



Вестник муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

9 сентября 2022 года, выпуск № 9/2

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
08.09.2022 № 1712-П
Городской округ Подольск, Московская область

О признании утратившим силу постановления Администрации Городского округа Подольск от 04.05.2021 № 491-П

В соответствии с Законом Московской области от 05.04.2022 №40/2022-ОЗ «О внесении изменений в Закон Московской области «О стандарте нормативной площади жилого помещения для предоставления субсидий и оказания мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по оплате жилого помещения и коммунальных услуг на территории Московской области», прекращении осуществления органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области государственных полномочий Московской области по организации предоставления гражданам Российской Федерации, имеющим место жительства в Московской области, субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и о признании утратившими силу некоторых законов Московской области», Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Признать утратившим силу постановление Администрации Городского округа Подольск от 04.05.2021 № 491-П «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».
- Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Ропот Т.Ю.

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
08.09.2022 № 1711-П
Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Прейскуранта платных образовательных услуг, оказываемых МДОУ детским садом общеразвивающего вида № 28 «Аистенок»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», в связи с обращением муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №28 «Аистенок» (далее – МДОУ детский сад общеразвивающего вида №28 «Аистенок») Администрации Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить Прейскурант платных образовательных услуг, оказываемых МДОУ детским садом общеразвивающего вида № 28 «Аистенок» (прилагается).
- Постановления Администрации Городского округа Подольск от 26.07.2018 № 1139-П «Об утверждении Прейскуранта платных образовательных услуг, оказываемых МДОУ детский сад общеразвивающего вида №28 «Аистенок», от 30.07.2021 № 994-П «Об утверждении Прейскуранта платных услуг, оказываемых МДОУ центром развития ребенка - детским садом №45 «Колосок», от 01.09.2021 № 1162-П «Об утверждении Прейскуранта платных образовательных услуг, оказываемых МДОУ детским садом комбинированного вида №3 «Радуга» признать утратившими силу.
- Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Карпова А.Н., заместителя Главы Администрации Ропот Т.Ю.

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Городского округа Подольск
от 08.09.2022 № 1711-П

Прейскурант платных образовательных услуг, оказываемых МДОУ детским садом общеразвивающего вида №28 «Аистенок»

| № п/п | Форма предоставления услуги | Наименование услуги | Цена за занятие* на 1 чел. (руб.) | Количество занятий в месяц | Стоимость услуги в месяц на 1 чел. (руб.) |
|-------|-----------------------------|--|-----------------------------------|----------------------------|---|
| 1. | Кружок | «Мир открытий» (Конструирование и техническое моделирование) | 135,00 | 4 | 540,00 |
| 2. | Кружок | «Мир открытий» (Робототехника) | 135,00 | 8 | 1 080,00 |
| 3. | Кружок | «Мир открытий» (Мультипликация) | 145,00 | 8 | 1 160,00 |
| 4. | Кружок | «Мир науки» (Занимательная математика) | 140,00 | 8 | 1 120,00 |
| 5. | Кружок | «Мир науки» (Занимательное естествознание) | 140,00 | 4 | 560,00 |
| 6. | Кружок | «Радуга» (Нетрадиционные техники рисования) | 135,00 | 8 | 1 080,00 |
| 7. | Кружок | «Радуга» (Художественная лепка) | 135,00 | 4 | 540,00 |
| 8. | Кружок | «Радуга» (Хореография) | 135,00 | 8 | 1 080,00 |
| 9. | Кружок | «Радуга» (Вокал) | 125,00 | 8 | 1 000,00 |
| 10. | Кружок | «Играем в театр» | 140,00 | 8 | 1 120,00 |
| 11. | Кружок | «Спортивный калейдоскоп» (Танцевально-игровая гимнастика) | 135,00 | 4 | 540,00 |
| 12. | Кружок | «Волшебный мир слов» (Занимательная грамматика) | 145,00 | 8 | 1 160,00 |
| 13. | Кружок | «Волшебный мир слов» (Обучение чтению) | 140,00 | 4 | 560,00 |
| 14. | Кружок | «Иностранный язык для малышей» | 135,00 | 8 | 1 080,00 |
| 15. | Кружок | «Готовимся к школе» | 150,00 | 8 | 1 200,00 |

Примечание:
* Продолжительность занятий соответствует действующим Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
07.09.2022 № 1710-П
Городской округ Подольск, Московская область

О признании утратившим силу постановления Администрации Городского округа Подольск от 14.05.2019 № 575-П

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Положением об организации и проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, а также земельных участках, зданиях и ином имуществе, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», утвержденным решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 26.04.2022 № 23/10, в связи с наделением Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск полномочиями по созданию аукционной комиссии Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Постановление Администрации Городского округа Подольск от 14.05.2019 № 575-П «О создании Аукционной комиссии по проведению электронного аукциона на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, а также земельных участках, зданиях и ином имуществе, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» признать утратившим силу.
- Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Галюнова П.В.

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
06.09.2022 № 1705-П
Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в Порядок Конкурсного отбора заявлений на предоставление субсидии на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Федеральными законами от 29.11.2021 № 384-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетной системы Российской Федерации в 2022 году», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство», утвержденной постановлением Администрации Городского округа Подольск от 31.10.2019 № 1545-П, Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в Порядок Конкурсного отбора заявлений на предоставление субсидии на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок), утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 30.07.2021 № 965-П, следующие изменения:
 - в абзаце 2 подпункта 3.2 пункта 3 Порядка слова «зарегистрированные/ более года» заменить словами «зарегистрированные в качестве юридического лица/ индивидуального предпринимателя более 1 (одного) года до даты подачи заявления на предоставление субсидии»;
 - подпункт 4.2.2 пункта 4 Порядка изложить в новой редакции: «4.2.2. заявление получает итоговое количество баллов и место в рейтинге заявлений, исходя из следующей балльной оценки критериев:
 - Социальная эффективность:

| Создание новых рабочих мест | |
|---|---|
| Количество новых рабочих мест рассчитывается по формуле: $P = P2 - P1$, где: P - количество вновь созданных рабочих мест; P1 - среднесписочная численность работников за год, предшествующий году получения субсидии; P2 - среднесписочная численность работников по итогам двух лет, следующих за годом получения субсидии | 1 балл = 1 рабочее место |
| Увеличение средней заработной платы работников СМСП | |
| Увеличение средней заработной платы работников рассчитывается по формуле: $Zn = ((Zn2 - Zn1) / ZnM) \times 100$, где: Zn - процент увеличения средней заработной платы работников; Zn1 - средняя заработная плата работников за год, предшествующий году получения субсидии; Zn2 - средняя заработная плата работников по итогам двух лет, следующих за годом получения субсидии; ZnM - минимальная заработная плата на территории Московской области, установленная на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи заявления на предоставление субсидии | 1 балл = 10% величины минимальной заработной платы. Промежуточные значения округляются в меньшую/большую сторону по правилам математического округления |

| Экономическая эффективность: | |
|---|------------|
| Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг | |
| Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) рассчитывается по формуле: $B = ((B2 - B1) / B1) \times 100$, где: B - процент увеличения выручки; B1 - выручка за год, предшествующий году получения субсидии; B2 - выручка за год, следующий за годом получения субсидии | |
| от 2 до 5 процентов | 20 баллов |
| от 6 до 10 процентов | 40 баллов |
| от 11 до 15 процентов | 60 баллов |
| от 16 до 20 процентов | 80 баллов |
| свыше 20 процентов | 100 баллов |

1.3. подпункт 4.5 пункта 4 Порядка изложить в новой редакции:
«4.5. При равенстве набранных итоговых баллов и при недостаточности бюджетных средств приоритет отдается участнику Конкурсного отбора, чье заявление было подано раньше.»;

1.4. приложения № 1, № 2 к Порядку изложить в новой редакции (приложения № 1, № 2 к настоящему постановлению соответственно).

2. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Шляхтина И.Е.

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

Приложение №1
к постановлению Администрации Городского округа Подольск
от 06.09.2022 № 1705-П

ТИПОВАЯ ФОРМА
для мероприятия «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на оплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования»

ДОГОВОР № _____
о предоставлении субсидии из бюджета Городского округа Подольск в ходе реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство»

«_____» _____ 20__ года

Администрация Городского округа Подольск (далее – Администрация), в лице Главы Городского округа Подольск Жарикова Дмитрия Вячеславовича, действующего на основании Устава муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», с одной стороны, и _____ (далее – Получатель), в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на оплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования в соответствии с результатами Конкурсного отбора заявлений на предоставление субсидии на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, проведенного Администрацией в 20__ году (постановление Администрации Городского округа Подольск об утверждении итогов Конкурсного отбора от _____ № _____ в соответствии с протоколом заседания Конкурсной комиссии от _____ № _____).

1.2. Предоставление субсидии осуществляется из бюджета Городского округа Подольск, предусмотренного на реализацию в 20__ году пункта 1.1 «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на оплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования» перечня мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство», утвержденной постановлением Администрации Городского округа Подольск от 31.10.2019 № 1545-П.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, произведенных не ранее 1 октября года, предшествующего году объявления Конкурсного отбора из бюджета Городского округа Подольск в ходе реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на оплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования.

Администрация осуществляет:

- контроль за целевым использованием субсидии, за выполнением условий настоящего Договора, а также за возвратом субсидии в местный бюджет в случае нарушения Получателем условий настоящего Договора в течение всего срока его действия.

Администрация вправе:

- запрашивать, при необходимости, у Получателя дополнительную информацию и документы, связанные с реализацией настоящего Договора;
- самостоятельно, а также совместно с органами, наделенными полномочиями по обеспечению муниципального финансового контроля, проводить проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Договором, а также Порядком Конкурсного отбора заявлений на предоставление субсидии на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск от _____ № _____ (далее – Порядок).

2.2. Получатель обязан:

- обеспечивать достижение значений показателей результативности использования субсидии (показателей деятельности), определенных в информации о заявителе в составе документов, представленных для получения субсидии;
- предоставлять отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии (показателей деятельности) согласно Приложению к настоящему Договору.

Указанный отчет предоставляется в Администрацию ежегодно в течение 3-х лет после получения субсидии в срок до 15 апреля текущего года за предыдущий год.

2.3. Получатель вправе:

- получать консультации по вопросам выполнения условий настоящего Договора;
- по предложению Администрации принимать участие в мероприятиях, направленных на пропаганду подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство», проводимых Администрацией в рамках информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Вестник муниципального образования
«Городской округ Подольск Московской области»
Дата выхода в свет: 9 сентября 2022 года
Распространяется бесплатно

Учредители:
Совет депутатов Городского округа Подольск
Администрация Городского округа Подольск
Ответственный за выпуск: Д.В. Гриднева

Отпечатано по заказу ООО «ИИА «Пресс-Меню»
(129128, г. Москва, ул. Малахитовая, дом 21, подв. 1, ком. 2)
в ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»,
142100, г. Подольск, Революционный проспект, д. 80/42
Заказ № _____ Тираж 131 экз.

2.3.3. предоставлять Администрации необходимые документы при проведении проверок исполнения условий настоящего Договора, а также иных контрольных мероприятий, связанных с исполнением настоящего Договора.

2.4. Получатель дает согласие на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.5. Получателю - юридическому лицу запрещается приобретать за счет полученных средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

3. **Сумма субсидии и порядок ее предоставления**

3.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию в размере _____ (_____) рублей 00 копеек (НДС не облагается) на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Договора.

3.2. Перечисление денежных средств осуществляется на основании постановления Администрации Городского округа Подольск об утверждении итогов Конкурсного отбора в соответствии с протоколом Конкурсной комиссии по принятию решений на предоставление субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.3. Оплата по Договору осуществляется по безналичному расчету платежным поручением путем перечисления Администрацией денежных средств на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 8 «Юридические адреса и реквизиты Сторон» настоящего Договора. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течении пяти рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Администрации с указанием новых реквизитов. В случае неверного указания реквизитов Получателем, все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в настоящем Договоре расчетный счет Получателя несет Получатель.

3.4. Перечисление денежных средств Администрацией осуществляется на расчетный счет Получателя после заключения настоящего Договора при наличии средств в бюджете Городского округа Подольск не позднее 31.12.20__ и в соответствии с Порядком исполнения бюджета Городского округа Подольск по расходам.

4. **Дополнительные условия**

4.1. Настоящий Договор может быть дополнен или изменен по взаимному письменному согласию Сторон.

4.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством.

4.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. **Ответственность сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения пункта 2.2. настоящего Договора Получатель обязан в беспорядном порядке по письменному требованию Администрации возвратить полученную субсидию в бюджет Городского округа Подольск.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

5.4. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору, решаются Сторонами путем переговоров.

5.5. При невозможности урегулирования разногласий, споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. **Срок действия Договора**

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7. **Заключительные положения**

7.1. Изменение настоящего Договора осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Договору, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае:

- реорганизации или прекращения деятельности Получателя;
- нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и действующим законодательством Российской Федерации;
- недостижения Получателем установленных настоящим Договором результатов предоставления субсидии, иных показателей в соответствии с подпунктом 2.2.1. пункта 2.2. настоящего Договора.

8. **Юридические адреса и реквизиты Сторон**

| | |
|--|-------------------------------|
| Администрация: | Получатель: |
| Администрация Городского округа Подольск | Полное название СМСП |
| Местонахождение: 142100, Российская Федерация, Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4 | Местонахождение: |
| Почтовый адрес: 142100, Российская Федерация, Московская область, Городской округ Подольск, г.Подольск, ул. Кирова, д. 4 тел.: 8 (4967) 69-95-35 факс: 8 (4967) 63-25-89 | Почтовый адрес: |
| УФК по Московской области (Комитет по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск (Администрация Городского округа Подольск л/сч/с 03367010010)) ИНН 5036154853 КПП 503601001 ГУ Банка России по ЦФО г. Москва Р/сч. 40204810045250002257 БИК 044525000 ОКТМО 46760000 | Банковские реквизиты СМСП: |
| Глава Городского округа Подольск Д.В. Жариков | Руководитель СМСП (Ф.И.О.) |

Приложение
к Договору о предоставлении субсидии из бюджета Городского округа Подольск
в ходе реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства»
муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство»
от «__» _____ 20__ г. № _____

Форма

Отчет
о достижении значений показателей результативности использования субсидии
(показателей деятельности) за _____ год
(наименование СМСП)
(мероприятие поддержки)

| № п/п | Наименование показателя | 20__ (план согласно заявлению) | 20__ (фактическое выполнение) | Процент выполнения | Причины отклонения |
|-------|--|-----------------------------------|----------------------------------|--------------------|--------------------|
| 1 | Создание новых рабочих мест | | | | |
| | Среднесписочная численность работающих, человек | | | | |
| | Количество сохраненных рабочих мест | | | | |
| | Количество вновь созданных рабочих мест | | | | |
| 2 | Увеличение средней заработной платы работников | | | | |
| | Средняя заработная плата, руб. | | | | |
| | Увеличение средней заработной платы работников, руб. | | | | |
| | Увеличение средней заработной платы работников, процент | | | | |
| 3 | Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг | | | | |
| | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб. | | | | |
| | Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб. | | | | |
| | Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, процент | | | | |

Примечание:
В случае, если размер предоставленной субсидии меньше размера, планируемого СМСП к получению, показатели эффективности снижаются пропорционально уменьшению размера субсидии.

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель

(ФИО) _____ (подпись)

Главный бухгалтер

(ФИО) _____ (подпись)

Приложение №2
к постановлению Администрации Городского округа Подольск
от 06.09.2022 № 1705-П

ТИПОВАЯ ФОРМА
для мероприятия «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»

ДОГОВОР № _____
о предоставлении субсидии из бюджета Городского округа Подольск в ходе реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство»
«__» _____ 20__ года

Администрация Городского округа Подольск (далее – Администрация), в лице Главы Городского округа Подольск Жарикова Дмитрия Вячеславовича, действующего на основании Устава муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», с одной стороны, и _____ (далее – Получатель), в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), в соответствии с результатами Конкурсного отбора заявлений на предоставление субсидии на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, проведенного Администрацией в 20__ году (постановление Администрации Городского округа Подольск об утверждении итогов Конкурсного отбора от _____ № _____ в соответствии с протоколом заседания Конкурсной комиссии от _____ № _____).

1.2. Предоставление субсидии осуществляется из бюджета Городского округа Подольск, предусмотренного на реализацию в 20__ году пункта 1.2 «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» перечня мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство», утвержденной постановлением Администрации Городского округа Подольск от 31.10.2019 № 1545-П.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, произведенных не ранее 1 октября года, предшествующего году объявления Конкурсного отбора из бюджета Городского округа Подольск в ходе реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство».

2. **Права и обязанности сторон**

2.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Администрация осуществляет:

- контроль за целевым использованием субсидии, за выполнением условий настоящего Договора, а также за возвратом субсидии в местный бюджет в случае нарушения Получателем условий настоящего Договора в течение всего срока его действия.

Администрация вправе:

- запрашивать, при необходимости, у Получателя дополнительную информацию и документы, связанные с реализацией настоящего Договора;
- самостоятельно, а также совместно с органами, наделенными полномочиями по обеспечению муниципального финансового контроля, проводить проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Договором, а также Порядком Конкурсного отбора заявлений на предоставление субсидии на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск от _____ № _____ (далее- Порядок).

2.2. **Получатель обязан:**

2.2.1. обеспечивать достижение значений показателей результативности использования субсидии (показателей деятельности), определенных в информации о заявителе в составе документов, представленных для получения субсидии;

2.2.2. представлять отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии (показателей деятельности) согласно Приложению к настоящему Договору.

Указанный отчет предоставляется в Администрацию ежегодно в течение 3-х лет после получения субсидии в срок до 15 апреля текущего года за предыдущий год.

2.2.3. не отчуждать, не передавать иным лицам в аренду или безвозмездное пользование оборудование, приобретенное в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, не совершать иные действия, влекущие возможность утраты указанного оборудования его собственником, в течение 3-х лет с момента получения субсидии, указанной в пункте 3.1 настоящего Договора;

2.3. **Получатель вправе:**

2.3.1. получать консультации по вопросам выполнения условий настоящего Договора;

2.3.2. по предложению Администрации принимать участие в мероприятиях, направленных на пропаганду подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство», проводимых Администрацией в рамках информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.3.3. предоставлять Администрации необходимые документы при проведении проверок исполнения условий настоящего Договора, а также иных контрольных мероприятий, связанных с исполнением настоящего Договора.

2.4. Получатель дает согласие на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.5. Получателю - юридическому лицу запрещается приобретать за счет полученных средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

3. **Сумма субсидии и порядок ее предоставления**

3.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию в размере _____ (_____) рублей 00 копеек (НДС не облагается) на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Договора.

3.2. Перечисление денежных средств осуществляется на основании постановления Администрации Городского округа Подольск об утверждении итогов Конкурсного отбора в соответствии с протоколом Конкурсной комиссии по принятию решений на предоставление субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.3. Оплата по Договору осуществляется по безналичному расчету платежным поручением путем перечисления Администрацией денежных средств на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 8 «Юридические адреса и реквизиты Сторон» настоящего Договора. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течении пяти рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Администрации с указанием новых реквизитов. В случае неверного указания реквизитов Получателем, все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в настоящем Договоре расчетный счет Получателя несет Получатель.

3.4. Перечисление денежных средств Администрацией осуществляется на расчетный счет Получателя после заключения настоящего Договора при наличии средств в бюджете Городского округа Подольск не позднее 31.12.20__ и в соответствии с Порядком исполнения бюджета Городского округа Подольск по расходам.

4. **Дополнительные условия**

4.1. Настоящий Договор может быть дополнен или изменен по взаимному письменному согласию Сторон.

4.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством.

4.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. **Ответственность сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения пункта 2.2. настоящего Договора Получатель обязан в беспорядном порядке по письменному требованию Администрации возвратить полученную субсидию в бюджет Городского округа Подольск.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

5.4. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору, решаются Сторонами путем переговоров.

5.5. При невозможности урегулирования разногласий, споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. **Срок действия Договора**

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7. **Заключительные положения**

7.1. Изменение настоящего Договора осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Договору, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае:

- реорганизации или прекращения деятельности Получателя;
- нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и действующим законодательством Российской Федерации;
- недостижения Получателем установленных настоящим Договором результатов предоставления субсидии, иных показателей в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Договора.

8. **Юридические адреса и реквизиты Сторон**

| | |
|--|-------------------------------|
| Администрация: | Получатель: |
| Администрация Городского округа Подольск | Полное название СМСП |
| Местонахождение: 142100, Российская Федерация, Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4 | Местонахождение: |
| Почтовый адрес: 142100, Российская Федерация, Московская область, Городской округ Подольск, г.Подольск, ул. Кирова, д. 4 тел.: 8 (4967) 69-95-35 факс: 8 (4967) 63-25-89 | Почтовый адрес: |
| УФК по Московской области (Комитет по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск (Администрация Городского округа Подольск л/сч/с 03367010010)) ИНН 5036154853 КПП 503601001 ГУ Банка России по ЦФО г. Москва Р/сч. 40204810045250002257 БИК 044525000 ОКТМО 46760000 | Банковские реквизиты СМСП: |
| Глава Городского округа Подольск Д.В. Жариков | Руководитель СМСП (Ф.И.О.) |

Приложение
к Договору о предоставлении субсидии из бюджета Городского округа Подольск
в ходе реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства»
муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство»
от «__» _____ 20__ г. № _____

Форма

Отчет
о достижении значений показателей результативности использования субсидии
(показателей деятельности) за _____ год
(наименование СМСП)
(мероприятие поддержки)

| № п/п | Наименование показателя | 20__ (план согласно заявлению) | 20__ (фактическое выполнение) | Процент выполнения | Причины отклонения |
|-------|--|-----------------------------------|----------------------------------|--------------------|--------------------|
| 1 | Создание новых рабочих мест | | | | |
| | Среднесписочная численность работающих, человек | | | | |
| | Количество сохраненных рабочих мест | | | | |
| | Количество вновь созданных рабочих мест | | | | |
| 2 | Увеличение средней заработной платы работников | | | | |
| | Средняя заработная плата, руб. | | | | |
| | Увеличение средней заработной платы работников, руб. | | | | |
| | Увеличение средней заработной платы работников, процент | | | | |
| 3 | Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг | | | | |
| | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб. | | | | |
| | Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб. | | | | |
| | Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, процент | | | | |

Примечание:
В случае, если размер предоставленной субсидии меньше размера, планируемого СМСП к получению, показатели эффективности снижаются пропорционально уменьшению размера субсидии.

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель

(ФИО) _____ (подпись)

Главный бухгалтер

(ФИО) _____ (подпись)

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
06.09.2022 № 1704-П
Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Порядка предоставления государственной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Московской области от 24.07.2014 № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области», распоряжением Министерства имущества отношений Московской области от 22.08.2022 № 15BP-1709 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления государственной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков» на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (прилагается).
2. Постановление Администрации Городского округа Подольск от 29.12.2018 № 2213-П «Об утверждении Порядка предоставления государственной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности» на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» признать утратившим силу.
3. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Московца Е.В.

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Городского округа Подольск от 06.09.2022 № 1704-П

**Порядок предоставления государственной услуги
«Перераспределение земель и (или) земельных участков»
на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»**

1. Предоставление государственной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков» на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» осуществляется Комитетом имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (далее - Комитет) в соответствии с административным регламентом предоставления государственной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков», утвержденным распоряжением Министрства имущественных отношений Московской области от 22 августа 2022 года № 15БР-1709.
Место нахождения Комитета: 142100 Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д.4.
Почтовый адрес: 142100 Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д.4.
Контактный телефон: 8 (4967) 57 09 30, 8 (4967) 69 16 69
Официальный сайт в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: <http://www.подольск-администрация.рф>, www.kizo-podolsk.ru
Адрес электронной почты в сети Интернет: kizo@bk.ru
2. Справочная информация о месте нахождения Муниципального бюджетного учреждения Городского округа Подольск «Мультифункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты:
МБУ Городского округа Подольск «МФЦ» (Центральный офис)
Место нахождения: 142110, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Кирова, д.39
Почтовый адрес: 142110, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Кирова, д.39
График работы: Пн - Сб с 8:00 до 20:00
E-mail: mfc-podolskgo@mosreg.ru
Телефон: 8(800) 550 50 30 далее - «3» доб. 52263
Официальный сайт в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: <https://podolsk.mfc.ru>
Филиал «Подольский» МБУ Городского округа Подольск «МФЦ»
Место нахождения: 142117, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, Высотная ул., д. 6
График работы: Пн - Сб с 8:00 до 20:00
E-mail: mfc-podolskfm@mosreg.ru
Телефон: 8(800) 550 50 30 далее - «3» доб. 52286
Филиал «Климовский» МБУ Городского округа Подольск «МФЦ», отделение «Весенняя»
Место нахождения: 142181, Московская область, Городской округ Подольск, микрорайон Климовск, ул. Заводская, д.7
График работы: Ежедневно с 08:00 до 20:00 без перерыва
E-mail: mfc-klimovskgo@mosreg.ru
Телефон: 8(800) 550 50 30 далее - «3» доб. 52228
Филиал «Климовский» МБУ Городского округа Подольск «МФЦ», отделение «Гривно»
Место нахождения: 142180, Московская область, Городской округ Подольск, микрорайон Климовск, ул. Железнодорожная, д.3
График работы: Ежедневно с 08:00 до 20:00 без перерыва
E-mail: mfc-klimovskgo@mosreg.ru
Телефон: 8(800) 550 50 30 далее - «3» доб. 52229

**ТЕРРИТОРИАЛЬНО-ОБОСОБЛЕННЫЕ СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ МБУ
Городского округа Подольск «МФЦ»**

- Микрорайон Львовский
Место нахождения: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, микрорайон Львовский, ул. Красная, д. 2а
График работы: среда, пятница с 9.30 до 17.00, суббота с 9.30 до 16.00
Телефон: 8(800) 550 50 30 далее - «3» доб. 52228
- Посёлок Быково
Место нахождения: Московская область, Городской округ Подольск, посёлок Быково, ул. Центральная, д. 5
График работы: понедельник с 09.30 до 16.00, перерыв с 13.00 до 13.30, вторник, четверг с 9.30 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.30
Телефон: 8(800) 550 50 30 далее - «3» доб. 52286
- Красная горка
Место нахождения: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, проспект Ленина, д. 10
График работы: вторник, четверг 11.00-20.00, среда, пятница 9.00-18.00, суббота 9.00-16.45
Телефон: 8(800) 550 50 30 далее - «3» доб. 52263
- Северный
Место нахождения: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Северная, д.4/14
График работы: вторник, четверг 11.00-20.00 (перерыв с 14.00 до 14.45), среда, пятница 9.00-18.00 (перерыв с 14.00 до 14.45), суббота 9.00-16.45 (перерыв с 14.00 до 14.45)
Телефон: 8(800) 550 50 30 далее - «3» доб. 52263
- Б.Серпуховская
Место нахождения: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Б. Серпуховская, д.40/1
График работы: вторник, четверг 11.00-20.00 (перерыв с 14.00 до 14.45), среда, пятница 9.00-18.00 (перерыв с 14.00 до 14.45), суббота 9.00-16.45 (перерыв с 14.00 до 14.45)
Телефон: 8(800) 550 50 30 далее - «3» доб. 52263
- Мкр. Кузнечики
Место нахождения: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, Армейский проезд, 3, помещение 4
График работы: вторник 11.00-20.00; среда 09.00-18.00; четверг 11.00-20.00; пятница 09.00-18.00; суббота 09.00-16.45
Телефон: 8(800) 550 50 30 далее - «3» доб. 52263
- Кутузово
Место нахождения: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Багратиона, д.21
График работы: понедельник, вторник, среда 8.30-17.30 (перерыв с 13.00 до 13.45), четверг 10.00-19.00 (перерыв с 14.00 до 14.45), пятница 8.30-16.15 (перерыв с 13.00 до 13.45)
Телефон: 8(800) 550 50 30 далее - «3» доб. 52263
- Дополнительная информация приведена на сайтах:
- РПГУ: <https://uslugi.mosreg.ru>
- МФЦ: <https://podolsk.mfc.ru>

**Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
06.09.2022 № 1703-П
Городской округ Подольск, Московская область**

О внесении изменений в Порядок предоставления финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство»

В соответствии с Федеральными законами от 29.11.2021 № 384-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетной системы Российской Федерации в 2022 году», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство», утвержденной постановлением Администрации Городского округа Подольск от 31.10.2019 № 1545-П, Администрация Городского округа Подольск

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:**
1. Внести в Порядок предоставления финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство» (далее – Порядок), утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 19.08.2020 № 986-П, следующие изменения:
 - 1.1. в подпункте 4.3 пункта 4 раздела 1 Порядка слова «, МКУ «Центр экономического развития» исключить;
 - 1.2. в подпункте 4.4 пункта 4 раздела 1 Порядка слова «Управление», исключить;
 - 1.3. в абзаце 2 подпункта 4.5 пункта 4 раздела 1 Порядка слова «Управление», исключить;
 - 1.4. подпункты 19.1 и 19.2 пункта 19 раздела V Порядка дополнить словами «, в том числе в части достижения результатов их предоставления»;
 - 1.5. подпункт 20.1 пункта 20 раздела VI Порядка изложить в следующей редакции: «20.1 Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также должностных лиц Управления, структурных подразделений осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации.»»;
 - 1.6. приложение № 2 к Порядку изложить в новой редакции (приложение № 1 к настоящему постановлению);
 - 1.7. приложение № 8 к Порядку изложить в новой редакции (приложение № 2 к настоящему постановлению);
 - 1.8. приложение № 9 к Порядку изложить в новой редакции (приложение № 3 к настоящему постановлению).
 2. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Шляхтина И.Е.

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

Приложение №1
к постановлению Администрации Городского округа Подольск
от 06.09.2022 № 1703-П

**Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах,
адресах электронной почты Администрации, структурных подразделений, участвующих в предоставлении
и информировании о порядке предоставления финансовой поддержки**

1. Администрация Городского округа Подольск.
Место нахождения: Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4.
Почтовый адрес: 142100 Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4.
Официальный сайт в сети Интернет: <http://подольск-администрация.рф/>.
Контактный телефон: 8(4967) 57-38-97; 54-67-36; 69-97-67.
2. Управление по инвестиционной деятельности, развитию производства и предпринимательства Администрации Городского округа Подольск.

Место нахождения: Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4.
Почтовый адрес: 142100 Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4.
Контактный телефон: 8(4967) 57-38-97; 54-67-36; 69-97-67.
Адрес электронной почты в сети Интернет: Podolsk-msb@yandex.ru.

3. Управление по экономике и конкурентной политике Администрации Городского округа Подольск.
Место нахождения: Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4.
Почтовый адрес: 142100 Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4.
Контактный телефон: 8(4967) 57-55-30.
Телефон Электронной приемной Московской области: 8-800-550-50-30 (звонок бесплатный для всех регионов России).

Личный прием Заявителя осуществляется с пн-пт с 10-00 до 17-00 (перерыв с 13-00 до 13-48).

Приложение №2
к постановлению Администрации Городского округа Подольск
от 06.09.2022 № 1703-П

Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры

**Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя посредством РПГУ
1. Прием и регистрация Заявления и документов, необходимых для предоставления финансовой поддержки**

| Место выполнения процедуры/ используемая ИС | Административные действия | Средний срок выполнения | Трудоемкость | Содержание действия |
|---|---|-------------------------|--------------------|--|
| РПГУ/ ЕИС ОУ/ Управление | Прием и регистрация Заявления и документов, необходимых для предоставления финансовой поддержки | 1 день | 1 календарный день | Заявитель авторизуется на РПГУ посредством ЕСИА, затем заполняет Заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде и прикладывает к Заявлению электронные образы всех необходимых документов. Требования к документам в электронной форме установлены пунктом 14 настоящего Порядка. При авторизации в ЕСИА Заявление считается подписанным простой электронной подписью Заявителя. Заявление и прилагаемые к нему документы поступают в интегрированную с РПГУ ЕИС ОУ. При поступлении документов через РПГУ сотрудник Управления: 1) устанавливает предмет обращения; 2) проверяет правильность оформления Заявления и на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, установленных в пункте 11 настоящего Порядка. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка сотрудник Управления оформляет решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления финансовой поддержки, по форме, указанной в приложении №6 к настоящему Порядку с указанием причин отказа и направляет соответствующее уведомление в Личный кабинет на РПГУ Заявителя не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подачи Заявления через РПГУ. При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, сотрудник Управления осуществляет регистрацию Заявления. Осуществляется переход к административной процедуре «Формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении финансовой поддержки» |

2. Формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении финансовой поддержки

| Место выполнения процедуры/ используемая ИС | Административные действия | Срок выполнения | Трудоемкость | Содержание действия |
|---|---|------------------------------|--------------|---|
| Управление/ ЕИС ОУ / СМЭВ | Формирование и направление межведомственных информационных запросов | В день регистрации Заявления | 20 минут | Сотрудник Управления осуществляет формирование и направление межведомственных информационных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ): - в Федеральную налоговую службу Российской Федерации |
| | Контроль предоставления результатов запроса | 4 дня | 30 минут | Проверка поступления ответов на межведомственные информационные запросы. Ответы на межведомственные информационные запросы, указанные в пункте 4.6 настоящего Порядка, поступают в ЕИС ОУ. При поступлении ответов на запросы осуществляется переход к административной процедуре «Рассмотрение Заявления и пакета документов, необходимых для предоставления финансовой поддержки» |

3. Рассмотрение Заявления и пакета документов, необходимых для предоставления финансовой поддержки

| Место выполнения процедуры/ используемая ИС | Административные действия | Срок выполнения | Трудоемкость | Содержание действия |
|---|--|-----------------|--------------|--|
| структурные подразделения/ ЕИС ОУ | Проверка комплектности документов по перечню документов, необходимых для предоставления финансовой поддержки | 2 дня | 60 минут | Сотрудники структурных подразделений осуществляют рассмотрение документов, представленных Заявителем, на предмет комплектности пакета документов, установленном настоящим Порядком |
| | Проверка соответствия Заявителя установленным требованиям | 2 дня | 60 минут | Сотрудники структурных подразделений осуществляют проверку соответствия Заявителя критериям и требованиям, установленным в приложении №12 к настоящему Порядку |
| | Проверка соответствия произведенных Заявителем затрат установленным требованиям | 2 дня | 60 минут | Сотрудники структурных подразделений осуществляют проверку соответствия произведенных Заявителем затрат требованиям, установленным Порядком Конкурсного отбора заявителей на предоставление субсидии из бюджета Городского округа Подольск на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства |
| | Проверка документов на соответствие установленным требованиям | 3 дня | 120 минут | Сотрудники структурных подразделений осуществляют рассмотрение пакета документов, представленных Заявителем, на предмет соответствия документов требованиям, установленным настоящим Порядком |
| | Проведение выездного обследования | 3 дня | 1 день | С целью подтверждения сведений и документов, представленных Заявителем, и получения оригинала банковской выписки по счету Заявителя, подтверждающей осуществление затрат, сотрудниками Управления осуществляется выездное обследование |
| | Проверка документов на соответствие установленным требованиям | 3 дня | 240 минут | Сотрудники структурных подразделений на основании представленных Заявителем Заявления и пакета документов определяют возможность предоставления финансовой поддержки. |
| | Проверка документов на соответствие установленным требованиям | 3 дня | 240 минут | Если по результатам проверки, представленных Заявителем Заявления и пакета документов выявлены основания для отказа в предоставлении финансовой поддержки, установленные пунктом 12 настоящего Порядка, составляется решение об отказе в допуске Заявления на рассмотрение Конкурсной комиссией. |
| | Направление заключения на рассмотрение Конкурсной комиссии | 2 дня | 120 минут | Сотрудник Управления направляет в Конкурсную комиссию: - решение о допуске (об отказе в допуске) Заявления на рассмотрение Конкурсной комиссией по форме приложения № 9 к настоящему Порядку. Переход к административной процедуре «Подготовка и проведение заседания Конкурсной комиссии» |

4. Подготовка и проведение заседания Конкурсной комиссии

| Место выполнения процедуры/ используемая ИС | Административные действия | Средний срок выполнения | Трудоемкость | Содержание действия |
|---|--|-------------------------|--------------|--|
| Администрация | Подготовка к проведению заседания Конкурсной комиссии | до 30 дней | | При превышении потребностей Заявителей, подавших Заявления на предоставление финансовой поддержки, над лимитами бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующее мероприятие подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство», Заявления и решения Администрации о допуске (об отказе в допуске) на рассмотрение Конкурсной комиссии рассматриваются Конкурсной комиссией одновременно |
| Администрация / ЕИС ОУ | Заседание Конкурсной комиссии по принятию решений на предоставление финансовой поддержки | 1 день | | Конкурсная комиссия рассматривает решение Администрации. Членам Конкурсной комиссии предоставляется доступ в ЕИС ОУ к Заявлениям. Конкурсной комиссией в отношении каждого Заявителя принимается одно из следующих решений, которые носят рекомендательный характер: - решение о предоставлении финансовой поддержки субъекту МСП; - решение об отказе в предоставлении финансовой поддержки субъекту МСП при наличии оснований для отказа в предоставлении финансовой поддержки, указанных в пункте 12 настоящего Порядка |
| | Оформление протокола Конкурсной комиссии | 5 дней | | Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания Конкурсной комиссии в соответствии с требованиями, установленными постановлением Администрации Городского округа Подольск «О Конкурсной комиссии по принятию решений на предоставление субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства». |
| | | | | Переход к административной процедуре «Подготовка постановления Администрации Городского округа Подольск» |

5. Подготовка постановления Администрации Городского округа Подольск

| Место выполнения процедуры / используемая ИС | Административные действия | Средний срок выполнения | Трудоёмкость | Содержание действия |
|--|---|-------------------------|--------------|---|
| Администрация/ ЕИС ОУ | Подготовка постановления Администрации Городского округа Подольск | 5 дней | | Сотрудник Управления на основании протокола Конкурсной комиссии подготавливает проект постановления Администрации Городского округа Подольск об утверждении итогов Конкурсного отбора. Переход к административной процедуре «Оформление результата» |

6. Оформление результата

| Место выполнения процедуры / используемая ИС | Административные действия | Средний срок выполнения | Трудоёмкость | Содержание действия |
|--|---|-------------------------|--------------|---|
| Администрация/ ЕИС ОУ | Оформление результата предоставления финансовой поддержки | 3 дня | | Сотрудник Управления, на основании постановления Администрации Городского округа Подольск об утверждении итогов Конкурсного отбора формирует уведомление о принятии решения об успешном прохождении Конкурсного отбора или о принятии решения о признании не прошедшим Конкурсный отбор согласно приложениям № 3 или № 4 к настоящему Порядку. Результат предоставления финансовой поддержки независимо от принятого решения подписывается в ЕИС ОУ уполномоченным должностным лицом Управления с использованием ЭП. Переход к административной процедуре «Направление (выдача) результата» |

7. Направление (выдача) результата

| Место выполнения процедуры / используемая ИС | Административные действия | Средний срок выполнения | Трудоёмкость | Содержание действия |
|--|--|-------------------------|--------------|--|
| Управление / ЕИС ОУ | Направление Заявителю результата предоставления финансовой поддержки | 1 день | | Результат предоставления финансовой поддержки независимо от принятого решения направляется Заявителю в виде электронного документа в личный кабинет на РПГУ. |

Приложение №3
к постановлению Администрации Городского округа Подольск
от 06.09.2022 № 1703-П

Типовая форма

РЕШЕНИЕ № _____
о допуске (об отказе в допуске) Заявления на рассмотрение Конкурсной комиссией

Дата составления « ____ » _____ 20__ г.

| | |
|---|--|
| Наименование мероприятия | |
| Дата регистрации и регистрационный номер заявления | |
| Наименование заявителя: юридического лица с указанием организационно-правовой формы / ФИО индивидуального предпринимателя | |
| Сокращенное наименование | |
| Дата регистрации | |
| ОГРН/ОГРНИП | |
| ИНН | |
| КПП | |
| Адрес места нахождения (места регистрации) / места жительства (для ИП) | |
| Почтовый адрес для направления корреспонденции | |
| Адрес места ведения бизнеса | |
| Расчетный счет (с указанием банка) Кор.счет, БИК, ИНН, КПП | |
| Ф.И.О. руководителя Контактный телефон: | |
| Ф.И.О. главного бухгалтера Контактный телефон: | |
| ФИО контактного лица Контактный телефон | |
| E-mail (указывается для получения уведомлений от Администрации Городского округа Подольск) | |
| Категория субъекта малого и среднего предпринимательства (нужное выбрать) | - микропредприятие; - малое предприятие; - среднее предприятие |

Вариант 1: Положительное заключение

По результатам рассмотрения Заявления сотрудники структурных подразделений Администрации Городского округа Подольск пришли к заключению, что заявление от « _____ » 202__ г. соответствует требованиям и условиям, установленным: - Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; - постановлением Администрации Городского округа Подольск от 31.10.2019 № 1545-П «О муниципальной программе Городского округа Подольск «Предпринимательство»; - иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, регулирующими соответствующую сферу деятельности.

В соответствии с настоящим решением заявитель - _____ (наименование заявителя) может быть допущен к участию в Конкурсном отборе заявлений на предоставление субсидии на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета Городского округа Подольск в ходе реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство» по мероприятию _____ (наименование мероприятия):

1. Заявитель соответствует критериям и требованиям для участия в Конкурсном отборе:
 - отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Городского округа Подольск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Городским округом Подольск;
 - Заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником Конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
 - в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером Заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Заявителями;
 - Заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
 - Заявители не должны получать средства из бюджета Городского округа Подольск, в соответствии с правовыми актами на основании иных муниципальных нормативных правовых актов на цели предоставления субсидии;
 - Заявитель не должен являться кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, лембардом;
 - Заявитель не должен являться участником соглашений о разделе продукции;
 - Заявитель не должен осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
 - Заявитель не должен являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
 - ранее в отношении Заявителя не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
 - с момента признания Заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более чем три года.

2. Описание деятельности Заявителя и содержание проекта.

Виды деятельности Заявителя.

Заявитель осуществляет деятельность в следующих сферах:

| № пп | Вид деятельности (указывается код ОКВЭД и расшифровка) | Выручка (выручка указывается без НДС, акцизов и иных обязательных платежей), руб. | | Доля выручки в общем объеме выручки, (%) | | С какого момента осуществляется данный вид деятельности |
|------|--|---|---|--|---|---|
| | | предшествующий календарный год | текущий календарный год (по состоянию первое число месяца, в котором объявлен конкурсный отбор) | предшествующий календарный год | текущий календарный год (по состоянию первое число месяца, в котором объявлен конкурсный отбор) | |
| 1. | | | | | | |

Основным видом деятельности Заявителя является: _____ (код ОКВЭД _____).

3. Планируемые показатели деятельности Заявителя:

3.1. Заявитель обязуется выполнить следующие показатели деятельности по итогам реализации предпринимательского проекта, по которому предоставляется субсидия на компенсацию расходов.

| Наименование показателя | Значение показателя за год, предшествующий году получения субсидии (20__) | Значение показателя за год получения субсидии (20__) | Значение показателя за год, следующий за годом получения субсидии (20__) | Значение показателя за второй год, следующий за годом получения субсидии (20__) |
|--|---|--|--|---|
| 1. Создание новых рабочих мест | | | | |
| Среднестатистическая численность работающих, человек | | | | |
| Количество сохраненных рабочих мест | | | | |
| Количество вновь созданных рабочих мест | | | | |
| 2. Увеличение средней заработной платы работников | | | | |
| Средняя заработная плата, руб. | | | | |
| Увеличение средней заработной платы работников, руб. | | | | |

| Увеличение средней заработной платы работников, процент | | | | |
|--|--|--|--|--|
| 3. Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг | | | | |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, руб. | | | | |
| Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, руб. | | | | |
| Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, процент | | | | |

4. Затраты, по которым планируется получение компенсации

4.1. Фактически произведенные затраты по мероприятиям:
- частичная компенсация затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

| № п/п | Наименование расходов. В составе должно быть указано: - наименование оборудования; - марка, - серия. | №, дата заключения договора на приобретение оборудования | Стоимость оборудования (в соответствии с договором), в руб. | Страна производитель, срок эксплуатации до приобретения я | № и дата платежного поручения |
|------------------|--|--|---|---|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Итого!: | | | | | |
| в том числе НДС: | | | | | |
| Итого без НДС?: | | | | | |

1 Для СМСП, применяющих специальный налоговый режим (УСНО, ЕНВД, ПСН)

2 Для СМСП, применяющих общую систему налогообложения

- частичная компенсация затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования.

| № п/п | Наименование расходов. В составе должно быть указано: - наименование оборудования; - марка, - серия. | №, дата заключения договора на приобретение оборудования | Стоимость оборудования (в соответствии с договором лизинга), в руб. | Сумма первого взноса (аванса), в руб. | Страна производитель, срок эксплуатации до приобретения | № и дата платежного поручения |
|------------------|--|--|---|---------------------------------------|---|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Итого!: | | | | | | |
| в том числе НДС: | | | | | | |
| Итого без НДС?: | | | | | | |

1 Для СМСП, применяющих специальный налоговый режим (УСНО, ЕНВД, ПСН)

2 Для СМСП, применяющих общую систему налогообложения

По всем вышеперечисленным затратам представлены необходимые документы, подтверждающие их фактическое осуществление Заявителем.

4.2. Общий размер субсидии, на которую может претендовать заявитель, составляет _____ рублей, в том числе:

| N п/п | Вид расходов | Сумма расходов, руб. | Сумма субсидии, руб. |
|-------|--------------------------|----------------------|----------------------|
| | Фактически произведенные | | |
| | Запланированные расходы | | |
| | Итого | | |

Размер субсидии определен в соответствии с установленными ограничениями, а именно:

- для мероприятия: частичная компенсация затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) размер субсидии не может быть более 50 процентов произведенных затрат и превышать 1 000 000 (один миллион) рублей для одного СМСП;
- для мероприятия: частичная компенсация затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования размер субсидии не может быть более 70 процентов от фактически уплаченного первого взноса (аванса) по заключенному договору лизинга и превышать 500 000 (пятьсот тысяч) рублей для одного СМСП.

4.3. Сведения о расходах, которые не приняты к компенсации:

| № п/п | Наименование затрат | Сумма, рублей | Основания для отклонения |
|--------|---------------------|---------------|--------------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| Итого: | | | |

Заявителем представлен полный пакет документов, предусмотренный для предоставления субсидии по мероприятию _____ (наименование мероприятия).

Сведения и документы, представленные Заявителем в составе заявления, являются достоверными.

| Ф.И.О. | Должность | Подпись |
|--------|-----------|---------|
| ... | | |
| ... | | |
| ... | | |

Вариант 2: Отрицательное заключение

По результатам рассмотрения Заявления сотрудники структурных подразделений Администрации Городского округа Подольск пришли к заключению, что заявление от « _____ » 202__ г. не соответствует требованиям и условиям, установленным для получения субсидии и Заявитель _____ (наименование заявителя) не может быть допущен к участию в Конкурсном отборе заявлений на предоставление субсидии на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета Городского округа Подольск в ходе реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство» по мероприятию _____ (наименование мероприятия):

| Выявленные нарушения | Основание для отказа (со ссылкой на нормативные правовые документы) |
|----------------------|---|
| | |

| Ф.И.О. | Должность | Подпись |
|--------|-----------|---------|
| ... | | |
| ... | | |
| ... | | |

Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.09.2022 № 1700-П

Городской округ Подольск, Московская область

О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка из земель незагражденной государственной собственности с кадастровым номером 50:27:0030710:1375, расположенного по адресу: Московская область, д Александровка, Городской округ Подольск

В соответствии со ст. ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. ст. 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации, Законом Московской области от 07.06.1996 № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», на основании Соглашения о взаимодействии при подготовке, организации и проведении торгов и иных конкурентных процедур между Комитетом по конкурентной политике Московской области, Государственным казенным учреждением Московской области «Региональный центр торгов» и Администрацией Городского округа Подольск от 12.02.2016 № 94-1202/2016, учитывая согласование Министерством имущественных отношений Московской области проекта решения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (сводное заключение Министерства имущественных отношений Московской области от 01.09.2022 № 148-З, пункт 27, номер учетной карточки в автоматизированной информационной системе «Модуль МВК» 50:55.11957), Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать и провести аукцион в электронной форме (далее - аукцион) на право заключения договора аренды земельного участка из земель незагражденной государственной собственности общей площадью 1005 кв. м, с кадастровым номером 50:27:0030710:1375, категория земель - «земли населенных пунктов», разрешенное использование - «для индивидуального жилищного строительства (2.1)», по адресу: Московская область, д Александровка, Городской округ Подольск.

2. Установить в качестве Организатора аукциона, указанного в пункте 1 настоящего постановления, орган, уполномоченный на осуществление функций по организации и проведению аукциона, - Комитет по конкурентной политике Московской области (далее - Организатор аукциона).

3. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Лалицкая Н.Ю.) направить настоящее постановление и необходимые документы на земельный участок Организатору аукциона для организации и проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

4. Определить следующие условия проведения аукциона:

- 4.1. аукцион является ограниченным по составу участников (только граждане) и открытым по форме и подаче предложений о цене;
- 4.2. установить начальную цену предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы за земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего постановления) в пределах 20 % от кадастровой стоимости земельного участка, что составляет 299 200 (двести девяносто девять тысяч двести) рублей 00 копеек;
- 4.3. установить сумму задатка для участия в аукционе в размере 100% от начальной цены предмета аукциона, что составляет 299 200 (двести девяносто девять тысяч двести) рублей 00 копеек;
- 4.4. установить «Шаг аукциона» в пределах 3% от начальной цены предмета аукциона, что составляет 8 976 (восемь тысяч девятьсот семьдесят шесть) рублей 00 копеек.
- 4.5. Установить срок аренды земельного участка 20 (двадцать) лет.

5. Организатору аукциона разместить извещение о проведении аукциона, указанного в пункте 1 настоящего постановления, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru, а также на едином портале торгов Московской области (в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 27.03.2014 № 201/11 «О едином портале торгов Московской области и внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 18.03.2013 № 180/9 «О Градостроительном совете Московской области») посредством подсистемы Автоматизированной реализации имущественных прав Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (АРИП ЕАСУЗ МО) - easuz.mosreg.ru/ArIp/.

7. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Лалицкая Н.Ю.) опубликовать извещение о проведении аукциона, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в печатном средстве массовой информации Городского округа Подольск, а также на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://подольск-администрация.рф).

8. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Лапицкая Н.Ю.) по итогам аукциона обеспечить заключение с победителем или единственным участником аукциона договора аренды земельного участка, а также проинформировать Организатора аукциона о заключении договора аренды земельного участка.

9. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Лапицкая Н.Ю.) при заключении договора аренды земельного участка предусмотреть обязанности арендатора использовать земельный участок в соответствии с требованиями Воздушного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 01.07.2017 № 135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны», согласовать размещение объекта капитального строительства в рамках действующего законодательства, учитывая расположение земельного участка полностью в границах приаэродромных территорий аэродромов: Москва (Домодедово), Остафьево и ограничение прав, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации, в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:27:0030710:1375, в связи с расположением полностью в границах зоны с реестровым номером 50:27-6.38: зона с особыми условиями использования территорий - приаэродромная территория аэродрома Москва (Домодедово).

10. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Москвича Е.В.

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

**Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.09.2022 № 1698-П
Городской округ Подольск, Московская область

О создании Конкурсной комиссии по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Городского округа Подольск, для предоставления субсидий из бюджета Городского округа Подольск

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Администрации Городского округа Подольск от 07.06.2022 № 1062-П «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в социальной сфере на территории Городского округа Подольск», в целях развития и поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций Администрации Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Конкурсную комиссию по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Городского округа Подольск, для предоставления субсидий из бюджета Городского округа Подольск и утвердить ее состав (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о Конкурсной комиссии по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Городского округа Подольск, для предоставления субсидий из бюджета Городского округа Подольск (приложение № 2).
3. Возложить на муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения» полномочия по организации и проведению конкурсного отбора.
4. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Карпова А.Н. и заместителя Главы Администрации Ропот Т.Ю.

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

Приложение № 1

к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 05.09.2022 № 1698-П

СОСТАВ

Конкурсной комиссии по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Городского округа Подольск, для предоставления субсидий из бюджета Городского округа Подольск (далее – Комиссия)

| | |
|---|--|
| Председатель Комиссии: | |
| Ропот Татьяна Юрьевна | заместитель Главы Администрации |
| Заместитель председателя Комиссии: | |
| Бекетова Лариса Николаевна | директор муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения» |
| Секретарь Комиссии: | |
| Колесникова Марина Викторовна | заместитель начальника отдела социальной поддержки населения муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения» |
| Члены Комиссии: | |
| Бутусова Светлана Борисовна | заместитель директора муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения» |
| Галиева Юлия Венеровна | заместитель заведующего отделом социального обслуживания населения и по делам инвалидов Подольского городского управления социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области (по согласованию) |
| Позднякова Тамара Константиновна | начальник отдела социальной поддержки населения муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения» |
| Сайгутина Мария Александровна | главный эксперт отдела финансирования отраслей городского хозяйства Комитета по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск |
| представитель общественной организации | по согласованию |
| представитель общественного объединения | по согласованию |

Приложение № 2

к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 05.09.2022 № 1698-П

Положение о Конкурсной комиссии по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Городского округа Подольск, для предоставления субсидий из бюджета Городского округа Подольск (далее - Конкурсная комиссия)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы Конкурсной комиссии по приоритетному направлению в сфере социальной политики для предоставления субсидии из бюджета Городского округа Подольск по итогам проведения конкурсного отбора (далее - Конкурс).

Форма проверочного листа (списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), используемого Комитетом при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

| | |
|--|--|
| Наименование органа муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» | Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству, транспорту и связи Администрации Городского округа Подольск |
| Наименование вида муниципального контроля, включенного в единый реестр видов муниципального контроля | Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» |
| Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа | |
| Вид контрольного мероприятия | |
| Дата заполнения проверочного листа | |
| Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие | |
| Сведения о контролируемом лице | фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина: _____ идентификационный номер налогоплательщика гражданина: _____ адрес регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина: _____ наименование юридического лица: _____ идентификационный номер налогоплательщика юридического лица и (или) основной государственный регистрационный номер: _____ адрес юридического лица: _____ |
| Место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа | |
| Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа: | дата _____ N _____ должностное лицо, подписавшее решение: _____ |
| Должность, ФИО должностного лица, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист | |
| Учетный номер контрольного мероприятия | |

Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, гражданином (далее – контролируемое лицо) обязательных требований, составляющих предмет контрольного мероприятия:

| № п/п | Реквизиты нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов | Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований | Ответы на контрольные вопросы | | | Примечание |
|-------|--|--|-------------------------------|-----|-----------|------------|
| | | | да | нет | непринято | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | ч.1, ч.2, ч.3, ч.4, ч.5, ч.6, ч.7, ч.8 ст. 12.1 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 №56/13 | Требования к внешнему виду контейнерных площадок, контейнеров и бункеров соответствует правилам? | | | | |
| 2. | ч.1, ч.2, ч.3, ч.4, ч.5, ст. 12.1 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 №56/13 | Обязательный перечень элементов благоустройства на контейнерной площадке в наличии? | | | | |
| 3. | часть 1 и часть 2 ст. 12.1 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 №56/13 | Покрытие площадки проверено и соответствует требованиям? | | | | |
| 4. | ч. 1 ст. 7 Правил благоустройства на территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 №56/13 | Системы уличного, дворового и других видов наружного освещения поддерживаются в исправном состоянии? | | | | |
| 5. | часть 2 и часть 3 статьи 7 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 №56/13 | Металлические опоры, кронштейны и другие элементы устройств наружного освещения содержатся их владельцами в соответствии с требованиями, установленными Правилами? | | | | |

- 1.2. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом.
- 1.3. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется постановлением Администрации Городского округа Подольск от 07.06.2022 № 1062-П «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в социальной сфере на территории Городского округа Подольск» и иными нормативными правовыми актами Городского округа Подольск, а также настоящим Положением.
- 1.4. Информационно - аналитическое и организационно - техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляет муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения».
- 2. Порядок формирования Конкурсной комиссии**
- 2.1. В состав Конкурсной комиссии могут быть включены представители органов местного самоуправления Городского округа Подольск, представители общественных и иных организаций и объединений, осуществляющих деятельность на территории Городского округа Подольск.
- 2.2. Число членов Конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 9 человек.
- 2.3. Состав Конкурсной комиссии и положение о ней утверждаются постановлением Администрации Городского округа Подольск и размещаются на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
- 2.4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Конкурсной комиссии.
- 2.5. Председатель Конкурсной комиссии:
 - организует работу Конкурсной комиссии;
 - принимает решение о дате, времени и месте проведения заседания Конкурсной комиссии;
 - утверждает повестку дня заседания Конкурсной комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании Конкурсной комиссии;
 - ведет заседание Конкурсной комиссии.
- 2.6. В случае отсутствия председателя Конкурсной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Конкурсной комиссии, а в случае отсутствия последнего - один из членов Конкурсной комиссии, определяемый председателем Конкурсной комиссии.
- 2.7. Члены Конкурсной комиссии:
 - знакомятся с поступившими заявками;
 - участвуют в заседаниях Конкурсной комиссии лично;
 - участвуют в голосовании по обсуждаемому на заседании Конкурсной комиссии вопросу;
 - осуществляют иные полномочия, необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности.

- Члены Конкурсной комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в ее работе.
- 2.8. Секретарь Конкурсной комиссии:
 - обеспечивает организационные мероприятия, связанные с подготовкой и проведением заседаний Конкурсной комиссии;
 - обеспечивает ознакомление членов Конкурсной комиссии с повесткой дня и материалами заседаний Конкурсной комиссии;
 - подготавливает проекты решений Конкурсной комиссии;
 - осуществляет иные полномочия по поручению председателя и (или) заместителя председателя Конкурсной комиссии.
- 3. Порядок организации и проведения заседания Конкурсной комиссии**
- 3.1. Организационной формой работы Конкурсной комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.
- 3.2. Решения Конкурсной комиссии принимаются на заседаниях Конкурсной комиссии.
- 3.3. О дате, времени и месте проведения заседания Конкурсной комиссии члены Конкурсной комиссии уведомляются не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты заседания Конкурсной комиссии. Уведомление о дате, времени и месте проведения заседания Конкурсной комиссии подписывается председателем Конкурсной комиссии или лицом его заменяющим.
- 3.4. Заседание Конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов Конкурсной комиссии.
- 3.5. Решения Конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании Конкурсной комиссии.
- 3.6. При равенстве голосов голос председателя Конкурсной комиссии или другого члена Конкурсной комиссии, председательствовавшего на заседании Конкурсной комиссии по поручению председателя Конкурсной комиссии является решающим.
- 3.7. Каждый член Конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член Конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.
- 3.8. Член Конкурсной комиссии вправе ознакомиться с документами заявок на участие в Конкурсе.
- 3.9. Член Конкурсной комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с участниками Конкурса.
- 3.10. Член Конкурсной комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на участие в Конкурсе на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 3.11. В случае если член Конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах Конкурса, он обязан проинформировать об этом Конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в Конкурсе. При этом под личной заинтересованностью члена Конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член Конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.
- 3.12. Конкурсный отбор, проводимый Конкурсной комиссией осуществляется в два этапа в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в социальной сфере на территории Городского округа Подольск, утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск от 07.06.2022 № 1062-П.
- 3.13. Социально ориентированная некоммерческая организация, представитель которой является членом Конкурсной комиссии, не может быть участником конкурса.
- 3.14. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании Конкурсной комиссии. В протоколе заседания Конкурсной комиссии указывается особое мнение членов Конкурсной комиссии (при его наличии).
- 3.15. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня подведения итогов Конкурса направляет главному распорядителю бюджетных средств протокол об определении победителей конкурса и предложения о предоставлении субсидий и их размерах.

**Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
05.09.2022 № 1697-П
Городской округ Подольск, Московская область**

Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), используемого Комитетом по благоустройству, дорожному хозяйству, транспорту и связи Администрации Городского округа Подольск при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 53 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Общими требованиями к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2017 № 177, Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», учитывая результаты общественных обсуждений согласно протоколу от 11.08.2022 №1/2022 Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), используемого Комитетом по благоустройству, дорожному хозяйству, транспорту и связи Администрации Городского округа Подольск при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (прилагается).
2. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Степанова М.В.

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации Городского округа Подольск
от 05.09.2022 № 1697-П

QR-код, предусмотренный пунктом 21 Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 № 604

| | | | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|--|--|
| 6. | ч. 1, ч. 2, ч. 3, ч. 4, ч. 5, ч. 6, ч. 7 статьи 7 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 №56/13 | Содержание объектов (средств) наружного освещения соответствует требованиям? | | | | | |
| 7. | части 1-6 статьи 6 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 №56/13 | Содержание площадок автостоянок, мест размещения и хранения транспортных средств соответствует требованиям? | | | | | |
| 8. | Часть 1 статьи 8 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 №56/13 | Средства размещения информации, рекламных конструкций размещены на территории Городского округа Подольск на основании разрешения на установку средств размещения информации? | | | | | |
| 9. | Часть 4 статьи 8 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 №56/13 | Средства размещения информации, рекламная конструкция содержатся в чистоте и исправном состоянии? | | | | | |
| 10. | Часть 3 статьи 8 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 №56/13 | После прекращения действия разрешения на установку средства размещения информации владелец средства размещения информации в течение 15 дней произвел его демонтаж, а также в трехдневный срок восстановил место установки средства размещения информации в том виде, в котором оно было до монтажа средства размещения информации? | | | | | |
| 11. | Часть 5 статьи 8 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 №56/13 | Рекламные конструкции и средства размещения информации, размещаемые на зданиях и сооружениях, не мешают их текущей эксплуатации, не перекрывают технические и инженерные коммуникации, не нарушают функциональное назначение отдельных элементов фасада (незадымляемые балконы и лоджии, слуховые окна и другие), не перекрывают оконные проемы, балконы и лоджии жилых помещений многоквартирных домов? | | | | | |
| 12. | Часть 9 и часть 10 статьи 10 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 №56/13 | Структура постоянного ограждения и материалы постоянных ограждений соответствуют требованиям, установленным Правилами? | | | | | |
| 13. | часть 11 статьи 10 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 №56/13 | Информационные стенды дворовых территорий установлены в соответствии с Требованиями к внешнему виду инвентарных (строительных) ограждений, предназначенных для выделения территорий строительных площадок и участков производства строительных-монтажных, ремонтных работ? | | | | | |
| 14. | часть 12 статьи 10 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 №56/13 | При установке (замене) и содержании всех типов ограждений, соблюдены требования к расположению и поддержанию привлекательности внешнего вида? | | | | | |
| 15. | часть 10, часть 11, часть 12, часть 13 статьи 11 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 №56/13 | Требования к архитектурно-художественному облику территорий в части требований к внешнему виду зданий, строений, сооружений соответствуют требованиям? | | | | | |
| 16. | часть 1 статьи 12 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 №56/13 | Некапитальные строения, сооружения установлены с разрешения и в порядке, установленном органами местного самоуправления Городского округа Подольск? | | | | | |
| 17. | часть 1 статьи 12 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 №56/13 | Некапитальные строения, сооружения имеют приспособления для беспрепятственного доступа к ним и использования их инвалидами и другими маломобильными группами населения? | | | | | |
| 18. | часть 2 статьи 12 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 №56/13 | Некапитальные строения, сооружения собственников (правообладателей), осуществляющих мелкорозничную торговлю, бытовое обслуживание и предоставляющих услуги общественного питания (пассажи, палатки, павильоны и т.п.), размещаемые на территориях пешеходных зон, в парках, садах, на бульварах, установлены на твердые виды покрытия и оборудованы осветительным оборудованием, урнами и контейнерами? | | | | | |
| 19. | часть 4 статьи 12 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 №56/13 | Размещение некапитальных строений, сооружений осуществлено в соответствии с требованиями Правил? | | | | | |
| 20. | часть 1 статьи 12.1 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 №56/13 | Внешний вид покрытия контейнерной площадки соответствует требованиям? | | | | | |
| 21. | часть 2 статьи 12.1 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 №56/13 | Внешний вид элементов сопряжения покрытий контейнерной площадки соответствует требованиям? | | | | | |
| 22. | часть 3 статьи 12.1 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 №56/13 | Требования к внешнему виду контейнеров, бункеров соответствуют требованиям? | | | | | |
| 23. | часть 4 статьи 12.1 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 №56/13 | Внешний вид ограждения контейнерной площадки соответствует требованиям? | | | | | |
| 24. | часть 5 статьи 12.1 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 №56/13 | Внешний вид крыши контейнерной площадки соответствует требованиям? | | | | | |
| 25. | часть 6 статьи 12.1 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 №56/13 | Внешний вид средств размещения информации на элементах контейнерной площадки соответствует требованиям? | | | | | |
| 26. | часть 7 статьи 12.1 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 №56/13 | Территория, расположенная в радиусе 20 метров вокруг контейнерной площадки, содержится в надлежащем порядке? | | | | | |
| 27. | Часть 1, ч. 2, ч. 3, ч. 4, ч. 5, ч. 6, ч. 7 статьи 13 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 №56/13 | Содержание наземных частей линейных сооружений и коммуникаций осуществляется в соответствии с требованиями? | | | | | |
| 28. | часть 2 статьи 14 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 №56/13 | Территория производственного назначения включает в себя железобетонное, бетонное, асфальтобетонное или щебеночное покрытие, озеленение, скамьи, урны и малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, носители информационного оформления организации. Подъездные пути имеют твердое покрытие? | | | | | |
| 29. | часть 1 статьи 17 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 №56/13 | Садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан соблюдают чистоту и порядок на отведенном земельном участке? | | | | | |
| 30. | Часть 15 ст. 18 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 №56/13 | Проверены подъездные дороги, соответствуют требованиям? | | | | | |
| 31. | п. 6 ст. 16 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 №56/13 | Складирование производится в установленных местах, отведенных для этих целей? | | | | | |
| 32. | п. 1, п. 2, п. 3, п. 4, п. 5, п. 6, п. 7 части 11 статьи 10 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 №56/13 | В месте производства земляных, ремонтных, аварийно-восстановительных и иных видов работ в наличии ограждение, соответствующее требованиям? | | | | | |
| 33. | Часть 2 ст. 11.1 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 №56/13 | Проверено отсутствие нарушения сроков подлежащих сносу строений? | | | | | |
| 34. | П. «а» ч. 5 ст. 15 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 №56/13 | Отсутствует складирование скола асфальта на газонах и участках с зелеными насаждениями? | | | | | |
| 35. | п. «а» ч. 14 ст. 18 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 № 56/13 | Отсутствует мойка и ремонт транспортных средств, слив топлива, масел, технических жидкостей вне специально отведенных мест? | | | | | |
| 36. | п. «б» ч. 14 ст. 18 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 № 56/13 | Отсутствует размещение автотранспортных средств на детских, игровых, спортивных площадках, газонах, цветниках и иных участках с зелеными насаждениями, а также вне специальных площадок, оборудованных для их размещения? | | | | | |
| 37. | п. «в» ч. 14 ст. 18 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 № 56/13 | Допущена самовольная установка объектов, предназначенных для осуществления торговли, оказания услуг, временных объектов, предназначенных для хранения автомобилей (металлических тентов, гаражей - «ракушек», «пеналов»), хозяйственных и вспомогательных построек (деревянных сараев, будок, гаражей, голубятен, теплиц), ограждений без получения разрешения в установленном порядке? | | | | | |
| 38. | п. «г» ч. 14 ст. 18 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 № 56/13 | Объявления, листовки, различные информационные материалы, графические изображения, установка средств размещения информации установлены с соответствующим согласованием (разрешением) с Администрацией Городского округа Подольск? | | | | | |
| 39. | п. «д» ч. 14 ст. 18 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 № 56/13 | Отсутствует перевозка сыпучих грузов (уголь, песок, камни природные, галька, гравий, щебень, известняк, керамзит и т.п.), грунта (глина, земля, торф и т.п.), мусора, спила деревьев без покрытия тентом, исключающим загрязнение дорог, улиц и прилегающих к ним территорий? | | | | | |
| 40. | п. «е» ч. 14 ст. 18 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 № 56/13 | Отсутствует установка шлагбаумов, цепей, столбов, бетонных блоков и плит, других сооружений и объектов, препятствующих или ограничивающих проход пешеходов и проезд автотранспорта в местах общественного пользования, без согласования с администрацией Городского округа Подольск? | | | | | |
| 41. | часть 6 ст. 5 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 № 56/13 | Оборудование (отдельные элементы или комплекты), установленное (устанавливаемое) на площадках (детских, игровых, спортивных), а также покрытие площадок соответствуют государственным стандартам, требованиям безопасности, имеют соответствующие подтверждающие документы (акты (копии) добровольной сертификации (декларирования) и/или лабораторных испытаний и др.), а также маркировку и эксплуатационную документацию? | | | | | |
| 42. | часть 13 ст. 5 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 № 56/13 | Территория площадки и прилегающая территория ежедневно очищаются от мусора и посторонних предметов. Своевременно производится обрезка деревьев, кустарника и снос травы? | | | | | |
| 43. | ч. 14 ст. 5 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 № 56/13 | Дорожки, ограждения и калитки, скамейки, урны окрашены и находятся в исправном состоянии? | | | | | |
| 44. | ч. 15 ст. 5 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 № 56/13 | Средства наружного освещения исправны, осветительная арматура и/или опора освещения не имеют механических повреждений и ржавчины, плафоны чистые и не имеют трещин и сколов? | | | | | |
| 45. | ч. 3 ст. 21 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 № 56/13 | Снег и наледь на детской игровой площадке, вокруг нее и подходов к ней отсутствуют? | | | | | |
| 46. | часть 2 ст. 4 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 № 56/13 | Установлен и подключен программно-технический комплекс видеонаблюдения? | | | | | |
| 47. | п. «а» ч. 1 ст. 15 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 № 56/13 | Трава скошена, высота менее 20 см? | | | | | |
| 48. | ч. 2 ст. 6 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 № 56/13 | Отсутствуют признаки сжигания автомобильных покрышек и их комплектующих? | | | | | |
| 49. | ч. 2 ст. 6 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 № 56/13 | Отсутствует сброс автомобильных покрышек и их комплектующих в контейнеры, бункеры, на контейнерные площадки и вне установленных для этих целей мест? | | | | | |
| 50. | ч. 3 ст. 6 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 № 56/13 | Территория гаражных кооперативов, стоянок, станций технического обслуживания, автомобильных моек обустроена пешеходными дорожками, твердыми видами покрытия, урнами и контейнерами, осветительным оборудованием, информационными указателями? | | | | | |
| 51. | Часть 3 ст. 6 Правил благоустройства на территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 №56/13 | Обеспечена возможность беспрепятственного доступа в гаражный кооператив, на стоянку, станцию технического обслуживания, автомобильную мойку инвалидам и другим маломобильным группам населения? | | | | | |
| 52. | Часть 4 ст. 6 Правил благоустройства на территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 №56/13 | Кровля гаражей, стоянок, станций технического обслуживания, автомобильных моек содержится в чистоте? | | | | | |
| 53. | Часть 5 статьи 6 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 №56/13 | Ливневые системы водоотведения, расположенные на территории стоянки, станции технического обслуживания, автомобильной мойки содержатся в чистоте? | | | | | |
| 54. | Часть 6 статьи 6 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 №56/13 | Площадка для сбора отработанных масел и иных технических жидкостей на территории стоянки имеет твердое покрытие и навес? | | | | | |
| 55. | Часть 6 статьи 6 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 №56/13 | Площадка для сбора автомобильных покрышек на территории стоянки имеет твердое покрытие и навес? | | | | | |
| 56. | Часть 6 статьи 6 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 №56/13 | Площадка для сбора отработанных масел и иных технических жидкостей на территории станции технического обслуживания имеет твердое покрытие и навес? | | | | | |
| 57. | Часть 6 статьи 6 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 №56/13 | Площадка для сбора металлического лома на территории станции технического обслуживания имеет твердое покрытие и навес? | | | | | |
| 58. | часть 1 и часть 2 ст. 7 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 № 56/13 | Светильники наружного освещения, сети и их конструктивные элементы в исправном состоянии? | | | | | |
| 59. | Часть 2 ст. 7 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 № 56/13 | Металлические опоры, кронштейны и другие элементы устройств наружного освещения содержатся в чистоте, не имеют очагов коррозии, окрашены? | | | | | |
| 60. | часть 2 ст. 7 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 № 56/13 | Опоры сетей наружного освещения не имеют отклонение от вертикали более 5 градусов? | | | | | |
| 61. | Часть 3 ст. 7 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 № 56/13 | Отсутствуют поврежденные элементы сетей, влияющие на их работу или электробезопасность? | | | | | |
| 62. | Часть 3 ст. 7 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 № 56/13 | Поврежденные элементы сетей, не влияющие на их работу или электробезопасность, отремонтированы в течение 10 дней с момента повреждения? | | | | | |
| 63. | Часть 3 ст. 7 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 № 56/13 | Бездействующие элементы сетей (в том числе временные) отсутствуют? | | | | | |
| 64. | ч. 4 ст. 7 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 № 56/13 | Количество неработающих светильников не превышает 10% от их общего числа? | | | | | |
| 65. | ч. 4 ст. 7 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 № 56/13 | Количество неработающих светильников в подземных пешеходных переходах не превышает 5% от их общего числа? | | | | | |
| 66. | ч. 5 ст. 7 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 № 56/13 | Срок восстановления горения светильников соответствует Правилам? | | | | | |
| 67. | часть 6 ст. 7 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 № 56/13 | Отсутствуют сбитые опоры освещения, оставшиеся после замены опоры? | | | | | |
| 68. | Часть 4 ст. 8 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 № 56/13 | Средства размещения информации, рекламные конструкции чистые и окрашенные? | | | | | |
| 69. | Часть 4 ст. 8 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 № 56/13 | Прилегающая территория к средствам размещения информации, рекламным конструкциям не загрязнена? | | | | | |
| 70. | Часть 4 ст. 8 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 № 56/13 | Отсутствуют неисправные элементы освещения средств размещения информации, рекламных конструкций? | | | | | |
| 71. | часть 1, 2 ст. 8 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 № 56/13 | Техническое состояние средства размещения информации, рекламных конструкций соответствует требованиям документов, необходимым для установки средства размещения информации в соответствии с порядком, определяемым ОМСУ муниципальных образований? | | | | | |

| | | | | | |
|------|--|--|--|--|--|
| 72. | ч. 5 ст. 8 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 № 56/13 | Размещение средств размещения информации, рекламных конструкций не мешает текущей эксплуатации зданий и сооружений? | | | |
| 73. | п. «9» части 12 ст. 10 Правил благоустройства на территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 №56/13 | Ограждение (забор) не отклонено по вертикали? | | | |
| 74. | п.1, п. 2, п. 3, п. 4, п. 5, п. 6, п. 7, п. 8, п. 9 ч.12 ст. 10 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 №56/13 | Ограждение содержится в чистоте и порядке, без повреждений, окрашено? | | | |
| 75. | Часть 17, часть 22, ст. 11 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 №56/13 | Цветовое решение фасада (зданий, строений, сооружений) соответствует паспорту? | | | |
| 76. | часть 14 ст. 11 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 №56/13 | Содержание и ремонт внешних поверхностей объектов капитального строительства, в том числе крыш, фасадов, архитектурно-декоративных деталей (элементов) фасадов, оконных и дверных проемов, витражей, витрин, навесов, балконов, входных групп, коколей, террас, а также размещаемых на них конструкций, в том числе средств размещения информации и оборудования осуществляются в соответствии с установленными правилами и требованиями к содержанию внешних поверхностей зданий, строений, сооружений и размещаемых на них конструкций и оборудования? | | | |
| 77. | часть 15 ст. 11 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 №56/13 | Содержание и ремонт внешних поверхностей объектов капитального строительства, а также размещаемых на них конструкций и оборудования (за исключением рекламных и информационных конструкций) осуществляются собственниками или владельцами названных объектов капитального строительства (помещений в них)? | | | |
| 78. | часть 16 ст. 11 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 №56/13 | Содержание и ремонт рекламных и информационных конструкций, размещаемых на внешних поверхностях объектов капитального строительства, осуществляются собственниками или владельцами названных рекламных и информационных конструкций? | | | |
| 79. | п. «а» ст. 16 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 №56/13 | Собственники домовладений, в том числе используемых для временного (сезонного) проживания, своевременно производят капитальный и текущий ремонт домовладения, а также ремонт и окраску фасадов домовладений, их отдельных элементов (балконов, водосточных труб и т.д.), надворных построек, ограждений. Поддерживают в исправном состоянии и чистоте доменные знаки и информационные таблички, расположенные на фасадах домовладений? | | | |
| 80. | п. «б» ст. 16 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 №56/13 | Собственники домовладений, в том числе используемых для временного (сезонного) проживания не допускают длительного (свыше 7 дней) хранения топлива, удобрений, строительных и других материалов на фасадной части, прилегающей к домовладению территории? | | | |
| 81. | п. «в» ст. 16 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 №56/13 | Собственники домовладений, в том числе используемых для временного (сезонного) проживания производят регулярную уборку от мусора и покос травы на прилегающей к домовладению территории, своевременно уборку от снега подходов и подъездов к дому и на прилегающей территории? | | | |
| 82. | п. «г» ст. 16 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 №56/13 | Собственники домовладений, в том числе используемых для временного (сезонного) проживания не допускают хранения техники, механизмов, автомобилей, в том числе разуклоплектованных, на прилегающей территории? | | | |
| 83. | п. «д» ст. 16 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 №56/13 | Собственники домовладений, в том числе используемых для временного (сезонного) проживания не допускают производства ремонта или мойки автомобилей, смены масла или технических жидкостей на прилегающей территории? | | | |
| 84. | часть 3 ст. 21 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 №56/13 | В период зимней уборки дорожки и площадки парков, скверов, бульваров убраны от снега и в случае гололеда посыпаны песком? Детские площадки, садовые диваны, урны и малые архитектурные формы, а также пространство вокруг них, подходы к ним должны быть очищены от снега и наледи? | | | |
| 85. | часть 3 ст. 21 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 №56/13 | Детские площадки, садовые диваны, урны и малые архитектурные формы, а также пространство вокруг них, подходы к ним очищены от снега и наледи? | | | |
| 86. | ч. 20 ст. 21 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 №56/13 | Внутридворовые проезды, контейнерные площадки, за исключением контейнерных площадок, расположенных на дорогах общего пользования, подъездные пути к ним, тротуары и другие пешеходные зоны, имеющие усовершенствованное покрытие (асфальт, бетон, тротуарная плитка), очищены от снега и наледи до твердого покрытия, время на очистку и обработку не превышает двенадцати часов после окончания снегопада? | | | |
| 87. | пункт «а» части 6 ст. 21 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 №56/13 | Допущено ли перемещение (выдвижение) на проезжую часть магистралей, улиц и проездов снег, счищаемый с внутриквартальных, дворовых территорий, территорий, находящихся в собственности третьих лиц? | | | |
| 88. | пункт «б» части 6 ст. 21 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 №56/13 | Допущена роторная переброска и перемещение загрязненного снега, а также осколков льда на газоны, цветники, кустарники и другие зеленые насаждения, а также на тротуары, проезжие части дорог, внутриквартальные проезды, иные места прохода пешеходов и проезды автомобилей? | | | |
| 89. | ч. 2 ст. 22 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 №56/13 | Подметание дворовых территорий, внутридворовых проездов и тротуаров от сметы, пыли и мелкого бытового мусора, их мойка осуществляются лицами, ответственными за содержание объектов? | | | |
| 90. | ч. 3 ст. 22 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 №56/13 | Дорожки и площадки парков, скверов, бульваров очищены от мусора, листьев и других видимых загрязнений? | | | |
| 91. | ч. 4 ст. 22 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 №56/13 | Поливочные краны для мойки и поливки из шланга дворовых территорий оборудованы в каждом домовладении и содержаться в исправном состоянии собственниками (правообладателями) домовладений? | | | |
| 92. | п. 7 статья 22 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 №56/13 | Смет и мусор, выбитые при уборке или мойке проезжей части на тротуары, газоны, посадочные площадки, павильоны остановок общественного пассажирского транспорта, близко расположенные фасады зданий, объекты торговли и т.п., подлежат уборке юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) или физическим лицом, осуществляющим уборку проезжей части? | | | |
| 93. | п. «а» ч. 1 ст. 15 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 №56/13 | Высота газона менее 20 см? | | | |
| 94. | п. «б» ч.1 ст. 15 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 №56/13 | Окошенная трава отсутствует? | | | |
| 95. | п. «д» ч. 2 ст. 15 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 №56/13 | Части деревьев после вырубki отсутствуют? | | | |
| 96. | п. «в» ч.5 ст. 15 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 №56/13 | На участке с зелеными насаждениями отсутствуют транспортные средства? | | | |
| 97. | п. «г» ч. 5 ст. 15 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 №56/13 | Сломанные деревья, кустарники, их ветви отсутствуют? | | | |
| 98. | п. «д» ч.5 ст. 15 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 №56/13 | На участке с зелеными насаждениями разведение костра отсутствует? | | | |
| 99. | п. «е» ч.5 ст. 15 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 №56/13 | На газонах, цветниках отсутствуют загрязнения? | | | |
| 100. | п. «ж» ч.5 ст. 15 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 №56/13 | На территории с зелеными насаждениями ремонт или мойка транспортного средства не проводится? | | | |
| 101. | п. «з» ч.5 ст. 15 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 №56/13 | На территории с зелеными насаждениями отсутствуют гаражи или иные укрытия для автотранспорта? | | | |
| 102. | п. «з» ч. 5 ст. 15 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 №56/13 | Отсутствует огород, устроенный самовольно? | | | |
| 103. | п. «и» ч. 5 ст. 15 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 №56/13 | Выпас скота не производится? | | | |
| 104. | п. «и» ч. 5 ст. 15 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 №56/13 | Добыча из деревьев сока, смолы не производится, надрезы, надписи, объявления, номерные знаки, всякого рода указатели, провода, крючки и гвозди для подвешивания гамаков, качелей, веревок, прикрепления средств размещения информации и другие механические повреждения отсутствуют? | | | |
| 105. | п. «л» части 5 ст. 15 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 №56/13 | Добыча растительной земли, песка у корней деревьев, кустарников не проводится? | | | |
| 106. | п. «м» ч.5 ст. 15 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 №56/13 | Сжигание листьев, травы, частей деревьев и кустарников не проводится? | | | |
| 107. | Часть 6 статьи 15 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 №56/13 | Выжигание сухой травы не проводится? | | | |
| 108. | Часть 1 ст. 13 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 №56/13 | Наружные инженерные коммуникации и централизованные ливневые системы водоотведения находятся в исправном состоянии? | | | |
| 109. | Часть 1 и часть 2 ст. 13 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 №56/13 | Проверено содержание прилегающей к наружным инженерным коммуникациям и к централизованным ливневым системам водоотведения территории | | | |
| 110. | Часть 2 ст. 13 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 №56/13 | Повреждения наземных частей смотровых и дождеприемных колодцев отсутствуют? | | | |
| 111. | Часть 2 и часть 3 ст. 13 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 №56/13 | Повреждения линий теплотрасс отсутствуют? | | | |
| 112. | Часть 2 ст. 13 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 №56/13 | Повреждения линий газопроводов отсутствуют? | | | |
| 113. | ч. 2 ст. 13 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 №56/13 | Повреждения линий топливopроводов отсутствуют? | | | |
| 114. | ч. 2 ст. 13 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 №56/13 | Повреждения линий водопроводов отсутствуют? | | | |
| 115. | ч.2 ст. 13 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 №56/13 | Повреждения линий электропередачи и их изоляции отсутствуют? | | | |
| 116. | ч. 2 ст. 13 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 №56/13 | Повреждения иных наземных частей линейных сооружений и коммуникаций отсутствуют? | | | |
| 117. | ч. 3 ст. 13 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 №56/13 | Ограждения, люки смотровых и дождеприемных колодцев, наружная изоляция наземных линий теплосети, газо-, топливо- и водопроводов и иных наземных частей линейных сооружений и коммуникаций окрашена, не загрязнена, не требует ремонта? | | | |
| 118. | п. «а» ч. 6 ст. 13 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 №56/13 | Люк колодца на магистраль водопровода, канализации, теплотрасс закрыт? | | | |
| 119. | п. «в» ч. 6 ст. 13 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 №56/13 | Над уличными, дворовыми сетями постройки постоянного и временного характера отсутствуют? | | | |
| 120. | п. «в» ч. 6 ст. 13 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 №56/13 | Трассы инженерных коммуникаций строительными материалами и отходами не завалены? | | | |
| 121. | п. «г» ч. 6 ст. 13 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 №56/13 | Крышка целая, плотно закрывает колодец? | | | |
| 122. | п. «д» ч. 6 ст. 13 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 №56/13 | Поверхностные воды не сливаются в систему канализации? | | | |
| 123. | п. «и» ч. 6 ст. 13 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 № 56/13 | Пожарный гидрант эксплуатируется надлежащим образом? | | | |
| 124. | п. «ж» ч.6 ст.13 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 № 56/13 | Забор воды от уличных колонок производится с помощью шлангов? | | | |
| 125. | п. «з» ч. 6 ст. 13 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 №56/13 | Колонка не разобранная? | | | |
| 126. | п. «б» ч. 4, ч. 5. части Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 №56/13. | Расстояние между элементами и секциями ограждения, его нижним краем и землей не позволяет животному покинуть площадку для выгула животных или причинить себе травму? | | | |
| 127. | Часть 1, часть 2 статьи 18 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 №56/13 | Содержание прилегающей к объекту территории производится? | | | |
| 128. | Часть 9 статьи 18 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 №56/13 | Упавшие деревья удалены с проезжей части дорог, тротуаров, от токонесущих проводов, фасадов жилых и производственных зданий в течение суток с момента обнаружения как представляющие угрозу безопасности? | | | |
| 129. | Часть 9 статьи 18 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 №56/13 | Усохшие или поврежденные, представляющие угрозу для безопасности деревья, а также пни, оставшиеся от спиленных деревьев, удалены в течение недели с момента обнаружения? | | | |
| 130. | Часть 9 статьи 18 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 №56/13 | Не допускаются касание ветвями деревьев токонесущих проводов, закрывание ими указателей улиц и номерных знаков домов? | | | |
| 131. | Часть 17 статьи 18 Правил благоустройства на территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 №56/13 | Мероприятия по удалению борщевика Сосновского с земельных участков, правообладателями земельных участков, находящихся в их собственности, владении или пользовании проведены? | | | |
| 132. | п. «а», п. «б», п. «в», п. «г», п. «д» части 2 ст. 15 и п. «а», п. «б», п. «в» части 3 статьи 15 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 №56/13. | Зеленые насаждения в сохранности? | | | |
| 133. | Пункт «а», п. «б», п. «в» части 1 статьи 15 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 №56/13. | Обеспечен квалифицированный уход за зелеными насаждениями? | | | |
| 134. | п. «а», п. «б», п. «в», п. «г», п. «д» статьи 16 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 №56/13. | Содержатся ли частные домовладения, в том числе используемые для временного (сезонного) проживания в соответствии с требованиями? | | | |

| | | | | | |
|------|--|---|--|--|--|
| 135. | п. «в» часть 5 статьи 15 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 | Не допущено ли размещение (проезд) автотранспортных средств, строительной и дорожной техники, кроме техники, связанной с эксплуатацией данных территорий и уходом за зелеными насаждениями? | | | |
| 136. | п. «а», п. «б», п. «е» ч. 5 ст. 15 Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 | Не допущено складирование на зеленые насаждения отходов, строительных материалов, изделий, конструкций, снега? | | | |

(подпись)
«___» _____ 2022г.

(инициалы (ФИО), должность лица, участвующего в проведении контрольного мероприятия)

(подпись)
«___» _____ 2022г.

(инициалы (ФИО), должность лица, участвующего в проведении контрольного мероприятия)

**Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
02.09.2022 № 1695-П
Городской округ Подольск, Московская область**

Об установлении публичного сервитута в порядке главы V.7. Земельного кодекса Российской Федерации по адресу (местоположение): Московская область, Городской округ Подольск, деревня Алтухово в пользу Акционерного общества «Мособлгаз» (ОГРН 1175024034734, КПП 997650001, ИНН 5032292612) в целях размещения инженерных сооружений местного значения, либо необходимых для технологического присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, а также сооружений, которые переносятся в связи с изъятием земельных участков, для муниципальных нужд

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», Администрация Городского округа Подольск, учитывая ходатайство Акционерного общества «Мособлгаз» (ОГРН 1175024034734, КПП 997650001, ИНН 5032292612) от 26.07.2022 № Р001-4909656807-61372827, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут на срок 588 месяцев в отношении части земельного участка с кадастровым номером 50:27:0030703:45, в пользу Акционерного общества «Мособлгаз» (ОГРН 1175024034734, КПП 997650001, ИНН 5032292612), в целях размещения инженерных сооружений местного значения, либо необходимых для технологического присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, а также сооружений, которые переносятся в связи с изъятием земельных участков, для муниципальных нужд, в границах в соответствии с приложением к настоящему Постановлению.
 - 1.1. Срок, в течение которого использование земельных участков (их частей) и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута - определяется планами капитального и (или) текущего ремонта, утверждаемыми Акционерным обществом «Мособлгаз» ежегодно в соответствии со стандартами организации СТО МОГ 9.4-003-2018 «Сети газораспределения и газопотребления. Общие требования к эксплуатации сетей газораспределения и газопотребления. Общие требования к эксплуатации сетей газораспределения и газопотребления», утвержденными приказом Акционерного общества «Мособлгаз» от 27.09.2018 № 511, разработанными согласно Федеральному закону от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», а также Техническому регламенту «О безопасности сетей газораспределения и газопотребления», утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.10.2010 № 870, но не более трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, или одного года в отношении иных земельных участков;
 - 1.2. Решение об установлении публичного сервитута принято в соответствии с программой «Развитие газификации в Московской области до 2030», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 20 декабря 2004 года № 778/50 и техническими условиями № 16607-10-ДНП/58 от 08.07.2021;
 - 1.3. Порядок установления зон с особыми условиями использования территории устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей»;
 - 1.4. Размер платы за публичный сервитут и порядок её внесения владельцем публичного сервитута в отношении земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, рассчитывается и устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Московской области;
 - 1.5. График проведения работ при осуществлении эксплуатации и ремонта объектов системы газоснабжения определяется планами капитального и (или) текущего ремонта, утверждаемыми Акционерным обществом «Мособлгаз» ежегодно в соответствии со стандартами организации СТО МОГ 9.4-003-2018 «Сети газораспределения и газопотребления. Общие требования к эксплуатации сетей газораспределения и газопотребления», утвержденными приказом Акционерного общества «Мособлгаз» от 27.09.2018 № 511, разработанными согласно Федеральному закону от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», а также Техническому регламенту «О безопасности сетей газораспределения и газопотребления», утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.10.2010 № 870;
 - 1.6. Обладателю публичного сервитута привести земельные участки в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.
2. Администрации в течение 5 рабочих дней направить копию настоящего Постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области для внесения сведений об установлении публичного сервитута в отношении земельного участка, указанных в пункте 1 настоящего Постановления, в Единый государственный реестр недвижимости.
3. Администрации в течение 5 рабочих дней опубликовать настоящее Постановление (без приложений) в печатном средстве массовой информации Городского округа Подольск - «Вестник муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» и разместить на официальном информационном сайте администрации - подольск-администрация.рф. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Лаплицкая Н.Ю.) в течение 5 рабочих дней направить копию настоящего Постановления правообладателю земельного участка, в отношении которого принято решение об установлении публичного сервитута.
4. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск в течение 5 рабочих дней направить обладателю публичного сервитута копию настоящего Постановления, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельного участка, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Москвца Е.В.

Глава Городского округа Подольск **Д.В. Жариков**

**Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
02.09.2022 № 1694-П
Городской округ Подольск, Московская область**

Об установлении публичного сервитута в порядке главы V.7. Земельного кодекса Российской Федерации по адресу (местоположение): Московская область, Городской округ Подольск в пользу ОАО «РЖД» (ОГРН 1037739877295, КПП 770801001, ИНН 7708503727) в целях размещения инженерных сооружений местного значения, либо необходимых для технологического присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, а также сооружений, которые переносятся в связи с изъятием земельных участков, для муниципальных нужд

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», Администрация Городского округа Подольск, учитывая ходатайство Открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (ОГРН 1037739877295, КПП 770801001, ИНН 7708503727) от 21.07.2022 № Р001-7170155461-61249464, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут на срок 120 месяцев в отношении земель государственной собственности на которые не разграничена, в пользу ОАО «РЖД» (ОГРН 1037739877295, КПП 770801001, ИНН 7708503727), в целях размещения инженерных сооружений местного значения, либо необходимых для технологического присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, а также сооружений, которые переносятся в связи с изъятием земельных участков, для муниципальных нужд, в границах в соответствии с приложением к настоящему Постановлению.
 - 1.1. Решение об установлении публичного сервитута принято в соответствии с Распоряжением Федерального агентства железнодорожного транспорта от 21.04.2022 № ВЛ-256-р «Об утверждении изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) по объекту: «Организация пригородно-городского пассажирского железнодорожного движения на участке Подольск - Нахабино (МЦД-2 «Подольск-Нахабино»). Этап 2. Реконструкция станции Подольск. I этап организации движения».
 - 1.2. Обладателю публичного сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.
2. Администрации в течение 5 рабочих дней направить копию настоящего Постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области для внесения сведений об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего Постановления, в Единый государственный реестр недвижимости.
3. Администрации в течение 5 рабочих дней опубликовать настоящее Постановление (без сведений о границах публичного сервитута) в печатном средстве массовой информации Городского округа Подольск - «Вестник муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» и разместить на официальном информационном сайте администрации - подольск-администрация.рф. в течение 5 рабочих дней направить копию настоящего Постановления правообладателям земельных участков, в отношении которых принято решение об установлении публичного сервитута.
4. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск в течение 5 рабочих дней направить обладателю публичного сервитута копию настоящего Постановления, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Москвца Е.В.

Глава Городского округа Подольск **Д.В. Жариков**

УТВЕРЖДАЮ
Председатель общественных обсуждений
Галонов П.В. 07.09.2022
(должность, Ф.И.О., подпись, дата)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ
внесения изменений в Правила благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области,
утвержденных решением Совета депутатов Городского округа Подольск от 27.12.2018 № 56/13
(наименование проекта)**

1. Общие сведения о проекте, представленные на общественные обсуждения:
Правила устанавливают единые требования к благоустройству территории Городского округа Подольск, в том числе требования к надлежащему состоянию и содержанию зданий и объектов, расположенных на территории Городского округа Подольск, земельных участков, на которых они расположены, мест производства земляных, ремонтных и иных видов работ, порядок уборки и содержания территорий, включая прилегающие к границам зданий и ограждений, внутренних производственных территорий, а также требования по обеспечению чистоты и порядка на территории Городского округа Подольск, обязательные к исполнению для юридических и физических лиц, являющихся собственниками, владельцами или пользователями расположенных на территории Городского округа Подольск земельных участков, зданий, строений и сооружений, в том числе для юридических лиц, обладающих указанными объектами на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.
2. Заявитель: Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству, транспорту и связи Администрации Городского округа Подольск.
3. Орган, уполномоченный на проведение общественных обсуждений, - Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

4. Организация - разработчик: Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству, транспорту и связи Администрации Городского округа Подольск, 142100, Московская область, Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, Тел: +7 (4967) 54 72 03. (наименование, юридический адрес, телефон, адрес электронной почты)
5. Сроки проведения общественных обсуждений с 05.08.2022 по 07.09.2022
6. В период проведения общественных обсуждений участники общественных обсуждений (граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен данный Проект, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию) имели право представить свои предложения и замечания в срок с 05.08.2022 по 31.08.2022 по обсуждаемому Проекту посредством:

- записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях в период работы экспозиции;
 - личного обращения в уполномоченный орган или через официальный сайта – http://подольск-администрация.рф/;
 - почтового отправления
7. Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 1.
 8. Формы оповещения о начале общественных обсуждений (название, номер, дата и источник опубликования)
Информация о проведении общественных обсуждений была опубликована в газете - Вестник муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» № 8/2 от 05.08.2022, на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск http://подольск-администрация.рф/ в разделе «Документы», подраздел «Публичные слушания» 05.08.2022, на сайте Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск (https://komstroi-podolsk.ru/) в разделе «Деятельность», подраздел «Архитектура и Градостроительство», подраздел «Публичные слушания и общественные обсуждения по вопросам градостроительной деятельности» 05.08.2022, на информационном стенде у Администрации Городского округа Подольск, на территории Г.о. Подольск в местах массового скопления граждан.
 9. Сведения о проведении экспозиции по материалам (где и когда проведена, количество предложений и замечаний) экспозиция по материалам Проекта была проведена с 05.08.2022 по 07.09.2022, по адресу: Московская область, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, у каб.311. Поступило два предложения от двух участников общественных обсуждений.
 10. Количество предложений и замечаний от участников общественных обсуждений.
Поступило два предложения от двух участников общественных обсуждений (постоянно проживающих на территории Г.о. Подольск).

| Предложения и замечания участников общественных обсуждений | Количество | Выводы |
|--|------------|--|
| Внести п. 7.2 после проведения работ по восстановлению нарушенных покрытий после производства земляных работ у производителя данных работ действует гарантийный срок 2 года по восстановлению возможных провалов грунта и асфальтобетонного покрытия | 1 | Учесть предложение. Данное предложение позволит в будущем осуществлять контроль и оперативно восстанавливать благоустройство на территории Г.о. Подольска. |
| Дополнить Проект правил статьёй 5.1 следующего содержания: Статья 5.1. Требования к архитектурно-художественному облику территорий в части требований к внешнему виду указателей наименования улиц и дорог (домовых указателей). 1. Указатель наименования улиц и дорог (домовой указатель) – указатель с информацией о наименовании улицы, номере дома, корпуса, строения, расположенный на здании, строении, сооружении в соответствии с адресным реестром Городского округа Подольск. 2. Домовой указатель, размещаемый на здании, строении, сооружении, расположенном на территории Городского округа Подольск, должен соответствовать требованиям к внешнему виду домового указателя, установленным методическими рекомендациями «Региональный стандарт благоустройства территории муниципальных образований Московской области, расположенных вдоль «вылетных» магистралей», утвержденными приказом Министерства благоустройства Московской области от 13.06.2019 № 10П-42. | 1 | Учесть предложение. Данное предложение позволит соблюсти единый стилистический вид зданий в Г.о. Подольск. |

11. Сведения о протоколе общественных обсуждений (когда подписан) № 13/22 от 07.09.2022.
12. Аргументированные рекомендации комиссии о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений: Предлагается одобрить данный Проект, а также учесть предложения от участников общественных обсуждений, так как данные предложения нацелены на осуществление контроля и оперативного восстановления благоустройства территории, а также соблюдении единого стилистического вида зданий в Г.о. Подольск.

Подписи членов комиссии.

| | |
|---|-----------------|
| Заместитель председателя комиссии: И.о. председателя Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск | Ершова И.А. |
| Ответственный секретарь комиссии: заместитель начальника отдела градостроительства МКУ «Градостроительное управление» | Лихачева Н.А. |
| Члены комиссии: начальник отдела градостроительства МКУ «Градостроительное управление» | Абрамова Ю.Ю. |
| председатель Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск | Городничев А.Л. |
| заместитель Главы Администрации – начальник Управления по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск | Крючков А.Н. |
| председатель Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск | Лаплицкая Н.Ю. |
| начальник территориального управления Городского округа Подольск Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области (по согласованию) | Макунина Ю.В. |
| председатель Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск | Ольховский С.П. |
| начальник Территориального управления Администрации Городского округа Подольск | Патрушев Е.В. |
| первый заместитель Председателя Совета депутатов Городского округа Подольск (по согласованию) | Ушанева Л.В. |

«УТВЕРЖДЕНО»
Комитет по конкурентной политике Московской области
«___» _____ 20__ г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ
АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ № АЗГЭ-ПДЛГО/22-2807
на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который
не разграничена, расположенного на территории Городского округа Подольск Московской области,
вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства (2.1)**

| ТОЛЬКО ДЛЯ ГРАЖДАН - ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ (НЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ) | |
|---|---------------|
| № процедуры easuz.mosreg.ru/torgi | 0030006011184 |
| Дата начала приема заявок: | 07.09.2022 |
| Дата окончания приема заявок: | 10.10.2022 |
| Дата аукциона: | 13.10.2022 |
| 2022 год | |

1. **Правовое регулирование**
Аукцион в электронной форме, открытый по форме подачи предложений с ограничением по составу участников: ТОЛЬКО ДЛЯ ГРАЖДАН (далее – аукцион) и проводится в соответствии с требованиями:
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Закона Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области»;
- Сводного заключения Министерства имущественных отношений Московской области от 31.08.2022 № 147-3 п. 114;
- постановления Администрации Городского округа Подольск Московской области от 02.09.2022 № 1692-П «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка из земель неразграниченной государственной собственности с кадастровым номером 50:27:0020801:796, расположенного по адресу: Московская область, д. Слашево, Городской округ Подольск» (Приложение 1);
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области.
2. **Сведения об аукционе**
2.1. Арендодатель – орган исполнительной власти Московской области или исполнительно-распорядительный орган муниципального образования Московской области, принимающий решение о проведении аукциона, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона (в том числе о начальной цене предмета аукциона, условиях и сроках договора аренды), отвечающий за соответствие земельного участка сведениям, указанным в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, за своевременное опубликование (обнародование) указанного Извещения в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения земельного участка, за соблюдение сроков заключения договора аренды земельного участка и осуществляющий его заключение.
Наименование: Администрация Городского округа Подольск Московской области
Местонахождение: 142100, Московская область, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4
Адрес сайта: http://подольск-администрация.рф.
Адрес электронной почты: kizo@bk.ru.
Телефон: +7 (4967) 57-09-30.
В лице Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск
Местонахождение: 142100, Московская обл, г. Подольск, ул Кирова д. 4
Адрес сайта: подольск-администрация.рф.
Адрес электронной почты: kizo@bk.ru
Телефон: +7 (4967) 54-49-60.
2.2. Организатор аукциона в электронной форме (далее – Организатор аукциона) – орган, осуществляющий функции по организации аукциона, утверждающий Извещение о проведении аукциона в электронной форме и состав Аукционной комиссии.
Наименование: Комитет по конкурентной политике Московской области.

Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.
Сайт: www.zakaz-mo.mosreg.ru

2.2.1. Лицо, осуществляющее организационно-технические функции по организации аукциона - отвечает за соблюдение сроков размещения Извещения о проведении аукциона и документов, составляемых в ходе проведения аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru (далее – Официальный сайт торгов), на Едином портале торгов Московской области по адресу easuz.mosreg.ru/torgi (далее – Портал ЕАСУЗ), на электронной площадке www.rts-tender.ru (далее – электронная площадка) в соответствии с действующим законодательством.

Наименование: Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»
Адрес: 143407, Московская область, городской округ Красногорск, город Красногорск, бульвар Строителей, дом 7
Адрес электронной почты: rct_torgi@mosreg.ru

2.3. Оператор электронной площадки – юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивающее ее функционирование и включенное в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2018 № 1447-р «Об утверждении перечня операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ».

Наименование: Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер»
Место нахождения: 121151, город Москва, набережная Тараса Шевченко, дом 23А

Адрес сайта: www.rts-tender.ru
Адрес электронной почты: Support@rts-tender.ru
Телефон: 7 (499) 653-55-00

2.4. Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Городского округа Подольск Московской области, (далее – Земельный участок).

2.5. Сведения о Земельном участке:
Местоположение (адрес): Московская область, д. Слащево, Городской округ Подольск. Площадь, кв. м: 400
Кадастровый номер: 50:27:0020801:796 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 08.08.2022 № КУВИ-001/2022-134893095 - Приложение 2).

Категория земель: земли населенных пунктов
Вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства (2.1) (в соответствии с п. 17 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации изменение вида разрешенного использования земельного участка не допускается).

Сведения о правах на Земельный участок: государственная собственность не разграничена (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 08.08.2022 № КУВИ-001/2022-134893095 - Приложение 2).

Сведения о наличии или отсутствии ограничений оборотоспособности и ограничений в использовании земельного участка: указаны в постановлении Администрации Городского округа Подольск Московской области от 02.09.2022 № 1692-П «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка из земель неразграниченной государственной собственности с кадастровым номером 50:27:0020801:796, расположенного по адресу: Московская область, д. Слащево, Городской округ Подольск» (Приложение 1), выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 08.08.2022 № КУВИ-001/2022-134893095 (Приложение 2), Сводной информации об оборотоспособности и градостроительных ограничениях земельного участка от 01.08.2022 № ГЗ-РГИС-5807687571 (Приложение 4), письме заместителя Главы Администрации Городского округа Подольск Московской области от 23.08.2022 № 11/1727исх (Приложение 4), акте осмотра территории от 19.08.2022 (Приложение 4), в том числе:

1. Ограничения прав на Земельный участок, предусмотренные ст. 56 Земельного кодекса Российской Федерации, 50:27-6.38; Приаэродромная территория аэродрома Москва (Домодедово).

2. Земельный участок полностью расположен в приаэродромной территории аэродрома Остафьево.

Использовать Земельный участок в соответствии с требованиями Воздушного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 01.07.2017 № 135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны».

Согласовать размещение объекта капитального строительства в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Фотоматериалы: Приложение 3
Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства (Приложение 4); указаны в приложении к Сводной информации об оборотоспособности и градостроительных ограничениях земельного участка от 01.08.2022 № ГЗ-РГИС-5807687571.

Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (Приложение 5)

Начальная цена предмета аукциона: 161 510,00 руб. (Сто шестьдесят одна тысяча пятьсот десять руб. 00 коп.), НДС не облагается. Начальная цена предмета аукциона устанавливается в размере ежегодной арендной платы.

«Шаг аукциона»: 4 845,00 руб. (Четыре тысячи восемьсот сорок пять руб. 00 коп.). Размер задатка для участия в аукционе: 161 510,00 руб. (Сто шестьдесят одна тысяча пятьсот десять руб. 00 коп.), НДС не облагается.

Срок аренды: 20 лет.

2.6. Место приема Заявок на участие в аукционе (далее по тексту - Заявка): электронная площадка www.rts-tender.ru.

2.7. Дата и время начала приема Заявок: 07.09.2022 в 09 час. 00 мин.*

Принем Заявок осуществляется круглосуточно.
*Здесь и далее указано московское время.

2.8. Дата и время окончания срока приема Заявок и начала их рассмотрения: 10.10.2022 в 18 час. 00 мин.

2.9. Дата окончания рассмотрения Заявок: 13.10.2022.

2.10. Место проведения аукциона: электронная площадка www.rts-tender.ru.

2.11. Дата и время начала проведения аукциона: 13.10.2022 в 12 час. 00 мин.

3. Информационное обеспечение аукциона

3.1. Извещение о проведении аукциона (далее по тексту - Извещение) размещается на Официальном сайте торгов, на Портале ЕАСУЗ и на электронной площадке.

Извещение публикуется в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Земельного участка

- на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск Московской области - подольск.администрация.рф;

- в периодическом печатном издании - газете «Вестник муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

Все приложения к Извещению являются его неотъемлемой частью.

3.2. Осмотр Земельного участка производится без взимания платы и обеспечивается Арендодателем во взаимодействии с Организатором аукциона в установленные пунктами 2.7 и 2.8 Извещения срок приема Заявок.

Для осмотра Земельного участка с учетом установленных сроков срок, желающие осмотреть Земельный участок, не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания срока приема Заявок направляет Запрос на осмотр Земельного участка (Приложение 8) на адрес электронной почты rct_torgi@mosreg.ru с указанием следующих данных:

- тема письма: Запрос на осмотр Земельного участка;

- Ф.И.О. физического лица или представителя физического лица/юридического лица, уполномоченного на осмотр Земельного участка;

- наименование юридического лица (для юридического лица);

- адрес электронной почты, контактный телефон;

- дата и № аукциона;

- кадастровый номер Земельного участка, его местоположение (адрес).

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления Запроса на осмотр Земельного участка оформляется «смотровое письмо» и направляется по электронному адресу, указанному в обращении.

4. Требования к Заявителям аукциона

Заявителем на участие в аукционе (далее – Заявитель) может быть ТОЛЬКО ГРАЖДАНИН, претендующий на заключение договора аренды Земельного участка, имеющий электронную подпись, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства удостоверяющим центром (далее – ЭП), и ПРОШЕДШИЙ РЕГИСТРАЦИЮ (АККРЕДИТАЦИЮ) В КАЧЕСТВЕ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА (НЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ) на электронной площадке в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке (далее - Регламент и Инструкции).

ВНИМАНИЕ!
Пройти регистрацию на электронной площадке необходимо в качестве физического лица (не индивидуального предпринимателя).

5. Получение ЭП и регистрация (аккредитация) на электронной площадке

5.1. Для прохождения процедуры регистрации (аккредитации) на электронной площадке Заявителю необходимо иметь ЭП, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.2. Для обеспечения доступа к подаче заявки и к участию в аукционе Заявителю с учетом Раздела 4 и пункта 5.1 Извещения необходимо пройти регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

5.3. Информация по получению ЭП и регистрации (аккредитации) на электронной площадке указана также в Памятке (Приложение 10).

5.4. В случае если от имени Заявителя действует иное лицо (далее - Доверенное лицо), Заявителю и Доверенному лицу необходимо пройти регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом и Инструкциями с учетом положений Раздела 4 и пунктов 5.1 - 5.3 Извещения.

6. Порядок внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка

6.1. Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка.

6.2. В целях исполнения требований о внесении задатка для участия в аукционе Заявитель с учетом требований Разделов 4, 5 Извещения обеспечивает наличие денежных средств на счете Оператора электронной площадки в размере, не менее суммы задатка, указанного в пункте 2.5 Извещения.

Перечисление денежных средств на счёт Оператора электронной площадки производится в соответствии с Регламентом и Инструкциями, по следующим реквизитам:

Получатель платежа: Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер»

Банковские реквизиты: Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк»

БИК 044525360

Расчётный счёт: 40702810512030016362

Корр. счёт 3010181044525000360

ИНН 7710357167 КПП 773001001

Назначение платежа: «Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счета _____, без НДС».

6.3. Операции по перечислению денежных средств на аналитическом счете Оператора электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями учитываются на аналитическом счете Заявителя, открытом Оператором электронной площадки.

Денежные средства в размере, равном задатку, указанному в пункте 2.5 Извещения, блокируются Оператором электронной площадки на аналитическом счете Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Основанием для блокирования денежных средств является Заявка, направленная Оператору электронной площадки. Заблокированные на аналитическом счете Заявителя денежные средства являются задатком.

Подача Заявки и блокирование задатка является заключением Соглашения о задатке (Приложение 7).

6.4. Прекращение блокирования денежных средств на аналитическом счете Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями производится Оператором электронной площадки в следующем порядке:

- для Заявителя, отзывавшего Заявку до окончания срока приема Заявок, установленного пунктом 2.8 Извещения, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями;

- для Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в соответствии с Регламентом и Инструкциями;

- для участников аукциона (далее - Участник), участвовавших в аукционе, но не победивших в нем, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

6.5. Информация по внесению, блокированию и прекращению блокирования денежных средств в качестве задатка указана также в Памятке (Приложение 10).

6.6. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона (далее – Победитель), а также задаток внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за Земельный участок. Перечисление задатка Арендодателю в счет арендной платы за земельный участок осуществляется Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

Задатки, внесенные указанными в настоящем пункте лицами, не заключившими в установленном в Извещении порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

7. Порядок, форма и срок приема и отзыва Заявок

7.1. Прием заявок обеспечивается Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку.

7.2. Заявитель с учетом требований Разделов 4, 5, 6 подает заявку в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Информация по подаче заявки указана также в Памятке (Приложение 10).

7.3. Заявка направляется Заявителем Оператору электронной площадки в сроки, указанные в пунктах 2.7, 2.8 Извещения, путем:

7.3.1. заполнения Заявителем ее электронной формы (Приложение 6) с приложением указанных в настоящем пункте документов в форме электронных документов или электронных образов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя);

- документы, подтверждающие внесение задатка.*

*При подаче Заявителем Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями, информация о внесении Заявителем задатка формируется Оператором электронной площадки и направляется Организатору аукциона.

7.3.2. подписания Заявки ЭП Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

7.4. Заявка и прилагаемые к ней документы направляются одновременно в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Не допускается раздельного направления Заявки и приложений к ней документов, направление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее направленных документов без отзыва Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

7.5. В соответствии с Регламентом и Инструкциями Оператор электронной площадки возвращает Заявку Заявителю в случае:

- предоставления Заявки, подписанной ЭП лица, не уполномоченного действовать от имени Заявителя;

- подачи одним Заявителем двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки не отозваны;

- получения Заявки после установленных в пункте 2.8 Извещения дня и времени окончания срока приема Заявок.

Одновременно с возвратом Заявки Оператор электронной площадки уведомляет Заявителя об основаниях ее возврата.

Возврат Заявок по иным основаниям не допускается.

7.6. В случае отсутствия у Оператора электронной площадки оснований возврата Заявки Заявителю, Оператор электронной площадки регистрирует Заявку в соответствии с Регламентом и Инструкциями. При этом Оператор электронной площадки направляет Заявителю уведомление о поступлении Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

7.7. Заявитель вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок (пункт 2.8 Извещения) в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

7.8. Заявитель после отзыва Заявки вправе повторно подать Заявку до установленных даты и времени окончания срока приема

Заявок (пункт 2.8 Извещения) в порядке, установленном пунктами 7.1-7.6 Извещения.

7.9. Прием Заявок прекращается Оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств в дату и время окончания срока приема Заявок, указанные в пункте 2.8 Извещения.

7.10. Ответственность за достоверность указанной в Заявке информации и приложений к ней документов несет Заявитель.

7.11. После окончания срока приема Заявок (пункт 2.8 Извещения) Оператор электронной площадки направляет Заявки Организатору аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

8. Аукционная комиссия

8.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:

- рассматривает Заявки и прилагаемые к ней документы на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением;

- принимает решение о допуске к участию в аукционе и признании Заявителя Участником или об отказе в допуске Заявителю к участию в аукционе, которое оформляется Протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписываемым всеми присутствующими членами Аукционной комиссии;

- оформляет и подписывает Протокол о результатах аукциона.

8.2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

9. Порядок рассмотрения Заявок

9.1. Рассмотрение Заявок осуществляется Аукционной комиссией.

9.2. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или предоставление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе;

- подача Заявки лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником и приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

9.3. По результатам рассмотрения Аукционной комиссией Заявок Оператор электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями:

- направляет Заявителям, допущенным к участию в аукционе и признанным Участниками и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятых к их отношении решениях, не позднее установленных в пункте 2.11 Извещения дня и времени начала проведения аукциона;

- размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе на электронной площадке.

9.4. По результатам рассмотрения Аукционной комиссией Заявок Организатор аукциона размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе на Официальном сайте торгов, на Портале ЕАСУЗ не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола.

9.5. Заявитель, в соответствии с полученным им уведомлением Участника, в соответствии с Регламентом и Инструкциями считается участвующим в аукционе с даты и времени начала проведения аукциона, указанных в пункте 2.11 Извещения.

10. Порядок проведения аукциона

10.1. Проведение аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями обеспечивается Оператором электронной площадки.

10.2. В аукционе могут участвовать только Заявители, допущенные к участию в аукционе и признанные Участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает Участникам возможность принять участие в аукционе. Информация по участию в аукционе указана также в Памятке (Приложение 10).

10.3. Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в пункте 2.11 Извещения. Время проведения аукциона не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке.

10.4. Аукцион проводится путем повышения Начальной цены Предмета аукциона на «шаг аукциона», установленные пунктом 2.5 Извещения.

10.5. Если в течение 1 (одного) часа со времени начала проведения процедуры аукциона не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона, аукцион завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки.

10.6. В случае поступления предложения о более высокой цене Предмета аукциона, время представления следующих предложений о цене Предмета аукциона продлевается на 10 (десять) минут.

10.7. Аукцион завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки, если в течение 10 (десяти) минут после поступления последнего предложения о цене Предмета аукциона ни один Участник не сделал предложение о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона.

10.8. Победителем признается Участник, предложивший наибольшую цену Предмета аукциона.

10.9. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона в течение 1 (одного) часа со времени завершения аукциона для проведения Аукционной комиссией результатов аукциона путем оформления Протокола о результатах аукциона. Один экземпляр Протокола о результатах аукциона передается Победителю аукциона.

10.10. Оператор электронной площадки приостанавливает проведение аукциона в случае технологического сбоя, зафиксированного программными и техническими средствами электронной площадки. Не позднее чем за 3 (три) часа до времени возобновления проведения аукциона, в соответствии с Регламентом и Инструкциями Участники получают уведомления от Оператора электронной площадки с указанием даты и времени возобновления проведения аукциона.

10.11. После завершения аукциона Оператор электронной площадки размещает Протокол о результатах аукциона на электронной площадке с Регламентом и Инструкциями.

10.12. Организатор аукциона размещает Протокол о результатах аукциона на Официальном сайте торгов, Портале ЕАСУЗ в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

10.13. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи Заявок была подана только одна Заявка;

- по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;

- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;

- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение о допуске к участию в аукционе и признании Участником только одного Заявителя;

- в случае если в течении 1 (одного) часа после начала проведения аукциона не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона.

11. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка

11.1. Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также Извещением.

11.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один Заявитель допущен к участию в аукционе и признан Участником, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном Начальной цене предмета аукциона.

11.3. В случае, если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном Начальной цене предмета аукциона.

11.4. Арендодатель направляет Победителю аукциона 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления Протокола о результатах аукциона.

11.5. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.

11.6. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора.

11.7. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и представлен Арендодателю, Арендодатель предлагает заключить указанный договор иному Участнику, который сделал последнее предложение о цене Предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

11.8. В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с пунктами 11.2 и 11.3 Извещения, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель направляет сведения в Федеральную антимонопольную службу России (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

11.9. В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Участнику, который сделал последнее предложение о цене Предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот Участник не представил Арендодателю подписанный со своей стороны указанный договор, Арендодатель вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

ВНИМАНИЕ!
Земельный участок может быть предоставлен в собственность в соответствии с п. 2 ст. 39.3, п. 1 ст. 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации после государственной регистрации права собственности на объект недвижимости, построенный в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе Московской области, на Земельном участке.

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

В Аукционную комиссию
Заявитель _____

(Ф.И.О., гражданина, индивидуального предпринимателя,
наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

в лице _____
(Ф.И.О. руководителя юридического лица или уполномоченного лица, лица действующего на основании доверенности)

действующего на основании _____
(Устав, Положение, Соглашение, Доверенности и т.д.)

Паспортные данные Заявителя: серия _____ № _____, дата выдачи « _____ » _____

ке

ными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

ПРОЕКТ СОГЛАШЕНИЯ О ЗАДАТКЕ № _____

Приложение 7

Комитет по конкурентной политике Московской области в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Организатор аукциона», и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый «Оператор электронной площадки», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Заявитель», с другой стороны, в соответствии с пунктом 1 статьи 380 Гражданского кодекса Российской Федерации, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Заявитель в доказательство намерения заключить договор аренды земельного участка _____, а также в качестве обеспечения надлежащего исполнения своих обязательств, в счет причитающихся с него по договору платежей, обеспечивает наличие денежных средств на счете Оператора электронной площадки в размере не менее суммы задатка, установленного в сумме _____ руб. (_____) и соглашается с блокированием указанной суммы в порядке, предусмотренном Разделом 2 настоящего Договора.

2. Порядок внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка

2.1. Перечисление денежных средств на счет Оператора электронной площадки производится Заявителем в соответствии с Регламентом и Инструкциями по следующим реквизитам:

Получатель платежа: _____
Банковские реквизиты: _____
БИК: _____
Расчётный счёт: _____
Корр. счёт: _____
ИНН: _____ КПП: _____
Назначение платежа: _____

Назначение платежа указывается в соответствии с Регламентом и Инструкциями.
2.2. В целях исполнения требований о внесении задатка для участия в аукционе в электронной форме Заявитель обеспечивает наличие денежных средств на счете Оператора электронной площадки в размере, не менее суммы задатка, установленной Извещением о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка _____ (далее - Извещение).

2.3. Денежные средства в размере, равном задатку, указанному в пункте 2.5. Извещения, блокируются Оператором электронной площадки на счете Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Основанием для блокирования денежных средств является Заявка, направленная Заявителем Оператору электронной площадки. Заблокированные Оператором электронной площадки на счете Заявителя денежные средства являются задатком.

2.4. Прекращение блокирования денежных средств на счете Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями производится Оператором электронной площадки в порядке, установленном Разделом 6 Извещения.

3. Ответственность Сторон

3.1. Ответственность сторон за неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Соглашения наступает в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в результате исполнения Сторонами условий настоящего Соглашения, будут по возможности решаться путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны рассматривают их в установленном законом порядке.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами.
4.2. Соглашение прекращает свое действие с момента надлежащего исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

4.1.6. Обратиться в суд за взысканием задолженности по арендной плате после однократного неисполнения Арендатором обязанности по внесению арендной платы в полном объеме за период, установленный п. 3.4. Договора.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Передать Арендатору Земельный участок в срок, установленный Договором.
4.2.2. Не чинить препятствия Арендатору в правомочном использовании (владении и пользовании) Земельного участка.
4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству Российской Федерации, законодательству Московской области, регулирующему правоотношения по Договору.
4.2.4. В письменной форме в пятидневный срок уведомлять Арендатора об изменении реквизитов, указанных в п. 3.4 Договора, а также об изменении ИНН, КПП, почтового адреса, контактного телефона Арендодателя.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Земельный участок на условиях, установленных Договором, исходя из разрешенного использования и целевого назначения Земельного участка.
4.3.2. Возводить с соблюдением правил землепользования и застройки здания, строения в соответствии с целью, указанной в п. 1.3. Договора, его разрешенным использованием с соблюдением требований градостроительных регламентов и иных правил и норм.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Использовать Земельный участок в соответствии с целевым назначением, видом разрешенного использования и условиями его предоставления.

4.4.2. Использовать Земельный участок в соответствии с требованиями Воздушного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 01.07.2017 № 135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны».

Согласовать размещение объекта капитального строительства в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.4.3. При досрочном расторжении Договора или по истечении его срока все произведенные без разрешения Арендодателя на Земельном участке улучшения передать Арендодателю безвозмездно.

4.4.4. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Земельного участка и прилегающих к нему территорий, экологической обстановки местности, а также к загрязнению территории.

4.4.5. Обеспечивать Арендодателю, органам муниципального и государственного контроля свободный доступ на Земельный участок, на территории расположенных на Земельном участке зданий и сооружений.

4.4.6. Выполнять условия эксплуатации городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, и не препятствовать их ремонту и обслуживанию (в случае, если такие расположены на земельном участке).

4.4.7. В десятидневный срок со дня изменения своего наименования (для юридических лиц), местонахождения (почтового адреса) и контактного телефона письменно сообщить о таких изменениях Арендодателю.

4.4.8. Осуществлять мероприятия по охране земель, установленные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

4.4.9. В полном объеме уплачивать причитающуюся Арендодателю арендную плату в сроки, указанные в п. 3.4. Договора, и по требованию Арендодателя представлять копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты арендной платы.

4.4.10. В случае получения уведомления от Арендодателя согласно п. 4.2.4. Договора перечислять арендную плату по реквизитам, указанным в уведомлении.

4.4.11. Передать Земельный участок Арендодателю по Акту приема-передачи в течение пяти дней после окончания срока действия Договора или даты его досрочного расторжения.

4.4.12. В случае направления Арендодателем Арендатору письменного предупреждения (претензии), в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации, в связи с неисполнением им обязательств по внесению арендной платы, Арендатор обязан внести арендную плату в течение пяти рабочих дней со дня получения такого предупреждения.

4.4.13. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за три месяца до предстоящего освобождения Земельного участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при его досрочном освобождении.

4.5. Арендатор не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из договора. Обязательства по договору должны быть исполнены Арендатором лично.

4.6. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.7. Государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав на недвижимое имущество осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и Договором.

5.2. По требованию Арендодателя Договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, указанных в п. 4.1.1. Договора.

Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения Договора только после направления Арендатору письменной претензии о необходимости исполнения им обязательств в течение 30 дней с момента ее направления.

5.3. За нарушение сроков внесения арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,05% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки. Пени за первый платеж начисляются по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Договора.

5.4. В случае систематического (2 и более раз) неправильного указания в платежном документе банковских реквизитов, предусмотренных в п. 3.4 Договора, в результате чего денежные средства зачислены на код бюджетной классификации (КБК) «невъясненные поступления», Арендатор уплачивает Арендодателю договорную неустойку в размере 0,05 % процентов от суммы, подлежащей уплате в бюджет.

5.5. Арендатор не может быть освобожден от исполнения обязательств по Договору в случае уплаты неустойки за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств.

5.6. Ответственность Сторон за нарушения условий Договора, вызванные действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Рассмотрение споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области.

6.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров, споры подлежат рассмотрению с участием граждан в судах общей юрисдикции, с участием организаций, являющихся юридическими лицами, граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность в Арбитражном суде Московской области.

7. Изменение условий договора

7.1. Изменения и дополнения к условиям Договора действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон по Договору в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего договора и подлежит регистрации в установленном порядке (для договоров, заключенных на срок более 1 года).

7.2. Изменение вида разрешенного использования Земельного участка не допускается.

7.3. Арендатору запрещается заключать договор уступки требования (цессии) по Договору.

7.4. Арендатору запрещается заключать договор субаренды Земельного участка.

8. Дополнительные и особые условия договора

8.1. О форс-мажорных обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев или при неустранении последствий этих обстоятельств в течение 6 (шести) месяцев стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением Договора.

8.2. Вариант 1. Договор, а также, все изменения и дополнения к нему, подлежат государственной регистрации (для договоров, заключенных на срок более 1 года).

Вариант 2. Договор, а также, все изменения и дополнения к нему, не подлежат государственной регистрации (для договоров аренды, заключенных на срок менее 1 года).

8.3. Обязанности и расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему, возлагаются на Арендодателя.

9. Приложения к Договору

К Договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

Приложение № 1. Протокол.
Приложение № 2. Расчет арендной платы.
Приложение № 3. Акт приема-передачи Земельного участка.

10. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Арендодатель: Юридический адрес: Московская обл, г Подольск, ул Кирова, д 4
Почтовый адрес: Московская обл, г Подольск, ул Кирова, д 4
ИНН/КПП 5036154780/503601001

Арендатор: Юридический адрес: _____
Почтовый адрес: _____
ИНН/КПП: _____ / _____

(Ф.И.О.) (Ф.И.О.)

№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ года

Расчет арендной платы за Земельный участок

1. Годовая арендная плата (Апп) за Земельный участок рассчитывается в соответствии с Протоколом.

| № п/п | S, кв. м | ВРИ | Годовая арендная плата, руб. |
|-------|----------|---|------------------------------|
| 1 | 400 | Для индивидуального жилищного строительства (2.1) | |

2. Годовая арендная плата за Земельный участок составляет _____ рублей, а сумма регулярного ежеквартального/ежемесячного платежа:

| Квартал/Месяц | Арендная плата (руб.) * |
|---------------|-------------------------|
| Квартал/Месяц | |

*указывается сумма платежа за неполный период с обязательным указанием неполного периода.

Арендодатель: _____ (Ф.И.О.) Подписи сторон Арендатор: _____ (Ф.И.О.)

№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ года

Акт приема-передачи земельного участка

в лице _____, действующий на основании _____, в дальнейшем именуем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, действующий на основании _____, в дальнейшем именуем «Арендатор», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», на основании _____ составили настоящий акт приема-передачи к Договору аренды земельного участка от « _____ » _____ 20 _____ года № _____ о нижеследующем.

1. Арендодатель передал, а Арендатор принял его временное владение и пользование за плату Земельный участок, указанный в п. 1.1. Договора.

2. Переданный Земельный участок на момент его приема-передачи находится в состоянии, удовлетворяющем Арендатора.

3. Арендатор претензий к Арендодателю не имеет.

Арендодатель: _____ (Ф.И.О.) Подписи сторон Арендатор: _____ (Ф.И.О.)

№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ года

Полная информация о проведении аукциона размещена на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск Московской области <http://подольск-администрация.рф>

«УТВЕРЖДЕНО»
Комитет по конкурентной политике Московской области

« _____ » _____ 20 _____ г.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ № АЗ7Э-ПДЛГО/22-2808

на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Городского округа Подольск Московской области, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства (2.1)

ТОЛЬКО ДЛЯ ГРАЖДАН - ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ (НЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ)

№ процедуры easuz.mosreg.ru/torgi 0030006011185
Дата начала приема заявок: 07.09.2022
Дата окончания приема заявок: 10.10.2022
Дата аукциона: 13.10.2022

2022 год

6. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Организатор аукциона Оператор электронной площадки Заявитель

Приложение 8

Форма

№ _____

В Аукционную комиссию

от _____

(Ф.И.О. гражданина)

1. Правовое регулирование

Аукцион в электронной форме, открытый по форме подачи предложений с ограничением по составу участников: ТОЛЬКО ДЛЯ ГРАЖДАН (далее – аукцион) и проводится в соответствии с требованиями:
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Закона Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области»;
- Сводного заключения Министерства имущественных отношений Московской области от 01.09.2022 № 148-3 п. 27;
- постановления Администрации Городского округа Подольск Московской области от 05.09.2022 № 1700-П «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка из земель неразграниченной государственной собственности» (Кадастровый номер: 50:27:0030710:1375, расположенного по адресу: Московская область, д Александровка, Городской округ Подольск) (Приложение 1);
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области.

2. Сведения об аукционе

2.1. Арендодатель – орган исполнительной власти Московской области или исполнительно-распорядительный орган муниципального образования Московской области, принимающий решение о проведении аукциона, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона (в том числе о начальной цене предмета аукциона, условиях и сроках договора аренды), отвечающий за соответствие земельного участка сведениям, указанным в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, за своевременное опубликование (обнародование) указанного Извещения в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения земельного участка, за соблюдение сроков заключения договора аренды земельного участка и осуществляющий его заключение.

Наименование: Администрация Городского округа Подольск Московской области
Местонахождение: 142100, Московская область, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4
Адрес сайта: http://подольск-администрация.рф.
Адрес электронной почты: kizo@bk.ru
Телефон: +7 (4967) 57-09-30.
В лице Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск
Местонахождение: 142100, Московская обл, г Подольск, ул Кирова д. 4
Адрес сайта: подольск-администрация.рф.
Адрес электронной почты: kizo@bk.ru
Телефон: +7 (4967) 54-49-60.

2.2. Организатор аукциона в электронной форме (далее – Организатор аукциона) – орган, осуществляющий функции по организации аукциона, утверждающий Извещение о проведении аукциона в электронной форме и состав Аукционной комиссии.
Наименование: Комитет по конкурентной политике Московской области.
Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.
Сайт: www.zakaz-mo.mosreg.ru

2.2.1. Лицо, осуществляющее организационно-технические функции по организации аукциона - отвечает за соблюдение сроков размещения Извещения о проведении аукциона и документов, составляемых в ходе проведения аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru (далее – Официальный сайт торгов), на Едином портале торгов Московской области по адресу easz.mosreg.ru/torgi (далее – Портал ЕАСУЗ), на электронной площадке www.rts-tender.ru (далее – электронная площадка) в соответствии с действующим законодательством.

Наименование: Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»
Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, город Красногорск, бульвар Строителей, дом 7
Адрес электронной почты: rct_torgi@mosreg.ru

2.3. Оператор электронной площадки – юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимым для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивающее ее функционирование и включенное в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2018 № 1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ».

Наименование: Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер»
Место нахождения: 121151, город Москва, набережная Тараса Шевченко, дом 23А
Адрес сайта: www.rts-tender.ru
Адрес электронной почты: iSupport@rts-tender.ru
Телефон: 7 (499) 653-55-00

2.4. Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Городского округа Подольск Московской области, (далее - Земельный участок).

2.5. Сведения о Земельном участке:
Местоположение (адрес): Московская область, д Александровка, Городской округ Подольск Площадь, кв. м: 1 005
Кадастровый номер: 50:27:0030710:1375 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 11.08.2022 № КУВИ-001/2022-137588600 - Приложение 2).

Категория земель: земли населенных пунктов
Вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства (2.1) (в соответствии с п. 17 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации изменение вида разрешенного использования земельного участка не допускается).
Сведения о правах на Земельный участок: государственная собственность не разграничена (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 11.08.2022 № КУВИ-001/2022-137588600 - Приложение 2).

Сведения о наличии или отсутствии ограничений оборотоспособности и ограничений в использовании земельного участка: указаны в постановлении Администрации Городского округа Подольск Московской области от 05.09.2022 № 1700-П «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка из земель неразграниченной государственной собственности с кадастровым номером 50:27:0030710:1375, расположенного по адресу: Московская область, д Александровка, Городской округ Подольск» (Приложение 1), выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 11.08.2022 № КУВИ-001/2022-137588600 (Приложение 2), Сводной информации об оборотоспособности и градостроительных ограничениях земельного участка от 04.07.2022 № Г3-22-013247 (Приложение 4), письмо заместителя Главы Администрации Городского округа Подольск Московской области от 12.08.2022 № 11/1662ихс (Приложение 4), акте осмотра территории от 02.08.2022 (Приложение 4), в том числе:

1. Ограничения прав на Земельный участок, предусмотренные ст. 56 Земельного кодекса Российской Федерации, 50:27-6:38; Приаэродромная территория аэродрома Москва (Домодедово).

2. Земельный участок расположен в приаэродромной территории аэродрома Остафьево.
Использовать Земельный участок в соответствии с требованиями Воздушного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 01.07.2017 № 135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны».

Согласовать размещение объекта капитального строительства в соответствии с требованиями действующего законодательства.
Фотоатриалы: Приложение 3
Сведения о максимально (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства (Приложение 4); указаны в приложении к Сводной информации об оборотоспособности и градостроительных ограничениях земельного участка от 04.07.2022 № Г3-22-013247.

Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (Приложение 5)

Начальная цена предмета аукциона: 299 200,00 руб. (Двести девяносто девять тысяч двести руб. 00 коп.), НДС не облагается.
Начальная цена предмета аукциона устанавливается в размере ежегодной арендной платы.
«Шаг аукциона»: 8 976,00 руб. (Восемь тысяч девятьсот семьдесят шесть руб. 00 коп.).
Размер задатка для участия в аукционе: 299 200,00 руб. (Двести девяносто девять тысяч двести руб. 00 коп.), НДС не облагается.
Срок аренды: 20 лет.

2.6. Место приема Заявок на участие в аукционе (далее по тексту - Заявка): электронная площадка www.rts-tender.ru.
2.7. Дата и время начала приема Заявок: 07.09.2022 в 09 час. 00 мин.* Прием Заявок осуществляется круглосуточно.
*Здесь и далее указано московское время.
2.8. Дата и время окончания срока приема Заявок и начала их рассмотрения: 10.10.2022 в 18 час. 00 мин.
2.9. Дата окончания рассмотрения Заявок: 13.10.2022.
2.10. Место проведения аукциона: электронная площадка www.rts-tender.ru.
2.11. Дата и время начала проведения аукциона: 13.10.2022 в 12 час. 00 мин.

3. Информационное обеспечение аукциона

3.1. Извещение о проведении аукциона (далее по тексту - Извещение) размещается на Официальном сайте торгов, на Портале ЕАСУЗ и на электронной площадке.

Извещение публикуется в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Земельного участка
- на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск Московской области - подольск администрация.рф;
- в периодическом печатном издании - газете «Вестник муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

Все приложения к Извещению являются его неотъемлемой частью.
3.2. Осмотр Земельного участка производится без взимания платы и обеспечивается Арендодателем во взаимодействии с Организатором аукциона в установленные пунктами 2.7 и 2.8 Извещения срок приема Заявок.

Для осмотра Земельного участка с учетом установленных сроков лицо, желающее осмотреть Земельный участок, не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания срока приема Заявок направляет Запрос на осмотр Земельного участка (Приложение 8) на адрес электронной почты rct_torgi@mosreg.ru с указанием следующих данных:

- тема письма: Запрос на осмотр Земельного участка;
- Ф.И.О. физического лица или представителя физического лица/юридического лица, уполномоченного на осмотр Земельного участка;
- наименование юридического лица (для юридического лица);
- адрес электронной почты, контактный телефон;
- дата и № аукциона;
- кадастровый номер Земельного участка, его местоположение (адрес).

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления Запроса на осмотр Земельного участка оформляется «смотровое письмо» и направляется по электронному адресу, указанному в обращении.

4. Требования к Заявителям аукциона

Заявителем на участие в аукционе (далее – Заявитель) может быть ТОЛЬКО ГРАЖДАНИН, претендующий на заключение договора аренды Земельного участка, имеющий электронную подпись, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства удостоверяющим центром (далее - ЭП), и ПРОШЕДШИЙ РЕГИСТРАЦИЮ (АККРЕДИТАЦИЮ) В КАЧЕСТВЕ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА (НЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ) на электронной площадке в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке (далее - Регламент и Инструкции).

ВНИМАНИЕ!

Пройти регистрацию на электронной площадке необходимо в качестве физического лица (не индивидуального предпринимателя).

5. Получение ЭП и регистрация (аккредитация) на электронной площадке

5.1. Для прохождения процедуры регистрации (аккредитации) на электронной площадке Заявителю необходимо иметь ЭП, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.2. Для обеспечения доступа к подаче заявки и к участию в аукционе Заявителю с учетом Раздела 4 и пункта 5.1 Извещения необходимо пройти регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

5.3. Информация по получению ЭП и регистрации (аккредитации) на электронной площадке указана также в Памятке (Приложение 10).

5.4. В случае если от имени Заявителя действует иное лицо (далее - Доверенное лицо), Заявителю и Доверенному лицу необходимо пройти регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом и Инструкциями с учетом положений Раздела 4 и пунктов 5.1 - 5.3 Извещения.

6. Порядок внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка
6.1. Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка.
6.2. В целях исполнения требований о внесении задатка для участия в аукционе Заявитель с учетом требований Разделов 4, 5 Извещения обеспечивает внесение денежных средств на счет Оператора электронной площадки в размере, не менее суммы задатка, указанного в пункте 2.5 Извещения.

Перечисление денежных средств на счёт Оператора электронной площадки производится в соответствии с Регламентом и Инструкциями, по следующим реквизитам:
Получатель платежа: Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер»
Банковские реквизиты: Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк»
БИК 044525360
Расчётный счёт: 40702810512030016362
Корр. счёт 30101810445250000360
ИНН 7710357167 КПП 773001001
Назначение платежа: «Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счёта без НДС».

6.3. Операции по перечислению денежных средств на аналитическом счете Оператора электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями учитываются на аналитическом счете Заявителя, открытым Оператором электронной площадки. Денежные средства в размере, равном задатку, указанному в пункте 2.5 Извещения, блокируются Оператором электронной площадки на аналитическом счете Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Основанием для блокирования денежных средств является Заявка, направленная Оператору электронной площадки. Заблокированные на аналитическом счете Заявителя денежные средства являются задатком.

Подача Заявки и блокирование задатка является заключением Соглашения о задатке (Приложение 7).

6.4. Прекращение блокирования денежных средств на аналитическом счете Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями производится Оператором электронной площадки в следующем порядке:
- для Заявителя, отозвавшего Заявку до окончания срока приема Заявок, установленного пунктом 2.8 Извещения, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями;
- для Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в соответствии с Регламентом и Инструкциями;

- для участников аукциона (далее - Участник), участвовавших в аукционе, но не победивших в нем, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

6.5. Информация по внесению, блокированию и прекращению блокирования денежных средств в качестве задатка указана также в Памятке (Приложение 10).

6.6. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона (далее – Победитель), а также задаток внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за Земельный участок. Перечисление задатка Арендодателю в счет арендной платы за земельный участок осуществляется Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

Задатки, внесенные указанными в настоящем пункте лицами, не заключившими в установленном в Извещении порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

7. Порядок, форма и срок приема и отзыва Заявок

7.1. Прием заявок обеспечивается Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку.

7.2. Заявитель с учетом требований Разделов 4, 5, 6 подает заявку в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Информация по подаче заявки указана также в Памятке (Приложение 10).

7.3. Заявка направляется Заявителем Оператору электронной площадки в сроки, указанные в пунктах 2.7, 2.8 Извещения, путем:
7.3.1. заполнения Заявителем ее электронной формы (Приложение 6) с приложением указанных в настоящем пункте документов в форме электронных документов или электронных образов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов:
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя);

- документы, подтверждающие внесение задатка.*
*При подаче Заявителем Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями, информация о внесении Заявителем задатка формируется Оператором электронной площадки и направляется Организатору аукциона.

7.3.2. подписания Заявки ЭП Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

7.4. Заявка и прилагаемые к ней документы направляются одновременно в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Не допускается раздельное направления Заявки и приложений к ней документов, направление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее направленных документов без отзыва Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

7.5. В соответствии с Регламентом и Инструкциями Оператор электронной площадки возвращает Заявку Заявителю в случае:
- предоставления Заявки, подписанной ЭП лица, не уполномоченного действовать от имени Заявителя;
- подачи одним Заявителем двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки не отозваны;

- получения Заявки после установленных в пункте 2.8 Извещения дня и времени окончания срока приема Заявок. Одновременно с возвратом Заявки Оператор электронной площадки уведомляет Заявителя об основаниях ее возврата. Возврат Заявок по иным основаниям не допускается.

7.6. В случае отсутствия у Оператора электронной площадки оснований возврата Заявки Заявителю, Оператор электронной площадки регистрирует Заявку в соответствии с Регламентом и Инструкциями. При этом Оператор электронной площадки направляет Заявителю уведомление о поступлении Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

7.7. Заявитель вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок (пункт 2.8 Извещения) в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

7.8. Заявитель после отзыва Заявки вправе повторно подать Заявку до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок (пункт 2.8 Извещения) в порядке, установленном пунктами 7.1-7.6 Извещения.

7.9. Прием Заявок прекращается Оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств в дату и время окончания срока приема Заявок, указанные в пункте 2.8 Извещения.

7.10. Ответственность за достоверность указанной в Заявке информации и приложений к ней документов несет Заявитель.
7.11. После окончания срока приема Заявок (пункт 2.8 Извещения) Оператор электронной площадки направляет Заявки Организатору аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

8. Аукционная комиссия

8.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:
- рассматривает Заявки и прилагаемые к ней документы на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением;
- принимает решение о допуске к участию в аукционе и признании Заявителей Участниками или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется Протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписываемым всеми присутствующими членами Аукционной комиссий;

- оформляет и подписывает Протокол о результатах аукциона.
8.2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пяти-десяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

9. Порядок рассмотрения Заявок

9.1. Рассмотрение Заявок осуществляется Заявкой в соответствии с Регламентом и Инструкциями.
9.2. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:
- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе;

- подача Заявки лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником и приобрести земельный участок в аренду;
- наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

9.3. По результатам рассмотрения Аукционной комиссией Заявок Оператор электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями:
- направляет Заявителям, допущенным к участию в аукционе и признанным Участниками и Заявителем, не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятых в их отношении решениях, не позднее установленных в пункте 2.11 Извещения дня и времени начала проведения аукциона;

- размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе на электронной площадке.
9.4. По результатам рассмотрения Аукционной комиссией Заявок Организатор аукциона размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе на Официальном сайте торгов, на Портале ЕАСУЗ не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола.

9.5. Заявитель, в соответствии с полученным им уведомлением Участника, в соответствии с Регламентом и Инструкциями считается участвующим в аукционе с даты и времени начала проведения аукциона, указанных в пункте 2.11 Извещения.

10. Порядок проведения аукциона

10.1. Проведение аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями обеспечивается Оператором электронной площадки.
10.2. В аукционе могут участвовать только Заявители, допущенные к участию в аукционе и признанные Участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает Участникам возможность принять участие в аукционе. Информация по участию в аукционе указана также в Памятке (Приложение 10).

10.3. Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в пункте 2.11 Извещения. Время проведения аукциона не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке.

10.4. Аукцион проводится путем повышения Начальной цены Предмета аукциона на «шаг аукциона», установленные пунктом 2.5 Извещения.

10.5. Если в течение 1 (одного) часа со времени начала проведения процедуры аукциона не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона, аукцион завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки.

10.6. В случае поступления предложения о более высокой цене Предмета аукциона, время представления следующих предложений о цене Предмета аукциона продлевается на 10 (десять) минут.
10.7. Аукцион завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки, если в течение 10 (десяти) минут после поступления последнего предложения о цене Предмета аукциона ни один Участник не сделал предложение о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона.

10.8. Победителем признается Участник, предложивший наибольшую цену Предмета аукциона.
10.9. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона в течение 1 (одного) часа со времени завершения аукциона для подведения Аукционной комиссией результатов аукциона путем оформления Протокола о результатах аукциона. Один экземпляр Протокола о результатах аукциона передается Победителю аукциона.

10.10. Оператор электронной площадки приостанавливает проведение аукциона в случае технологического сбоя, зафиксированного программными и техническими средствами электронной площадки. Не позднее чем за 3 (три) часа до времени возобновления проведения аукциона, в соответствии с Регламентом и Инструкциями Участники получают уведомления от Оператора электронной площадки с указанием даты и времени возобновления проведения аукциона.

10.11. После завершения аукциона Оператор электронной площадки размещает Протокол о результатах аукциона на электронной площадке с Регламентом и Инструкциями.

10.12. Организатор аукциона размещает Протокол о результатах аукциона на Официальном сайте торгов, Портале ЕАСУЗ в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

10.13. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:
- по окончании срока подачи Заявок была подана только одна Заявка;
- по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;

- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;
- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение о допуске к участию в аукционе и признании Участником только одного Заявителя;

- в случае если в течении 1 (одного) часа после начала проведения аукциона не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона.

11. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка

11.1. Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также Извещением.

11.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один Заявитель допущен к участию в аукционе и признан Участником, Арендодателем в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном Начальной цене предмета аукциона.

11.3. В случае, если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении, Арендодателем в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном Начальной цене предмета аукциона.

11.4. Арендодатель направляет Победителю аукциона 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления Протокола о результатах аукциона.

11.5. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.

11.6. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора.

11.7. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и представлен Арендодателю, Арендодателем предлагается заключить указанный договор иному Участнику, который сделал последнее предложение о цене Предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

11.8. В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с пунктами 11.2 и 11.3 Извещения, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодателем направляет сведения в Федеральную антимонопольную службу России (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

11.9. В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Участнику, который сделал последнее предложение о цене Предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот Участник не представил Арендодателю подписанный со своей стороны указанный договор, Арендодателем вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

ВНИМАНИЕ!

Земельный участок может быть предоставлен в собственность в соответствии с п. 2 ст. 39.3, п. 1 ст. 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации после государственной регистрации права собственности на объект недвижимости, построенный в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе Московской области, на Земельном участке.

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Приложение 6

В Аукционную комиссию
Заявитель _____ (Ф.И.О., гражданина, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)
в лице _____ (Ф.И.О. руководителя юридического лица или уполномоченного лица, лица действующего на основании доверенности)
действующего на основании _____ (Устав, Положение, Соглашение, Доверенности и т.д.)
Паспортные данные Заявителя: серия.....№, дата выдачи «.....»
кем выдан
Адрес:
Контактный телефон
ОГРН/ИН
ИНН..... КПП..... ОГРН.....
Представитель Заявителя (Ф.И.О.).....
Паспортные данные представителя: серия№, дата выдачи «.....»
кем выдан
Адрес:
Контактный телефон
принял решение об участии в аукционе в электронной форме, и обязуется обеспечить поступление задатка в размере _____ руб. _____ (сумма прописью), в сроки и в порядке, установленные в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, и в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки.

1. Заявитель обязуется:
1.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона в электронной форме, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона в электронной форме и Регламенте Оператора электронной площадки.

1.2. В случае признания Победителем аукциона в электронной форме, а также в иных случаях, предусмотренных пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, заключить договор с Арендодателем (Победителем) в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Извещением о проведении аукциона в электронной форме и договором.

2. Заявитель согласен и принимает все условия, требования, положения Извещения о проведении аукциона в электронной фор-

