



ВЕСТНИК МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «Городской округ Подольск Московской области»

3 мая 2024 года, выпуск № 5/1

Глава Городского округа Подольск
РАСПОРЯЖЕНИЕ
02.05.2024 № 80-РГ
Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении графика личного приема граждан руководителями отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Городского округа Подольск

1. Утвердить график личного приема граждан руководителями отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Городского округа Подольск (прилагается).
2. Распоряжение Главы Городского округа Подольск от 26.03.2024 № 61-РГ «Об утверждении графика личного приема граждан руководителями отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Городского округа Подольск» признать утратившим силу.
3. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Городского округа Подольск

Г.И. Артамонов

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Главы Городского округа Подольск
от 02.05.2024 № 80-РГ

График личного приема граждан руководителями отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Городского округа Подольск

Ф.И.О.	Должность	Телефон	Дни приема	Адрес
Белый Александр Викторович	Председатель Комитета по благоустройству и дорожному хозяйству	52-66-70	приём: вторник с 15.00 до 17.00 запись: по телефону	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, каб. 342
Васина Екатерина Анатольевна	Начальник Отдела учета и распределения жилья	52-17-91 52-17-92	приём: четверг с 10.00 до 12.00 без предварительной записи	Г.о. Подольск, г. Подольск, проспект Ленина, д. 8, каб. 3
Голосов Дмитрий Владимирович	Председатель Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству	55-57-63	приём: пятница с 14.00 до 16.00 запись: 1-й, 3-й вторник	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, каб. 116
Дикая Лилия Владимировна	Председатель Комитета по строительству и архитектуре	55-57-38	приём: четверг с 15.00 до 17.00 запись: по телефону	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, каб. 302
Долгих Елена Петровна	Начальник Управления делами	55-57-45 55-57-80	приём: среда с 14.30 до 17.00 без предварительной записи	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, каб. 414
Евстигнеева Августа Николаевна	Председатель Комитета по культуре и туризму	69-92-47	приём: среда с 14.00 до 16.00 запись: по телефону	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Б. Серпуховская, д. 1/41, каб. 302
Зайцева Злата Александровна	Начальник Управления потребительского рынка	55-57-52	приём: понедельник с 15.00 до 17.00 без предварительной записи	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, каб. 145
Клеванская Елена Александровна	Начальник Управления по экономике и конкурентной политике	55-57-29	приём: вторник с 10.00 до 13.00 без предварительной записи	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, каб. 247
Коткова Светлана Николаевна	Председатель Комитета по финансам и налоговой политике	69-99-43	приём: вторник с 16.00 до 18.00 запись: по телефону	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 5, каб. 17
Крючков Андрей Николаевич	Начальник Управления безопасности	54-73-60	приём: вторник с 12.00 до 13.00 запись: по телефону	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, каб. 224
Назаров Вячеслав Владимирович	Председатель Комитета по физической культуре и спорту	65-49-96	приём: понедельник с 14.00 до 17.00 без предварительной записи	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Кп. Готвальда, д. 4, восточная трибуна стадиона «Труд», каб. 11
Правдолюбова Надежда Александровна	И.о. председателя Комитета имущественных и земельных отношений	57-09-30	приём: понедельник с 09.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 предварительная запись по телефону	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, каб. 352
Соколова Ольга Александровна	Председатель Комитета по делам молодежи	63-52-21	приём: вторник с 14.00 до 16.00 без предварительной записи	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Б. Серпуховская, д. 1/41, каб. 2А
Терешина Александра Евгеньевна	Начальник Управления по делам несовершеннолетних	63-58-90 63-55-83	приём: понедельник, среда, четверг с 10.00 до 17.00 без предварительной записи	Г.о. Подольск, г. Подольск, Революционный проспект, д. 52/39, каб. 1
Тупикин Николай Николаевич	Начальник Контрольно-управления	54-83-53	приём: понедельник с 15.00 до 17.00 без предварительной записи	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Свердлова, д. 5а, каб. 25
Фролова Надежда Викторовна	Председатель Комитета по образованию	63-74-44	приём: понедельник с 15.00 до 17.30 без предварительной записи	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Веллинга, д. 3, каб. 1
Швецова Елена Анатольевна	Начальник Правового управления	55-57-33	приём: среда с 15.00 до 17.00 без предварительной записи	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, каб. 211
Шляхтин Иван Евгеньевич	Начальник Управления по инвестиционной деятельности, транспорту и связи	54-66-21	приём: понедельник с 15.00 до 16.30 запись: по телефону	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, каб. 360

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
02.05.2024 № 1347-П
Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в Порядок осуществления выплат, стимулирующих привлечение медицинских работников, лиц, обучающихся в образовательных организациях по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, для работы в государственных медицинских организациях, находящихся на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» и подведомственных Министерству здравоохранения Московской области, утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 08.04.2024 № 1100-П

В соответствии с решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 11.02.2021 № 7/10 «О стимулировании привлечения медицинских работников, лиц, обучающихся в образовательных организациях по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, для работы в государственных медицинских организациях, находящихся на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» и подведомственных Министерству здравоохранения Московской области» Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок осуществления выплат, стимулирующих привлечение медицинских работников, лиц, обучающихся в образовательных организациях по образовательным программам среднего профессионального и высшего

образования, для работы в государственных медицинских организациях, находящихся на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» и подведомственных Министерству здравоохранения Московской области, утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 08.04.2024 № 1100-П (далее – Порядок), следующие изменения:

- 1.1. дополнить пункт 5.4 Порядка абзацем следующего содержания: «- копию трудового договора (срочного трудового договора) по основному месту работы с ГБУЗ МО «Подольская детская больница», заключенного на срок не менее 2 лет»;
- 1.2. приложение № 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Городского округа Подольск Градскова Е.В., заместителя Главы Городского округа Подольск Бурова В.С.

Глава Городского округа Подольск

Г.И. Артамонов

Приложение
к постановлению Администрации Городского округа Подольск
от 02.05.2024 № 1347-П

Директору муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»

от _____,
(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: _____

паспорт _____
выдан _____
дата рождения: _____
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу произвести мне единовременную выплату в связи с трудоустройством на работу в _____ в качестве

(полное название государственной медицинской организации)

врача или специалиста со средним профессиональным (медицинским) образованием / молодого специалиста / специалиста со средним профессиональным (медицинским) образованием в размере _____ рублей.

(нужное подчеркнуть) (сумма)

Об ответственности за предоставление недостоверной информации (документов) предупрежден (а).

Прилагаю документы, подтверждающие право на получение единовременной выплаты.

Приложение: _____

указывается перечень прилагаемых документов.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
02.05.2024 № 1345-П
Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении состава Комиссии по проведению открытого конкурса (аукциона) в электронной форме на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов Городского округа Подольск от 02.04.2024 № 56/8 «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области», Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав Комиссии по проведению открытого конкурса (аукциона) в электронной форме на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области (прилагается).

2. Постановления Администрации Городского округа Подольск от 20.05.2019 № 588-П «Об утверждении состава Комиссии по проведению торгов в форме конкурса (аукциона) на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области», от 09.07.2020 № 746-П «О внесении изменений в состав Комиссии по проведению торгов в форме конкурса (аукциона) на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области», от 25.04.2022 № 755-П «О внесении изменений в состав Комиссии по проведению торгов в форме конкурса (аукциона) на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области», от 04.07.2022 № 1246-П «О внесении изменений в состав Комиссии по проведению торгов в форме конкурса (аукциона) на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области», от 24.10.2022 № 2016-П «О внесении изменений в состав Комиссии по проведению торгов в форме конкурса (аукциона) на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области», от 08.06.2023 № 1119-П «О внесении изменений в состав Комиссии по проведению торгов в форме конкурса (аукциона) на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области» признать утратившими силу.

3. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Городского округа Подольск Степанова М.В.

Глава Городского округа Подольск

Г.И. Артамонов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Городского округа Подольск
от 02.05.2024 № 1345-П

СОСТАВ Комиссии по проведению открытого конкурса (аукциона) в электронной форме на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области

- Председатель комиссии:
Степанов М.В. - заместитель Главы Городского округа Подольск
Заместитель председателя Комиссии:
Зайцева З.А. - начальник Управления потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск
Секретарь Комиссии:
Петрова О.А. - главный эксперт отдела торговли и общественного питания Управления потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск
- Члены Комиссии:
Голованова Т.В. - начальник отдела торговли и общественного питания Управления потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск
Олексюк О.Г. - начальник отдела муниципального земельного контроля Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск
Худенцов А.Ю. - заведующий отделом архитектурно-художественного и рекламного оформления Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск
Максимова Э.С. - главный эксперт отдела архитектурно-художественного и рекламного оформления Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск
Алексеева Ю.С. - главный эксперт отдела благоустройства и экологии Комитета по благоустройству и дорожному хозяйству Администрации Городского округа Подольск
Щелетев Э.Н. - и.о. начальника Управления территориальной политики и социальных коммуникаций Администрации Городского округа Подольск
Ушанева Л.В. - первый заместитель Председателя Совета депутатов Городского округа Подольск (по согласованию)

24.5. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Администрации/Подразделения, при предоставлении Услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации/Подразделения, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников

25. Способы информирования Заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

25.1. Информирование Заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации/Подразделения, их должностных лиц, муниципальных служащих, работников, МФЦ, работников МФЦ осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте Администрации, МФЦ, а также в ходе консультирования Заявителей, в том числе по телефону, электронной почте и при личном приеме.

26. Формы и способы подачи Заявителями жалобы

26.1. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, Подразделения, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников, осуществляется с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».

26.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе (далее – в письменной форме) или в электронной форме.

26.3. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Администрацией/Подразделением, МФЦ (в месте, где Заявитель (представитель Заявителя) подавал Заявление на получение Услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где Заявителем получен результат предоставления указанной Услуги). Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

26.4. В электронной форме жалоба может быть подана Заявителем посредством:

- 26.4.1. Официального сайта Правительства Московской области в сети Интернет.
- 26.4.2. Официального сайта Администрации, МФЦ в сети Интернет.
- 26.4.3. РПГУ, за исключением жалоб на решения и действия (бездействия) МФЦ и их работников.
- 26.4.4. Федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением жалоб на решения и действия (бездействия) МФЦ и их работников.

Приложение № 1
к Административному регламенту

**Договор
найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

Г.о. Подольск
(место заключения договора)

« ____ » ____ 20__ г.
(дата заключения договора)

_____ (наименование собственника жилого помещения (действующего от его имени уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления) либо уполномоченного им лица, наименование и реквизиты документа, на основании которого действует уполномоченное лицо) именуемый в дальнейшем Наймодателем, с одной стороны, и гражданин(ка) _____ (фамилия, имя, отчество) именуемый(ая) в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, на основании решения _____ (наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления) о предоставлении жилого помещения от « ____ » ____ 20__ г. № ____ заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. Наймодатель передает Нанимателю за плату во владение и пользование жилое помещение, находящееся в собственности _____ (наименование органа местного самоуправления), состоящее из квартиры (жилого дома) общей площадью ____ кв. метров, расположенное в _____ д. ____, корп. ____, кв. ____, для временного проживания в нем с правом оформления регистрации по месту жительства.

2. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, указана в техническом паспорте жилого помещения. Жилое помещение является благоустроенным применительно к условиям _____ (наименование населенного пункта).

3. Предоставляемое жилое помещение отнесено к жилым помещениям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на основании решения _____ (наименование органа, осуществляющего управление жилищным фондом, _____ дата и номер решения)

4. Совместно с Наймодателем в жилое помещение вселяются члены его семьи

- 1) _____ (фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним);
- 2) _____ (фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним);
- 3) _____ (фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним);

5. Срок действия Договора составляет 5 лет с « ____ » ____ 20__ г. по « ____ » ____ 20__ г.

6. По окончании срока настоящего договора при наличии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания Нанимателю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, договор найма специализированного жилого помещения может быть заключен с Наймодателем однократно на новый 5-летний срок.

II. Права и обязанности Нанимателя и членов его семьи

7. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания, в том числе с членами своей семьи (супругой(ом) и несовершеннолетними детьми);
- 2) на пользование общим имуществом в многоквартирном доме;
- 3) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в жилое помещение без согласия Нанимателя и членов его семьи иначе, как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в жилом помещении Наниматель и члены его семьи не могут быть выселены из жилого помещения или ограничены в праве пользования им, как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;
- 4) на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- 5) на предоставление в соответствии с частью 5 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации другого благоустроенного жилого помещения в границах _____ (наименование населенного пункта)

в случае расторжения настоящего договора и выселения Нанимателя и членов его семьи;

- 6) на заключение договора социального найма в отношении занимаемого жилого помещения после окончания срока действия настоящего договора при отсутствии оснований для заключения с Наймодателем договора найма специализированного жилого помещения на новый 5-летний срок.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

8. Наниматель обязан:

- 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 2) соблюдать правила пользования жилым помещением;
- 3) обеспечивать сохранность жилого помещения;
- 4) поддерживать в надлежащем состоянии жилое помещение. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускаются;
- 5) проводить текущий ремонт жилого помещения;
- 6) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в размере и порядке, которые предусмотрены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- 7) переселиться на время капитального ремонта или реконструкции жилого дома с членами семьи в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем в границах _____ (наименование населенного пункта)

(когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя и членов семьи от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

- 8) допускать в жилое помещение представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
- 9) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать об указанных неисправностях Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;
- 10) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства.

Наниматель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

9. Временное отсутствие Нанимателя и членов его семьи не влечет изменения их прав и обязанностей по настоящему договору.

10. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

11. Члены семьи Нанимателя имеют право пользования жилым помещением наравне с Нанимателем.

12. Члены семьи Нанимателя обязаны использовать жилое помещение по назначению и обеспечивать его сохранность.

13. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из пользования жилым помещением, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и членами его семьи.

III. Права и обязанности Наймодателя

14. Наймодатель имеет право:

- 1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- 2) требовать соблюдения правил пользования жилым помещением, обеспечения сохранности жилого помещения, поддержания жилого помещения в надлежащем состоянии, соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

15. Наймодатель обязан:

- 1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц, пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям, являющееся благоустроенным применительно к условиям _____ (наименование населенного пункта);
- 2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;
- 3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;
- 4) предоставить Нанимателю и членам его семьи на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на 1 человека) в границах _____ (наименование населенного пункта)

без расторжения настоящего договора. Переселение Нанимателя и членов его семьи в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;

- 5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;
- 6) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
- 7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;
- 8) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 9) предоставить другое благоустроенное жилое помещение в границах _____ (наименование населенного пункта)

в случае расторжения настоящего договора по основаниям и в порядке, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации;

- 10) заключить договор социального найма в отношении занимаемого жилого помещения без выселения Нанимателя и членов его семьи после окончания срока действия настоящего договора при отсутствии оснований для заключения договора найма специализированного жилого помещения на новый 5-летний срок.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Расторжение и прекращение договора

16. Настоящий договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

17. Расторжение настоящего договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

- 1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;
- 2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;
- 3) систематического нарушения Нанимателем или членами его семьи прав и законных интересов соседей;
- 4) использования Нанимателем или членами его семьи жилого помещения не по назначению.

18. Настоящий договор прекращается:

- 1) в связи с утратой (разрушением) жилого помещения;
- 2) по иным основаниям, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации.

В случае прекращения настоящего договора в связи с утратой (разрушением) жилого помещения Нанимателю предоставляется другое благоустроенное жилое помещение, находящееся в границах _____ (наименование населенного пункта).

По истечении срока действия настоящего договора Наниматель и члены его семьи не подлежат выселению из жилого помещения, в отношении занимаемого жилого помещения с Нанимателем заключается договор социального найма либо в соответствии с пунктом 6 статьи 8 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» однократно договор найма специализированного жилого помещения на новый 5-летний срок.

V. Внесение платы по договору

19. Наниматель вносит плату за жилое помещение в размере и порядке, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации.

VI. Иные условия

20. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

21. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой – у Нанимателя.

Наймодатель _____ (подпись)
МП
Наниматель _____ (подпись)
Паспорт: серия ____ № ____
Выдан: _____

Приложение № 1
к договору найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей № ____ от « ____ » ____ 20__ г.

Акт приема-передачи жилого помещения

« ____ » ____ 20__ г.

_____,
(наименование органа местного самоуправления),
действующий от имени _____,
(наименование муниципального образования),
в лице _____,
(собственник жилого помещения)
действующей на основании Положения, с одной стороны, и гражданин _____,
проживающий по адресу: _____,
именуемый в дальнейшем «Наниматель», составили настоящий акт о том, что _____,
(наименование органа местного самоуправления)
передал, а Наниматель принял жилое помещение, расположенное по адресу: _____

Жилое помещение состоит из ____ жилых комнат площадью ____ кв. метров, общей площадью ____ кв. метров, вспомогательных помещений площадью ____ кв. метров.

Характеристика жилого помещения: этаж – __/____, год постройки жилого дома – _____, муниципальная квартира.

Акт приема-передачи жилого помещения составлен в 2-х экземплярах, из которых один хранится в отделе учета и распределения жилья Администрации Городского округа Подольск, один – у Нанимателя.

Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

Помещение оборудовано: ц/водопроводом, ц/канализацией, горячим водоснабжением, ц/водоснабжением, напольными электроплитами, ц/электричеством, ц/отоплением, мусоропроводом, пассажирским и грузопассажирским лифтами.

Жилой дом сдан в эксплуатацию в ____ году.

Наймодатель _____ ФИО
« ____ » ____ 20__ г.

Наниматель _____ ФИО
« ____ » ____ 20__ г.

Приложение № 2
к Административному регламенту

Форма решения об отказе в предоставлении Услуги

Бланк письма Администрации

Дата _____ № _____ (ФИО Заявителя, адрес)

Решение

об отказе в предоставлении _____ (указать наименование Администрации) Государственной услуги «Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений»

_____ (указать наименование Администрации) уведомляет Вас об отказе в предоставлении жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Решение об отказе принято по следующим основаниям (указать основание):

Наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документов.

Несоответствие категории Заявителя кругу лиц, имеющих право на получение Государственной услуги.

Несоответствие комплекта документов, указанных по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.

Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.

Информация, которая содержится в документах, представленных Заявителем (представителем Заявителя), противоречит сведениям, содержащимся в документах, находящихся в ведении органов власти.

Отсутствие сведений о Заявителе в Сводном списке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями в текущем году в _____ (указывается муниципальное образование) Московской области.

Уполномоченное должностное лицо Администрации

(подпись)

ФИО

Форма заявления на предоставление Услуги

(Главе Городского округа Подольск)

от гражданина (ки)

(Ф.И.О. полностью, место жительства и реквизиты документа, удостоверяющего его личность)

(от представителя Заявителя)

(Ф.И.О. полностью, реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, и документа, удостоверяющего личность)

(почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с Заявителем (представителем Заявителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заключить со мной договор найма специализированного жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилое помещение, расположенное по адресу: _____

Являюсь _____ (ребенком-сиротой, ребенком, оставшимся без попечения родителей, лицом из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с указанием документов, подтверждающих статус).

Включен (а) в Сводный список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями, в текущем году в Городском округе Подольск Московской области.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

(оборотная сторона заявления)

« _____ » _____ (дата) _____ (подпись)

Даю свое согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных согласно Федеральным законам от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись _____ Дата _____

Результат предоставления Государственной услуги прошу направить:

в МФЦ, на бумажном носителе, заверенного подписью уполномоченного должностного лица Администрации и печатью Администрации.

Заявитель (представителя Заявителя) _____ (подпись)

_____ 20 ____ г. (дата)

Описание документов, необходимых для предоставления Услуги (отзыва заявления на предоставление Услуги)

Категория документа	Виды документов	Общие требования к документу	Требования при личной подаче
Документы, предоставляемые Заявителем (представителем Заявителя)			
Заявление	Заявление	Заявление должно быть оформлено по форме, указанной в приложении № 6 Административного регламента.	Заявление должно быть подписано собственноручной подписью Заявителя или представителя Заявителя, уполномоченного на подписание документов при подаче.
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Паспорт должен быть оформлен в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2023 № 2267 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца и описания бланка паспорта гражданина Российской Федерации».	Представляется оригинал документа для снятия копии. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ и печатью МФЦ.
Документ, удостоверяющий личность	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Форма утверждена приказом МВД РФ от 16.11.2020 № 773 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации».	Представляется оригинал документа для снятия копии. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ и печатью МФЦ.
Документ, удостоверяющий личность	Удостоверение личности военнослужащего РФ. Военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса	Формы установлены Инструкцией об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 22.11.2021 № 700.	Представляется оригинал документа для снятия копии. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ и печатью МФЦ.
Документ, подтверждающий полномочия опекуна (попечителя)	Выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над недееспособным гражданином опеки (попечительства)	Форма должна соответствовать Федеральному закону от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Постановлению Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан».	Представляется оригинал документа для снятия копии. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ и печатью МФЦ.

Решение суда о признании лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, недееспособным	Решение суда	Надлежаще заверенная копия решения суда.	Представляется оригинал документа для снятия копии. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ и печатью МФЦ.
Документ, удостоверяющий полномочия представителя	Доверенность	Доверенность должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства и содержать следующие сведения: - ФИО лица, выдавшего доверенность; - ФИО лица, уполномоченного по доверенности; - данные документов, удостоверяющих личность этих лиц; - объем полномочий представителя, включающий право на подачу Заявления о предоставлении Государственной услуги - дата выдачи доверенности; - подпись лица, выдавшего доверенность. Доверенность должна быть нотариально заверена.	Представляется оригинал документа для снятия копии. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ и печатью МФЦ.
Документ, подтверждающий эмансипацию несовершеннолетнего	Решение суда	Надлежаще заверенная копия решения суда.	Представляется оригинал документа для снятия копии. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ и печатью МФЦ.
Документ, подтверждающий эмансипацию несовершеннолетнего	Решение органа опеки и попечительства	Форма должна соответствовать Федеральному закону от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве».	Представляется оригинал документа для снятия копии. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ и печатью МФЦ.
Документы, запрашиваемые в порядке межведомственного взаимодействия			
Документ, подтверждающий наличие или отсутствие у Заявителя прав собственности на жилое помещение	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) на Заявителя	В выписке указываются сведения о наличии или отсутствии у Заявителя прав собственности на жилое помещение.	X
Информация	Информация о нахождении сведений о Заявителе в Сводном списке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, подлежащих обеспечению жилыми помещениями, в текущем году в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области» и реквизиты документа, которым утверждён список жилых помещений, в текущем году в Муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области».	В информации указываются сведения о наличии или отсутствии Заявителя в Сводном списке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, подлежащих обеспечению жилыми помещениями, в текущем году в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области» и реквизиты документа, которым утверждён список жилых помещений, в текущем году в Муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области».	X
Документ, подтверждающий регистрацию по месту пребывания	Свидетельство о регистрации по месту пребывания	Форма должна соответствовать Приложению № 3 к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги по регистрации по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 31.12.2017 № 984.	

Приложение № 5 к Административному регламенту

Форма решения об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Услуги (на бланке МФЦ)

Кому: _____ (ФИО Заявителя)
_____ (адрес заявителя)

Решение об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Государственной услуги «Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений»

Уважаемый(ая) _____
Ваше заявление от « _____ » _____ 20 ____ г. о _____
Не может быть рассмотрено по следующим основаниям (указать основное):
 обращение за предоставлением Государственной услуги, не предоставляемой Администрацией;
 обращение за предоставлением Государственной услуги без предъявления документа, позволяющего установить личность Заявителя (представителя Заявителя);
 документы содержат подчистки и исправления текста;
 документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке;
 документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
 документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Государственной услуги;
 некорректное заполнение Заявителем обязательных полей в Заявлении (при подаче заявления представителем Заявителя, не уполномоченного на подписание Заявления);
 качество представленных документов не позволяет в полном объеме прочитать сведения, содержащиеся в документах;
 форма поданного Заявителем (представителем Заявителя) Заявления не соответствует установленной форме Заявления;
 представлен неполный комплект документов.
Разъяснения о порядке действий для получения положительного результата по предоставлению Государственной услуге (указываются конкретные рекомендации) _____
_____ (должность уполномоченного специалиста МФЦ Ф.И.О., контактный телефон)
« _____ » _____ 20 ____ г. _____ Подпись _____

Приложение № 6 к Административному регламенту

Описание административных действий (процедур) предоставления Услуги

Место выполнения процедуры / используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
МФЦ / Модуль МФЦ ЕИС ОУ	Установление соответствия личности Заявителя (представителя Заявителя) документам, удостоверяющим личность, проверка комплектности	В течение 1 рабочего дня (не включается в общий срок предоставления Государственной услуги).	5 минут	Специалистом МФЦ устанавливается предмет обращения Заявителя (представителя Заявителя), проверяется комплектность представленных документов, необходимых для предоставления Государственной услуги. Документы проверяются на соответствие требованиям, указанным в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту за исключением Заявления в случае, если обращается сам Заявитель или представитель Заявителя, уполномоченный на подписание Заявления.
	Проверка полномочий представителя Заявителя на основании документа, удостоверяющего полномочия		5 минут	При обращении представителя Заявителя проверяются документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя Заявителя.
	Подготовка отказа в приеме документов		15 минут	В случае наличия оснований для отказа в приеме документов из пункта 12 настоящего Административного регламента специалистом МФЦ осуществляется информирование Заявителя (представителя Заявителя) о необходимости предъявления документов для предоставления Государственной услуги и предлагается обратиться после приведения документов в соответствие с требованиями законодательства. По требованию Заявителя (представителя Заявителя) уполномоченным специалистом МФЦ подписывается и выдается решение об отказе в приеме документов с указанием причин отказа в срок не позднее 30 минут с момента получения от Заявителя (представителя Заявителя) документов.
	Заполнение заявления, сканирование представленных документов, снятие копий оригиналов документов и формирование выписки о приеме Заявления и прилагаемых документов		15 минут	В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, специалистом МФЦ заполняется карточка Государственной услуги, вносятся сведения по всем полям в соответствии с инструкцией. Заявитель (представитель Заявителя, уполномоченный на подписание Заявления), в присутствии специалиста МФЦ подписывает распечатанное из Модуля МФЦ ЕИС ОУ Заявление. В случае обращения представителя Заявителя, не уполномоченного на подписание Заявления, представляется подписанное Заявителем Заявление. Если Заявление не соответствует требованиям – работник МФЦ информирует представителя Заявителя о необходимости повторного заполнения Заявления. Специалист МФЦ сканирует представленные Заявителем (представителем Заявителя), оригиналы документов, формирует электронное дело в МФЦ ЕИС ОУ, снимает с представленных оригиналов документов копии и заверяет их подписью и печатью МФЦ (за исключением документов, представление которых предусмотрено только в подлинниках). В случае если Заявителем (представителем Заявителя) представлены копии документов – работник МФЦ осуществляет сверку представленных копий документов с оригиналами документов, заверяет их подписью и печатью.

				Подлинники документов возвращаются Заявителю (представителю Заявителя) (за исключением документов, представление которых предусмотрено только в подлинниках). Работник МФЦ распечатывает и выдает Заявителю (представителю Заявителя) выписку в получении Заявления, документов с указанием их перечня и количества листов, входящего номера, даты готовности результата предоставления Государственной услуги. Выписка подписывается работником МФЦ, принявшим документы и Заявителем (представителем Заявителя). Электронное дело (Заявление, прилагаемые к нему документы, выписка) поступают из Модуля МФЦ ЕИС ОУ в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ в день его формирования. Заявление, прилагаемые к нему документы и экземпляр выписки направляются из МФЦ в Администрацию курьерской службой на бумажных носителях не позднее следующего рабочего дня со дня их получения от Заявителя (представителя Заявителя). Осуществляется переход к административной процедуре «Обработка и предварительное рассмотрение документов».
--	--	--	--	--

2. Обработка и предварительное рассмотрение документов.

Место выполнения процедуры / используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоёмкость	Содержание действия
Администрация / Модуль ЕИС ОУ	Проверка комплектности представленных Заявителем (представителем Заявителя) документов, поступивших от МФЦ	1 рабочий день	15 минут	При поступлении документов от МФЦ специалист Администрации, ответственный за прием и проверку поступивших документов в целях предоставления Государственной услуги: 1) устанавливает предмет обращения, полномочия представителя Заявителя; 2) проверяет комплектность представленных документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, и соответствие их требованиям согласно приложению № 7 настоящего Административного регламента; 3) регистрирует Заявление в Модуле оказания услуг ЕИС ОУ. В случае предоставления Заявителем (представителем Заявителя) всех документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, осуществляется переход к административной процедуре «Принятие решения». При необходимости запроса, осуществляет переход к административной процедуре «Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Государственной услуги».

3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Государственной услуги

Место выполнения процедуры / используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоёмкость	Содержание действия
Администрация / Модуль оказания услуг ЕИС ОУ / СМЭВ	Определение состава документов, подлежащих запросу. Направление межведомственных запросов Контроль предоставления результата запросов	До 5 рабочих дней	15 минут	Если отсутствуют необходимые для предоставления Государственной услуги документы (сведения), указанные в пункте 11 настоящего Административного регламента, специалист Администрации, ответственный за осуществление межведомственного взаимодействия, осуществляет формирование и направление межведомственных запросов. Проверка поступления ответов на межведомственные запросы. Ответы на межведомственные запросы поступают в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ. При поступлении ответов на запросы осуществляется переход к административной процедуре «Принятие решения»

4. Принятие решения

Место выполнения процедуры / используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоёмкость	Содержание действия
Администрация / Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Подготовка решения	9 рабочих дней	20 минут	После получения ответов на межведомственные запросы, в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги специалист Администрации, ответственный за предоставление Государственной услуги, на основании собранного комплекта документов определяет возможность предоставления Государственной услуги. При наличии оснований для отказа подготавливается решение по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту. При отсутствии оснований для отказа подготавливается решение по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.
	Направление решения на подпись уполномоченного должностного лица Администрации		5 минут	Решение вносится в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ и направляется уполномоченному должностному лицу Администрации.
	Подписание решения		15 минут	Уполномоченное должностное лицо Администрации, исходя из критериев принятия решения о предоставлении Государственной услуги, подписывает подготовленное решение либо возвращает решение для изменения.

5. Направление (выдача) результата

Место выполнения процедуры / используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоёмкость	Содержание действия:
Администрация / Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Направление результата	1 рабочий день	10 минут	Решение о предоставлении Государственной услуги на бумажном носителе, подписанное уполномоченным лицом Администрации, с печатью Подразделения, в 2-х экземплярах, направляется в МФЦ.
МФЦ / Модуль МФЦ ЕИС ОУ	Выдача результата		10 минут	Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги выдается Заявителю (представителю Заявителя). Работник МФЦ распечатывается электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, на бумажном носителе, заверяет подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ. Работник МФЦ проставляет отметку о выдаче результата предоставления Государственной услуги в Модуле МФЦ ЕИС ОУ. Решение о предоставлении Государственной услуги в 2-х экземплярах представляется Заявителю (представителю Заявителя) на подпись на бумажном носителе. Заявителем (представителем Заявителя) подписываются 2 экземпляра решения. 1 – выдается Заявителю (представителю Заявителя), 2 – остается в МФЦ для последующей передачи в Администрацию. Работник МФЦ проставляет отметку о выдаче результата предоставления Государственной услуги в Модуле МФЦ ЕИС ОУ.

Приложение № 7
к Административному регламенту

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, регулирующих предоставление Услуги

- Конституция Российской Федерации.
- Жилищный кодекс Российской Федерации.
- Гражданский кодекс Российской Федерации.
- Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».
- Закон Московской области от 29.12.2007 № 248/2007-ОЗ «О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей».
- Постановление Правительства Московской области от 13.02.2013 № 75/5 «О мерах по реализации Закона Московской области «О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей».
- Постановление Правительства Московской области от 16.04.2015 № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области».
- Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/РВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».
- Постановление Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».

Приложение № 8
к Административному регламенту

Перечень общих признаков, по которым объединяются категории Заявителей, а также комбинации признаков Заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги

Общие признаки, по которым объединяются категории Заявителей		
№	Общие признаки	Категории Заявителей
1.	Граждане Российской Федерации, имеющие место жительства в Московской области, и включенные в текущем году в Сводный список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области»	Заявители, указанные в пункте 2.2.1 Административного регламента Заявители, указанные в пункте 2.2.2 Административного регламента Заявители, указанные в пункте 2.2.3 Административного регламента
Комбинации признаков Заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги		
№	Комбинация признаков	Вариант предоставления Услуги
1.	Заявители, указанные в пункте 2.1 Административного регламента	Вариант предоставления Услуги, указанный в подпункте 18.1.1 пункта 18.1 Административного регламента
2.	Заявители, указанные в пункте 2.2 Административного регламента	
3.	Заявители, указанные в пункте 2.3 Административного регламента	

Глава Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
27.04.2024 № 129-ПГ
Городской округ Подольск, Московская область

О присуждении премий имени Игоря Васильевича Герасимова за социально значимые инициативы в 2024 году

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Главы Городского округа Подольск от 15.04.2020 № 127-ПГ

«Об учреждении ежегодной премии имени Игоря Васильевича Герасимова за социально значимые инициативы», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», в целях поощрения социально значимых проектов предприятий, учреждений, организаций и жителей Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Присудить премии имени Игоря Васильевича Герасимова за социально значимые инициативы в 2024 году согласно утверждаемому списку победителей конкурса на получение премии:
 - Васильеву Михаилу Евгеньевичу за проект «Вместе идем к победе»;
 - Печагиной Нине Михайловне за проект «Серебряный волонтер»;
 - Мингалимовой Татьяне Анатольевне за проект «Праздничный марафон, посвященный Дню матери»;
 - Гончаровой Марии Михайловне за проект «Широкая душа»;
 - Моисеевой Татьяне Вениаминовне за проект «Доброе сердце».
- Администрации Городского округа Подольск произвести выплату премий каждому победителю в размере 75000 (семьдесят пять тысяч) рублей в соответствии с Положением о ежегодных премиях имени Игоря Васильевича Герасимова за социально значимые инициативы, утвержденным постановлением Главы Городского округа Подольск от 15.04.2020 № 127-ПГ, за счет средств бюджета, предусмотренных Администрацией Городского округа Подольск на указанные цели.
- Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
- Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Городского округа Подольск Шашкову О.И.

Глава Городского округа Подольск

Г.И. Артамонов

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
25.04.2024 № 1297-П
Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении отчета об исполнении бюджета
Городского округа Подольск за 1 квартал 2024 года

Руководствуясь статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить отчет об исполнении бюджета Городского округа Подольск за 1 квартал 2024 года (прилагается).
- Направить отчет об исполнении бюджета Городского округа Подольск за 1 квартал 2024 года в Совет депутатов Городского округа Подольск и Контрольно-счетную палату Городского округа Подольск.
- Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Городского округа Подольск Кравцова В.И.

Глава Городского округа Подольск

Г.И. Артамонов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Городского округа Подольск
от 25.04.2024 № 1297-П

Отчет об исполнении бюджета Городского округа Подольск за 1 квартал 2024 года
Раздел 1. Исполнение бюджета Городского округа Подольск по доходам

Единица измерения: тыс. рублей

Наименование показателя	Код дохода по бюджетной классификации	Утверждено решением о бюджете на 2024 год	Исполнено за 1 квартал 2024 года	% исполнения к плану, утвержденному решением о бюджете на 2024 год (гр4/гр3*100)
2	1	3	4	5
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 00 00 000 00 0000 000	9 353 442,00000	1 783 491,63	19,07
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	1 01 00 000 00 0000 000	4 608 429,00000	894 105,56	19,40

Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности городских округов, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	1 11 09 080 04 0000 120	33 323,00000	10 942,96	32,84	Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за неисполнение родителями или иными законными представителями несовершеннолетних обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетних)	1 16 01 053 01 0035 140	0,00000	2,25	-
Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности городских округов, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (средства от проведения конкурса на право заключить договор на размещение нестационарных торговых объектов)	1 11 09 080 04 0001 120	18 000,00000	4 919,23	27,33	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	1 16 01 060 01 0000 140	191,00000	195,07	102,13
Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности городских округов, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (средства от проведения аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на объектах муниципальной собственности)	1 11 09 080 04 0002 120	15 323,00000	6 023,74	39,31	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	1 16 01 063 01 0000 140	191,00000	195,07	102,13
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	1 12 00 000 00 0000 000	3 010,00000	1 289,10	42,83	Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за незаконный оборот наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов и незаконные приобретение, хранение, перевозка растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества)	1 16 01 063 01 0008 140	0,00000	4,00	-
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	1 12 01 000 01 0000 120	3 010,00000	1 289,10	42,83	Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ)	1 16 01 063 01 0009 140	0,00000	155,58	-
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	1 12 01 010 01 0000 120	1 616,00000	391,95	24,25	Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за вовлечение несовершеннолетнего в процесс потребления табака)	1 16 01 063 01 0023 140	0,00000	7,50	-
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	1 12 01 030 01 0000 120	393,00000	587,23	149,42	Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за побию)	1 16 01 063 01 0101 140	0,00000	8,58	-
Плата за размещение отходов производства и потребления	1 12 01 040 01 0000 120	1 001,00000	309,92	30,96	Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)	1 16 01 070 01 0000 140	60,00000	19,25	32,08
Плата за размещение отходов производства	1 12 01 041 01 0000 120	921,00000	289,98	31,49	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	1 16 01 073 01 0000 140	13,00000	9,25	71,15
Плата за размещение твердых коммунальных отходов	1 12 01 042 01 0000 120	80,00000	19,94	24,93	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение авторских и смежных прав, изобретательских и патентных прав)	1 16 01 073 01 0012 140	0,00000	5,00	-
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	1 13 00 000 00 0000 000	3 510,00000	3 457,84	98,51	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за мелкое хищение)	1 16 01 074 01 0000 140	47,00000	10,00	21,28
Доходы от оказания платных услуг (работ)	1 13 01 000 00 0000 130	10,00000	0,00	0,00	Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными	1 16 01 080 01 0000 140	7,00000	82,00	1171,43
Плата за оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования	1 13 01 500 00 0000 130	10,00000	0,00	0,00	Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными, налагаемые должностными лицами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, учреждениями субъектов Российской Федерации (штрафы за несоблюдение требований в области охраны окружающей среды при обращении с отходами производства и потребления)	1 16 01 082 01 0002 140	0,00000	80,00	-
Плата за оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения, зачисляемая в бюджеты городских округов	1 13 01 530 04 0000 130	10,00000	0,00	0,00	Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	1 16 01 083 01 0000 140	7,00000	2,00	28,57
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	1 13 01 990 00 0000 130	0,00000	11,73	-	Административные штрафы, установленные Главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	1 16 01 083 01 0037 140	0,00000	2,00	-
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	1 13 01 994 04 0000 130	0,00000	11,73	-	Административные штрафы, установленные Главой 11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения на транспорте	1 16 01 110 01 0000 140	0,00000	5,25	-
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (проведение предрейсового осмотра водителей сторонних организаций)	1 13 01 994 04 0001 130	0,00000	11,73	-					
Доходы от компенсации затрат государства	1 13 02 000 00 0000 130	3 500,00000	3 446,11	98,46					
Прочие доходы от компенсации затрат государства	1 13 02 990 00 0000 130	3 500,00000	3 446,11	98,46					
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	1 13 02 994 04 0000 130	3 500,00000	3 446,11	98,46					
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (средства от возмещения затрат по коммунальным платежам)	1 13 02 994 04 0001 130	280,00000	154,00	55,00					
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (иные поступления)	1 13 02 994 04 0010 130	3 220,00000	2 965,25	92,09					
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	1 14 00 000 00 0000 000	141 500,00000	49 957,43	35,31					
Доходы от продажи квартир	1 14 01 000 00 0000 410	1 500,00000	1 032,30	68,82					
Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов	1 14 01 040 04 0000 410	1 500,00000	1 032,30	68,82					
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 14 02 000 00 0000 000	40 000,00000	14 659,99	36,65					
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	1 14 02 040 04 0000 410	40 000,00000	14 659,99	36,65					
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	1 14 02 043 04 0000 410	40 000,00000	14 659,99	36,65					
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	1 14 06 000 00 0000 430	100 000,00000	8 875,16	8,88					
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	1 14 06 010 00 0000 430	100 000,00000	8 713,87	8,71					
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	1 14 06 012 04 0000 430	100 000,00000	8 713,87	8,71					
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	1 14 06 020 00 0000 430	0,00000	161,29	-					
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 14 06 024 04 0000 430	0,00000	161,29	-					
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	1 14 06 300 00 0000 430	0,00000	25 389,98	-					
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	1 14 06 310 00 0000 430	0,00000	25 389,98	-					
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	1 14 06 312 04 0000 430	0,00000	25 389,98	-					
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	1 16 00 000 00 0000 000	38 756,00000	5 007,21	12,92					
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	1 16 01 000 01 0000 140	4 282,00000	2 860,62	66,81					
Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан	1 16 01 050 01 0000 140	18,00000	2,25	12,51					
Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	1 16 01 053 01 0000 140	18,00000	2,25	12,51					

Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	1 16 10 000 00 0000 140	1 450,00000	310,35	21,40							
Платежи по искам о возмещении ущерба, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	1 16 10 030 04 0000 140	914,00000	274,41	30,02				2 02 25 172 04 0000 150	11 935,81000	0,00	0,00
Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета городского округа	1 16 10 031 04 0000 140	669,00000	210,20	31,42							
Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	1 16 10 032 04 0000 140	245,00000	64,21	26,21				2 02 25 172 04 0001 150	4 427,39000	0,00	0,00
Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями) (неосновательное обогащение за пользование земельным участком)	1 16 10 032 04 0001 140	199,00000	64,21	32,27							
Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями) (иное возмещение)	1 16 10 032 04 0010 140	46,00000	,00	0,00				2 02 25 172 04 0002 150	7 508,42000	0,00	0,00
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	1 16 10 120 00 0000 140	536,00000	35,94	6,71				2 02 25 213 00 0000 150	3 478,60000	0,00	0,00
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	1 16 10 123 01 0000 140	536,00000	35,94	6,71				2 02 25 213 04 0000 150	3 478,60000	0,00	0,00
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 1 января 2020 года.	1 16 10 123 01 0041 140	536,00000	35,94	6,71				2 02 25 304 00 0000 150	242 972,90000	65 567,34	26,99
Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда	1 16 11 000 01 0000 140	1 463,00000	508,84	34,78				2 02 25 304 04 0000 150	242 972,90000	65 567,34	26,99
Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, вреда, причиненного водным объектам, атмосферному воздуху, почвам, недрам, объектам животного мира, занесенным в Красную книгу Российской Федерации, а также иным объектам животного мира, не относящимся к объектам охоты и рыболовства и среде их обитания), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	1 16 11 050 01 0000 140	1 463,00000	508,84	34,78				2 02 25 305 00 0000 150	1 810 639,93000	398 927,90	22,03
Доходы от сумм пеней, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, подлежащие зачислению в бюджеты субъектов Российской Федерации по нормативу, установленному Бюджетным кодексом Российской Федерации, распределяемые Федеральным казначейством между бюджетами субъектов Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом о федеральном бюджете	1 16 18 000 02 0000 140	11 476,00000	0,00	0,00				2 02 25 305 04 0000 150	1 810 639,93000	398 927,90	22,03
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 17 00 000 00 0000 000	84 589,00000	4 841,13	5,72				2 02 25 497 00 0000 150	7 381,50000	6 258,15	84,78
Невыясненные поступления	1 17 01 000 00 0000 180	0,00000	669,81	-				2 02 25 497 04 0000 150	7 381,50000	6 258,15	84,78
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	1 17 01 040 04 0000 180	0,00000	669,81	-				2 02 25 519 00 0000 150	1 441,40000	0,00	0,00
Прочие неналоговые доходы	1 17 05 000 00 0000 180	84 589,00000	4 171,31	4,93				2 02 25 519 04 0000 150	1 441,40000	0,00	0,00
Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	1 17 05 040 04 0000 180	84 589,00000	4 171,31	4,93				2 02 25 519 04 0001 150	1 441,40000	0,00	0,00
Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов (от реализации инвестиционных контрактов на строительство объектов недвижимости жилого назначения)	1 17 05 040 04 0002 180	80 000,00000	0,00	0,00				2 02 25 555 00 0000 150	548 264,75000	0,00	0,00
Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов (единовременная плата за резервирование места для семейного (родового) захоронения, превышающего размер бесплатно предоставляемого места для родственного захоронения)	1 17 05 040 04 0005 180	1 101,00000	453,93	41,23				2 02 25 555 04 0000 150	548 264,75000	0,00	0,00
Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов (плата за возмещение ущерба окружающей природной среде, причиненного в результате вырубки деревьев)	1 17 05 040 04 0006 180	3 321,00000	3 682,51	110,89				2 02 25 584 00 0000 150	10 057,07000	0,00	0,00
Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов (плата за право размещения сезонных летних кафе при стационарных предприятиях общественного питания)	1 17 05 040 04 0009 180	167,00000	9,92	5,94				2 02 25 584 04 0000 150	10 057,07000	0,00	0,00
Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов (иные поступления)	1 17 05 040 04 0010 180	0,00000	24,95	-				2 02 29 999 00 0000 150	1 769 716,66000	150 257,19	8,49
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 00 00 000 00 0000 000	11 063 832,05400	2 399 119,35	21,68				2 02 29 999 04 0000 150	1 769 716,66000	150 257,19	8,49
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2 02 00 000 00 0000 000	11 063 832,05400	2 417 707,49	21,85				2 02 29 999 04 0002 150	21 962,00000	3 968,74	18,07
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	2 02 20 000 00 0000 150	4 488 903,87000	621 010,58	13,83				2 02 29 999 04 0003 150	20 719,00000	0,00	0,00
Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малозэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	2 02 20 302 00 0000 150	75 506,15000	0,00	0,00				2 02 29 999 04 0005 150	324 668,12000	29 053,88	8,95
Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малозэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	2 02 20 302 04 0000 150	75 506,15000	0,00	0,00				2 02 29 999 04 0008 150	119 395,00000	45 040,80	37,72
Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малозэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов (на реализацию мероприятий по обеспечению устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда в соответствии с государственной программой Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области»)	2 02 20 302 04 0001 150	45 640,00000	0,00	0,00				2 02 29 999 04 0009 150	98 066,60000	0,00	0,00
Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малозэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов (на реализацию мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым после 1 января 2017 года)	2 02 20 302 04 0002 150	29 866,15000	0,00	0,00				2 02 29 999 04 0010 150	48 190,00000	48 190,00	100,00
Субсидии бюджетам на оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания образовательных организаций различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ, для создания информационных систем в образовательных организациях	2 02 25 171 00 0000 150	7 509,10000	0,00	0,00				2 02 29 999 04 0012 150	23 400,00000	0,00	0,00
Субсидии бюджетам городских округов на оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания образовательных организаций различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ, для создания информационных систем в образовательных организациях	2 02 25 171 04 0000 150	7 509,10000	0,00	0,00				2 02 29 999 04 0015 150	102 269,23000	0,00	0,00
Субсидии бюджетам на оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания образовательных организаций различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ, для создания информационных систем в образовательных организациях	2 02 25 172 00 0000 150	11 935,81000	0,00	0,00				2 02 29 999 04 0017 150	4 256,00000	0,00	0,00
Субсидии бюджетам на приобретение автобусов для доставки обучающихся в общеобразовательные организации, расположенные в сельских населенных пунктах)	2 02 29 999 04 0018 150	14 831,00000	14 830,20	99,99				2 02 29 999 04 0021 150	3 641,93000	0,00	0,00
Субсидии бюджетам на приобретение автобусов для доставки обучающихся в общеобразовательные организации, расположенные в сельских населенных пунктах)	2 02 29 999 04 0017 150	4 256,00000	0,00	0,00				2 02 29 999 04 0023 150	29 332,80000	0,00	0,00
Субсидии бюджетам на приобретение автобусов для доставки обучающихся в общеобразовательные организации, расположенные в сельских населенных пунктах)	2 02 29 999 04 0018 150	14 831,00000	14 830,20	99,99							
Субсидии бюджетам на приобретение автобусов для доставки обучающихся в общеобразовательные организации, расположенные в сельских населенных пунктах)	2 02 29 999 04 0021 150	3 641,93000	0,00	0,00							
Субсидии бюджетам на приобретение автобусов для доставки обучающихся в общеобразовательные организации, расположенные в сельских населенных пунктах)	2 02 29 999 04 0023 150	29 332,80000	0,00	0,00							

Прочие субсидии бюджетам городских округов (на оснащение отремонтированных зданий муниципальных дошкольных образовательных организаций и дошкольных отделений муниципальных общеобразовательных организаций)	2 02 29 999 04 0026 150	12 651,84000	0,00	0,00	Субвенции бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	2 02 35 303 04 0000 150	135 174,00000	33 611,13	24,87
Прочие субсидии бюджетам городских округов (на проведение капитального ремонта в муниципальных дошкольных образовательных организациях и дошкольных отделениях муниципальных общеобразовательных организаций)	2 02 29 999 04 0028 150	127 278,73000	0,00	0,00	Прочие субвенции	2 02 39 999 00 0000 150	6 026 067,00000	1 498 697,57	24,87
Прочие субсидии бюджетам городских округов (на благоустройство лесопарковых зон)	2 02 29 999 04 0029 150	349 812,72000	0,00	0,00	Прочие субвенции бюджетам городских округов	2 02 39 999 04 0000 150	6 026 067,00000	1 498 697,57	24,87
Прочие субсидии бюджетам городских округов (на проведение капитального ремонта, технического перевооружения и благоустройство территорий муниципальных объектов культуры)	2 02 29 999 04 0030 150	138 149,20000	0,00	0,00	Прочие субвенции бюджетам городских округов (на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	2 02 39 999 04 0001 150	5 896 920,00000	1 475 455,91	25,02
Прочие субсидии бюджетам городских округов (на разработку проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта зданий муниципальных общеобразовательных организаций)	2 02 29 999 04 0035 150	15 979,77000	0,00	0,00	Прочие субвенции бюджетам городских округов (на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), и обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся по очной форме обучения в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам)	2 02 39 999 04 0002 150	93 842,00000	22 599,00	24,08
Прочие субсидии бюджетам городских округов (на внедрение современных средств наблюдения и оповещения о правонарушениях в подъездах многоквартирных домов Московской области)	2 02 29 999 04 0036 150	37 286,00000	9 173,56	24,60	Прочие субвенции бюджетам городских округов (на выплату компенсаций работникам, привлекаемым к проведению в Московской области государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации)	2 02 39 999 04 0003 150	21 842,00000	0,00	0,00
Прочие субсидии бюджетам городских округов (на капитальный ремонт гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности, в том числе разработку проектной документации)	2 02 29 999 04 0041 150	9 249,69000	0,00	0,00	Прочие субвенции бюджетам городских округов (на выплату пособия педагогическим работникам муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций - молодым специалистам)	2 02 39 999 04 0004 150	11 150,00000	250,00	2,24
Прочие субсидии бюджетам городских округов (на проведение работ по капитальному ремонту зданий региональных (муниципальных) общеобразовательных организаций)	2 02 29 999 04 0043 150	250 577,03000	0,00	0,00	Прочие субвенции бюджетам городских округов (на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся по очной форме обучения в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам)	2 02 39 999 04 0005 150	2 313,00000	392,65	16,98
Прочие субсидии бюджетам городских округов (на благоустройство территорий муниципальных образовательных организаций, в зданиях которых выполнен капитальный ремонт)	2 02 29 999 04 0045 150	18 000,00000	0,00	0,00	Иные межбюджетные трансферты	2 02 40 000 00 0000 150	0,00000	205 672,84	-
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2 02 30 000 00 0000 150	6 574 928,18400	1 591 024,08	24,20	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	2 02 49 999 00 0000 150	0,00000	205 672,84	-
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2 02 30 024 00 0000 150	69 893,09000	23 092,14	33,04	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	2 02 49 999 04 0000 150	0,00000	205 672,84	-
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2 02 30 024 04 0000 150	69 893,09000	23 092,14	33,04	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (иной межбюджетный трансферт из Резервного фонда Правительства Московской области, имеющий целевое назначение)	2 02 49 999 04 0007 150	0,00000	21 084,70	-
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на обеспечение переданного государственного полномочия Московской области по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципальных образований Московской области)	2 02 30 024 04 0005 150	21 802,00000	5 450,50	25,00	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (иной межбюджетный трансферт из Резервного фонда Правительства Московской области)	2 02 49 999 04 0008 150	0,00000	179 422,24	-
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на обеспечение переданных государственных полномочий Московской области по организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) отходов на лесных участках в составе земель лесного фонда, не предоставленных гражданам и юридическим лицам, а также по транспортированию, обработке и утилизации таких отходов)	2 02 30 024 04 0007 150	822,09000	0,00	0,00	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (на финансовое обеспечение стимулирующих выплат работникам организаций дополнительного образования сферы культуры Московской области с высоким уровнем достижений работы педагогического коллектива по дополнительному образованию в сфере культуры)	2 02 49 999 04 0009 150	0,00000	5 165,90	-
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на осуществление государственных полномочий Московской области в области земельных отношений, определение соответствия объектов жилищного строительства, присвоения адресов и согласование перепланировки помещений)	2 02 30 024 04 0008 150	22 864,00000	5 290,64	23,14	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) ОРГАНИЗАЦИЙ	2 03 00 000 00 0000 000	0,00000	662,06	-
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на осуществление переданных полномочий Московской области по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с собаками без владельцев)	2 02 30 024 04 0009 150	15 770,00000	11 083,00	70,28	Безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты городских округов	2 03 04 000 04 0000 150	0,00000	662,06	-
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на создание административных комиссий, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях в сфере благоустройства)	2 02 30 024 04 0010 150	1 343,00000	0,00	0,00	Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты городских округов	2 03 04 099 04 0000 150	0,00000	662,06	-
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на осуществление переданных полномочий Московской области по транспортировке в морг, включая погрузоразгрузочные работы, с мест обнаружения или происшествия умерших для производства судебно-медицинской экспертизы)	2 02 30 024 04 0012 150	5 072,00000	1 268,00	25,00	ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВОЗВРАТА (ЗАЧЕТА) ИЗЛИШНЕ УПЛАЧЕННЫХ ИЛИ ИЗЛИШНЕ ВЗЫСКАННЫХ СУММ НАЛОГОВ, СБОРОВ И ИНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ, А ТАКЖЕ СУММ ПРОЦЕНТОВ ЗА НЕСВОВРЕМЕННОЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ТАКОГО ВОЗВРАТА И ПРОЦЕНТОВ, НАЧИСЛЕННЫХ НА ИЗЛИШНЕ ВЗЫСКАННЫЕ СУММЫ	2 08 00 000 00 0000 000	0,00000	-2 371,85	-
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на осуществление переданных полномочий на осуществление муниципального жилищного контроля (надзора) за соблюдением гражданами требований правил пользования газом)	2 02 30 024 04 0015 150	2 220,00000	0,00	0,00	Перечисления из бюджетов городских округов (в бюджеты городских округов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	2 08 04 000 04 0000 150	0,00000	-2 371,85	-
Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	2 02 30 029 00 0000 150	124 829,00000	30 911,74	24,76	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	2 18 00 000 00 0000 000	0,00000	3 854,30	-
Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	2 02 30 029 04 0000 150	124 829,00000	30 911,74	24,76	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	2 18 00 000 00 0000 150	0,00000	3 854,30	-
Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность)	2 02 30 029 04 0001 150	124 829,00000	30 911,74	24,76	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	2 18 00 000 04 0000 150	0,00000	3 854,30	-
Субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями	2 02 35 082 00 0000 150	200 117,00000	0,00	0,00	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	2 18 04 010 04 0000 150	0,00000	3 854,30	-
Субвенции бюджетам городских округов на обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями	2 02 35 082 04 0000 150	200 117,00000	0,00	0,00	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	2 19 00 000 00 0000 000	0,00000	-20 732,66	-
Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	2 02 35 120 00 0000 150	2,09400	0,00	0,00	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	2 19 00 000 04 0000 150	0,00000	-20 732,66	-
Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	2 02 35 120 04 0000 150	2,09400	0,00	0,00	Возврат остатков субвенций на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы среднего общего образования, из бюджетов городских округов	2 19 35 303 04 0000 150	0,00000	-130,32	-
Субвенции бюджетам на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	2 02 35 179 00 0000 150	18 846,00000	4 711,50	25,00	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	2 19 60 010 04 0000 150	0,00000	-20 602,34	-
Субвенции бюджетам городских округов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	2 02 35 179 04 0000 150	18 846,00000	4 711,50	25,00	ИТОГО	20 417 274,05400	4 182 610,97	20,49	
Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	2 02 35 303 00 0000 150	135 174,00000	33 611,13	24,87					

Раздел 2. Исполнение бюджета Городского округа Подольск по расходам

Единая единица измерения: тыс. руб

Table with 7 columns: Наименование показателя, Код расхода по бюджетной классификации, Утверждено Решением о бюджете на 2024 год, Утверждено сводной бюджетной росписью, Исполнено за 1 квартал 2024 года, % исполнения к плану, утвержденному Решением о бюджете на 2024 год, % исполнения к плану, утвержденному сводной бюджетной росписью. Rows include sections like ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ, НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, and КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ.

Раздел 3. Исполнение бюджета Городского округа Подольск по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета

Единая единица измерения: тыс. рублей

Table with 7 columns: Наименование показателя, Код источника по бюджетной классификации, Утверждено Решением о бюджете на 2024 год, Утверждено сводной бюджетной росписью, Исполнено за 1 квартал 2024 года, % исполнения к плану, утвержденному Решением о бюджете на 2024 год, % исполнения к плану, утвержденному сводной бюджетной росписью. Row: ДЕФИЦИТ (ПРОФИЦИТ) БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК.

Table with 7 columns: Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета, Код, тыс. руб, тыс. руб, тыс. руб, тыс. руб, тыс. руб. Rows include: Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации, Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации, Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации, etc.

ИЗВЕЩЕНИЕ о предоставлении земельного участка

В соответствии со ст. 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск информирует о возможности предоставления в аренду земельного участка площадью 1425 кв. м, категория земель - «земли населенных пунктов», расположенного по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, д. Услонь, для целей - для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок). Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды.