



# ВЕСТНИК МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «Городской округ Подольск Московской области»

30 марта 2023 года, выпуск № 3/6

Администрация Городского округа Подольск  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
30.03.2023 № 543-П  
Городской округ Подольск, Московская область

## О внесении изменений в муниципальную программу Городского округа Подольск «Развитие сельского хозяйства»

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск от 10.11.2022 № 2117-П, решением Совета депутатов Городского округа Подольск от 20.12.2022 № 32/1 «О бюджете Городского округа Подольск на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» Администрация Городского округа Подольск

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Городского округа Подольск «Развитие сельского хозяйства», утвержденную постановлением Администрации Городского округа Подольск от 11.11.2022 № 2123-П, изложив ее в новой редакции (приложение).

2. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Шляхтина И.Е.

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

Приложение

к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 30.03.2023 № 543-П

## Муниципальная программа Городского округа Подольск «Развитие сельского хозяйства»

### Паспорт муниципальной программы

Координатор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации Шляхтин И.Е.					
Муниципальный заказчик программы	Администрация Городского округа Подольск					
Цели муниципальной программы	Обеспечение населения Городского округа Подольск сельскохозяйственной продукцией и продовольствием собственного производства					
Перечень подпрограмм	Муниципальные заказчики подпрограмм					
1. «Развитие отраслей сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности»	Управление по инвестиционной деятельности, развитию производства и предпринимательства Администрации Городского округа Подольск					
2. «Вовлечение в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развитие мелиорации»	Управление по инвестиционной деятельности, развитию производства и предпринимательства Администрации Городского округа Подольск					
4. «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия и развития государственной ветеринарной службы»	Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству, транспорту и связи Администрации Городского округа Подольск					
Расходы (тыс. руб.)						
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.)	Всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Средства федерального бюджета	0	0	0	0	*	*
Средства бюджета Московской области	36 240,0	12 080,0	12 080,0	12 080,0	*	*
Средства бюджета Городского округа Подольск	3000,0	1000,0	1000,0	1000,0	*	*
Внебюджетные источники	0	0	0	0	*	*
Всего, в том числе по годам:	39 240,0	13 080,0	13 080,0	13 080,0	*	*

\*- размеры финансирования программы будут уточняться при принятии бюджета на соответствующие годы.

### 1. Краткая характеристика сферы реализации муниципальной программы,

#### в том числе формулировка основных проблем, описание целей муниципальной программы

Сельское хозяйство Городского округа Подольск – одна из важнейших сфер экономической деятельности, связанная с производством сельскохозяйственной продукции в целях обеспечения населения качественным продовольствием, а промышленности – сырьем, и содействием устойчивому развитию сельских территорий.

Агропромышленный комплекс округа представлен предприятиями молочного животноводства (ООО «Ферма Козино») и растениеводства (ООО «Агрофирма Федюково»), ООО «Агроферма» и ООО «Ферма Козино»).

По состоянию на конец 2022 года поголовье крупного рогатого скота насчитывало 641 голов, в том числе дойного стада в количестве 368 голов. При этом среднесуточный удой на одну корову составлял 12,2 литра молока.

Основным направлением деятельности предприятий растениеводства является выращивание кормовых трав.

На территории Городского округа Подольск расположен единственный в России Головной центр по воспроизводству сельскохозяйственных животных (ОАО «ГЦВ»), значение которого трудно переоценить. Головной центр является крупнейшим племенным предприятием, объединяющим 26 ведущих региональных племенных предприятий страны. В нем содержатся лучшие племенные быки из стран Европы, США, Канады и России.

Основной объем произведенной продукции сельхозпредприятий направляется на дальнейшую переработку. В связи с этим очевидна важность развития на территории округа пищевой и перерабатывающей промышленности. И,

### 3. Целевые показатели муниципальной программы Городского округа Подольск «Развитие сельского хозяйства»

№ п/п	Наименование целевых показателей	Тип показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Планируемое значение по годам реализации программы					Ответственный за достижение показателя	Номер подпрограммы, мероприятий, оказывающих влияние на достижение показателя (Y.XX.ZZ)
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год		
Цель - обеспечение населения Городского округа Подольск сельскохозяйственной продукцией и продовольствием собственного производства											
1	Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах) к предыдущему году	Приоритетный (показатель госпрограммы)	Процент	105,0	105,0	105,0	105,0	-	-	Управление по инвестиционной деятельности, развитию производства и предпринимательства	1.06.01, 2.01.02, 4.01.01

### 4. Методика расчета значений показателей муниципальной программы Городского округа Подольск «Развитие сельского хозяйства»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Порядок расчета	Источник данных	Периодичность представления
1	Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах) к предыдущему году	Процент	Значение показателя определяется как отношение стоимости продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий отчетного года в ценах предыдущего года к стоимости продукции сельского хозяйства предыдущего года в ценах предыдущего года. Базовое значение 105, 0 %	Данные государственной статистической отчетности: таблица «Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий» (предварительные данные)	Один раз в год

как результат, наблюдается тенденция роста количества вновь открываемых предприятий, численности работающего на них персонала и объема привлекаемых в отрасль инвестиций. Так, в соответствии с данными Единой автоматизированной системы мониторинга «Перечни инвестиционных проектов» (далее - ЕАСПИП), объем инвестиций в агропромышленный комплекс в минувшем году превысил 2,5 млрд. руб.

Основными причинами, сдерживающими развитие сельского хозяйства, остаются:

- финансовая неустойчивость отрасли, обусловленная нестабильностью рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, недостаточным притоком инвестиций, отсутствием собственных средств предприятий на модернизацию производства и применение современных технологий;

- низкие темпы обновления основных производственных фондов;

- неблагоприятные общие условия функционирования сельского хозяйства и прежде всего низкий уровень развития рыночной инфраструктуры, затрудняющий доступ сельхозтоваропроизводителей к финансовым, материально-техническим и информационным ресурсам;

- проблема реализации собственной продукции;

- дефицит квалифицированных рабочих кадров.

Остаются нерешенными вопросы:

- изменения структуры сельскохозяйственного производства;

- перепрофилирования производства в сторону более рентабельных видов деятельности;

- эффективного использования земельных ресурсов, в том числе отсутствие свободных земельных участков, находящихся в муниципальной и неразграниченной государственной собственности, и вовлечению их в оборот.

Цель муниципальной программы:

Обеспечение населения Городского округа Подольск сельскохозяйственной продукцией и продовольствием собственного производства.

Главными приоритетами муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства» являются: достижение конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции, производимой в Городском округе Подольск, развитие импортозамещающих подотраслей сельского хозяйства, включая молочное скотоводство, развитие экспорта продукции агропромышленного комплекса, модернизация и техническое перевооружение агропромышленного производства.

Подпрограмма 1. «Развитие отраслей сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности» (далее – Подпрограмма 1).

Мероприятия подпрограммы направлены на поддержку и стимулирование развития подотраслей растениеводства и животноводства, а также инвестиционной деятельности.

Для достижения намеченной цели в рамках Подпрограммы 1 предусматривается реализация мероприятий, направленных на создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

Подпрограмма 2. «Вовлечение в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развитие мелиорации» (далее – Подпрограмма 2).

Для достижения намеченной цели в рамках Подпрограммы 2 предусматривается проведение мероприятий по комплексной борьбе с борщевиком Сосновского.

Подпрограмма 4. «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия и развития государственной ветеринарной службы» (далее – Подпрограмма 4).

Мероприятия Подпрограммы 4 направлены на реализацию ветеринарно-профилактических, противоэпизоотических мероприятий, осуществление переданных муниципальным образованиям государственных полномочий Московской области по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с собаками без владельцев.

### 2. Инерционный прогноз развития сферы реализации муниципальной программы с учетом ранее достигнутых результатов, а также предложения по решению проблем

Муниципальная программа Городского округа Подольск «Развитие сельского хозяйства» предусматривает комплексное развитие всех отраслей и подотраслей, а также сфер деятельности агропромышленного комплекса.

Достижение поставленных в рамках муниципальной программы целей планируется за счет наращивания производства и импортозамещения основных видов сельскохозяйственной продукции, увеличения инвестиций в развитие агропромышленного комплекса, развития малых форм хозяйствования, создания условий для обеспечения стабильного повышения качества и уровня жизни населения.

Объем производства животноводческой продукции планируется поддерживать на достигнутом уровне в основном за счет роста продуктивности, в том числе путем улучшения кормовой базы, а также развития малых форм хозяйствования. На снижении себестоимости, росте производительности труда скажется модернизация существующей фермы с использованием современного технологического оборудования.

Следующие значимые инвестиционные проекты в сфере агропромышленного комплекса Городского округа Подольск, планируемые к реализации в период действия муниципальной программы:

- строительство и оснащение производственного комплекса для изготовления хлебобулочной и кондитерской продукции ООО «Коломенское поле». Общий объем инвестиций в проект превысит 12 млрд. рублей, количество новых рабочих мест составит не менее 1,4 тысяч единиц;

- строительство и оснащение производственного комплекса для производства шпротной и деликатесной рыбной продукции ООО «АПК Русский рыбный мир», в д. Северово. Объем инвестиций в проект составляет 350 млн. рублей, планируется создание более 200 рабочих мест;

Основная задача, стоящая перед предприятиями агропромышленного комплекса, – добиться эффективности сельскохозяйственного производства на основе его модернизации, обеспечения положительной динамики темпов роста производства основных видов сельскохозяйственной продукции, повышения потенциала действующих сельскохозяйственных предприятий путем увеличения и оптимизации поголовья крупного рогатого скота, повышения его продуктивности.

Реализация мероприятий муниципальной программы позволит к 2027 году:

- увеличить производство сельскохозяйственной продукции во всех категориях хозяйств за счет роста объемов производства молока, скота;

- увеличить долю сельскохозяйственной продукции и продуктов питания, произведенных на территории Городского округа Подольск, в общем объеме потребления;

- привлечь дополнительные квалифицированные трудовые ресурсы в сельхозотрасль;

- увеличить число проведенных профилактических вакцинаций животных против заразных, в том числе особо опасных болезней;

- сократить площадь заражения земель сельхозназначения борщевиком Сосновского.

Для решения поставленных в рамках муниципальной программы задач необходим комплексный и последовательный подход, рассчитанный на долгосрочный период, который предполагает использование программно-целевых методов, обеспечивающих увязку реализации мероприятий по срокам, ресурсам, исполнителям, а также организацию процесса управления и контроля.

Реализация мероприятий муниципальной программы позволит снизить издержки производства, повысить производительность труда и качество выпускаемой продукции, обеспечить необходимый уровень конкурентоспособности продукции агропромышленного комплекса Городского округа Подольск.

## 5. Методика определения результатов выполнения мероприятий муниципальной программы Городского округа Подольск «Развитие сельского хозяйства»

№ п/п	№ подпрограммы XX	№ основного мероприятия YY	№ мероприятия ZZ	Наименование результата	Единица измерения	Порядок определения значений
1	2	3	4	5	6	7
1.	1	06	01	Производство молока в хозяйствах всех категорий	тыс. тонн	Значение показателя определяется как объем производства молока в хозяйствах всех категорий. Периодичность представления – ежеквартально.
2.	1	06	01	Инвестиции в основной капитал по видам экономической деятельности: Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях, производство пищевых продуктов, производство напитков.	Млн. рублей	$I=I1+I2+I3$ , где: I - Инвестиции в основной капитал, млн. руб.; I1 - инвестиции по видам экономической деятельности: Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях, млн. руб.; I2 - инвестиции по видам экономической деятельности: Производство пищевых продуктов, млн. руб.; I3 – инвестиции по видам экономической деятельности: Производство напитков» млн. руб.; Показатель рассчитывается ежеквартально нарастающим итогом на основании оперативных данных муниципальных образований, а также на основании данных статистической отчетности. Периодичность представления – ежеквартально.
3.	2	01	02	Площадь земель, обработанных от борщевика Сосновского	га	Значение показателя определяется как сумма площадей земель, обработанных от борщевика Сосновского.
4.	4	01	01	Количество собак без владельцев, подлежащих отлову.	голов	Значение результата за отчетный период определяется как общее количество собак без владельцев, подлежащих отлову в отчетном периоде. Периодичность представления – ежеквартально.

## 6. Перечень мероприятий подпрограммы 1 «Развитие отраслей сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности»

№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего, тыс. руб.	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия					
					2023 год				2024 год		2025 год	2026 год	2027 год		
1	2	3	4	5	6				7	8	9	10	11		
1	Основное мероприятие 06. Создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия	2023-2027	Итого	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	Управление по инвестиционной деятельности, развитию производства и предпринимательства Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-		-
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-		-
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-		-
1.1	Мероприятие 06.01. Развитие приоритетных отраслей АПК	2023-2027	Итого	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	Управление по инвестиционной деятельности, развитию производства и предпринимательства Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-		-
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-		-
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-		-
	Производство молока в хозяйствах всех категорий, тыс. тонн			Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	Управление по инвестиционной деятельности, развитию производства и предпринимательства Администрации Городского округа Подольск	
						I	II	III	IV						
				3,9	1,3	-	-	-	1,3	1,3	1,3	-	-		
	Инвестиции в основной капитал по видам экономической деятельности: Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях, производство пищевых продуктов, производство напитков, млн рублей			Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	Управление по инвестиционной деятельности, развитию производства и предпринимательства Администрации Городского округа Подольск	
						I	II	III	IV						
				3940	2500	-	-	-	2500	720,0	720,0	-	-		
	Итого по подпрограмме	2023-2027	Итого	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	Управление по инвестиционной деятельности, развитию производства и предпринимательства Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-		-
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-		-
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-		-
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-		

## 7. Перечень мероприятий подпрограммы 2 «Вовлечение в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развитие мелиорации»

№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего, тыс. руб.	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия					
					2023 год				2024 год		2025 год	2026 год	2027 год		
1	2	3	4	5	6				7	8	9	10	11		
2.	Основное мероприятие 01. Реализация мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения	2023-2027	Итого	3000	1000	-	-	-	-	1000	1000	-	-	Управление по инвестиционной деятельности, развитию производства и предпринимательства Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-		-
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-		-
			Средства бюджета Городского округа Подольск	3000	1000	-	-	-	-	1000	1000	-	-		-
2.2.	Мероприятие 01.02 Проведение мероприятий по комплексной борьбе с борщевиком Сосновского	2023-2027	Итого	3000	1000	-	-	-	-	1000	1000	-	-	Управление по инвестиционной деятельности, развитию производства и предпринимательства Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-		-
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-		-
			Средства бюджета Городского округа Подольск	3000	1000	-	-	-	-	1000	1000	-	-		-
	Площадь земель, обработанных от борщевика Сосновского, га			Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	Управление по инвестиционной деятельности, развитию производства и предпринимательства Администрации Городского округа Подольск	
						I	II	III	IV						
				132,953	48,953	0	41,25	48,953	0	42	42	-	-		
	Итого по Подпрограмме	2023-2027	Итого	3000	1000	-	-	-	-	1000	1000	-	-	Управление по инвестиционной деятельности, развитию производства и предпринимательства Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-		-
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-		-
			Средства бюджета Городского округа Подольск	3000	1000	-	-	-	-	1000	1000	-	-		-
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-		

## 8. Перечень мероприятий подпрограммы 4 «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия и развития государственной ветеринарной службы»

№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего, тыс. руб.	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия					
					2023 год				2024 год		2025 год	2026 год	2027 год		
1	2	3	4	5	6				7	8	9	10	11		
4.	Основное мероприятие 01 Сохранение ветеринарно-санитарного благополучия	2023-2027	Итого	36240,0	12080,0	-	-	-	-	12080,0	12080,0	-	-	Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству, транспорту и связи Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-		-
			Средства бюджета Московской области	36240,0	12080,0	-	-	-	-	12080,0	12080,0	-	-		-
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-		-
4.1.	Мероприятие 01.01. Осуществление переданных полномочий Московской области по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с собаками без владельцев	2023-2027	Итого	36240,0	12080,0	-	-	-	-	12080,0	12080,0	-	-	Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству, транспорту и связи Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-		-
			Средства бюджета Московской области	36240,0	12080,0	-	-	-	-	12080,0	12080,0	-	-		-
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-		-
	Количество собак без владельцев, подлежащих отлову, голов			Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству, транспорту и связи Администрации Городского округа Подольск	
						I	II	III	IV						
				2613	871	-	-	-	871	871	871	-	-		
	Итого по Подпрограмме	2023-2027	Итого	36240,0	12080,0	-	-	-	-	12080,0	12080,0	-	-	Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству, транспорту и связи Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-		-
			Средства бюджета Московской области	36240,0	12080,0	-	-	-	-	12080,0	12080,0	-	-		-
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-		-
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-		

Администрация Городского округа Подольск  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
30.03.2023 № 535-П  
Городской округ Подольск, Московская область

**О внесении изменений в постановление Администрации Городского округа Подольск от 06.06.2019 № 679-П**

Руководствуясь частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Администрации Городского округа Подольск от 05.06.2019 № 675-П «Об утверждении Порядка проведения мероприятий по формированию и актуализации перечня организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», в связи с ликвидацией юридических лиц, а также в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами Администрация Городского округа Подольск **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в постановление Администрации Городского округа Подольск от 06.06.2019 № 679-П «Об утверждении Перечня организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Муниципальному автономному учреждению «Медиациентр» обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Ряжанцева Р.В.

Глава Городского округа Подольск

**Д.В. Жариков**

Приложение  
к постановлению Администрации Городского округа Подольск  
от 30.03.2023 № 535-П

**Перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация**

- Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» города Подольска.
- Общество с ограниченной ответственностью «ПРОГРЕСС СПЕЦ СЕРВИС».
- Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «СпецКоммунПроект».
- Общество с ограниченной ответственностью «АКЦЕНТ».
- Общество с ограниченной ответственностью «Пересвет-Подольск».
- Общество с ограниченной ответственностью «Арсенал».
- Общество с ограниченной ответственностью «Новый городок».
- Общество с ограниченной ответственностью «УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ ОБЩЕЕ ДЕЛО».
- Общество с ограниченной ответственностью «ОНЛАЙН ГРУПП».
- Общество с ограниченной ответственностью «УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ АВГУСТ ЖКХ».
- Общество с ограниченной ответственностью «УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ ИЮЛЬ».
- Общество с ограниченной ответственностью «УК ЦЕННЫЙ РЕСУРС».
- Общество с ограниченной ответственностью «ДОМЛАЙФ».
- Общество с ограниченной ответственностью УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ «СТАРКОМСЕРВИС».
- Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Чистота и порядок».
- Общество с ограниченной ответственностью «УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ ЛЮТИЧ ГРУПП».
- Общество с ограниченной ответственностью «ЭРИДАН-ГРУПП».
- Общество с ограниченной ответственностью «ВОСХОД СЕРВИС».
- Общество с ограниченной ответственностью УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ «ЛЕТО».
- Муниципальное унитарное предприятие Городского округа Подольск «Жилищный производственно-эксплуатационный трест № 2».
- Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Бинета Сервис».

Администрация Городского округа Подольск  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
30.03.2023 № 532-П  
Городской округ Подольск, Московская область

**О создании обособленного участка для одиночных захоронений на территории общественного кладбища «Товарищевое»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Московской области от 17.07.2007 №115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 № 1178/52 «Об утверждении Порядка деятельности общественных кладбищ и крематориев на территории Московской области», учитывая обращение муниципального казенного учреждения «Уполномоченный центр в сфере похоронного дела», Администрация Городского округа Подольск **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать на территории общественного кладбища «Товарищевое», расположенного по адресу: г. Москва, Троицкий и Новомосковский административный округ, поселение Клёновское, вблизи н.п. Товарищевое участок для одиночных захоронений в пределах квартала № 6 согласно прилагаемой схеме.

2. Муниципальному автономному учреждению «Медиациентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации - начальника Управления по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск Крючкова А.Н.

Глава Городского округа Подольск

**Д.В. Жариков**

Приложение  
к постановлению Администрации Городского округа Подольск  
от 30.03.2023 № 532-П



Администрация Городского округа Подольск  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
30.03.2023 № 531-П  
Городской округ Подольск, Московская область

**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений по запросу арбитражных управляющих»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», Администрация Городского округа Подольск **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений по запросу арбитражных управляющих» (прилагается).

2. Муниципальному автономному учреждению «Медиациентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

Глава Городского округа Подольск

**Д.В. Жариков**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации Городского округа Подольск  
от 30.03.2023 № 531-П

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений по запросу арбитражных управляющих»**

- Общие положения
    - Предмет регулирования Административного регламента
    - Круг заявителей
  - II. Стандарт предоставления муниципальной услуги
    - Наименование муниципальной услуги
    - Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу
    - Результат предоставления муниципальной услуги
    - Срок предоставления муниципальной услуги
    - Правовые основания для предоставления муниципальной услуги
    - Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
    - Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
    - Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги
    - Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания
    - Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги
    - Срок регистрации запроса
    - Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга
    - Показатели качества и доступности муниципальной услуги
    - Требования к предоставлению муниципальной услуги, и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме
  - III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур
    - Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги
    - Описание административной процедуры профилирования заявителя
    - Описание вариантов предоставления муниципальной услуги
  - IV. Формы контроля за исполнением административного регламента
    - Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений
    - Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги
    - Ответственность должностных лиц Администрации за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги
    - Положение, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций
  - V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также должностных лиц, муниципальных служащих и работников
    - Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования
    - Формы и способы подачи заявителями жалобы
- Приложение № 1. Форма решения о предоставлении муниципальной услуги (оформляется на официальном бланке Администрации)  
Приложение № 2. Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (оформляется на официальном бланке Администрации)  
Приложение № 3. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, регулирующих предоставление муниципальной услуги  
Приложение № 4. Форма запроса  
Приложение № 5. Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги  
Приложение № 6. Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги  
Приложение № 7. Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей 26  
Приложение № 8. Описание административных действий (процедур) в зависимости от варианта предоставления муниципальной услуги

**I. Общие положения**

**1. Предмет регулирования Административного регламента**

1.1. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Предоставление сведений по запросу арбитражных управляющих» (далее – муниципальная услуга) Администрацией Городского округа Подольск (далее – Администрация).

1.2. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт ее предоставления, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, формы контроля за исполнением Административного регламента и досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте:

1.3.1. РГИС – государственная информационная система «Региональная географическая информационная система для обеспечения деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области», используемая Администрацией для предоставления муниципальной услуги;

1.3.2. ЕПГУ – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);

1.3.3. РПГУ – государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу: [www.uslugi.mosreg.ru](http://www.uslugi.mosreg.ru);

1.3.4. Личный кабинет – сервис РПГУ, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством РПГУ;

1.3.5. ЕСИА – Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

1.3.6. СМЭВ – система межведомственного электронного взаимодействия.

1.4. Действие настоящего Административного регламента распространяется на случаи, когда в соответствии с требованиями ст. 20.3 Федерального закона от 26.10.2002 № 127 «О несостоятельности (банкротстве)» необходимо предоставление сведений по запросу арбитражных управляющих о должнике, о лицах, входящих в состав органов управления должника, о контролирующих лицах, принадлежащем им имущество (в том числе имущественных правах), о контрагентах и обязательствах должника, включая сведения, составляющие служебную, коммерческую и банковскую тайну.

1.5. Администрация вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления муниципальной услуги направляет в Личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее – запрос) и результат предоставления муниципальной услуги.

**2. Круг заявителей**

2.1. Муниципальная услуга предоставляется арбитражным (финансовым, временным, внешним, конкурсным, административным) управляющим либо их уполномоченным представителям, обратившимся в Администрацию с запросом (далее – заявитель).

2.2. Категории (статус) заявителей:

- 2.2.1. Финансовый управляющий в деле о банкротстве;
- 2.2.2. Временный управляющий в деле о банкротстве;
- 2.2.3. Внешний управляющий в деле о банкротстве;
- 2.2.4. Конкурсный управляющий в деле о банкротстве;
- 2.2.5. Административный управляющий в деле о банкротстве.

2.3. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим муниципальную услугу (далее – профилирование).

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**3. Наименование муниципальной услуги**

3.1. Муниципальная услуга «Предоставление сведений по запросу арбитражных управляющих».

**4. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

4.1. Органом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является Администрация Городского округа Подольск.  
4.2. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (далее – Комитет).

**5. Результат предоставления муниципальной услуги**

5.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:  
5.1.1. Уведомление о предоставлении сведений (отсутствие сведений) по запросу арбитражного управляющего, которое оформляется в соответствии с приложением №1 к настоящему Административному регламенту.  
5.1.2. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, которое оформляется в соответствии с приложением №2 к настоящему Административному регламенту.  
5.2. Факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги фиксируется в РГИС МО, Личном кабинете на РПГУ.

5.3. Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:  
5.3.1. в форме электронного документа в Личный кабинет на РПГУ.  
Результат предоставления муниципальной услуги (независимо от принятого решения) направляется в день его подписания заявителю в личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации;

5.3.2. дополнительно по требованию заявителя обеспечивается возможность получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе в Администрации либо почтовым отправлением.

**6. Срок предоставления муниципальной услуги**

6.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 7 (семь) календарных дней с даты регистрации запроса.

**7. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги**

7.1. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещены на официальном сайте Администрации, а также на РПГУ. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области дополнительно приведен в приложении №3 к настоящему Административному регламенту.

**8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

8.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:  
8.1.1. Запрос по форме, приведенной в приложении №4 к настоящему Административному регламенту.  
8.1.2. Копия судебного акта Арбитражного суда об утверждении арбитражного управляющего.

8.1.3. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).  
8.1.4. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).  
8.2. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, отсутствуют.  
8.3. Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении №5 к настоящему Административному регламенту.  
8.4. Запрос может быть подан заявителем посредством РПГУ.  
8.5. При поступлении в Администрацию от заявителя запроса посредством почтовой связи, по адресу электронной почты, на личном приеме предоставление муниципальной услуги осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Административным регламентом. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, прилагаемые к запросу, оформляются в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

### **9. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

9.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:  
9.1.1. Обращение за предоставлением иной муниципальной услуги.  
9.1.2. Несоответствие категории заявителя круга лиц, указанных в подразделе 2 настоящего Административного регламента.  
9.1.3. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.  
9.1.4. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом.  
9.1.5. Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом).  
9.1.6. Подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.  
9.1.7. Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.  
9.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оформляется в соответствии с приложением №6 к настоящему Административному регламенту.  
9.3. Принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за предоставлением муниципальной услуги.

### **10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.  
10.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги вне зависимости от основания обращения:  
10.2.1. Отзыв запроса по инициативе заявителя.  
10.3. Заявитель вправе отказаться от получения муниципальной услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты или обратившись в Администрацию, РПГУ. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления муниципальной услуги уполномоченным должностным лицом Администрации принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Факт отказа заявителя от предоставления муниципальной услуги с приложением заявления и решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги фиксируется в РГИС. Отказ от предоставления муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

### **11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

11.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

### **12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 11 минут.

### **13. Срок регистрации запроса**

13.1. Регистрация запроса производится в Администрации в случае, если он подан:  
13.1.1. В электронной форме посредством РПГУ в день его подачи.  
13.1.2. Запрос, поданный посредством РПГУ после 16:00 рабочего дня, в нерабочее время, в нерабочий (праздничный) день либо в нерабочий день рассматривается в Администрации на следующий рабочий день.  
13.1.2. Лично в Администрации – в день обращения.  
13.1.3. По электронной почте или по почте – не позднее следующего рабочего дня после его поступления.

### **14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

14.1. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, зал ожидания, места для заполнения запросов, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Московской области от 22.10.2009 № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры в Московской области».

### **15. Показатели качества и доступности муниципальной услуги**

15.1. Показателями качества и доступности муниципальной услуги являются:  
15.1.1. Доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.  
15.1.2. Возможность подачи запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме.  
15.1.3. Своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги).  
15.1.4. Предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.  
15.1.5. Удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги.  
15.1.6. Соблюдение установленного времени ожидания в очереди при приеме запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги.  
15.1.7. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления муниципальной услуги.

### **16. Требования к предоставлению муниципальной услуги, и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

16.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.  
16.2. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:  
16.2.1. РПГУ;  
16.2.2. РГИС;  
16.2.3. СМЭВ.  
16.3. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.  
16.3.1. При подаче запроса посредством РПГУ заполняется его интерактивная форма в карточке с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.  
16.3.2. Информирование заявителей о ходе рассмотрения запросов и готовности результата предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно посредством Личного кабинета на РПГУ, сервиса РПГУ «Узнать статус заявления», информирование и консультирование заявителей также осуществляется по бесплатному единому номеру телефона Электронной приёмной Московской области +7 (800) 550-50-30.  
16.3.3. Требования к форматам запросов и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области, утверждены постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

## **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

### **17. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги**

17.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги:  
17.1.1. Вариант предоставления муниципальной услуги для категории заявителей, предусмотренной в подпунктах 2.2.1 – 2.2.5 пункта 2.2 настоящего Административного регламента:  
17.1.1.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подразделе 5 настоящего Административного регламента.  
17.1.1.2. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги не превышает максимальный срок предоставления муниципальной услуги, указанный в подразделе 6 настоящего Административного регламента.  
17.1.1.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, указан в пункте 8.1 настоящего Административного регламента.  
17.1.1.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указан в пункте 8.2 настоящего Административного регламента.  
17.1.1.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указан в подразделе 9 настоящего Административного регламента.  
17.1.1.6. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги указан в подразделе 10 настоящего Административного регламента.  
17.1.1.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги указан в подразделе 10 настоящего Административного регламента.  
17.2. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях.  
17.2.1. Заявитель при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях обращается в Администрацию посредством РПГУ, лично, по электронной почте, почтовым отправлением с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание.  
Администрация при получении указанного заявления рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления муниципальной услуги документы и созданные реестровые записи.  
Администрация обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях и выдает заявителю результат предоставления муниципальной услуги (в случае, если запрос направлялся в Администрацию лично) лично в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.  
17.2.2. Администрация при обнаружении допущенных опечаток и ошибок выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях обеспечивает их устранение в указанных документах и записях, выдает заявителю результат предоставления муниципальной услуги (в случае, если запрос направлялся в Администрацию лично) лично в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня со дня обнаружения таких опечаток и ошибок.  
17.3. Выдача дубликата документа по результатам предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

### **18. Описание административной процедуры профилирования заявителя**

18.1. Способы определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги:  
18.1.1. При подаче запроса способом, указанным в пункте 8.4 настоящего Административного регламента, муниципальная услуга предоставляется в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, указанным в

подпункте 17.1.1 пункта 17.1 настоящего Административного регламента.

18.2. Порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги:  
18.2.1. При подаче запроса способом, указанным в пункте 8.4 настоящего Административного регламента, заявителю (представителю заявителя) предлагается ответить на вопросы экспертной системы РПГУ.  
18.2.2. При подаче запроса способами, указанными в пункте 8.5 настоящего Административного регламента, вариант предоставления муниципальной услуги определяется должностным лицом, работником Администрации в соответствии с пунктом 17.1. настоящего Административного регламента путем консультирования заявителя (представителя заявителя).  
18.3. В приложении №7 к настоящему Административному регламенту приводится перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги.

### **19. Описание вариантов предоставления муниципальной услуги**

19.1. При предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, указанным в подпункте 17.1.1 пункта 17.1 настоящего Административного регламента, осуществляются следующие административные действия (процедуры):  
19.1.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.  
19.1.2. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.  
19.1.3. Предоставление результата предоставления муниципальной услуги.  
19.2. Описание административных действий (процедур) в зависимости от варианта предоставления муниципальной услуги приведено в приложении №8 к настоящему Административному регламенту.

## **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

### **20. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственным лицом Администрации положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

20.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляется в порядке, установленном организационно – распорядительным актом Администрации.  
20.2. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением муниципальной услуги являются:  
20.2.1. Независимость.  
20.2.2. Тщательность.  
20.3. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо Администрации, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица Администрации, Комитета, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.  
20.4. Должностные лица Администрации, осуществляющие текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении муниципальной услуги.  
20.5. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением муниципальной услуги состоит в исполнении уполномоченными должностными лицами Администрации обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.

### **21. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

21.1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, устанавливаются организационно – распорядительным актом Администрации.  
21.2. При выявлении в ходе плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги нарушений исполнения положений законодательства Российской Федерации, включая положения настоящего Административного регламента, Администрацией принимаются меры по устранению таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **22. Ответственность должностных лиц Администрации за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

22.1. Должностным лицом Администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, а также за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги, является руководитель Комитета, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу.  
22.2. По результатам проведенных мониторинга и проверок, в случае выявления неправомерных решений, действий (бездействия) должностных лиц Администрации, Комитета и фактов нарушения прав и законных интересов заявителей, должностные лица Администрации, Комитета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.  
22.3. За непредоставление документов по запросу арбитражного управляющего должностные лица несут ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

### **23. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

23.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренных подразделами 20 - 22 настоящего Административного регламента.  
23.2. Контроль за порядком предоставления муниципальной услуги осуществляется в порядке, установленном распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/ПВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».  
23.3. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области жалобы на нарушение должностными лицами Администрации, Комитета порядка предоставления муниципальной услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.  
23.4. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги имеют право направлять в Администрацию индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих, работников Администрации, Комитета и принятые ими решения, связанные с предоставлением муниципальной услуги.  
23.5. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Администрации при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

## **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также должностных лиц, муниципальных служащих и работников**

### **24. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования**

24.1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также должностных лиц, муниципальных служащих и работников осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальных сайтах Администрации, РПГУ, а также в ходе консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте и при личном приеме.

### **25. Формы и способы подачи заявителей жалобы**

25.1. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, а также должностных лиц, муниципальных служащих и работников осуществляется с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».  
25.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе (далее – в письменной форме) или в электронной форме в Администрацию.  
25.3. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Администрацией, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат предоставления указанной муниципальной услуги, в том числе на личном приеме. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.  
25.4. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:  
25.4.1. Официального сайта Правительства Московской области в сети Интернет.  
25.4.2. Официального сайта Администрации в сети Интернет.  
25.4.3. РПГУ.  
25.4.4. Федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.  
25.5. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены уполномоченными должностными лицами Администрации.  
В случае обжалования отказа Администрации, ее должностного лица, муниципального служащего, работника, в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба рассматривается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.  
25.6. По результатам рассмотрения жалобы принимаются одно из следующих решений:  
25.6.1. Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области.  
25.6.2. В удовлетворении жалобы отказывается.  
25.7. При удовлетворении жалобы Администрация принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по направлению в личный кабинет заявителя результаты муниципальной услуги не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.  
25.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 25.6 настоящего Административного регламента, заявителю в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение № 1

к Административному регламенту

### **Форма решения о предоставлении муниципальной услуги (оформляется на официальном бланке Администрации)**

Кому: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы  
арбитражного управляющего, статус)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о предоставлении сведений (отсутствии сведений) по запросу арбитражного управляющего  
Администрацией Городского округа Подольск**  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Администрация Городского округа Подольск, рассмотрев Ваш Запрос от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20.3 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», уведомляет о предоставлении (отсутствии сведений) следующих запрашиваемых сведений:

1.	Должник (ИНН)	
2.	№ дела о банкротстве	
3.	Сведения о наличии земельных участков муниципальной собственности на праве аренды или ином праве	
4.	Сведения о наличии имущества муниципальной собственности на праве аренды или ином праве	
5.	Другие сведения о Должнике, имеющиеся в распоряжении Администрации Городского округа Подольск	

\_\_\_\_\_  
(уполномоченное должностное лицо  
Администрации Городского округа Подольск)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение № 2  
к Административному регламенту

**Форма  
решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги**  
(оформляется на официальном бланке Администрации)

Кому: \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы  
арбитражного управляющего, статус)

Администрация Городского округа Подольск, рассмотрев Ваш Запрос от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20.3 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», приняла решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт пункта 10.2 Административного регламента, в котором содержится основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги	Наименование основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию Городского округа Подольск с Запросом.

Настоящее решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы в соответствии с разделом V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также должностных лиц, муниципальных служащих и работников» Административного регламента, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(уполномоченное должностное лицо  
Администрации Городского округа Подольск)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_

Приложение № 3  
к Административному регламенту

**Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, регулирующих предоставление муниципальной услуги**

- Конституция Российской Федерации.
- Гражданский кодекс Российской Федерации (части 1, 2, 3).
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
- Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений

в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации».

10. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

11. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

12. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».

13. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций и муниципальных служащих, и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

14. Закон Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».

15. Постановление Правительства Московской области от 25.04.2011 № 365/15 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области».

16. Постановление Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».

17. Постановление Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

18. Постановление Правительства Московской области от 16.04.2015 № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области».

19. Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/ПВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

20. Устав муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

Приложение № 4  
к Административному регламенту

**Форма запроса**

В \_\_\_\_\_  
(указать полное наименование Администрации)  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать ФИО (последнее при наличии), указать статус в деле о банкротстве)

\_\_\_\_\_ (ФИО (последнее при наличии) представителя заявителя)

\_\_\_\_\_ (№ дела о банкротстве, дата судебного акта о назначении)

\_\_\_\_\_ (указать почтовый адрес (при необходимости), адрес электронной почты и контактный телефон)

**Запрос о предоставлении муниципальной услуги**

Прошу предоставить муниципальную услугу «Предоставление сведений по запросу арбитражного управляющего» в соответствии с требованиями ст. 20.3 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» и предоставить следующие сведения (о должнике, принадлежащем ему имуществе, в том числе об имущественных правах и обязательствах должника): \_\_\_\_\_

К Запросу прилагаю (указывается перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые представляются заявителем):

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

Заявитель (представитель Заявителя) \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Расшифровка \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Приложение № 5  
к Административному регламенту

**Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Категория документа	Наименование документа	При электронной подаче посредством РПГУ	
		При электронной подаче посредством РПГУ	При подаче запроса по электронной почте почтовым отправлением, на личном приеме.
Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и обязательные для представления заявителем			
Запрос		Заполняется интерактивная форма запроса	При направлении запроса по электронной почте предоставляется электронный образ документа, подписанный с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. В случае направления почтовым отправлением запрос подписывается собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на подписание документов. На личном приеме запрос должен быть подписан собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на подписание документов
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Предоставляется электронный образ документа, заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА)	При направлении запроса по электронной почте предоставляется электронный образ документа, подписанный с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. В случае направления почтовым отправлением предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом. На личном приеме предоставляется оригинал документа для удостоверения личности и для снятия копии документа.
	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Предоставляется электронный образ документа	
Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя	Доверенность	Предоставляется электронный образ документа	При направлении запроса по электронной почте предоставляется электронный образ документа, подписанный с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. В случае направления почтовым отправлением предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом. На личном приеме предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.
	Иные документы, подтверждающие полномочия представителя Заявителя		
Копия судебного акта Арбитражного суда об утверждении арбитражного управляющего	Копия судебного акта Арбитражного суда об утверждении арбитражного управляющего.	Предоставляется электронный образ документа	При направлении запроса по электронной почте предоставляется электронный образ документа, подписанный с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. В случае направления почтовым отправлением предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом. На личном приеме предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.

Приложение № 6  
к Административному регламенту

**Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**  
(оформляется на официальном бланке Администрации)

Кому: \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы  
арбитражного управляющего, статус)

**Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

В соответствии с требованиями статьи 20.3 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений по запросу арбитражных управляющих» (далее – Административный регламент) в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление сведений по запросу арбитражных управляющих» (далее соответственно – запрос, муниципальная услуга) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Вам отказано по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт пункта 9.1 Административного регламента, в котором содержится основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Наименование основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_ (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии).

\_\_\_\_\_  
(уполномоченное должностное лицо  
Администрации Городского округа Подольск)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение № 7  
к Административному регламенту

**Перечень  
общих признаков, по которым объединяются категории заявителей**

Общие признаки, по которым объединяются категории заявителей		
№№	Общие признаки	Категории заявителей
1.	Арбитражный управляющий - гражданин Российской Федерации, являющийся членом саморегулируемой организации арбитражных управляющих	Финансовый управляющий в деле о банкротстве.
2.		Временный управляющий в деле о банкротстве.
3.		Внешний управляющий в деле о банкротстве.
4.		Конкурсный управляющий в деле о банкротстве.
5.		Административный управляющий в деле о банкротстве
Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги		
1.	Арбитражный управляющий, утвержденный арбитражным судом в качестве финансового, внешнего, конкурсного, административного управляющего в деле о банкротстве	Вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 17.1.1 пункта 17.1 Административного регламента

**Описание административных действий (процедур) в зависимости от варианта предоставления муниципальной услуги**  
**Вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 17.1.1 пункта 17.1 Административного регламента**

1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
РПГУ/РГИС / Администрация	Прием и предварительная проверка запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе на предмет наличия основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, регистрация запроса или принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	1 рабочий день	Соответствие представленных заявителем запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента	Основанием для начала административного действия (процедуры) является поступление от заявителя (представителя заявителя) запроса. Запрос оформляется в соответствии с Приложением 4 к Административному регламенту. К запросу прилагаются документы, указанные в пункте 8.1 Административного регламента. Запрос может быть подан заявителем (представителем заявителя) посредством РПГУ. При подаче запроса посредством РПГУ заявителем авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА запрос считается подписанным простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя, уполномоченного на подписание запроса). При подаче запроса по электронной почте, почтовым отправлением, на личном приеме, должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации устанавливает соответствие личности заявителя (представителя заявителя) документам, удостоверяющим личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя. Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации проверяет запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 9 Административного регламента. При наличии таких оснований должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно Приложению №6 к Административному регламенту. В случае подачи запроса посредством РПГУ указанное решение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, и не позднее следующего рабочего дня за днем регистрации запроса направляется заявителю в Личный кабинет на РПГУ. В случае подачи запроса на адрес электронной почты, почтовым отправлением, на личном приеме указанное решение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации и направляется заявителю в форме электронного документа на адрес электронной почты либо в форме распечатанного на бумажном носителе электронного документа при подаче запроса почтовым отправлением, на личном приеме. В случае, если такие основания отсутствуют, должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации принимает запрос к рассмотрению. Результатом административного действия (процедуры) является регистрация запроса. Результат административного действия фиксируется на РПГУ, РГИС.
2. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
Администрация/РГИС	Проверка отсутствия или наличия в распоряжении Администрации сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подготовка проекта решения о предоставлении муниципальной услуги	2 рабочих дня	Отсутствие или наличие в распоряжении Администрации сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации организует между входящими в ее состав структурными подразделениями обмен сведениями, необходимыми для предоставления муниципальной услуги и находящимися в ее распоряжении, в том числе в электронной форме. При этом запрашиваются следующие сведения: - о наличии земельных участков муниципальной собственности на праве аренды или ином праве; - сведения о наличии имущества муниципальной собственности на праве аренды или ином праве; - другие сведения о должнике, имеющиеся в распоряжении Администрации. На основании полученных сведений должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации, исходя из критериев предоставления муниципальной услуги, устанавливает возможность предоставления муниципальной услуги и формирует в РГИС: - проект уведомления о предоставлении сведений (отсутствие сведений) по запросу арбитражного управляющего по форме согласно Приложению №1 к Административному регламенту при наличии в распоряжении Администрации сведений, указанных в запросе. Результатом административного действия является установление отсутствия или наличия в распоряжении Администрации сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.
Администрация/РГИС	Рассмотрение проекта решения о предоставлении муниципальной услуги	1 рабочий день	Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	Уполномоченное должностное лицо Администрации рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента, полноты и качества предоставления муниципальной услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления муниципальной услуги, подписывает проект решения о предоставлении муниципальной услуги с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи или собственноручно на бумажном носителе и направляет должностному лицу, муниципальному служащему, работнику Администрации для выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги Заявителю. Результатом административного действия является утверждение и подписание, в том числе усиленной квалифицированной электронной подписью, решения о предоставлении муниципальной услуги. Результат фиксируется в РГИС в виде решения о предоставлении муниципальной услуги.
3. Предоставление результата предоставления муниципальной услуги				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
РГИС/РПГУ/Администрация	Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя)	1 рабочий день	Соответствие решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	Основанием для начала административного действия (процедуры) является подписание, в том числе усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации решения о предоставлении муниципальной услуги. При подаче запроса через РПГУ должностное лицо, работник Администрации направляет результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации в Личный кабинет на РПГУ. Заявитель (представитель заявителя) уведомляется о получении результата предоставления муниципальной услуги в Личном кабинете на РПГУ. В случае подачи запроса на личном приеме или почтовым отправлением результат предоставления услуги выдается (направляется) в форме документа на бумажном носителе, подписанного собственноручной подписью уполномоченного должностного лица Администрации. Результатом административного действия является уведомление заявителя (представителя заявителя) о получении результата предоставления муниципальной услуги, получение результата предоставления муниципальной услуги заявителем (представителем заявителя). Результат фиксируется в РГИС, Личном кабинете на РПГУ.

**Администрация Городского округа Подольск**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**30.03.2023 № 527-П**  
**Городской округ Подольск, Московская область**

**О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка из земель неразграниченной государственной собственности с кадастровым номером 50:27:0020706:1815, расположенного по адресу: Московская область, Российская Федерация, Городской округ Подольск, д. Бережки**

В соответствии со ст. ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. ст. 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации, Законом Московской области от 07.06.1996 № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», на основании Соглашения о взаимодействии при подготовке, организации и проведении торгов и иных конкурентных процедур между Комитетом по конкурентной политике Московской области, Государственным казенным учреждением Московской области «Региональный центр торгов» и Администрацией Городского округа Подольск от 12.02.2016 № 94-1202/2016, учитывая согласование Министерством имущественных отношений Московской области проекта решения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (сводное заключение Министерства имущественных отношений Московской области от 27.03.2023 № 53-3, пункт 130, номер учетной карточки в автоматизированной информационной системе «Модуль МВК» 50:55.13346), Администрация Городского округа Подольск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Организовать и провести аукцион в электронной форме (далее - аукцион) на право заключения договора аренды земельного участка из земель неразграниченной государственной собственности общей площадью 1000 кв. м, с кадастровым номером 50:27:0020706:1815, категория земель - «земли населенных пунктов», разрешенное использование - «Для индивидуального жилищного строительства», по адресу: Московская область, Российская Федерация, Городской округ Подольск, д. Бережки.
- Установить в качестве Организатора аукциона, указанного в пункте 1 настоящего постановления, орган, уполномоченный на осуществление функций по организации и проведению аукциона, - Комитет по конкурентной политике Московской области (далее - Организатор аукциона).
- Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Лапицкая Н.Ю.) направить настоящее постановление и необходимые документы на земельный участок Организатору аукциона для организации и проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.
- Определить следующие условия проведения аукциона:
  - аукцион является открытым по составу участников и открытым по форме и подаче предложений о цене;
  - установить начальную цену предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы за земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего постановления) в размере 535 250 (пятьсот тридцать пять тысяч двести пятьдесят) рублей 00 копеек;
  - установить сумму задатка для участия в аукционе в размере 100% от начальной цены предмета аукциона, что составляет 535 250 (пятьсот тридцать пять тысяч двести пятьдесят) рублей 00 копеек;
  - установить «Шаг аукциона» в пределах 3% от начальной цены предмета аукциона, что составляет 16 057 (шестнадцать тысяч пятьдесят семь) рублей 00 копеек.
- Установить срок аренды земельного участка 13 (тринадцать) лет 2 (два) месяца.
- Организатору аукциона разместить извещение о проведении аукциона, указанного в пункте 1 настоящего постановления, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru, а также на едином портале торгов Московской области (в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 27.03.2014 № 201/11 «О едином портале торгов Московской области и внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 18.03.2013 № 180/9 «О Градостроительном совете Московской области») посредством подсистемы Автоматизированной реализации имущественных прав Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (АРИП ЕАСУЗ МО) - easuz.mosreg.ru/ArIp/.
- Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Лапицкая Н.Ю.) по итогам аукциона обеспечить заключение с победителем или единственным участником аукциона договора аренды земельного участка, а также проинформировать Организатора аукциона о заключении договора аренды земельного участка.
- Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Лапицкая Н.Ю.) при заключении договора аренды земельного участка предусмотреть обязанности арендатора использовать земельный участок в соответствии с требованиями Воздушного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 01.07.2017 № 135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны», учитывая:
- ограничения прав на земельный участок, предусмотренные ст. 56 Земельного кодекса Российской Федерации: полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территорий: 50:27-6.38 - Приаэродромная территория аэродрома Москва (Домодедово);

- расположение земельного участка полностью в границах приаэродромной территории аэродрома Остафьево.
- Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Московца Е.В.

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

**Администрация Городского округа Подольск**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**30.03.2023 № 526-П**  
**Городской округ Подольск, Московская область**

**О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка из земель неразграниченной государственной собственности с кадастровым номером 50:27:0030726:923, расположенного по адресу: Московская область, Российская Федерация, Городской округ Подольск, д. Матвеевское**

В соответствии со ст. ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. ст. 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации, Законом Московской области от 07.06.1996 № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», на основании Соглашения о взаимодействии при подготовке, организации и проведении торгов и иных конкурентных процедур между Комитетом по конкурентной политике Московской области, Государственным казенным учреждением Московской области «Региональный центр торгов» и Администрацией Городского округа Подольск от 12.02.2016 № 94-1202/2016, учитывая согласование Министерством имущественных отношений Московской области проекта решения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (сводное заключение Министерства имущественных отношений Московской области от 27.03.2023 № 53-3, пункт 129, номер учетной карточки в автоматизированной информационной системе «Модуль МВК» 50:55.13346), Администрация Городского округа Подольск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Организовать и провести аукцион в электронной форме (далее - аукцион) на право заключения договора аренды земельного участка из земель неразграниченной государственной собственности общей площадью 728 кв. м, с кадастровым номером 50:27:0030726:923, категория земель - «земли населенных пунктов», разрешенное использование - «Для индивидуального жилищного строительства», по адресу: Московская область, Российская Федерация, Городской округ Подольск, д. Матвеевское.
- Установить в качестве Организатора аукциона, указанного в пункте 1 настоящего постановления, орган, уполномоченный на осуществление функций по организации и проведению аукциона, - Комитет по конкурентной политике Московской области (далее - Организатор аукциона).
- Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Лапицкая Н.Ю.) направить настоящее постановление и необходимые документы на земельный участок Организатору аукциона для организации и проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.
- Определить следующие условия проведения аукциона:
  - аукцион является открытым по составу участников и открытым по форме и подаче предложений о цене;
  - установить начальную цену предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы за земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего постановления) в размере 265 638 (двести шестьдесят пять тысяч шестьсот тридцать восемь) рублей 00 копеек;
  - установить сумму задатка для участия в аукционе в размере 100% от начальной цены предмета аукциона, что составляет 265 638 (двести шестьдесят пять тысяч шестьсот тридцать восемь) рублей 00 копеек;
  - установить «Шаг аукциона» в пределах 3% от начальной цены предмета аукциона, что составляет 7 969 (семь тысяч девятьсот шестьдесят девять) рублей 00 копеек.
- Установить срок аренды земельного участка 13 (тринадцать) лет 2 (два) месяца.
- Организатору аукциона разместить извещение о проведении аукциона, указанного в пункте 1 настоящего постановления, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru, а также на едином портале торгов Московской области (в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 27.03.2014 № 201/11 «О едином портале торгов Московской области и внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 18.03.2013 № 180/9 «О Градостроительном совете Московской области») посредством подсистемы Автоматизированной реализации имущественных прав Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (АРИП ЕАСУЗ МО) - easuz.mosreg.ru/ArIp/.
- Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Лапицкая Н.Ю.) по итогам аукциона обеспечить заключение с победителем или единственным участником аукциона договора аренды земельного участка, а также проинформировать Организатора аукциона о заключении договора аренды земельного участка.
- Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Лапицкая Н.Ю.)

при заключении договора аренды земельного участка предусмотреть обязанности арендатора использовать земельный участок в соответствии с требованиями Воздушного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 01.07.2017 № 135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны», учитывая:

1. ограничения прав на земельный участок, предусмотренные ст. 56 Земельного кодекса Российской Федерации: полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территорий: 50:27-6.38 - Приаэродромная территория аэродрома Москва (Домодедово);
2. расположение земельного участка полностью в границах приаэродромных территорий аэродромов Москва (Волосово), Остафьево.
3. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Лапицкая Н.Ю.) при заключении договора аренды земельного участка предусмотреть обязанности арендатора использовать земельный участок в соответствии с требованиями Водного кодекса Российской Федерации, учитывая, что земельный участок частично расположен в водоохранной зоне реки Рожожка.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Московца Е.В.

ляющих элементов), и находившегося внутри них имущества, территорию Муниципального бюджетного учреждения Городского округа Подольск «Подольский комбинат благоустройства», расположенного по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, Октябрьский проспект, д. 4 А, сроком 3 (три) месяца с даты демонтажа.

4. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Московца Е.В. и заместителя Главы Администрации Степанова М.В.

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

**Администрация Городского округа Подольск  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
28.03.2023 № 522-П  
Городской округ Подольск, Московская область**

**Об организации работы по подготовке кладбищ Городского округа Подольск к массовым посещениям и дням религиозных праздников в апреле-июне 2023 года**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях обеспечения безопасности населения, а также надлежащего функционирования кладбищ Городского округа Подольск в апреле-июне 2023 года, в дни их массовых посещений населением 9 апреля (Вербное воскресенье), 15-16 апреля (Пасха), 23 апреля (Красная Горка), 25 апреля (Радоница, поминовение усопших), 9 мая (День Победы), 4 июня (День Святой Троицы) (далее – дни массовых посещений кладбищ) Администрации Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. МКУ «Уполномоченный центр в сфере похоронного дела» (Львов М.А.), МКП Г.о. Подольск «Монумент» (Князева О.К.), Комитету по благоустройству, дорожному хозяйству, транспорту и связи Администрации Городского округа Подольск (Тимофеечев А.А.), Управлению территориальной политики и социальных коммуникаций Администрации Городского округа Подольск (Патрушев Е.В.) в срок до 3 апреля 2023 года организовать работу по приведению в надлежащее состояние кладбищ, находящихся в ведении Городского округа Подольск, прилегающих к ним территорий, а также воинских захоронений, памятников, стел, обелисков, других мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, расположенных на территории кладбищ, с учетом требований Порядка деятельности общественных кладбищ и крематориев на территории Московской области, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 № 1178/52.

2. Рекомендовать Домодедовскому РУАД № 4 ГБУ МО «Мосавтодор» (Казак А.О.) совместно с Комитетом по благоустройству, дорожному хозяйству, транспорту и связи Администрации Городского округа Подольск (Тимофеечев А.А.):

1. в срок до 3 апреля 2023 года организовать работы по приведению в надлежащее состояние участков автомобильных дорог по маршрутам движения общественного транспорта, подъездов к кладбищам Городского округа Подольск, мест посадки-высадки пассажиров, а также временно организованных разворотных кругов и объездных путей маршрутного транспорта и мест стоянки автотранспорта;
2. в дни массовых посещений кладбищ Городского округа Подольск не производить ремонтно-восстановительные и дорожные работы (за исключением неотложных и аварийных) на трассах существующих и специальных дополнительных маршрутов движения.

3. Комитету по благоустройству, дорожному хозяйству, транспорту и связи Администрации Городского округа Подольск (Тимофеечев А.А.):

3.1. в срок до 3 апреля 2023 года обеспечить ремонт асфальтированных подходов к кладбищам Городского округа Подольск и территорий, прилегающих к храмам и местам массового скопления населения;

3.2. обеспечить координацию и контроль за организацией транспортного обслуживания населения в дни массовых посещений кладбищ Городского округа Подольск;

3.3. проверить состояние наружного освещения по пути следования к кладбищам Городского округа Подольск, при выявлении нарушений принять меры по их устранению;

3.4. обеспечить установку временных запрещающих дорожных знаков с 08-00 часов до 15-00 часов 09.04.2023, 16.04.2023, 23.04.2023, 04.06.2022 на участке дороги от ул. Индустриальной (Сергеевский путепровод) микрорайона Климовск города Подольска Городского округа Подольск до кладбища «Климовское-1», выделить необходимое количество блокираторов для осуществления безопасных мероприятий на улично-дорожной сети Городского округа Подольск.

4. Рекомендовать МАП № 5 г. Подольск - филиал АО «Мострансавто» (Филимонов С.А.), ООО «Автомиг» (Акопджанян В.Г.), ООО «Скиф-Транс» (Литвинов Д.А.):

4.1. до 3 апреля 2023 года разработать, согласовать с Управлением МВД России по городскому округу Подольск и утвердить схемы специальных дополнительных маршрутов движения транспортных средств общего пользования в дни массовых посещений кладбищ Городского округа Подольск;

4.2. внести необходимые изменения в расписания движения автобусов с учетом объемов пассажиропотоков в дни массовых посещений кладбищ Городского округа Подольск;

4.3. организовать в дни массовых посещений кладбищ Городского округа Подольск перевозку населения по существующим и специальным дополнительным маршрутам.

5. МКУ «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения» (Бекетова Л.Н.) 16.04.2023 организовать поездки на пассажирском транспорте к кладбищам Городского округа Подольск, храмам для нуждающихся семей, ветеранов, пенсионеров.

6. Рекомендовать Управлению МВД России по городскому округу Подольск (Редькин А.А.):

6.1. выделить необходимое количество сотрудников для обеспечения охраны общественного порядка, безопасности дорожного движения и антитеррористической защищенности в дни массовых посещений кладбищ Городского округа Подольск, а также во время праздничной пасхальной службы в храмах и на прилегающих к ним территориях;

6.2. в целях обеспечения безопасности организовать мероприятия по временному прекращению движения автотранспорта (кроме общественного) с 08-00 часов до 15-00 часов 09.04.2023, 16.04.2023, 23.04.2023, 04.06.2022 на участке дороги от ул. Индустриальной (Сергеевский путепровод) микрорайона Климовск города Подольска Городского округа Подольск до кладбища «Климовское-1»;

6.3. усилить контроль за осуществлением торговой деятельности и пресечением несанкционированной торговли ритуальной продукцией на территориях, прилегающих к кладбищам, в том числе к Щербинскому кладбищу, по адресу: Г.о. Подольск, 29 км автодороги М-2 «Крым», Щербинский проезд.

7. Управлению потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск (Зайцева З.А.) обеспечить организацию торгового обслуживания населения по продаже цветов на территориях, прилегающих к кладбищам Городского округа Подольск.

8. МКУ «Уполномоченный центр в сфере похоронного дела» (Львов М.А.) организовать информирование населения Городского округа Подольск через справочно-информационные стенды на кладбищах Городского округа Подольск о порядке работы кладбищ и транспортном обслуживании граждан в дни их массовых посещений.

9. Рекомендовать Подольской подстанции СМП Южного филиала ФБУЗ МО Моссмп (Харченко Л.Н.) предусмотреть наличие резерва машин скорой помощи, находящихся в готовности выехать на кладбища Городского округа Подольск, в дни массовых посещений кладбищ.

10. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

11. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления по обеспечению общественной безопасности Крючкова А.Н., заместителя Главы Администрации Шляхтина И.Е., заместителя Главы Администрации Степанова М.В.

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

**Администрация Городского округа Подольск  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
28.03.2023 № 516-П  
Городской округ Подольск, Московская область**

**О демонтаже самовольно установленных некапитальных объектов**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком выявления и демонтажа самовольно установленных некапитальных объектов, сооружений на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск от 19.07.2022 № 1367-П, на основании протокола от 10.03.2023 № 20 заседания Комиссии по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных некапитальных объектов на территории Городского округа Подольск Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Муниципальному бюджетному учреждению Городского округа Подольск «Подольский комбинат благоустройства» в срок до 28.04.2023 осуществить работы по демонтажу следующих самовольно установленных некапитальных объектов на территории Городского округа Подольск:

- ограждение (забор) из профлиста и сетки рабицы на металлических столбах с деревянной калиткой, строительный материал – металл и дерево, цвет профлиста – серый, фундамент отсутствует, общая длина объекта 25 м, п, расположенное по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, п. Поливаново, вблизи земельного участка с кадастровым номером 50:27:0020412:188;

- металлическое ограждение (забор) с въездными воротами и калиткой на металлических столбах, строительный материал – металл, ограждение серого цвета, металлические столбы красного цвета, фундамент отсутствует, общая протяженность объекта 40 м, п, расположенное по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, п. Поливаново, вблизи земельного участка с кадастровым номером 50:27:0020450:338;

- ограждение (забор) из профлиста с воротами и входной калиткой, строительный материал – металл, коричневого цвета, имеется ленточный фундамент, общая длина объекта 38 м, п, расположенное по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, д. Лемешово, вблизи земельного участка с кадастровым номером 50:27:0020301:110;

- гараж в ветхом состоянии (частично разрушена крыша), строительный материал – металл, коричневого цвета, фундамент отсутствует, общая площадь объекта 20 кв. м, расположенный по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, Художественный пр., вблизи СНТ «ПОЗСО №49/1» (координаты 55.471289, 37.577679);

- гараж в ветхом состоянии (частично разрушена крыша), строительный материал – металл, коричневого цвета с графическими надписями на воротах, фундамент отсутствует, общая площадь объекта 17,5 кв. м, расположенный по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, Художественный пр., вблизи СНТ «ПОЗСО №49/1» (координаты 55.471289, 37.577679).

2. Комитету по благоустройству, дорожному хозяйству, транспорту и связи Администрации Городского округа Подольск не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить размещение (наклейки) непосредственно на самовольно установленном некапитальном объекте и нанесение соответствующей надписи специальными средствами, устойчивыми к воздействию окружающей среды, о принудительном демонтаже самовольно установленного некапитального объекта.

3. Определить место хранения демонтированных самовольно установленных некапитальных объектов (их состав-

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

**Глава Городского округа Подольск  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
28.03.2023 № 92-ПГ  
Городской округ Подольск, Московская область**

**О проведении схода граждан деревни Сертякино Городского округа Подольск**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке организации и проведения схода граждан на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», утвержденным решением Совета депутатов Городского округа Подольск от 30.08.2022 № 27/4,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести сход граждан деревни Сертякино Городского округа Подольск по вопросу выдвижения кандидатуры старосты данного населенного пункта (далее – сход граждан) 22.04.2023 в 12.00 по адресу: Городской округ Подольск, деревня Сертякино, возле дома 106 (здание магазина ООО «Феникс»).

2. Назначить организатором проведения схода граждан Управление территориальной политики и социальных коммуникаций Администрации Городского округа Подольск.

3. Управлению территориальной политики и социальных коммуникаций Администрации Городского округа Подольск (Патрушев Е.В.) в срок до 30.03.2023:

- составить списки граждан, проживающих в деревне Сертякино Городского округа Подольск и имеющих право на участие в сходе граждан;

- подготовить информационные материалы к сходу граждан;

- уведомить председателя Совета депутатов Городского округа Подольск о дате, времени и месте проведения схода граждан в целях определения им депутата, направляемого для присутствия на сходе граждан, и информирования об этом Главы Городского округа Подольск;

- оповестить население Городского округа Подольск о сходе граждан путем размещения информационных материалов в общедоступных местах на территории данного населенного пункта;

- обеспечить проведение схода граждан деревни Сертякино Городского округа Подольск в соответствии с требованиями, установленными Положением о порядке организации и проведения схода граждан на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», утвержденным решением Совета депутатов Городского округа Подольск от 30.08.2022 № 27/4.

4. Заместителю Главы Администрации – начальнику Управления по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск Крючкову А.Н. обеспечить охрану общественного порядка во время проведения схода граждан.

5. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» в срок до 30.03.2023 опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Шляхтину О.И.

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

**Администрация Городского округа Подольск  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
27.03.2023 № 500-П  
Городской округ Подольск, Московская область**

**О признании утратившим силу постановления Главы города Подольска  
от 11.04.2014 № 561-П**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая постановление Администрации Городского округа Подольск от 01.11.2021 № 1468-П «О признании утратившими силу постановлений Главы города Подольска от 27.10.2011 № 1786-П, от 26.12.2011 № 2282-П», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», Администрация Городского округа Подольск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Постановление Главы города Подольска от 11.04.2014 № 561-П «О внесении изменений в постановление Главы города Подольска от 26.12.2011 № 2282-П «Об утверждении измененного (откорректированного) проекта межевания территории микрорайона «Красная Горка» в границах улиц: Садовая, проспект Ленина, Колхозная, Щорса, Гражданская, Овражная, граница города» признать утратившим силу.
2. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – председателя Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск Лебедеко Е.В.

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

**Администрация Городского округа Подольск  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
27.03.2023 № 497-П  
Городской округ Подольск, Московская область**

**О внесении изменения в постановление Администрации Городского округа Подольск  
от 19.01.2018 № 29-П**

Руководствуясь Законами Московской области от 26.12.2017 № 243/2017-ОЗ «Об административных комиссиях в Московской области», от 26.12.2017 № 244/2017-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области по созданию административных комиссий в Московской области», в связи с кадровыми изменениями в Администрации Городского округа Подольск Администрация Городского округа Подольск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в постановление Администрации Городского округа Подольск от 19.01.2018 № 29-П «О создании административной комиссии муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (далее - постановление), изложив приложение №1 к постановлению в новой редакции (приложение).
2. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

Приложение  
к постановлению Администрации Городского округа Подольск  
от 27.03.2023 № 497-П

**СОСТАВ  
административной комиссии муниципального образования  
«Городской округ Подольск Московской области»**

Председатель комиссии  
Степанов М.В. - заместитель Главы Администрации Городского округа Подольск  
Члены комиссии:  
Топчий Л. В. - заместитель председателя Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству, транспорту и связи Администрации Городского округа Подольск  
Ракульцева А.Л. - главный аналитик отдела благоустройства Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству, транспорту и связи Администрации Городского округа Подольск  
Попова Е. В. - ведущий специалист отдела благоустройства Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству, транспорту и связи Администрации Городского округа Подольск  
Швецова Е.А. - начальник Правового управления Администрации Городского округа Подольск

**Глава Городского округа Подольск  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
27.03.2023 № 87-ПГ  
Городской округ Подольск, Московская область**

**О присвоении наименования элементу улично-дорожной сети в муниципальном образовании  
«Городской округ Подольск Московской области» - улица Весенняя**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221, Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», и необходимости присвоения наименования улице, расположенной в деревне Слащево Городского округа Подольск,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Присвоить элементу улично-дорожной сети в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области», расположенному в деревне Слащево Городского округа Подольск, наименование – улица Весенняя (карта-схема прилагается).
2. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – председателя Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск Лебедеко Е.В.

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

Приложение  
к постановлению Главы Городского округа Подольск  
от 27.03.2023 № 87-ПГ

**Карта-схема расположения улицы Весенняя в деревне Слащево  
Городского округа Подольск Московской области**



**Администрация Городского округа Подольск  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
24.03.2023 № 485-П  
Городской округ Подольск, Московская область**

**О внесении изменений в Перечень муниципальных программ Городского округа Подольск,  
утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск  
от 28.10.2022 № 2048-П**

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск от 10.11.2022 № 2117-П, Администрация Городского округа Подольск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Перечень муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 28.10.2022 № 2048-П (далее - Перечень), следующие изменения:
  - 1.1. пункты 7, 8, 18 Перечня изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
  2. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
  3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Карпова А.Н.

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

Приложение  
к постановлению Администрации Городского округа Подольск  
от 24.03.2023 № 485-П

№ п/п	Наименование муниципальной программы (подпрограммы)	Координатор муниципальной программы	Муниципальный заказчик муниципальной программы	Муниципальный заказчик муниципальной подпрограммы	Разработчик муниципальной программы (подпрограммы)
1	2	3	4	5	6
7.	Экология и окружающая среда 1.Охрана окружающей среды 2.Развитие водохозяйственного комплекса 4. Развитие лесного хозяйства 5. Ликвидация накопленного вреда окружающей среде	Заместитель Главы Администрации М.В. Степанов	Отдел экологии Администрации Городского округа Подольск	Отдел экологии Администрации Городского округа Подольск	Отдел экологии Администрации Городского округа Подольск
8.	Безопасность и обеспечение жизнедеятельности населения 1.Профилактика преступлений и иных правонарушений 2.Обеспечение мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования Московской области 3.Обеспечение мероприятий гражданской обороны на территории муниципального образования Московской области 4.Обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального образования Московской области 5.Обеспечение безопасности населения на водных объектах, расположенных на территории муниципального образования Московской области 6.Обеспечивающая подпрограмма	Заместитель Главы Администрации - начальник Управления по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск А.Н. Крючков	Администрация Городского округа Подольск	Управление по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск  Отдел по делам ГО и ЧС Администрации Городского округа Подольск	Управление по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск  Отдел по делам ГО и ЧС Администрации Городского округа Подольск
18.	Строительство объектов социальной инфраструктуры  3.Строительство (реконструкция) объектов образования	Заместитель Главы Администрации – председатель Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск Е.В. Лебедеко	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск

**Администрация Городского округа Подольск  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
22.03.2023 № 470-П  
Городской округ Подольск, Московская область**

**О внесении изменений в состав экспертной комиссии по проведению конкурса кандидатов на получение ежегодной премии имени Игоря Васильевича Герасимова за социально значимые инициативы, утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 01.10.2020 № 1236-П**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Главы Городского округа Подольск от 20.12.2022 № 390-ПГ «О введении в действие структуры Администрации Городского округа Подольск» Администрация Городского округа Подольск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в состав экспертной комиссии по проведению конкурса кандидатов на получение ежегодной премии имени Игоря Васильевича Герасимова за социально значимые инициативы, утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 01.10.2020 № 1236-П, изложив его в новой редакции (приложение).
2. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Шашкову О. И.

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

Приложение  
к постановлению Администрации Городского округа Подольск  
от 22.03.2023 № 470-П

**Состав экспертной комиссии по проведению конкурса кандидатов на получение ежегодной премии имени Игоря Васильевича Герасимова за социально значимые инициативы**

Председатель комиссии:  
Шашкова Ольга Игоревна - заместитель Главы Администрации Городского округа Подольск  
Заместитель председателя комиссии:  
Патрушев Евгений Викторович - начальник Управления территориальной политики и социальных коммуникаций Администрации Городского округа Подольск  
Блинова Евгения Александровна – заместитель начальника Управления- начальник отдела социальных коммуникаций Управления территориальной политики и социальных коммуникаций Администрации Городского округа Подольск  
Секретарь:  
Сейранова Олеся Александровна - главный эксперт отдела социальных коммуникаций Управления территориальной политики и социальных коммуникаций Администрации Городского округа Подольск  
Члены комиссии:  
Гриднева Диана Вячеславовна – директор Муниципального автономного учреждения «Медиацентр»  
Долгих Елена Петровна – начальник Управления делами Администрации Городского округа Подольск  
Крулова Татьяна Дмитриевна - председатель Подольской городской организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов», депутат Совета депутатов Городского округа Подольск (по согласованию)  
Лукошников Евгений Олегович – начальник штаба местного отделения ВВПОД «Юнармия» Городского округа Подольск (по согласованию)  
Пономарев Виталий Иванович – председатель Общественной палаты муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (по согласованию)  
Прошкина Лариса Валерьевна – заместитель начальника Управления – начальник отдела территориальной политики Управления территориальной политики и социальных коммуникаций Администрации Городского округа Подольск  
Рубцов Вячеслав Иванович - председатель общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооружённых сил, правоохранительных органов Городского округа Подольск (по согласованию)  
Сомских Алексей Евгеньевич - председатель Климовского местного отделения Подольской городской организации Всероссийского общества инвалидов (по согласованию)  
Федорова Раиса Петровна – заместитель Председателя Председателя Московского областного Совета ветеранов (по согласованию)