

1

7

Фабрика художественных красок "Палитра"  
Художественного Фонда СССР

О П И С Ь № I  
документальных материалов за 1952-1959г.г.

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ЭПК

Протокол №

" " 1967г.

2

"УТВЕРЖДЕНО"  
экспертно-проверочной  
комиссией  
Архивного управления  
Мособлисполкома

Протокол ЭПК № 2/1  
от 29 ноября 1967г.  
Председатель ЭПК [подпись]  
Секретарь ЭПК [подпись]



"СОГЛАСОВАНО"

ДИРЕКТОР ПРОИЗВОДСТВЕННОГО

К-ТА

[подпись] /П. Жданов/  
" " 1967г.

Документальные материалы по основной деятельности  
фабрики Художественных красок "Палитра"  
за 1952-1959г.г.

Наименование документа	Дата	К-во листов	Примечание
2	3	4	5
<u>1952г.</u>			
<u>Руководство</u>			
План по труду	1952	1	✓
Нормы выработки и расценки на изделия	1952г.	8	✓
<u>1953г.</u>			
<u>Руководство</u>			
Нормы выработки и расценки на изделия	1953г.	6	✓
<u>1954г.</u>			
<u>Руководство</u>			
Нормы выработки и расценки на изделия	1954г.	6	✓
<u>1955г.</u>			
<u>Руководство</u>			
Годовой план выпуска продукции	1955г.	3	✓
Нормы выработки и расценки на изделия	1955г.	13	✓
Технические условия на рисовальный уголь	1955г.	16	✓
<u>1956г.</u>			
<u>Руководство</u>			
Нормы выработки и расценки на изделия	1956г.	13	✓

3

2 3 4 5

1957г.

Руководство

1. Нормы выработки и расценки на изделия	1957г.	12 ✓
2. Технические условия на карты производства угля и красок.	1957г.	9 ✓

1958г.

Руководство

1. Приказы по основной деятельности.	Июля по 30 декабря	34 ✓
2. Промфинплан	1958г.	37 ✓
3. Нормы времени и расценки на изделия	1958г.	50 ✓
4. Регламент технологического процесса производства художественных масляных красок I группы	1958г.	24 ✓

Отдел кадров

1. Годовой отчет о распределении численности всех рабочих и служащих по работы.	1958г.	7 ✓
---	--------	-----

1959г.

Руководство

1. Приказы по основной деятельности	21 января - 10 сен. 1959г.	50 ✓
2. Промфинплан	1959г.	53 ✓
3. Отчет о выполнении производственного плана.	1959г.	36 ✓
4. Технические условия на изделия	1959г.	51 ✓

Бухгалтерия

1. Штатное расписание и смета административно-хозяйственных расходов.	1959г.	7 ✓
---	--------	-----

Отдел кадров

1. Годовой жким отчет о работе с кадрами	1959г.	4 ✓
--	--------	-----

Всего в опись внесено 21 /двадцать один/ единиц постоянного срока хранения.

Председатель ЭПК экспертной комиссии

*Давид*

Члены:

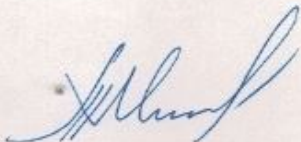
*И. Кисель*  
*Сид*

*Сдан по описи № 21 единица хранения (двадцать одна) с/п по 21 вкл.*  
*Зав. зав. бухгалтерии*  
*Брижмото по описи № 11 эк. эк. (двадцать одна) с/п по 21 вкл.*  
*Зав. бухгалтерии Герасимов Кузьм (Куропанов)*

Итого по описи № 1 принято на хранение 21 (двадцать одно) дело за 1952 – 1959г.  
с № 1 по № 21. .

в том числе:  
пропущенный номер: нет.  
литерный номер: нет.

Начальник архивного отдела



Т.Ф. Митичкина

26.03.2009г.

