



# Вестник муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

3 октября 2020 года, выпуск № 10/1

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
РЕШЕНИЕ  
от 2 октября 2020 г. № 2/2

## Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Городского округа Подольск Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

Совет депутатов Городского округа Подольск решил:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Городского округа Подольск Московской области (приложение).
2. Решение Совета депутатов Городского округа Подольск от 21.09.2015 № 1/9 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Городского округа Подольск» признать утратившим силу.
3. Направить настоящее решение Главе Городского округа Подольск для подписания и обнародования.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов Городского округа Подольск (Машков Д.Н.).

Председатель Совета депутатов  
Городского округа Подольск  
Д.Н. Машков

Глава Городского округа  
Подольск  
Н.И. Пестов

Приложение к решению  
Совета депутатов Городского округа Подольск  
от 2 октября 2020 г. № 2/2

## Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Городского округа Подольск Московской области

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Городского округа Подольск Московской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

1.2. Положение регулирует порядок назначения, условия и порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Городского округа Подольск Московской области, требования к кандидатам на должность Главы Городского округа Подольск Московской области, а также порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Городского округа Подольск Московской области.

1.3. Целью проведения конкурса является отбор конкурсной комиссией из общего числа граждан, представивших документы и допущенных к участию в конкурсе, кандидатур для избрания на должность Главы Городского округа Подольск Московской области.

1.4. Основными принципами конкурса являются создание равных условий для участия граждан в конкурсе, объективность оценки и единство требований ко всем гражданам, принимающим участие в конкурсе.

### 2. Назначение конкурса

2.1. Конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Городского округа Подольск Московской области объявляется решением Совета депутатов Городского округа Подольск (далее – Совет депутатов).

2.2. Решение Совета депутатов об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Городского округа Подольск Московской области и информационное сообщение, содержащее условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации Городского округа Подольск «Вестник муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» и размещению в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск с электронным адресом <http://подольск-администрация.рф>, на официальном сайте Совета депутатов с электронным адресом <http://www.gorsovnet-podolsk.ru/> не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Городского округа Подольск Московской области.

2.3. Одновременно с решением Совета депутатов об объявлении конкурса должно быть принято решение Совета депутатов о назначении членов конкурсной комиссии для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Городского округа Подольск Московской области.

Конкурсная комиссия для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Городского округа Подольск Московской области формируется на период проведения конкурса в порядке, установленном ст. 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.4. Период проведения конкурса определяется с момента опубликования решения Совета депутатов об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Городского округа Подольск Московской области и информационного сообщения, содержащего условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, и считается окончательным после принятия решения конкурсной комиссией об итогах конкурса в день проведения конкурса, определенный этим же решением Совета депутатов.

2.5. Совет депутатов направляет Губернатору Московской области обращение о назначении членов конкурсной комиссии.

### 3. Формирование и организация деятельности конкурсной комиссии

3.1. Подготовку и проведение конкурса осуществляет конкурсная комиссия, формируемая в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Общее число членов конкурсной комиссии составляет 6 человек.

3.2. Половина членов конкурсной комиссии назначается Советом депутатов, а другая половина – Губернатором Московской области.

3.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председатель, заместитель председателя и секретарь избираются на первом заседании конкурсной комиссии большинством голосов от установленной численности членов конкурсной комиссии.

3.4. Основной организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности членов конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов на закрытом заседании конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.5. Результаты голосования в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания оформляются протоколами, которые подписывает председатель и секретарь конкурсной комиссии. Решения конкурсной комиссии подписывают все участвующие в голосовании члены конкурсной комиссии.

Член конкурсной комиссии, не согласный с решением конкурсной комиссии, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое должно быть приложено к протоколу конкурсной комиссии.

3.6. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

- обеспечивает реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением конкурса;

- обеспечивает соблюдение равенства прав кандидатов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Московской области;

- рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;

- при необходимости привлекает к работе экспертов;

- рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса, вправе своим решением утвердить регламент работы конкурсной комиссии;

- определяет результаты конкурса;

- представляет в Совет депутатов решение конкурсной комиссии, принятое по результатам конкурса.

3.7. Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

- созывает комиссию, ведет ее заседания, определяет порядок работы конкурсной комиссии;

- подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии, принятые конкурсной комиссией решения, иные документы конкурсной комиссии;

- представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;

- представляет на заседании Совета депутатов по результатам конкурса решение конкурсной комиссии о кандидатах, прошедших конкурсный отбор на должность Главы Городского округа Подольск Московской области.

3.8. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия.

3.9. Секретарь конкурсной комиссии:

- осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

- осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии;

- ведет и подписывает протоколы заседаний и решения конкурсной комиссии;

- решает организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний.

3.10. Материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Советом депутатов.

3.11. В своей работе конкурсная комиссия руководствуется федеральными законами и законами Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами Городского округа Подольск, настоящим Положением.

### 4. Условия участия в конкурсе

4.1. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, лично представляет следующие документы:

- заявление в письменной форме об участии в конкурсе с обязательством в случае его избрания на должность Главы Городского округа Подольск Московской области прекратить деятельность, несовместимую с замещением выборной

должности;

- копию паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, заверенную кандидатом;

- копию трудовой книжки, заверенную по месту работы кандидата или иной документ, подтверждающий трудовую (служебную) деятельность кандидата, за исключением случаев, когда служебная (трудоустроенная) деятельность осуществляется впервые), либо сведения о трудовой деятельности, сформированные работодателем (представителем нанимателя) в электронном виде;

- копии документов об образовании;

- согласие на обработку персональных данных (приложение № 1);

- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии);

- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (при наличии);

- сведения о размере и об источниках доходов, имуществе, принадлежащем кандидату на должность Главы Городского округа Подольск Московской области на праве собственности, о счетах (вкладах) в банках, ценных бумагах (приложение № 2);

- сведения о принадлежащем кандидату на должность Главы Городского округа Подольск Московской области, его супругу(е) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата на должность Главы Городского округа Подольск Московской области, а также сведения о таких обязательствах его супруга(и) и несовершеннолетних детей (приложение № 3);

- сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга(и) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата на должность Главы Городского округа Подольск Московской области и его супруга(и) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (приложение № 4);

- документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку (предоставляются по желанию гражданина).

4.2. В заявлении об участии в конкурсе указываются фамилия, имя, отчество кандидата, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения об образовании с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий), сведения о судимости (имеется или не имеется, снята (погашена)), а также сведения о том, что кандидат не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограниченный пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления, номер телефона и адрес электронной почты.

Если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на постоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа. Кандидат вправе указать в заявлении свою принадлежность к политической партии либо иному общественному объединению, зарегистрированному не позднее чем за один год до дня проведения конкурса, и свой статус в этой политической партии, ином общественном объединении при условии представления вместе с заявлением документа, подтверждающего указанные сведения и подписанного уполномоченным лицом политической партии, иного общественного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения политической партии, иного общественного объединения.

Вместе с заявлением и перечнем необходимых документов кандидат представляет в конкурсную комиссию документы, подтверждающие указанные в заявлении сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что кандидат является депутатом.

Если кандидат менял фамилию, имя или отчество, кандидат представляет в конкурсную комиссию копии соответствующих документов.

4.3. Кандидат представляет в конкурсную комиссию, осуществляющую проведение конкурса, вместе с документами, необходимыми для участия в конкурсе, письменное уведомление о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами.

4.4. Кандидат по желанию представляет в конкурсную комиссию, осуществляющую проведение конкурса, вместе с документами, необходимыми для участия в конкурсе, письменное изложение своих предложений по организации работы на должности Главы Городского округа Подольск Московской области (не более 2-х листов).

4.5. Копии документов принимаются только при представлении подлинников документов либо копий, которые должны быть нотариально заверены.

4.6. Документы, указанные в п.п. 4.1-4.4 настоящего Положения, предоставляются кандидатом в отдел по обеспечению деятельности Совета депутатов по адресу: Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, каб. 420, с 9.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00).

4.7. Документы, указанные в п.п. 4.1 - 4.4 настоящего Положения, представляются в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня опубликования решения Совета депутатов об объявлении конкурса. По истечении данного срока документы на конкурс не принимаются.

Документы, поступившие от кандидатов, регистрируются в журнале регистрации. Кандидату выдается документ о приеме документов с указанием перечня документов, даты и времени приема, о чем делается отметка в журнале регистрации.

4.8. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов и другие виды расходов) кандидаты осуществляют за счет собственных средств.

### 5. Условия и порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс проводится в форме рассмотрения документов и сведений, предоставленных кандидатами для участия в конкурсе, и проверки соответствия кандидата требованиям, установленным настоящим Положением. При рассмотрении документов и сведений, представленных кандидатами, конкурсная комиссия проверяет их соответствие установленным требованиям, а также достоверность сведений, содержащихся в этих документах.

Конкурсная комиссия оставляет за собой право дополнительной проверки представленных документов, а также запроса иной информации о кандидатах.

При проведении конкурса кандидаты имеют равные права. Кандидаты могут участвовать в конкурсе независимо от того, какие должности они занимают в момент его проведения. Член конкурсной комиссии не может одновременно участвовать в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Городского округа Подольск Московской области в качестве кандидата.

5.2. К кандидату на должность Главы Городского округа Подольск Московской области устанавливаются требования к образованию и профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления полномочий Главы Городского округа Подольск Московской области:

- наличие высшего образования;

- наличие опыта профессиональной деятельности в области государственного или муниципального управления, экономики, финансов, хозяйственного управления не менее 5 лет и (или) стажа работы на руководящих (выборных) должностях в органах государственной власти Российской Федерации, в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, в органах местного самоуправления не менее 5 лет.

5.3. Кандидат, подавший заявление на участие в конкурсе, вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

5.4. На заседании на основании представленных кандидатами документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидата либо об отказе в допуске кандидата к участию в конкурсе.

В том числе конкурсная комиссия вправе осуществлять дополнительную проверку представленных документов, а также запрашивать иную информацию о кандидатах.

5.5. Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске кандидата к участию в конкурсе на должность Главы Городского округа Подольск Московской области являются:

1) не достижение кандидатом на день проведения конкурса возраста 21 года;

2) признание кандидата судом недееспособным или содержание в местах лишения свободы по приговору суда;

3) наличие гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства. Указанные граждане вправе быть избранными в органы местного самоуправления, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации;

4) наличие у кандидата, представившего документы в конкурсную комиссию, на день проведения конкурса в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2006 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограниченный пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления, а именно:

4.1) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

4.2) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

4.3) осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

4.4) осужденные к лишению свободы за совершение преступлений, предусмотренных статьями 106, частью второй статьи 107, частью третьей статьи 110.1, частью второй статьи 112, частью второй статьи 119, частью первой статьи 126, частью второй статьи 127, частью первой статьи 127.2, статьей 136, частями второй и третьей статьи 141, частью первой статьи 142, статьей 142.1, частями первой и третьей статьи 142.2, частью первой статьи 150, частью второй статьи 158, частями второй и пятой статьи 159, частью второй статьи 159.1, частью второй статьи 159.2, частью второй статьи 159.3, частью второй статьи 159.5, частью второй статьи 159.6, частью второй статьи 160, частью первой статьи 161, частью второй статьи 167, частью третьей статьи 174, частью третьей статьи 174.1, частью второй статьи 189, частью первой статьи 200.2, частью второй статьи 200.3, частью первой статьи 205.2, частью второй статьи 207.2, статьей 212.1, частью первой статьи 228.4, частью первой статьи 230, частью первой статьи 232, частью первой статьи 239, частью второй статьи 243.4, частью второй статьи 244, частью первой.1 статьи 258.1, частями первой и второй статьи 273, частью первой статьи 274.1, частью второй статьи 280, частью второй статьи 280.1, частью первой статьи 282, частью третьей статьи 296, частью

Вестник муниципального образования  
«Городской округ Подольск Московской области»

Дата выхода в свет: 3 октября 2020 года

Распространяется бесплатно

Учредители:

Совет депутатов Городского округа Подольск

Администрация Городского округа Подольск

Ответственный за выпуск: А.Н. Сударикова

Отпечатано по заказу ООО «ОСТ ПАК новые технологии»

(125319, г. Москва, ул. Академика Ильюшина, д.16 к.1)

в ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»,

142100, г. Подольск, Революционный проспект, д. 80/42  
Заказ № Тираж 135 экз.



Приложение № 4  
к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур  
на должность Главы Городского округа Подольск Московской области

**Сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга (и) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата на должность Главы Городского округа Подольск Московской области и его супруга(и) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка**

Я, \_\_\_\_\_, выдвинутый кандидатом  
на \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
(наименование должности)

сообщаю сведения о своих расходах, расходах моей супруги (моего супруга), расходах моих несовершеннолетних детей (ненужное зачеркнуть) по каждой сделке по приобретению недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках средств, за счет которых совершена сделка:

### 1. Сведения о кандидате, его супруге и несовершеннолетних детях

Фамилия, имя, отчество кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей <sup>1</sup>	
Степень родства <sup>2</sup>	
Дата рождения	
Место рождения	
Вид документа, удостоверяющего личность кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей <sup>3</sup> (серия, номер, дата выдачи)	
ИНН <sup>4</sup>	
Адрес регистрации (места жительства)	

### 2. Сведения о приобретенном имуществе<sup>5</sup>

№ п/п	Наименование имущества (земельный участок, другой объект недвижимости, транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций)	Адрес места нахождения имущества <sup>6</sup>	Дата совершения сделки	Сумма сделки (руб.)

### 3. Сведения об источниках средств, за счет которых приобретено имущество

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются <sup>7</sup>: \_\_\_\_\_

Сумма общего дохода кандидата и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества, \_\_\_\_\_ рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю:

\_\_\_\_\_ г.  
(подпись кандидата)

Справка заполняется отдельно на каждое лицо, о котором представляются сведения.

<sup>1</sup> Указывается для супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

<sup>2</sup> В отношении несовершеннолетних детей указывается в случае наличия у них документа, удостоверяющего личность.

<sup>3</sup> Указывается при наличии.

<sup>4</sup> Одновременно со справкой представляются копии документов (договор о приобретении права собственности на имущество, выписка из Единого государственного реестра недвижимости, иное), подтверждающие получение имущества в собственность.

<sup>5</sup> Указывается только для объектов недвижимого имущества.

<sup>6</sup> Доход по основному месту работы кандидата и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое.

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ от 2 октября 2020 г. № 2/3

### Об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Городского округа Подольск Московской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Городского округа Подольск Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Городского округа Подольск от 2 октября 2020 г. № 2/2,

Совет депутатов Городского округа Подольск решил:

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Городского округа Подольск Московской области.
2. Назначить проведение конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Городского округа Подольск Московской области 26.10.2020 в 12 ч. 00 мин. по адресу: Городской округ Подольск, г. Подольск, улица Кирова, дом 4, каб. 420.
3. Утвердить текст Информационного сообщения о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Городского округа Подольск Московской области (Приложение).
4. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации Городского округа Подольск «Вестник муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» и разместить в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск с электронным адресом <http://подольск-администрация.рф>, на официальном сайте Совета депутатов Городского округа Подольск с электронным адресом <http://www.gorsovet-podolsk.ru/>.
5. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования решения Совета депутатов Городского округа Подольск от 2 октября 2020 г. № 2/2 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Городского округа Подольск Московской области».
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов Городского округа Подольск (Машков Д.Н.).

Председатель Совета депутатов  
Городского округа Подольск

Д.Н. Машков

Приложение  
к решению Совета депутатов Городского округа Подольск  
от 2 октября 2020 г. № 2/3

### Информационное сообщение о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Городского округа Подольск Московской области

1. В соответствии с решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области объявлен конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Городского округа Подольск Московской области.
2. Проведение конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Городского округа Подольск Московской области назначено на 26.10.2020г. в 12 ч. 00 мин. по адресу: Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, дом 4, каб. 420.
3. Конкурс проводится в форме рассмотрения документов и сведений, предоставленных для участия в конкурсе, и проверки соответствия кандидата требованиям установленным Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Городского округа Подольск Московской области, утвержденным решением Совета депутатов от 2 октября 2020 г. № 2/2 (далее – Положение). При рассмотрении документов и сведений, представленных кандидатами, конкурсная комиссия проверяет их соответствие установленным требованиям, а также достоверность сведений, содержащихся в этих документах.
4. На основании представленных кандидатами документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидата либо об отказе в допуске кандидата к участию в конкурсе. В том числе конкурсной комиссией вправе осуществлять дополнительную проверку представленных документов, а также запрашивать иную информацию о кандидатах. Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске кандидата к участию в конкурсе на должность Главы Городского округа Подольск Московской области являются:

- 1) не достижение кандидатом на день проведения конкурса возраста 21 года;
- 2) признание кандидата судом недееспособным или содержащимся в местах лишения свободы по приговору суда;
- 3) наличие гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства. Указанные граждане вправе быть избранными в органы местного самоуправления, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 4) наличие у кандидата, представившего документы в конкурсную комиссию, на день проведения конкурса в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2006 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления, а именно:

- 4.1.) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;
- 4.2.) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;
- 4.3.) осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;
- 4.4.) осужденные к лишению свободы за совершение преступлений, предусмотренных статьями 106, частью второй статьи 107, частью третьей статьи 110.1, частью второй статьи 112, частью второй статьи 119, частью первой статьи 126, частью второй статьи 127, частью первой статьи 127.2, статьей 136, частями второй и третьей статьи 141, частью первой статьи 142, статьей 142.1, частями первой и третьей статьи 142.2, частью первой статьи 150, частью второй статьи 158, частями второй и

пятой статьи 159, частью второй статьи 159.1, частью второй статьи 159.2, частью второй статьи 159.3, частью второй статьи 159.5, частью второй статьи 159.6, частью второй статьи 160, частью первой статьи 161, частью второй статьи 167, частью третьей статьи 174, частью третьей статьи 174.1, частью второй статьи 189, частью первой статьи 200.2, частью второй статьи 200.3, частью первой статьи 205.2, частью второй статьи 207.2, статьей 212.1, частью первой статьи 228.4, частью первой статьи 230, частью первой статьи 232, частью первой статьи 239, частью второй статьи 243.4, частью второй статьи 244, частью первой статьи 258.1, частями первой и второй статьи 273, частью первой статьи 274.1, частью второй статьи 280, частью второй статьи 280.1, частью первой статьи 282, частью третьей статьи 296, частью третьей статьи 309, частями первой и второй статьи 313, частью первой статьи 318, частью второй статьи 354, частью второй статьи 354.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, до истечения пяти лет со дня снятия или погашения судимости;

4.5.) осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 4.2) и 4.3) настоящего пункта;

4.6.) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если конкурс состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

4.7.) при наличии в отношении гражданина Российской Федерации вступившего в силу решения суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока.

5. К кандидату на должность Главы Городского округа Подольск Московской области устанавливаются требования к образованию и профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления полномочий Главы Городского округа Подольск Московской области:

- наличие высшего образования;
- наличие опыта профессиональной деятельности в области государственного или муниципального управления, экономики, финансов, хозяйственного управления не менее 5 лет и (или) стажа работы на руководящих (выборных) должностях в органах государственной власти Российской Федерации, в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, в органах местного самоуправления не менее 5 лет.

6. При проведении конкурса конкурсная комиссия проводит проверку представленных кандидатами документов:

- а) оценивает полноту представленных документов;
- б) устанавливает факт наличия документов, оформленных с нарушением требований, установленных в части 4 Положения;
- в) устанавливает факт отсутствия каких-либо документов, установленных в части 4 Положения;
- г) оценивает результаты проверки полноты и достоверности сведений, представленных кандидатами, на основании информации, поступившей от правоохранительных органов, иных государственных органов, органов местного самоуправления и их должностных лиц

7. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, лично представляет следующие документы:

- заявление в письменной форме об участии в конкурсе с обязательством в случае его избрания на должность Главы Городского округа Подольск Московской области прекратить деятельность, несоместимую с замещением выборной должности;
- копию паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, заверенную копию;
- копию трудовой книжки, заверенную по месту работы кандидата или иной документ, подтверждающий трудовую (служебную) деятельность кандидата, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);
- сведения о трудовой деятельности, сформированные работодателем (представителем нанимателя) в электронном виде;
- копии документов об образовании;
- согласие на обработку персональных данных (приложение № 1 к Положению);
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии);
- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (при наличии);

- сведения о размере и об источниках доходов, имуществе, принадлежащем кандидату на должность Главы Городского округа Подольск Московской области, на праве собственности, о счетах(вкладах) в банках, ценных бумагах (приложение № 2 к Положению);

- сведения о принадлежащем кандидату на должность Главы Городского округа Подольск Московской области, его супруге(и) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата на должность Главы Городского округа Подольск Московской области, а также сведения о таких обязательствах его супруга(и) и несовершеннолетних детей (приложение № 3 к Положению);

- сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга(и) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата на должность Главы Городского округа Подольск Московской области и его супруга(и) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (приложение № 4 к Положению);

- документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку (предоставляются по желанию гражданина).

В заявлении об участии в конкурсе указывается фамилия, имя, отчество кандидата, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения об образовании с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, год ее окончания и реквизиты документа об образовании, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий), сведения о судимости (имеется или не имеется, снята (погашена), а также сведения о том, что кандидат не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления, номер телефона и адрес электронной почты.

Если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа. Кандидат вправе указать в заявлении свою принадлежность к политической партии либо иному общественному объединению, зарегистрированному не позднее чем за один год до дня проведения конкурса, и свой статус в этой политической партии, ином общественном объединении при условии представления вместе с заявлением документа, подтверждающего указанные сведения и подписанного уполномоченным лицом политической партии, иного общественного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения политической партии, иного общественного объединения.

Вместе с заявлением и перечнем необходимых документов кандидат представляет в комиссию документы, подтверждающие указанные в заявлении сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что кандидат является депутатом.

Если кандидат менял фамилию, имя или отчество, кандидат представляет в комиссию копии соответствующих документов. Кандидат представляет в комиссию, осуществляющую проведение конкурса, вместе с иными документами, необходимыми для участия в конкурсе, письменное уведомление о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами.

Кандидат по желанию представляет в комиссию, осуществляющую проведение конкурса, вместе с иными документами, необходимыми для участия в конкурсе, письменное изложение своих предложений по организации работы на должности Главы Городского округа Подольск Московской области (не более 2-х листов).

8. Копии документов принимаются только при представлении подлинников документов либо копий, которые должны быть нотариально заверены.

9. Документы, необходимые для участия в конкурсе, принимаются в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня опубликования решения Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 2 октября 2020 г. № 2/3 «Об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Городского округа Подольск Московской области» и информационного сообщения о конкурсе по адресу: Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, каб. 420, с 9.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00). По указанному адресу можно также ознакомиться с нормативными документами, касающимися порядка и условий проведения конкурса, а также получить бланки сведений, утвержденных решением Совета депутатов Городского округа Подольск от 2 октября 2020г. № 2/2 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Городского округа Подольск Московской области».

10. Контактный телефон: 8 (496) 79-96-11.

Администрация Городского округа Подольск  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
30.09.2020 № 1213-П  
Городской округ Подольск, Московская область

**О внесении изменений в Порядок предоставления грантов в форме субсидий частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, учредителем которых не является муниципальное образование «Городской округ Подольск Московской области», включенным в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования, утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 30.07.2020 №878-П**

В целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24.12.2018 № 16, на основании постановления Правительства Московской области от 30.07.2019 № 460/25 «О системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Московской области», постановления Администрации Городского округа Подольск от 30.08.2019 № 1199-П «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, учредителем которых не является муниципальное образование «Городской округ Подольск Московской области», включенным в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования, утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 30.07.2020 №878-П (далее – Порядок) следующие изменения:
- 1.1. раздел I «Общие положения» Порядка дополнить новым пунктом 3.5 следующего содержания: «3.5. финансовый орган - Комитет по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск.»;
- 1.2. пункты 3.5 и 3.6 раздела I «Общие положения» Порядка считать соответствующими пунктами 3.6 и 3.7;
- 1.3. пункт 7 раздела II «Порядок проведения отбора поставщиков» Порядка изложить в следующей редакции: «7. Поставщик после получения уведомления оператора ПФДО о включении образовательной программы в реестр программ вправе направить оператору ПФДО заявление о заключении с уполномоченным органом соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий (далее – соглашение). Форма соглашения определяется финансовым органом.»;
- 1.4. Приложение к Порядку исключить.
2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

**Администрация Городского округа Подольск  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
30.09.2020 № 1204-П  
Городской округ Подольск, Московская область**

**О реализации требований стандарта развития конкуренции  
в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области»**

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.04.2019 № 768-р «Об утверждении стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 12.11.2019 № 817/39 «О внедрении на территории Московской области стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации, утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Московской области на 2019–2022 годы и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области в сфере содействия развитию конкуренции», а также постановлением Администрации Городского округа Подольск от 31.10.2019 № 1545-П «О муниципальной программе Городского округа Подольск «Предпринимательство», в целях обеспечения системного и единообразного подхода к деятельности по содействию развитию конкуренции в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области» Администрация Городского округа Подольск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать рабочую группу по содействию развитию конкуренции в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области» (далее – Рабочая группа) и утвердить ее состав (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о Рабочей группе (приложение № 2).
3. Установить, что органом, ответственным за реализацию мероприятий по развитию конкуренции в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области», является Управление по экономике и конкурентной политике Администрации Городского округа Подольск (далее – Уполномоченный орган).
4. Уполномоченный орган осуществляет реализацию мероприятий по развитию конкуренции в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области» во взаимодействии с муниципальными казенными учреждениями «Центр торгов».
5. Постановление Администрации Городского округа Подольск от 23.04.2018 № 553-П «О реализации требований стандарта развития конкуренции в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области» признать утратившим силу.
6. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по экономике и финансам Карпова А.Н.

**Глава Городского округа Подольск**

**Н.И. Пестов**

Приложение № 2  
к постановлению Администрации Городского округа Подольск  
от 30.09.2020 № 1204-П

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о рабочей группе по содействию развитию конкуренции  
в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Рабочая группа по содействию развитию конкуренции в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области» (далее – Рабочая группа) является коллегиальным координационным органом, образованным в целях разработки предложений по реализации мероприятий, предусмотренных стандартом развития конкуренции в субъектах Российской Федерации, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.04.2019 № 768-р (далее – Стандарт).
- 1.2. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (далее – Городской округ Подольск), законами и иными нормативными правовыми актами Городского округа Подольск, настоящим Положением и регламентом работы Рабочей группы.
- 1.3. Регламент работы Рабочей группы (далее – Регламент) принимается Рабочей группой на ее первом заседании и утверждается председателем Рабочей группы.
- 1.4. Деятельность Рабочей группы основана на принципах равноправия ее членов, законности, коллегиальности и гласности.

**2. Основные задачи Рабочей группы**

- 2.1. Рабочая группа вырабатывает предложения по содействию развитию конкуренции в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области».
- 2.2. Рабочая группа рассматривает проекты документов в сфере развития конкуренции.

**3. Состав и структура Рабочей группы**

- 3.1. В состав Рабочей группы входят председатель Рабочей группы, заместитель председателя Рабочей группы, секретарь Рабочей группы и члены Рабочей группы.
- 3.2. Состав Рабочей группы утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск.
- 3.3. Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях Рабочей группы.
- 3.4. Председатель Рабочей группы:
  - 1) координирует деятельность Рабочей группы;
  - 2) утверждает повестки дня заседаний Рабочей группы;
  - 3) проводит заседания Рабочей группы;
  - 4) подписывает протоколы заседаний Рабочей группы и другие документы Рабочей группы;
  - 5) вносит предложения по изменению персонального состава Рабочей группы для последующего утверждения в установленном порядке.
- 3.5. Заместитель председателя Рабочей группы:
  - 1) организует деятельность Рабочей группы;
  - 2) в случае временного отсутствия председателя Рабочей группы (болезнь, отпуск по основному месту работы, командировка и т.п.) исполняет его обязанности.
- 3.6. Секретарь Рабочей группы в порядке, установленном Регламентом:
  - 1) информирует членов Рабочей группы не менее чем за три рабочих дня до дня заседания Рабочей группы, кроме внеочередных заседаний, о месте, времени и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает их необходимыми материалами;
  - 2) ведет учет документов, обращений и иных материалов, поступающих на рассмотрение Рабочей группы;
  - 3) осуществляет организационное и информационное обеспечение деятельности Рабочей группы;
  - 4) ведет и оформляет протоколы заседаний Рабочей группы;
  - 5) направляет протоколы заседаний Рабочей группы заинтересованным органам местного самоуправления и/или организациям, функционирования которых касаются отраженные в протоколе вопросы.
- 3.7. Члены Рабочей группы в порядке, установленном Регламентом:
  - 1) участвуют в заседаниях Рабочей группы;
  - 2) вносят предложения в проекты повесток дня заседаний Рабочей группы;
  - 3) участвуют в обсуждении принимаемых Рабочей группой решений.
- 4.1. Заседания Рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов. По инициативе председателя Рабочей группы или одной трети членов Рабочей группы могут созываться внеочередные заседания Рабочей группы.
- 4.2. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы путем открытого голосования и обязательны для исполнения членами Рабочей группы.
- 4.3. Материалы и предложения, на основании которых составляется повестка дня заседания Рабочей группы, члены Рабочей группы направляют секретарю Рабочей группы в порядке, установленном Регламентом.
- 4.4. Протоколы заседаний Рабочей группы публикуются в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Администрации Городского округа Подольск в разделе «Развитие конкуренции».
- 4.5. Результаты выполнения решений Рабочей группы заслушиваются на очередных заседаниях Рабочей группы.

Приложение № 1  
к постановлению Администрации Городского округа Подольск  
от 30.09.2020 № 1204-П

**Состав рабочей группы по содействию развитию конкуренции  
в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области»**

Председатель Рабочей группы:	Карпов Алексей Николаевич – заместитель Главы Администрации Городского округа Подольск по экономике и финансам
Заместитель председателя Рабочей группы:	Клеванская Елена Александровна – начальник Управления по экономике и конкурентной политике Администрации Городского округа Подольск
Секретарь Рабочей группы:	Оксёв Ирина Николаевна – главный эксперт отдела социально-экономического развития Управления по экономике и конкурентной политике Администрации Городского округа Подольск
Члены Рабочей группы:	Климанова Татьяна Викторовна – директор муниципального казенного учреждения «Центр торгов»
	Худенцов Александр Юрьевич – главный эксперт отдела наружной рекламы Управления по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации Городского округа Подольск
	Митрофанов Олег Викторович – главный аналитик Управления информационных технологий и связи Администрации Городского округа Подольск
	Мухамеджанов Ренат Шевкатович – член Общественной палаты Городского округа Подольск (по согласованию)
	Балабух Валерий Игоревич – генеральный директор Союза «Подольская торгово-промышленная палата» (по согласованию)
	Наумычева Ольга Николаевна – генеральный директор ЗАО «РИНО» (по согласованию)
	Исаев Евгений Николаевич – депутат Совета депутатов Городского округа Подольск (по согласованию)
	Читаева Наталья Михайловна – консультант отдела благоустройства Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск
	Маховых Елена Сергеевна – эксперт отдела по транспортному обслуживанию населения Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск
	Блинова Евгения Александровна – заместитель председателя Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск
	Бакунов Андрей Геннадьевич – главный эксперт отдела по обеспечению реализации муниципальных программ Комитета по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск
	Пономарева Светлана Васильевна – главный эксперт отдела торговли Управления потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск
	Гусева Марина Вячеславовна – начальник отдела поддержки предпринимательства и развития сельского хозяйства Управления по инвестиционной деятельности, развитию производства и предпринимательства Администрации Городского округа Подольск
	Маричев Константин Анатольевич – главный эксперт Управления по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск
	Куликова Лариса Витальевна – начальник отдела информационно-аналитической деятельности и мониторинга Комитета по образованию Администрации Городского округа Подольск
	Карпова Анна Ивановна – главный эксперт отдела управления жилищным фондом и предоставления муниципальных услуг Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск
	Довгаль Надежда Ивановна – ведущий специалист отдела контроля за эксплуатацией и развитием систем инженерного обеспечения Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск

**Администрация Городского округа Подольск  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
30.09.2020 № 1203-П  
Городской округ Подольск, Московская область**

**О внесении изменений в постановление Администрации Городского округа Подольск от 31.12.2019 № 1987-П**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Городского округа Подольск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации Городского округа Подольск от 31.12.2019 № 1987-П «О признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов Городского округа Подольск» (далее – постановление) следующие изменения:
  - 1.1. дополнить пункт 1 постановления абзацами следующего содержания:
    - «- постановление Администрации Городского округа Подольск от 29.03.2019 № 392-П «О целесообразности сохранения и продолжения муниципальной программы Городского округа Подольск «Развитие имущественного комплекса Подольска» до 2024 года и внесении изменений в муниципальную программу Городского округа Подольск «Развитие имущественного комплекса Подольска»;
    - постановление Администрации Городского округа Подольск от 11.10.2019 № 1401-П «О внесении изменений в муниципальную программу Городского округа Подольск «Развитие имущественного комплекса Подольска»;
    - постановление Администрации Городского округа Подольск от 31.12.2019 № 1971-П «О внесении изменений в муниципальную программу Городского округа Подольск «Развитие имущественного комплекса Подольска»;
    - постановление Администрации Городского округа Подольск от 31.12.2019 № 1983-П «О внесении изменений в муниципальную программу Городского округа Подольск «Содержание и развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2018-2024 годы, утвержденную постановлением Администрации Городского округа Подольск от 08.11.2017 № 1868-П».
  2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
  3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по экономике и финансам Карпова А.Н.

**Глава Городского округа Подольск**

**Н.И. Пестов**

**Администрация Городского округа Подольск  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
28.09.2020 № 1162-П  
Городской округ Подольск, Московская область**

**О внесении изменений в Положение о проведении аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) Городского округа Подольск, утвержденное постановлением Администрации Городского округа Подольск от 31.10.2019 № 1532-П**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» Администрация Городского округа Подольск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение о проведении аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) Городского округа Подольск, утвержденное постановлением Администрации Городского округа Подольск от 31.10.2019 № 1532-П (далее – Положение) следующие изменения:
  - 1.1. абзац 2 пункта 2.4 Положения изложить в следующей редакции: «Для проведения аттестации заместителем Главы Администрации Городского округа Подольск, курирующим деятельность муниципального унитарного предприятия (муниципального предприятия) на руководителе оформляется представление»;
  - 1.2. Пункт 4.1 Положения изложить в следующей редакции: «4.1. Заседания Аттестационной комиссии проводятся по Графику проведения аттестации.»;
  - 1.3. пункт 4.5 Положения изложить в следующей редакции: «4.5. Решения Аттестационной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании».
  2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и его размещение в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
  3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по развитию территорий Иванова С.В.

**Глава Городского округа Подольск**

**Н.И. Пестов**

**Администрация Городского округа Подольск  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
23.09.2020 № 1149-П  
Городской округ Подольск, Московская область**

**О назначении общественных обсуждений по проекту технической документации «Противообледенительные жидкости «Safewing» EG I 1996 (88), «Safewing» MP II Flight, «Safewing» EG IV North, «Safewing» MP IV Launch производства АО «ТЕХНОФОРМ»**

На основании Федеральных законов от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказа Госкомэкологии Российской Федерации от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», заявления Акционерного общества «ТЕХНОФОРМ» (далее – АО «ТЕХНОФОРМ») о проведении общественных обсуждений объекта государственной экологической экспертизы от 24.08.2020 № 164 Администрация Городского округа Подольск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Назначить 03.11.2020 общественные обсуждения по проекту технической документации «Противообледенительные жидкости «Safewing» EG I 1996 (88), «Safewing» MP II Flight, «Safewing» EG IV North, «Safewing» MP IV Launch производства АО «ТЕХНОФОРМ» в форме общественных слушаний. Начало проведения обсуждений в 12:00 посредством видеоконференц-связи на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск: <http://подольск-администрация.рф>.
2. Регистрацию граждан, желающих вступить в день проведения общественных обсуждений в режиме видеоконференц-связи, осуществить в виде принятия заявок на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск: <http://подольск-администрация.рф>, через электронную почту: [ecozdrav@bk.ru](mailto:ecozdrav@bk.ru), по телефону 8(4967)57-94-19.
3. Рекомендовать заявителю (АО «ТЕХНОФОРМ», адрес: Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, мкр. Климовск, проезд Академический, д. 5, пом. 1):
  - 3.1 обеспечить информирование населения о проведении общественных обсуждений в форме общественных слушаний согласно п. 1 настоящего постановления путем размещения информации в официальных печатных изданиях;
  - 3.2 предоставлять документацию по рассматриваемому объекту при обращении заинтересованных представителей общественности для ознакомления по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, мкр. Климовск, проезд Академический, д. 5, пом. 1;
  - 3.3 разместить информацию об общественных обсуждениях в форме общественных слушаний на информационном стенде по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, мкр. Климовск, проезд Академический, д. 5, пом. 1;
  - 3.4 организовать прием замечаний и предложений по проекту технической документации «Противообледенительные жидкости «Safewing» EG I 1996 (88), «Safewing» MP II Flight, «Safewing» EG IV North, «Safewing» MP IV Launch производства АО «ТЕХНОФОРМ». Предложения и замечания принимаются через электронную почту: [ZAKAZ@CSTREAM.RU](mailto:ZAKAZ@CSTREAM.RU), по телефону 8(499)400-55-80.
4. Отделу экологии и охраны здоровья граждан Администрации Городского округа Подольск (Симчук И.Г.):
  - 4.1 оказать содействие АО «ТЕХНОФОРМ» в организации общественных обсуждений в форме общественных слушаний;
  - 4.2 обеспечить опубликование протокола по результатам общественных обсуждений в средствах массовой информации и размещение его в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск;
  - 4.3 при обращении заинтересованных лиц разъяснять порядок проведения общественных обсуждений по проекту технической документации «Противообледенительные жидкости «Safewing» EG I 1996 (88), «Safewing» MP II Flight, «Safewing» EG IV North, «Safewing» MP IV Launch производства АО «ТЕХНОФОРМ».
5. Создать Комиссию по проведению общественных обсуждений по проекту технической документации «Противообледенительные жидкости «Safewing» EG I 1996 (88), «Safewing» MP II Flight, «Safewing» EG IV North, «Safewing» MP IV Launch производства АО «ТЕХНОФОРМ» в следующем составе:
  - Скобенников Александр Юрьевич, заместитель Главы Администрации по вопросам развития здравоохранения и потребительского рынка – председатель комиссии;
  - Падалка Тамара Николаевна, главный эксперт отдела экологии и охраны здоровья граждан Администрации Городского округа Подольск – секретарь комиссии;
  - Герасимов Дмитрий Сергеевич, заместитель Главы Администрации по развитию производства и предпринимательства – член комиссии;
  - Иванов Сергей Владимирович, заместитель Главы Администрации по развитию территорий – член комиссии;
  - Шляхтин Иван Евгеньевич, начальник Управления по инвестиционной деятельности, развитию производства и предпринимательства Администрации Городского округа Подольск – член комиссии;
  - Симчук Ирина Гавриловна, начальник отдела экологии и охраны здоровья граждан Администрации Городского округа Подольск – член комиссии.
6. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам развития здравоохранения и потребительского рынка Скобенникова А.Ю.

**Глава Городского округа Подольск**

**Н.И. Пестов**