуальных предпринимателей) и печатью Заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (при наличии)), с указанием количества листов.  
 5.12. При заполнении Заявки и оформлении документов не допускается применение факсимильных подписей.  
 5.13. Ответственность за достоверность представленной информации и документов несет Заявитель.  
 5.14. Поданные документы на участие в аукционе не возвращаются, за исключением случаев, указанных в пунктах 5.6, 5.8, 5.9 Извещения о проведении аукциона.

#### 6. Условия допуска к участию в аукционе

Заявителю не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:  
 - непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;  
 - непоступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе на счет, указанный в пункте 7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона;  
 - подача Заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником аукциона и приобрести земельный участок в аренду;  
 - наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

#### 7. Порядок внесения и возврата задатка

7.1. Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка. Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке и в сроки, указанные в настоящем Извещении о проведении аукциона.  
 7.2. Документом, подтверждающим внесение задатка, является платежное поручение, квитанция об оплате или иной документ, подтверждающие перечисление задатка, с отметкой банка о его исполнении.  
 7.3. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (Приложение 7).  
 7.4. Плательщиком денежных средств в качестве задатка может быть исключительно Заявитель.  
 Не допускается перечисление денежных средств в качестве задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Заявителя, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены плательщику.  
 7.5. Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Заявителем платежом на расчетный счет по следующему банковскому реквизиту:  
 Получатель платежа: МЭФ Московской области (п/с 05868217110 - Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»),  
 ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001,  
 р/с 40302810845254000001, БИК 044525000,  
 Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО  
 В связи с отсутствием КБК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК - «0», ОКТМО - «0».  
 7.6. В документе, подтверждающем внесение задатка (пункт 7.2.), в обязательном порядке указывается назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе « \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ (дата аукциона), по Соглашению о задатке от « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_» (при наличии реквизитов Соглашения о задатке), НДС не облагается».  
 7.7. Информацией о поступлении денежных средств от Заявителя в качестве задатка в установленные порядке и сроки на расчетный счет, указанный в п.7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона, является справка получателя платежа, предоставляемая на рассмотрение Аукционной комиссии.  
 7.8. Задаток Заявителя, подавшего Заявку с опозданием (после окончания установленного срока приема Заявок), возвращается такому Заявителю в порядке, установленном для Участников аукциона.  
 7.9. Задаток Заявителя, отозвавшего Заявку до окончания срока приема Заявок (пункт 2.8.), возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки на участие в аукционе. В случае отзыва Заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема Заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников аукциона (пункт 7.11.).  
 7.10. Задаток Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления (подписания) протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.  
 7.11. Задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.  
 7.12. Задаток Участникам, не участвовавшим в аукционе, возвращается в срок, предусмотренном п. 7.11. Извещения о проведении аукциона.  
 7.13. Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него.  
 Задатки, внесенные этими лицами, уклонившимися от заключения договора аренды земельного участка, не возвращаются.  
 7.14. В случае принятия Арендодателем решения об отказе в проведении аукциона, поступившие задатки возвращаются Заявителям в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия такого решения.  
 7.15. В случае изменения реквизитов Заявителя/Участника аукциона для возврата задатка, указанных в Заявке, Заявитель/Участник направляет в адрес Организатора аукциона уведомление об их изменении, при этом задаток возвращается Заявителю/Участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

#### 8. Аукционная комиссия

8.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:  
 - обеспечивает в установленном порядке проведение аукциона;  
 - рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением о проведении аукциона, и соответствия Заявителя требованиям, предъявляемым к Участникам, устанавливает факты соответствия полноте и срокам поступления на счет получателя платежей денежных средств от Заявителей для оплаты задатков;  
 - принимает решение о допуске Заявителей к участию в аукционе и о признании Заявителей Участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписываемое Аукционной комиссией не позднее одного дня со дня рассмотрения Заявок и размещается на Официальном сайте торгов, на ЕПТ МО не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола;  
 - направляет (выдает) Заявителям, признанным Участниками аукциона и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятых решениях в отношении их не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;  
 - выбирает Аукциониста путем открытого голосования;  
 - составляет Протокол о результатах аукциона, один из которых передает Победителю аукциона или уполномоченному представителю под расписку в день проведения аукциона.

8.2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

#### 9. Порядок проведения аукциона

9.1. На регистрацию для участия в аукционе допускаются Участники аукциона или их уполномоченные представители при предъявлении документа, удостоверяющего личность:  
 - граждане и индивидуальные предприниматели, при предъявлении паспорта;  
 - представители юридических лиц, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности (руководитель, директор и т.п.) при подтверждении своих полномочий в установленном порядке, в том числе при предъявлении паспорта;  
 - представители граждан и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющие право действовать от имени граждан и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством, при предъявлении паспорта.  
 9.2. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в Извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».  
 9.3. Аукцион проводится в следующем порядке:  
 - до начала аукциона Участники или их уполномоченные представители должны пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника аукциона;  
 - в аукционный зал допускаются зарегистрированные Участники аукциона;  
 - аукцион начинается с объявления представителем Аукционной комиссии о проведении аукциона и представления Аукциониста;  
 - Аукционистом оглашается порядок проведения аукциона, краткая характеристика Земельного участка, начальная цена предмета аукциона, «шаг аукциона», а также номера карточек Участников аукциона по данному Земельному участку;  
 - при объявлении Аукционистом начальной цены предмета аукциона, Участникам аукциона предлагается заявить цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», путем поднятия карточек;  
 - Аукционист объявляет номер карточки Участника аукциона, который первый поднял карточку после объявления Аукционистом начальной цены предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона»;  
 - каждая последующая цена предмета аукциона, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется Участниками аукциона путем поднятия карточек;  
 - если до трехкратного объявления последней подтвержденной цены предмета аукциона ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену предмета аукциона (не поднял карточку), аукцион завершается;  
 - по завершении аукциона Аукционист объявляет Победителя аукциона, номер его карточки и называет размер предложенной им цены предмета аукциона.  
 9.4. Победителем аукциона признается Участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аукциона, номер карточки которого был назван Аукционистом последним.  
 9.5. Во время проведения аукциона его Участникам запрещено покидать аукционный зал, передвигаться по аукционному залу, осуществлять действия, препятствующие проведению аукциона Аукционистом, общаться с другими Участниками аукциона и разговаривать по мобильному телефону, при этом звук мобильного телефона должен быть отключен, осуществлять видео или фотосъемку без уведомления Аукционной комиссии.  
 9.6. Участники, нарушившие порядок (п.9.5.), и получившие дважды предупреждение от Аукционной комиссии могут быть удалены из аукционного зала по решению Аукционной комиссии, что отражается в Протоколе о результатах аукциона.  
 9.7. В ходе аукциона Участник имеет право совершить 1 (один) звонок по телефону или задать вопрос Аукционной комиссии, предварительно обратившись к ней. В этом случае аукцион приостанавливается не более чем на 3 (три) минуты.  
 9.8. Результаты аукциона оформляются Протоколом о результатах аукциона, который размещается в порядке, установленном разделом 3 Извещения о проведении аукциона в течение одного рабочего дня со дня его подписания.  
 9.9. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:  
 - по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна Заявка;  
 - на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в аукционе принято решение о допуске к участию в аукционе и признании Участником только одного Заявителя (Единственный участник);  
 - в аукционе участвовал только один Участник (Участник единственно принявший участие в аукционе);  
 - по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной Заявки;  
 - на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;  
 - при проведении аукциона не присутствовал ни один из Участников аукциона;  
 - после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.  
 9.10. Арендодатель / Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную Заявку на участие в аукционе, Заявитель, признанный Единственным участником аукциона, или Участник единственно принявший участие в аукционе в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка не подписали и не представили Арендодателю указанные договоры. При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

#### 10. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка

10.1. Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

10.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один Заявитель признан Участником, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном Начальной цене предмета аукциона.  
 10.3. Арендодатель направляет Победителю аукциона или Участнику единственно принявшему участие в аукционе 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления (подписания) протокола о результатах аукциона.  
 10.4. Если договор аренды земельного участка подана Заявка на участие в аукционе подана только одна Заявка на участие в аукционе, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении о проведении аукциона, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.  
 10.5. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.  
 10.6. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления такого договора.  
 10.7. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и представлен Арендодателю, Арендодатель предлагает заключить указанный договор иному Участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.  
 10.8. В случае, если Победителем аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Московской области  
 (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

#### Приложение 6

##### ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ на право заключения договора аренды земельного участка

В Аукционную комиссию, сформированную Комитетом по конкурентной политике Московской области  
 Заявитель \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. гражданина, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, крестьянского (фермерского) хозяйства)  
 в лице \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. руководителя юридического лица, главы крестьянского (фермерского) хозяйства) или уполномоченного лица) действующего на основании 1 \_\_\_\_\_  
 (Устав, Положение, Соглашение и т.д.)

<b>(заполняется гражданином, индивидуальным предпринимателем)</b>	
Паспортные данные: серия.....	дата выдачи «.....» .....
кем выдан .....	.....г.
Адрес места жительства (по паспорту) .....	
Почтовый адрес для направления корреспонденции.....	
Контактный телефон .....	
ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя, КФХ): .....	
<b>(заполняется юридическим лицом)</b>	
Адрес местонахождения.....	
Почтовый адрес для направления корреспонденции.....	
Контактный телефон.....	
ИНН.....	КПП.....
ОГРН.....	.....

Представитель Заявителя<sup>2</sup>.....(Ф.И.О.).....  
 Действует на основании доверенности от «.....».....20.....г. №.....  
 Паспортные данные представителя: серия.....№....., дата выдачи «.....».....г.  
 кем выдан.....  
 Адрес места жительства (по паспорту).....  
 Почтовый адрес для направления корреспонденции.....  
 Контактный телефон.....

**принял решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка:**  
 Дата аукциона: ..... кадастровый номер земельного участка.....  
 площадь земельного участка.....кв.м.  
 Местоположение (адрес) земельного участка:.....

и обязуется обеспечить поступление задатка в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ (сумма про-  
 писью),  
 в сроки и в порядке установленные в Извещении о проведении аукциона на указанный Земельный участок.

- 1. Заявитель обязуется:**
- 1.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона.
  - 1.2. В случае признания Победителем аукциона заключить договор аренды с Арендодателем в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Извещением о проведении аукциона и договором аренды земельного участка.
  - 1.3. Использовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования, указанным в Извещении о проведении аукциона и договоре аренды земельного участка.
  2. Заявителю понятны все требования и положения Извещения о проведении аукциона. Заявителю известно фактическое состояние и технические характеристики Земельного участка и он не имеет претензий к ним.
  3. Заявитель извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания подачи Заявок на участие в аукционе, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона.
  4. Изменение вида разрешенного использования Земельного участка, переданного в аренду по результатам аукциона, в течение срока действия договора аренды не допускается.
  5. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.
  6. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком внесения задатка, Извещением о проведении аукциона и проектом договора аренды, и они ему понятны. Заявитель подтверждает, что надлежащим образом ознакомлен с реальным состоянием выставляемого на аукцион Земельного участка и информацией о нем.
  7. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Арендодатель / Организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона, внесением изменений в Извещение о проведении аукциона, а также приостановлением процедуры проведения аукциона. При этом Заявитель считается уведомленным об отмене аукциона, внесении изменений в Извещение о проведении аукциона с даты публикации информации об отмене аукциона, внесении изменений в Извещение о проведении аукциона на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).
  8. Условия аукциона по данному Земельному участку, порядок и условия заключения договора аренды с Участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.
  9. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ), подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе (под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, описание способов обработки данных) приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

**Платежные реквизиты Заявителя:**  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование для юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, Ф.И.О. для гражданина, индивидуального предпринимателя)

ИНН <sup>3</sup> Заявителя									
КПП <sup>4</sup> Заявителя									

\_\_\_\_\_ (Наименование Банка, в котором у Заявителя открыт счет; название города, где находится банк, отделение банка)

р/с или (п/с)									
к/с									
ИНН									
КПП									
БИК									

**Заявитель (уполномоченный представитель):**  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись Заявителя или его уполномоченного представителя)  
**М.П.** (при наличии)

<sup>1</sup> Заполняется при подаче Заявки юридическим лицом.  
<sup>2</sup> Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности.  
<sup>3</sup> ИНН для граждан 12 знаков (при наличии), ИНН для юридических лиц 10 знаков. Заявители – граждане указывают ИНН в соответствии со свидетельством о постановке на учет физического лица в налоговом органе.  
<sup>4</sup> КПП в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

**Приложение 7**

**ПРОЕКТ СОГЛАШЕНИЯ О ЗАДАТКЕ № \_\_\_\_\_**  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Комитет по конкурентной политике Московской области в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Организатор аукциона», с одной стороны, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое далее «Лицо, осуществляющее организационно-технические функции», с другой стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заявитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с третьей стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**  
 Заявитель в доказательство намерения заключить договор аренды земельного участка, находящегося в собственности \_\_\_\_\_/образованный из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, расположенного по адресу: Московская область, \_\_\_\_\_ (далее - Аукцион), а также в качестве обеспечения надлежащего исполнения своих обязательств, в счет причитающихся с него по договору аренды земельного участка платежей, перечисляет денежные средства в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп., предусмотренном разделе 2 настоящего Соглашения.

**2. Порядок перечисления денежных средств**  
 2.1. Заявитель перечисляет денежные средства (п.1) по следующим банковским реквизитам:  
 Получатель платежа: МЭФ Московской области  
 (п/с 05868217110 - Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»), ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001, р/с 40302810845254000001, БИК 044525000, Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО  
 В связи с отсутствием КБК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК - «0», ОКТМО - «0».  
 2.2. В документе, подтверждающем внесение задатка, в обязательном порядке указывается назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ (дата аукциона), по Соглашению о задатке от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_» (при наличии реквизитов Соглашения о задатке), НДС не облагается.  
 2.3. Платежи (п.1) осуществляются исключительно заявителем только в форме безналичного расчета в российских рублях.  
 2.4. Плательщиком денежных средств в качестве задатка может быть исключительно Заявитель.  
 Не допускается перечисление денежных средств в качестве задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены плательщику.  
 2.5. В случае установления Аукционной комиссией не поступления в указанный в Извещении о проведении аукциона срок и порядке суммы задатка, обязательства заявителя по внесению задатка считаются неисполненными.  
 2.6. Порядок возврата задатка в случаях, установленных действующим законодательством, определен в разделе 7 Извещения о проведении аукциона № \_\_\_\_.

**3. Ответственность Сторон**  
 3.1. Ответственность сторон за неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Соглашения наступает в соответствии с действующим законодательством.  
 3.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в результате исполнения Сторонами условий настоящего Соглашения, будут по возможности решаться путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны рассматривают их в установленном законом порядке.

**4. Срок действия Соглашения**  
 4.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами.  
 4.2. Соглашение прекращает свое действие с момента надлежащего исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

**5. Заключительные положения**  
 5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению, включая уточнение реквизитов Заявителя, оформляются письменно дополнительным соглашением.  
 5.2. Настоящее Соглашение составлено в 3 (трех) подлинных экземплярах.

**6. Юридические адреса и реквизиты Сторон**

<b>Лицо, осуществляющее организационно-технические функции</b>	<b>Организатор аукциона</b>	<b>Заявитель</b>
_____	_____	_____
Должность _____	Должность _____	от Заявителя _____
Подпись _____	Подпись _____	Подпись _____

**7. Подписи сторон**

\_\_\_\_\_ (наименование организации)  
 от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. физического лица или Ф.И.О. генерального директора или представителя организации)

**Запрос на осмотр Земельного участка**

Прошу оформить документ для осмотра Земельного участка:  
 Кадастровый номер: \_\_\_\_\_  
 Местоположение (адрес): \_\_\_\_\_  
 Дата аукциона: \_\_\_\_\_  
 № аукциона: \_\_\_\_\_

Уполномоченное лицо на осмотр: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
 Контактные телефоны: \_\_\_\_\_  
 Адрес электронной почты (e-mail): \_\_\_\_\_

Для юридических лиц:  
 Руководитель \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
 М.П. (при наличии)

Для индивидуальных предпринимателей:  
 Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
 М.П. (при наличии)

Для физических лиц: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

**Приложение 9**  
 Проект договора аренды земельного участка

**ДОГОВОР**  
**аренды земельного участка, заключаемый по результатам проведения торгов**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Место заключения \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ (ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН/КПП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_, зарегистрированного \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем Арендодатель, юридический адрес: Московская область, \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, (ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН/КПП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, юридический адрес: \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем Арендатор, при совместном упоминании, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем.

**I. Предмет и цель договора**  
 1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное владение и пользование земельный участок площадью \_\_\_\_ кв.м, с кадастровым номером \_\_\_\_\_, категория земель \_\_\_\_\_ с видом разрешенного использования \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_ (далее по тексту – Земельный участок), а Арендатор обязуется принять Земельный участок по акту приема-передачи (Приложение 3 является неотъемлемой частью настоящего договора).  
 1.2. Настоящий договор заключен на основании протокола о \_\_\_\_\_ (далее по тексту – Протокол), являющегося приложением 1 к настоящему договору.  
 1.3. Участок предоставляется для \_\_\_\_\_.  
 1.4. Сведения об ограничениях (обременениях) прав на Земельный участок:  
 - полностью расположен в приаэродромных территориях аэродромов: Остафьево, Домодедово.  
 1.5. На Земельном участке объекты недвижимого имущества отсутствуют.

**II. Срок договора**  
 2.1. Настоящий договор заключается на срок \_\_\_\_ с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.  
 2.2. Земельный участок считается переданным Арендодателем Арендатору и принятым Арендатором с момента подписания акта-приема передачи земельного участка.  
 Договор считается заключенным с момента передачи Земельного участка. Акт приема-передачи Земельного участка подписывается одновременно с подписанием настоящего договора.  
 2.3. Договор подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области порядке.

**III. Арендная плата**  
 3.1. Арендная плата начисляется с даты передачи Земельного участка по акту приема-передачи Земельного участка.  
 3.2. Размер годовой арендной платы устанавливается в соответствии с Протоколом.  
 3.3. Размер арендной платы за земельный участок определяется в Приложении 2 к настоящему договору, которое является его неотъемлемой частью.  
 Сумма ежемесячной/ежеквартальной арендной платы устанавливается в размере в соответствии с Приложением 2.  
 3.4. Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно/ежеквартально в полном объеме в размере, установленном в Приложении 2, не позднее \_\_\_\_\_ включительно, путем внесения денежных средств, безналичным порядком с обязательным указанием в платежном документе назначения платежа, номера и даты настоящего договора по следующим реквизитам:  
 \_\_\_\_\_;  
 \_\_\_\_\_;  
 \_\_\_\_\_;  
 \_\_\_\_\_;  
 \_\_\_\_\_;  
 \_\_\_\_\_;  
 \_\_\_\_\_;

3.5. Арендная плата за неполный период (квартал/месяц) исчисляется пропорционально количеству календарных дней аренды в квартале/месяце к количеству дней данного квартала/месяца.  
 3.6. Сумма поступлений зачисляется сначала в счет оплаты основного долга, и только при погашении основного долга зачисляется в счет оплаты пени, вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном поручении.  
 3.7. Обязательства по оплате по настоящему договору считаются исполненными после внесения Арендатором арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.4 настоящего договора. При внесении Арендатором арендной платы не в полном объеме, установленном пунктом 3.4 настоящего договора, обязательства по настоящему договору считаются неисполненными.  
 Датой исполнения обязательств по внесению арендной платы является дата поступления арендной платы в бюджет муниципального образования.

**IV. Права и обязанности Сторон**

- 4.1. Арендодатель имеет право:  
 4.1.1. Досрочно расторгнуть настоящий договор в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором, в том числе при:  
 - использовании Земельного участка способами, приводящими к его порче;  
 - использованию Земельного участка не в соответствии с видом его разрешенного использования;  
 - использовании Земельного участка не в соответствии с его целевым назначением;  
 - неиспользованием/не освоением Земельного участка в течение 1 года;  
 - не внесении арендной платы либо внесении не в полном объеме более чем 2 (два) периода подряд;  
 - в случае не подписания арендатором дополнительных соглашений к настоящему договору, о внесении изменений, указанных в п. 4.1.3;  
 - в случае переуступки Арендатором прав и обязанностей по настоящему договору;  
 - в случае заключения Арендатором договора субаренды по настоящему договору;  
 - в случае осуществления Арендатором самовольной постройки на Земельном участке.  
 4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего договора.  
 4.1.3. Вносить в настоящий договор необходимые изменения и дополнения в случае внесения таковых в действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области.  
 4.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.  
 4.1.5. Изъять Земельный участок в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.  
 4.1.6. Обратиться в суд за взысканием задолженности по арендной плате после однократного неисполнения Арендатором обязанности по внесению арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.4 настоящего договора.  
 4.2. Арендодатель обязан:

